

Հաստատում եմ

Տնօրեն Ժ/Պ

Ս. Ավանեսյան

«_____» _____ 2024թ.



7-րդ «Ա» դասարանի դասղեկի
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
պլան

Դասղեկ՝

Շ.Հովսեփյան

Տնօրենի տեղակալ՝

Ս. Ավանեսյան

ՄԿԱ գծով համակարգող՝

Ա. Գևորգյան

7-ԻԴ «Ա» ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ՑԱՆԿ

№	ԱՇԱԿԵՐՏԻ ԱԶԳԱՆՈՒՆ ԱՆՈՒՆ ՀԱՅՐԱՆՈՒՆ		
1	Աթայան	Բենիկ	Ալիկի
2	Առաքելյան	Գոռ	Արթուրի
3	Բազունց	Իշխան	Գագիկի
4	Բակունց	Մխիթար	Մայիսի
5	Բաղունց	Դավիթ	Սոսի
6	Գալստյան	Զորիկ	Գևորգի
7	Գրիգորյան	Գոռ	Աշոտի
8	Դավթյան	Ալեն	Վրեժի
9	Համբարձումյան	Մարիամ	Մասունի
10	Հովակիմյան	Խաչիկ	Հմայակի
11	Հովհաննիսյան	Անուշ	Սպարտակի
12	Հովսեփյան	Մարի	Հրայրի
13	Ղահրամանյան	Նարե	Վահեի
14	Մայինցյան	Մարի	Էրիկի
15	Մանուկյան	Գևորգ	Սահակի
16	Միրզոյան	Էրիկ	Շահենի
17	Մինասյան	Ալիսա	Ալիկի
18	Ջավահիրյան	Նարեկ	Սևակի
19	Սահակյան	Ալեքս	Ղարիբի
20	Սարգսյան	Լիլի	Հովհաննեսի
21	Քաթանյան	Վլադիմիր	Արսենի
22	Օհանջանյան	Յուլյա	Էդգարի

2024-2025 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ, 1-ԻՆ ԵՎ 2-ԴԴ ԿԻՍԱՍՅԱԿՆԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող (պատասխանատու)	Արդյունք
1	Դասագրքերի բաշխում	օգոստոս	դասղեկ	
2	Աշխատանքային պլանի կազմում	սեպտեմբեր	դասղեկ	
3	Դասագրքերի վիճակի ստուգում	նոստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
4	Ծանոթացում դպրոցի տարիանման պլանին	սեպտեմբեր	գինղեկ	
5	Հաճախման ամենօրյա հաշվառում	Ամեն օր	ՄԿԱ	
6	Դասալսումներ տարբեր առարկաներից	նոստարվա ընթացքում	դասղեկ, տնօրինություն	
7	Սոցիալապես անապահով, Արցախից ժամանած ընտանիքների երեխաների ցուցակագրում	սեպտեմբեր	դասղեկ	
8	Ուսման մեջ հետ մնացող աշակերտների հետ աշխատանք	նոստարվա ընթացքում	դասղեկ. նուսուցչի օգնական	
9	Անցանկալի վարք ցուցաբերող աշակերտների հետ անհատական զրույցներ՝ վարքի շտկման նպատակով, անհրաժեշտության դեպքում անհատական զրույց ծնողների հետ	նոստարվա ընթացքում	դասղեկ	
10	Առողջական և հոգեբանական խնդիրներ ունեցող աշակերտների հետ անհատական զրույցների կազմակերպում, լիարժեք խնտեզրում աշակերտական միջավայրում	նոստարվա ընթացքում	դասղեկ	
11	Դասարանում առկա խնդիրների քննարկում, անհրաժեշտության դեպքում՝ դասալսում, համապատասխան զրույցների անցկացում	նոստարվա ընթացքում	դասղեկ	
12	Դասավանդող ուսուցիչների հետ ամենօրյա քննարկում՝ դասընթացի, աշակերտների առաջադիմության և վարքի վերաբերյալ	նոստարվա ընթացքում	դասղեկ	
13	Դասասենյակի հերթապահություն	նոստարվա ընթացքում	դասղեկ, աշակերտներ	
14	Դասամիջոցների ընթացքում աշակերտների կարգապահության վերահսկում դասարանի ներսում և միջանցքում	դասղեկ	հերթապահ ուսուցիչներ	
15	Դպրոցի տարածքի մաքրում	համապետական շաբաթօրյակին	դասղեկ, աշակերտներ	

ԴԱՍԴԵԿԱԿԱՆ ԺԱՄԵՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ

Դասի համարը	Ժամկետը	Դասի թեման
1.	06.09.2024	Գիտելիքի օր
2.	13.09.2024	Զրույց դասագրքերը պահպանելու վերաբերյալ
3.	20.09.2024	Ինքնաբացահայտաման որակների ձևավորում
4.	27.09.2024	Իմ ձեռքբերումները 2023-2024 ուստարում
5.	04.10.2024	Իմ սիրած երգը
6.	11.10.2024	Ինչ է ընկերությունը և բարեկամությունը
7.	18.10.2024	Ի՞նչն եմ համարում հարստություն
8.	01.11.2024	Վարվելակերպի ոճերը
9.	08.11.2024	Հայաստանի զինանշանի և դրոշի պատմությունը
10.	15.11.2024	Ինչպե՞ս չկորցնել հարազատ մարդկանց վստահությունը
11.	22.11.2024	Բոլորս տարբեր ենք, բոլորս ապրում ենք միասին
12.	29.11.2024	Համակարգիչն ընկե՞ր, թե՞ թշնամի
13.	06.12.2024	Բնական աղետներ
14.	13.12.2024	Պահպանված եւ չպահպանված հին հայկական ավանդույթներ
15.	20.12.2024	Տվյալ բնակավայրում, տարածքում հնարավոր տեխնաժին վթարները: Կանխարգելման ուղիները
16.	10.01.2025	Աշակերտների գործողությունները հնարավոր տեխնաժին վթարների ժամանակ
17.	17.01.2025	Մարդ, ում կուզեի նմանվել
18.	10.01.2025	Իմ հայրենիքի պատմության հայտնի էջերը
19.	24.01.2025	«Ես եմ իմ կյանքի նկարիչը»
20.	31.01.2025	Լավ և վատ սովորույթներ
21.	31.01.2025	Փոխադարձ հարգանի դերը մարդկային հարաբերություններում
22.	07.02.2025	Ինչ է ազնվությունը
23.	14.02.2025	Մարդու ինքնությունությունը: Ինչպե՞ս է այն արտահայտվում
24.	21.02.2025	«Թթենի» ֆիլմի դիտում եւ քննարկում
25.	28.02.2025	Իմ իրավունքները դպրոցում և պարտականությունները
26.	07.03.2025	Ի՞նչն եմ համարում հարստություն
27.	14.03.2025	Հայտնի հայեր, որ փոխեցին աշխարհը
28.	21.03.2025	«Մարդ՝ առանց որի ես մենակ եմ»
29.	04.04.2025	Ավանդույթները մեր ընտանիքում
30.	11.04.2025	«Լռությունը ոսկի է»
31.	18.04.2025	Ինչպե՞ս հետեւենք մեր առողջությանը
32.	25.04.2025	Զբոսանք մոտակա այգում
33.	02.05.2025	Մի՞րո եւ հավատարմության մասին զրույց
34 .	23.05.2025	2024—2025 ուստարվա արդյունքների ամփոփում

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Ծնողական ժողովներ		
Անցկացման ժամկետը՝ ուստարվա ընթացքում	Թեման	Քննարկվող հարցերը
Սեպտեմբեր	Նոր ուստարվա անելիքների ծրագրում:	Ինչպե՞ս է կազմակերպել աշխատանքը աշակերտների հետ;
Հոկտեմբեր	Ապահովել աշակերտ-դպրոց-ծնող սերտ կապը	Կարգապահական հարցեր, առաջադիմություն, ծանոթացում դասավանդող ուուցիչների հետ
Նոյեմբեր	Աշակերտների առաջադիմությունը և կարգապահությունը	Հետևողական լինել երեխաների պատրաստվածությանը և կարգապահությանը:
Դեկտեմբեր	Ուսումնական կիսամյակի ամփոփում	Առաջադիմության հարցերի քննարկում և նոր կիսամյակին ընդառաջ ուսուցման որակի բարձրացմանն ուղղված նպատակների քննարկում
Փետրվար	II կիսամյակի անելիքների ծրագրում:	Ինչպե՞ս միասին կազմակերպել 2-րդ կիսամյակի անելիքները
Մարտ	Աշակերտների առաջադիմությունը և կարգապահությունը	Հետևողական լինել երեխաների պատրաստվածությանը և կարգապահությանը:
Ապրիլ	Աշակերտների առաջադիմությունը և կարգապահությունը	Հետևողական լինել երեխաների պատրաստվածությանը,առաջադիմությանը
Մայիս	Ուսումնական տարվա ամփոփում	Ուսումնական տարվա ավարտ և ուստարվա ընթացքում տեղի ունեցած դրական և բացասական երևույթների քննարկում և որակի բարձրացմանն ուղղված քայլերի քննարկում և մշակում

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԳԻՐԸ

N	Տվյալներ	Թիվ		
1	Դասարանի աշակերտների քանակը	Ընդհանուր	Տղա	Աղջիկ
		22	12	10
2	Խնամակալության տակ գտնվող երեխաների թիվը	-		
3	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների թիվը	-		
4	Ծնողագուրկ աշակերտների թիվը	-		
5	Սոցիալապես անապահով	7		
Ծնողկոմիտեի կազմը				
1	Նախագահ՝	Ազգանուն	Անուն	
		Հովհաննիսյան	Մանե	
2	Անդամներ՝	Ալեքսանյան	Սոֆի	
		Բաղունց	Սվետլաննա	