

ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ – ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Հ/Հ	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Մասնակիցներ	Ֆինանսավորման աղբյուրը և պահանջվող գումարը	Նշումներ իրականացման արդյունքների մասին
I. Նախապատրաստական միջոցառումներ						
1.1	ԱՌԿ խորհրդի նիստ	Տարվա ընթացքում 2 անգամ	Տնօրեն	ԱՌԿ խորհուրդի անդամներ	Չի պահանջվում	
1.2	2025 – 2027 թթ ԱՌԿ պլանի մշակում և հաստատում (հաջորդ 3 տարիների համար)	Մարտ 2025թ	Տնօրեն	ԱՌԿ խորհուրդի անդամներ	Չի պահանջվում	
1.3	Ոլորտային խմբերի ստեղծում	Փետրվար 2025թ	Տնօրեն	ԱՌԿ խորհուրդի անդամներ	Չի պահանջվում	
1.4	Աշակերտների ծնողների և խնամակալների կոնտակտային տվյալների բազայի ստեղծում	Սեպտեմբեր 2025թ	ԱՏՓՊ	Ուսուցիչներ	Չի պահանջվում	
II. Վտանգների կանխման և կանխարգելման միջոցառումներ						
2.1	Գրուհներին նստավայրերի դեպքում համապատասխան ուսումնասիրություն իրականացնելու համար դիմել մասնագիտացված կառույցներին	Մարտ 2025թ	Տնօրեն	ԱՌԿ խորհուրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի միջազգային աջակցող կառույցներ, բարերարներ	
2.2	Հեղեղման վտանգի դեպքում գետի ափերի պաշտպանիչ հատվածի բարձրացում, ավելացում, մասնավորապես ջրածածկվող տարածքների երկայնքով կամ ափապաշտպան պատնեշների կառուցում	Փետրվար 2026թ	Տնօրեն	ԱՌԿ խորհուրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի համայնքապետարան միջազգային աջակցող կառույցներ, բարերարներ	

Հ/Հ	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Մասնակիցներ	Ֆինանսավորման աղբյուրը և պահանջվող գումարը	Նշումներ իրականացման արդյունքների մասին
2.3	Կրակային և հրդեհավտանգ այլ աշխատանքների կատարման ժամանակ հրդեհային անվտանգության կանոնների կատարման մշտական հսկողություն	Մշտապես	ՀԱՊ	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
2.4	Ոչ գործարանային (տնայնագործական) էլեկտրական տաքացուցիչները փոխարինել գործարանային էլեկտրական տաքացուցիչներով	Մշտապես	Տնօրեն	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
2.5	Համաճարակները կանխարգելելու նպատակով՝ - Պահպանել սանիտարական կանոնները. - Պարբերաբար իրականացել համապատասխան մակերեսների մաքրում և ախտահանում - Պարբերաբար իրականացել սենքերի օդափոխություն, - Բոլորին հասանելի վայրերում տեղադրել ալկոհոլային հիմքով ախտահանիչ միջոցներ, - Որոշել այն տարածքները, որտեղ մեկուսացվում են հիվանդները: -Խմելու ջրի որակի բարձրացում և պահպանում	Մշտապես	Տնօրեն, ԱՕՊ	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
III. Խոցելիության նվազեցման միջոցառումներ						
3.1. Կառուցվածքային խոցելիություն						
3.1.1	Տարահանման ուղիների վրա գտնվող բոլոր ելքերի ներս բացվող դռները վերակառուցել,	Նոյեմբեր 2025թ	Տնօրեն, ՏՊՊ	ԱՌԿ խորհուրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի դպրոցի բյուջե, միջազգային աջակցող	

Հ/Հ	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Մասնակիցներ	Ֆինանսավորման աղբյուրը և պահանջվող գումարը	Նշումներ իրականացման արդյունքների մասին
	որ բացվեն դեպի դուրս				կառույցներ, բարերարներ	
3.1.2	Վերացնել միջանցքների դռների բացվածքների շեմերի և հատակի բարձրության տարբերությունները	Դեկտեմբեր 2025թ	Տնօրեն, ՏՊՊ	ԱՌԿ խորհուրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի դպրոցի բյուջե, միջազգային աջակցող կառույցներ, բարերարներ	
3.1.3	Հենաշարժական համակարգի խախտումներ ունեցող աշակերտների համար վերացնել տարբեր բնույթի խոչընդոտները	Մարտ 2026թ	Տնօրեն, ՏՊՊ	ԱՌԿ խորհուրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի դպրոցի բյուջե, միջազգային աջակցող կառույցներ, բարերարներ	
3.1.4	Հենաշարժական համակարգի խախտումներ ունեցող աշակերտների համար կառուցել թեքահարթակներ	Մարտ 2026թ	Տնօրեն, ՏՊՊ	ԱՌԿ խորհուրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի դպրոցի բյուջե, միջազգային աջակցող կառույցներ, բարերարներ	
3.1.5	Ջրահեռացման համակարգի կառուցում/վերանորոգում	Ապրիլ 2026թ	Տնօրեն,	ԱՌԿ խորհուրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի միջազգային աջակցող կառույցներ, բարերարներ	
3.1.6	Շանթարգելների տեղադրում	Ապրիլ 2026թ	Տնօրեն,	ԱՌԿ խորհուրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի միջազգային աջակցող կառույցներ, բարերարներ	
3.1.7	Հողանցման համակարգի ապահովում	Ապրիլ 2026թ	Տնօրեն,	ԱՌԿ խորհուրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի միջազգային աջակցող կառույցներ, բարերարներ	
3.1.8	Տանիքի վերանորոգում	Մայիս 2026	Տնօրեն,	ԱՌԿ խորհուրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի միջազգային աջակցող կառույցներ,	

Հ/Հ	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Մասնակիցներ	Ֆինանսավորման աղբյուրը և պահանջվող գումարը	Նշումներ իրականացման արդյունքների մասին
					բարերարներ	
3.1.9	Տանիքի փայտյա կոնստրուկցիաների հրապաշտպան լուծույթապատում	Տարվա ընթացքում 2 անգամ	Տնօրեն ՀԱՊ	Անձնակազմ	Ըստ նախահաշվի դպրոցի բյուջե	
3.1.10	Թաքստոցների վերանորոգում	Նոյեմբեր 2026	Տնօրեն ՏՊՊ	ԱՌԿ խորհուրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի միջազգային աջակցող կառույցներ, բարերարներ	
3.2. Ոչ կառուցվածքային խոցելիություն						
3.2.1	Լուսամուտների և դռների ապակիները պատել պաշտպանիչ թաղանթով՝ առաջնահերթությունը տալով դասասենյակներին և տարահանման երթուղիներին	Հունիս 2026	Տնօրեն	ԱՌԿ խորհուրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի միջազգային աջակցող կառույցներ, բարերարներ	
3.2.2	Ստորին հարկի/հարկերի/ պատուհանների վանդակաճաղերը հանել կամ դարձնել շարժական	Ապրիլ 2026	Տնօրեն, ՏՊՊ	Անձնակազմ	Ըստ նախահաշվի դպրոցի բյուջե	
3.2.3	Հուսալի ամրացնել պատին, հատակին, առաստաղին՝ կահույք, օդափոխիչներ, օդորակիչներ, ջրատաքացուցիչներ, նկարներ, գրատախտակներ, հրդեհային անվտանգության միջոցներ, լուսավորող սարքեր. էլեկտրոնային սարքավորումներ /հեռուստացույց, համակարգիչ և այլն/ անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրեր /դաշնամուր/ և այլ առարկաներ	Նոյեմբեր 2025	Տնօրեն,	Անձնակազմ	Գումար չի պահանջվում	
3.2.4	Պատուհանագոգերը, պահարանների վերին	Նոյեմբեր 2025	Տնօրեն,	Անձնակազմ	Գումար չի պահանջվում	

Հ/Հ	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Մասնակիցներ	Ֆինանսավորման աղբյուրը և պահանջվող գումարը	Նշումներ իրականացման արդյունքների մասին
	հատվածները ազատել առարկաներից՝ ծաղկամաններ և այլն					
3.2.5	Դասարանների և դահլիճների աթոռների քանակը համապատասխանեցնել նախագծման նորմերով սահմանված քանակին և հեռավորությանը ԱԻ-ում աշակերտների և անձնակազմի տարահանման կազմակերպման, ինչպես նաև՝ սակավաշարժուն, թիկնաթոռ-սայլակով, քայլակով տեղաշարժվող անձանց ազատ տեղաշարժման համար	Մշտապես	Տնօրեն,	Անձնակազմ	Գումար չի պահանջվում	
3.2.6.	Պարգագույն միջոցներով մոնիթորինգի իրականացում՝ շենքում և տարածքում առկա ճաքերի վրա	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն,	Անձնակազմ	Գումար չի պահանջվում	
3.2.7	Դասասենյակների և այլ պատերը հարդարել ոչ դյուրավառ նյութերով	Մշտապես	Տնօրեն,	Անձնակազմ	Գումար չի պահանջվում	
IV. Կարողությունների զարգացման միջոցառումներ						
4.1. ԱՌՆ ուսուցում և վերապատրաստում						
4.1.1	ԱՌԿ խորհրդի վերապատրաստում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն,	ԱՌԿ խորհրդի անդամներ	Գումար չի պահանջվում	
4.1.2	Ոլորտային պատասխանատուների վերապատրաստում՝	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն,	ԱՌԿ խորհրդի անդամներ	Գումար չի պահանջվում	
	Ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն,	ԱՏՓՊ	Գումար չի պահանջվում	
	Տարահանման և պատսպարման պատասխանատու	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն,	ՏՊՊ	Գումար չի պահանջվում	
	Հրդեհային անվտանգության	Տարվա	Տնօրեն,	ՀԱՊ	Գումար չի	

Հ/Հ	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Մասնակիցներ	Ֆինանսավորման աղբյուրը և պահանջվող գումարը	Նշումներ իրականացման արդյունքների մասին
	պատասխանատու	ընթացքում			պահանջվում	
	Առաջին օգնության պատասխանատու	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն,	ԱՕՊ	Գումար չի պահանջվում	
	Առաջին հոգեբանական աջակցության ապահովման պատասխանատու	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն,	ԱՀԱՊ	Գումար չի պահանջվում	
	Հաշմանդամություն ունեցող աշակերտների հարցերով պատասխանատու	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն,	ՀՈԻԱՀՊ	Գումար չի պահանջվում	
4.1.3	ԱՕ դասընթացների կազմակերպում և անցկացում աշակերտների և աշխատակազմի համար	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԱՕՊ	Անձնակազմ, աշակերտներ	Գումար չի պահանջվում	
4.1.4	Առաջին հոգեբանական աջակցության դասընթացների իրականացում աշակերտների և աշխատակազմի համար հետևյալ թեմաներով. - Սթրեսադիմացկունության և հոգեկան կայունության որակների զարգացում. - Արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքման հայեցակետեր հոգեբանական տեսանկյունից. - Արտակարգ իրավիճակը, որպես սթրեսաձին գործոն. - Անհապաղ հոգեբանասոցիալական օգնություն /մինչ մասնագիտական աջակցություն՝ ըստ առաջնայնության կարևորման/. - Խուճապը և դրա ազդեցությունն արտակարգ իրավիճակ-	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԱՀԱՊ	Անձնակազմ, աշակերտներ	Գումար չի պահանջվում	

Հ/Հ	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Մասնակիցներ	Ֆինանսավորման աղբյուրը և պահանջվող գումարը	Նշումներ իրականացման արդյունքների մասին
	ների ժամանակ. - Սթրես, ճգնաժամ, հոգե-տրավմա. - Առաջին հոգեբանական օգնությունը ճգնաժամային իրավիճակներում. - Հոգեբանական դերբիֆինգը՝ որպես առաջին հոգեբանական օգնության կարևորագույն պայման					
4.1.5	Գործողությունների և վարքականոնների ուսուցում՝ - Երկրաշարժի դեպքում. - Սելավի դեպքում. - Հրդեհի /անտառային և խոտածածկ տարածքների հրդեհից խուսափելու և դրանց առկայության դեպքում. - Հրդեհաշիջման առաջնային միջոցներից օգտվելու մասին. - Համաճարակային վտանգից խուսափելու, և համաճարակային բռնկման դեպքում.	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Ոլորտային պատասխանատուներ	Անձնակազմ, աշակերտներ	Գումար չի պահանջվում	
4.1.6	Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում անձնակազմի և աշակերտների պաշտպանության կազմակերպումը և իրականացումը թեմայով գործնական պարապմունքներ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՊՊ	Անձնակազմ, աշակերտներ	Գումար չի պահանջվում	
4.1.7	Տարահանման պլաններին անձնակազմի և աշակերտների ծանոթացում (Տեսողության խնդիրներ ունեցող աշակերտների համար	Նոյեմբեր 2025	Տնօրեն, ՏՊՊ	Անձնակազմ, աշակերտներ	Գումար չի պահանջվում	

Հ/Հ	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Մասնակիցներ	Ֆինանսավորման աղբյուրը և պահանջվող գումարը	Նշումներ իրականացման արդյունքների մասին
	տարահանման նշանները պատրաստել, դեղին և սև գույններով)					
4.1.8	Ուսումնասիրել սենյակներում անվտանգ վայրերը, որտեղ երկրաշարժի ժամանակ պետք է պատսպարվել և ծանոթացնել անձնակազմին և աշակերտներին	Հոկտեմբեր 2025	Տնօրեն, ՏՊՊ	Անձնակազմ, աշակերտներ	Գումար չի պահանջվում	
4.1.9	Հրդեհային անվտանգության հարցերով անձնակազմի և նոր ընդունված աշխատակիցների հրահանգավորում	Մշտապես	Տնօրեն, ՀԱՊ	Անձնակազմ, աշակերտներ	Գումար չի պահանջվում	
4.1.10	Հրդեհաշիջման կազմակերպում թեմայով գործնական պարապմունքի անցկացում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՀԱՊ	Անձնակազմ, աշակերտներ	Գումար չի պահանջվում	
4.2. Տեխնիկական և այլ միջոցներով համայրում						
4.2.1	Տարահանման և հրդեհային անվտանգության պայմանական նշանների փակցում	Նոյեմբեր 2025	Տնօրեն, ՏՊՊ, ՀԱՊ	Անձնակազմ, աշակերտներ	Գումար չի պահանջվում	
4.2.2	Հրդեհի ազդարարման ինքնաշխատ համակարգի ձեռքբերում և տեղադրում	Դեկտեմբեր 2025	Տնօրեն,	ԱՌԿ խորհրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի միջազգային աջակցող կառույցներ, բարերարներ	
4.2.3	Կրակմարիչների ձեռք բերում և տեղադրում (15 հատ)	Դեկտեմբեր 2025	Տնօրեն,	ԱՌԿ խորհրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի միջազգային աջակցող կառույցներ, բարերարներ	
4.2.4	Շարժական ռադիոկապի սարքերի ձեռքբերում (4 հատ)	Մարտ 2026	Տնօրեն,	ԱՌԿ խորհրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի միջազգային	

Հ/Հ	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Մասնակիցներ	Ֆինանսավորման աղբյուրը և պահանջվող գումարը	Նշումներ իրականացման արդյունքների մասին
4.3.1	Պարբերաբար ստուգել ոչ հիմնական դռների (տարահանման ելքերի) գործածելիությունը	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՊՊ	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
4.3.2	Ազդարարման միջոցների պարբերաբար ստուգում, փորձարկում և աշխատունակ վիճակի պահպանում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԱՏՓՊ	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
4.3.3	Ստուգել ԱՕ արկղերում առաջին օգնության միջոցների առկայությունն ու պիտանելիության ժամկետները	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ԱՕՊ	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
4.3.4	Տարահանման պլանների պահպանում	Մշտապես	Տնօրեն, ՏՊՊ	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
4.3.5	Տարահանման և հրդեհային անվտանգության պայմանական նշանների պահպանում	Մշտապես	Տնօրեն, ՏՊՊ	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
4.3.6	Ջրամատակարարման համակարգի անխափան աշխատանքի ապահովում	Մշտապես	Տնօրեն,	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
4.3.7	Էլեկտրամատակարարման համակարգի անխափան աշխատանքի ապահովում	Մշտապես	Տնօրեն,	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
4.3.8	Գազամատակարարման համակարգի անխափան աշխատանքի ապահովում	Մշտապես	Տնօրեն,	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
4.3.9	Գազատար խողովակների մասնագիտական սպասարկում	Մշտապես	Տնօրեն,	Անձնակազմ համապատասխան ծառայություն	Չի պահանջվում	
4.3.10	Գազի օգտագործման անվտանգության սարքերի տեղադրում	Դեկտեմբեր 2025	Տնօրեն, ՀԱՊ	ԱՌԿ խորհրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի դպրոցի բյուջե	
4.3.11	Գազի օգտագործման	Մշտապես	Տնօրեն, ՀԱՊ	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	

Հ/Հ	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Մասնակիցներ	Ֆինանսավորման աղբյուրը և պահանջվող գումարը	Նշումներ իրականացման արդյունքների մասին
	անվտանգության կանոնների պահպանում					
4.3.12	Ջրահեռացման համակարգի անխափան աշխատանքի ապահովում	Մշտապես	Տնօրեն,	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
4.3.13	Կոյուղու համակարգի անխափան աշխատանքի ապահովում	Մշտապես	Տնօրեն,	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
4.3.14	Տարահանման ուղիները, տարահանման հիմնական ելքերը և տարահանման ոչ հիմնական ելքերը չարգելափակել ծանր և մեծածավալ առարկաներով	Մշտապես	Տնօրեն, ՏՊՊ	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
4.3.15	Պարբերաբար ստուգել կրակմարիչների պիտանելիությունը	Մշտապես	Տնօրեն, ՀԱՊ	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
4.3.16	Կրակմարիչները լիցքավորել ժամանակին (համաձայն կրակմարիչի տեխնիկական անձնագրի)	Ըստ Անհրաժեշտության	Տնօրեն, ՀԱՊ	Անձնակազմ	Ըստ նախահաշվի դպրոցի բյուջե	
4.3.17	Տարածքում հիդրանտի տեղադրում	Մարտ 2026	Տնօրեն, ՀԱՊ	ԱՌԿ խորհրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի միջազգային աջակցող կառույցներ, բարերարներ	
4.3.18	Շենքի ներքին հրշեջ ծորակների տեղադրում	Մարտ 2026	Տնօրեն, ՀԱՊ	ԱՌԿ խորհրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի միջազգային աջակցող կառույցներ, բարերարներ	
4.3.19	Շենքի ներքին հրշեջ ծորակները համալրել փողակներով և փողրակներով	Մարտ 2026	Տնօրեն, ՀԱՊ	ԱՌԿ խորհրդի անդամներ	Ըստ նախահաշվի միջազգային աջակցող	

Հ/Հ	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Մասնակիցներ	Ֆինանսավորման աղբյուրը և պահանջվող գումարը	Նշումներ իրականացման արդյունքների մասին
					կառույցներ, բարերարներ	
4.3.20	Ջրի պաշարների կուտակում	Մշտապես	Տնօրեն, ՀԱՊ	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
4.3.21	ԱԻ-ում հատուկ ծառայությունների ավտոմեքենաների (հրշեջ փրկարարական, շտապօգնության, ոստիկանության) մոտեցման համար ազատ պահել ՀԴ-ի մերձակա ուղիները	Մշտապես	Տնօրեն, ԱՏՓՊ	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
4.3.22	Հրդեհային անվտանգության վարքականոնների պահպանում	Մշտապես	Տնօրեն, ՀԱՊ	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
4.3.23	Ուսումնասիրել և որոշել այն անվտանգ վայրերը, որտեղ հակառակորդի կրակի դեպքում պետք է պատսպարվեն Աշակերտները և անձնակազմը	Մշտապես	Տնօրեն, ՏՊՊ	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
V. Համագործակցություն						
5.1	ՆԳՆ ՓԾ տարածքային ստորաբաժանման հետ համագործակցություն	Մշտապես	Տնօրեն, ոլորտային պատասխանատուներ	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	
5.2	Այլ ՀԴ-ների հետ համագործակցություն	Մշտապես	Տնօրեն, ոլորտային պատասխանատուներ	Անձնակազմ	Չի պահանջվում	

*** ԾԱՆՈԹԱՑՈՒՄ**

ԱԻ - արտակարգ իրավիճակներ.

ՆԳՆ- Արտակարգ իրավիճակների նախարարություն,

ՓԾ – Փրկարար ծառայություն,

ՏԻՄ – Տեղական ինքնակառավարման մարմին,

ԱՏՓՊ- ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու,

ՏՊՊ- տարահանման և պատսպարման պատասխանատու,

ՀԱՊ - հրդեհային անվտանգության պատասխանատու,

ԱՕՊ- առաջին օգնության պատասխանատու,

ԱՀԱՊ - առաջին հոգեբանական աջակցության պատասխանատու,
ՀՈՒԱՀՊ - հաշմանդամություն ունեցող աշակերտների հարցերով պատասխանատու: