

Հաստատում եմ

Տնօրենի Ժ/Պ

Ս. Ավանեսյան

«_____» _____ 2024թ.



Տարրական դասարանների մեթոդական
միավորման 2024-2025 ուսումնական տարվա
աշխատանքների պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Ռ. Շալունց

Տնօրենի տեղակալ՝

Ս. Ավանեսյան

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1.	2023-2024 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և նոր ուսումնական տարվա անելիքներն ու խնդիրները: 2024-2025 ուստարվա մ/մ նախագահի և քարտուղարի ընտրություն: - Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխման առաջարկության ներկայացում հաստատության տնօրենին - Թեմատիկ պլանների, օրացուցային պլանների, օրվա դասի պլանների քննարկում և հաստատում: - Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի քննարկում և հաստատում: - Այլ հարցեր	Օգոստոս	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի տեղակալ
2.	- Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նոր կազմի ներկայացում: - Մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: - Օրակարգի հաստատում: - Փոխադարձ դասալսումների ծրագրի մշակում: - Մեթոդիավորման կողմից թեմատիկ, գործնական աշխատանքներ կազմելու հանձնարարականներ: - Օժանդակել ուսուցիչներին արդյունավետ կազմակերպել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ուսումնական գործընթացը: - Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: - Այլ հարցեր	Սեպտեմբեր Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի տեղակալ, ՌԻսուցչի օգնական
3.	- Օրակարգի հաստատում - Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում: - I դասարաններում՝ «Ա»-ի ուսուցման դասերի կազմակերպում: - Սկսնակ ուսուցիչների կարիքների վերհանում և փորձառու ուսուցիչների խորհրդատվության կազմակերպում այդ կարիքները բավարարելու ուղղությամբ: - Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: - Սեպտեմբեր ամսա օրվա դասի պլանների (այսուհետ՝ ՕԴՊ) էլեկտրոնային տարբերակի ընդունում: - Աշնանային արձակուրդի ժամանակացույցի քննարկում: - Ցուցադրական դասերի, դաս-միջոցառումների կազմակերպում: - Այլ հարցեր :	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի տեղակալ
4.	- Օրակարգի հաստատում: 2024-2025 ուսումնական տարում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում և անցկացում: - III դասարաններում «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայից անցկացված «Մոլորակը մենք ենք» թեմայով միջոցառում: - Հոկտեմբեր ամսա օրվա դասի պլանների (այսուհետ՝	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի տեղակալ

	ՕԴՊ) Էլեկտրոնային տարբերակի ընդունում: 5. II դասարաններում, «Մայրենի» առարկայից, «Ժողովուրդն իմաստուն է» թեմայով դաս-միջոցառում: 6. Տարրական դասարանների մասնակցությամբ «Ոսկեհեր աշուն» միջոցառման անցկացման մասին: 7. Դպրոցի սպորտադահլիճի թիմում աշակերտների մասնակցության կազմակերպում: 8. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: 9. Այլ հարցեր		
5.	1. Օրակարգի հաստատում : 2. Առաջին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քանակի ու ծրագրերի կատարողականի քննարկում: 3. III դասարանում «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայից անցկացված բաց-դաս՝ «Երկնային մարմիններ» և «Տարվա եղանակներ» թեմաներից: 4. I- IV դասարաններում Ամանորին նվիրված դաս-միջոցառումների անցկացում: 5. Նոյեմբեր ամսվա օրվա դասի պլանների (այսուհետ՝ ՕԴՊ) Էլեկտրոնային տարբերակի ընդունում: 6. Առաջին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քանակի ու ծրագրերի կատարողականի քննարկում: 7. Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած դասալսումների քննարկում, վերլուծություն և ամփոփում: 8. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում 9. Այլ հարցեր	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի տեղակալ
6.	1. Օրակարգի հաստատում : 2. 2-րդ կիսամյակում ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխման մասին հարցը: 3. 2-րդ կիսամյակի օրացուցային-թեմատիկ պլանների հաստատման մասին հարցը : 4. II դասարաններում «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակության փոփոխություն: 5. Շարունակել կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ: 6. Տարրական դասարանների մեթոդիավորման անդամ ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման մասնակիցների ցանկի քննարկում: 7. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: 8. Այլ հարցեր	Հունվար	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի տեղակալ
7.	1. Օրակարգի հաստատում: 2. Գիրք նվիրելու օրվան և Մայրենի լեզվի օրվան նվիրված բաց դասեր: 3. Ազգային երգերի ու պարերի դերը Տեառնընդառաջի տոնին (համադպրոցական ֆլեշ-մոբ՝ շուրջպար) 4. Տնօրենության կողմից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում: 5. Ապահովել աշակերտների ինքնուրույն անհատական, գործունեությունը: 6. Զեկույց	Փետրվար	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի տեղակալ

	7. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: 8. Այլ հարցեր		
8.	1. Օրակարգի հաստատում : 2. «Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքը տարրական՝ 2-4-րդ դասարաններում: 3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: 4. 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ՕԴՊ-ների հետ կապված հարցերի քննարկում: 5. Այլ հարցեր	Մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի տեղակալ
9.	1. Օրակարգի հաստատում : 2. Փոխադարձ դասալսումներ 3. Գրաճանաչության ստուգում I դասարաններում: 4. 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում: 5. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: 6. Այլ հարցեր	Ապրիլ	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի տեղակալ
10.	1. Օրակարգի հաստատում : 2. 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման հանձնաժողովների կազմի քննարկում և հաստատում: 3. 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման քննական տոմսերի, քննությունների ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում: 4. 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում: 5. Լավագույն ձեռագրերի մրցույթի անցկացման մասին: 6. 120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտի հարցը: 7. Տարեկան հաշվետվությունների ամփոփում: 8. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: 9. Այլ հարցեր	Մայիս	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի տեղակալ
11.	1. Օրակարգի հաստատում : 2. 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում: 3. 2024-2025 ուստարում պլանավորված աշխատանքների վերլուծություն և հաշվետվության ներկայացում մ/մ նախագահի կողմից: 4. 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումների, բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների կատարողականի քննարկում: 5. 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում արտադասարանական խմբակների կատարողականների քննարկում: 6. 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկում: 7. 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփում: 8. Մեթոդիավորման կազմի փոփոխություն: 9. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման արդյունքներն ու	Հունիս	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենի տեղակալ

	խնդիրները: 10. 2025-2026 ուսումնական տարում 2-րդ և 3-րդ դասարաններում ուսուցումը նոր չափորոշիչներով է իրականացվելու: 11. 2025-2026 ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում: 12. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում, ամփոփում: 13. Այլ հարցեր		
--	---	--	--