

Հաստատում եմ

Տնօրենի Ժ/Պ

Ս. Ավանեսյան

«_____» _____ 2024թ.



Արվեստի, ֆիզիկական կրթության և անվտանգ
կենսագործունեության մեթոդական միավորման
2024-2025 ուսումնական տարվա աշխատանքների
պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝
Տնօրենի տեղակալ՝

Ա. Աբգարյան
Ս. Ավանեսյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:

3. Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:

4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է բացահայտումը, նշված առարկաների ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը, նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:

5. Անցկացնել ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ:

6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, սպորտլանդիաներ:

7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել՝

ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:

գ. Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ:

դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

**Արվեստի, ֆիզիկական կրթության և
անվտանգ կենսագործունեության մեթոդիավորման
Տարեկան աշխատանքային պլան
2024-2025 ուսումնական տարի**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1.	2023-2024 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և նոր ուսումնական տարվա անելիքներն ու խնդիրները: 2024-2025 ուսումնական տարվա արվեստի, ֆիզիկական կրթության և անվտանգ կենսագործունեության առարկաների մ/մ նախագահի ընտրություն և կազմի հաստատում: 2024-2025 ուսումնական տարվա արվեստի, ֆիզիկական կրթության և անվտանգ կենսագործունեության առարկաների մ/մ ժամաբաժանման հաստատում - Օրացուցային թեմատիկ պլանների, օրվա դասի պլանների քննարկում և հաստատում (1-9-րդ դասարաններում ըստ նոր չափորոշային պահանջի): - Նախագծային աշխատանքի թեմատիկ պլանները, թեմաները, դեկլարները արժանացնել հավանության և ուղարկել հաստատման: - Ցուցադրական դասերի, դաս-միջոցառումների կազմակերպման նախնական քննարկում: - Երկարօրյա խմբերում աշակերտների ընդգրկվածություն: 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում դասալսումների, փոխադարձ դասալսումների իրականացում: 2024-2025 ուսումնական տարվա արտադասարանական խմբակների ծրագրերի քննարկում, հաստատում 2024-2025 ուսումնական տարվա ԱՌԴ-ների քննարկում:	Օգոստոս	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ : ՌԻսուցչի օգնական
2.	- Օրակարգի հաստատում: - Մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում : - ԿԱՊԿՌ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի պատշաճ իրականացում: - Փոխադարձ դասալսումների ծրագրի մշակում: - Մեթոդիավորման կողմից թեմատիկ գործնական աշխատանքներ կազմելու հանձնարարականներ: - Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում : - Արվեստի, ֆիզիկական կրթության և անվտանգ կենսագործունեության առարկաների մեթոդիավորման կողմից օրացուցային-թեմատիկ պլաններում կատարված փոփոխությունների քննարկում և հաստատում:	Սեպտեմբեր Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ : ՌԻսուցչի օգնական
3.	Օրակարգի հաստատում	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ,

	2. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում: 3. Առարկայական օլիմպիադիայի մասնակից երեխաների հետ աշխատանքների կազմակերպում: 4. 3-րդ, 6-րդ և 8-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողություն: 5. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:		անդամներ տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ :
4.	1. Օրակարգի հաստատում : 2. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում: 3. Հատուկ մանկավարժի , ուսուցչի օգնականների հետ համագործակցություն, ընթացիկ աշխատանքների քննարկում: 4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում : 5. Փոխադարձ դասալսումների անհրաժեշտության և քննարկման մասին: 6. Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում:	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ : Ուսուցչի օգնական
5.	1. Օրակարգի հաստատում : 2. Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում: 3. Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած դասալսումների քննարկում, վերլուծություն և ամփոփում 4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: 5. Առաջին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի քննարկում: 6. 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված նախագծային աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկում: 7. 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված երկարօրյա ուսուցման խմբակի հաշվետվությունների քննարկում 8. ՀՊԶ ներդրման գործընթացի քննարկում 2-3-րդ, 5-8-րդ դասարաններում: 9. 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ :
6.	1. Օրակարգի հաստատում : 2. 2-րդ կիսամյակում ուսումնական պլանով սահմանված ժամաքաժանման փոփոխություն և հաստատում: 3. 2-րդ կիսամյակի օրացուցային-թեմատիկ պլանների հաստատման մասին հարցը : 4. Շարունակել կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ: 5. Ցուցադրական դասերի կազմակերպում ՏՀՏ-ների և նոր մեթոդների կիրառությամբ: 6. ԱՌԻՊ-ներ, դիտարկման թերթիկներ: 7. Օլիմպիադաների տարածաշրջանային , մարզային փուլերի նախապատրաստական աշխատանքների	Հունվար	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ : Ուսուցչի օգնական

	կազմակերպում: 8. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում :		
7.	1. Օրակարգի հաստատում : 2. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում: 3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում 4. 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ՕԴՊ-ների հետ կապված հարցերի քննարկում 2-9-րդ դասարաններում:	Փետրվար	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ :
8.	1. Օրակարգի հաստատում : 2. Դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում: 3. Պետական կատարողականի ստուգում: 4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում : 5. Կլոր սեղանների շուրջ կազմակերպել քննարկումներ: 6. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների մարզային արդյունքների քննարկում և հանրապետական փուլերի նախապատրաստում :	Մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ :
9.	1. Օրակարգի հաստատում : 2. Քննական առարկաների հետ կապված հարցերի քննարկում և հանձնարարականներ:. 3. Հայոց Մեծ եղեռնի զոհերի հիշատակին նվիրված մոմավառություն: 4. Ինտեգրված դասերի կազմակերպում: 5. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:	Ապրիլ	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ :
10.	1. Օրակարգի հաստատում : 2. Մանկավարժական խորհրդի կողմից ընդունված 2024-2025 ուսումնական տարվա պետական ծրագրերի կատարողականի ստուգում : 3. 9-րդ դասարանների ստուգարքների հանձնաժողովների կազմերի քննարկում և հաստատում, քննությունների, ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում: 4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում :	Մայիս	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ :
11.	1. Օրակարգի հաստատում : 2. Նախնական դասաբաշխում : 3. 9-րդ դասարանների ավարտական ստուգարքների արդյունքների ամփոփում: 4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում , ամփոփում և արդյունքների քննարկում: 5. 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումների, բաց դասերի, դաս-միջոցառումների կատարողականի քննարկում: 6. 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված արտադասարանական խմբակների կատարողականների քննարկում: 7. 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկում: 8. 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփում:	Հունիս	մ/մ նախագահ, անդամներ,տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ : Ուսուցչի օգնական

	9. ԿԱՊԿՈՒ աշակետների հետ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման արդյունքների ու խնդիրների վերլուծություն: 10. 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում իրականացված նախագծային աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկում:		
--	---	--	--