

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ ԲԱՆՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Ուսումնական հաստատության անվանումը


Հաստատում եմ


Տնօրեն Դ. Կոստանյան

« 31 » « 08 » 2022թ.



Օտար լեզուների մեթոդական միավորման
2022-2023 ուսումնական տարվա
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝  Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝  Ս. Ավանեսյան

2022թ.

ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԸ

№	ՈՒՍՈՒՑՉԻ ԱԶԳԱՆՈՒՆ ԱՆՈՒՆ ՀԱՅՐԱՆՈՒՆ	ԴԱՍՄԱՎԱՆԴՈՂ ԱՌԱՐԿԱ (ՆԵՐ)	ԺԱՄԱՔԱՆԱԿ		
			ՇԱԲԱԹԱԿԱՆ		ՈՒՍԱՐՎԱՆ
			I	II	
1	Պետրոսյան Մարգարիտա Էդուարդի	Ռուսաց լեզու 5 ^բ	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 5 ^գ	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 7 ^բ	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 8 ^ա	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 8 ^բ	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 8 ^գ	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 9 ^ա /	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 9 ^բ /	3	3	102
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	24	24	816
2	Հայրապետյան Մարիամ Շավոնի	Ռուսաց լեզու 2 ^ա	2	2	64
		Ռուսաց լեզու 2 ^բ	2	2	64
		Ռուսաց լեզու 2 ^գ	2	2	64
		Ռուսաց լեզու 3 ^ա	2	2	68
		Ռուսաց լեզու 3 ^բ	2	2	68
		Ռուսաց լեզու 3 ^գ	2	2	68
		Ռուսաց լեզու 3 ^դ	2	2	68
		Ռուսաց լեզու 9 ^ա /	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 9 ^բ /	3	3	102
ԸՆԴԱՄԵՆԸ	20	20	668		
3	Գրիգորյան Ռիտա Դավիթի	Ռուսաց լեզու 4 ^ա	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 4 ^բ	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 4 ^գ	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 5 ^ա	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 6 ^ա	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 6 ^բ	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 6 ^գ	3	3	102
		Ռուսաց լեզու 7 ^ա	3	3	102
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	24	24	816
4	Բաղդասարյան Լուսինե Վազիֆի	Ֆրանսերեն 3 ^ա	2	2	68
		Ֆրանսերեն 3 ^բ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 4 ^գ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 5 ^բ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 6 ^ա	2	2	68
		Ֆրանսերեն 6 ^բ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 7 ^բ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 8 ^ա	2	2	68
		Ֆրանսերեն 8 ^բ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 9 ^բ	2	2	68
ԸՆԴԱՄԵՆԸ	20	20	680		
5	Հայրապետյան Անի խաչիկի	Ֆրանսերեն 3 ^գ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 3 ^դ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 4 ^ա	2	2	68
		Ֆրանսերեն 4 ^բ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 5 ^ա	2	2	68
		Ֆրանսերեն 5 ^գ	2	2	68

		Ֆրանսերեն 6 ^գ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 7 ^ա	2	2	68
		Ֆրանսերեն 8 ^գ	2	2	68
		Ֆրանսերեն 9 ^ա	2	2	68
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	20	20	680
6	Բաց դասաժամ	Անգլերեն 5 ^բ	2	2	68
		Անգլերեն 6 ^ա	2	2	68
		Անգլերեն 6 ^գ	2	2	68
		Անգլերեն 7 ^բ	1	2	51
		Անգլերեն 8 ^գ	2	2	68
		Անգլերեն 9 ^բ	2	2	68
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	11	12	391
7	Գրիգորյան Լիանա Արամի	Անգլերեն 5 ^ա	2	2	68
		Անգլերեն 5 ^գ	2	2	68
		Անգլերեն 6 ^բ	2	2	68
		Անգլերեն 7 ^ա	1	2	51
		Անգլերեն 8 ^ա	2	2	68
		Անգլերեն 8 ^բ	2	2	68
		Անգլերեն 9 ^ա	2	2	68
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	13	14	459

**Օտար լեզուների մեթոդավորման
Տարեկան աշխատանքային
պլան**

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող
1	<p>1.Օրակարգի հաստատում.</p> <p>2.2022-2023 ուստարվա օտար լեզուների մեթոդավորման կազմի հաստատում. նախագահի ընտրություն</p> <p>3.2021-2022 ուստարվա աշխատանքների ամփոփում.</p> <p>4.2022-2023 ուստարվա օտար լեզուների մեթոդավորման ժամաբաժանման հաստատում.</p> <p>5.Օտար լեզուների մեթոդավորման նախագահի 2022-2023 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի, թեմատիկ պլանների, օրացուցային-թեմատիկ պլանների, առարկայական խմբակների ծրագրերի և օրացուցային-թեմատիկ պլանների հաստատում:</p> <p>6.Նախագծային աշխատանքների թեմաների և պլանների հաստատում:</p> <p>7.Օտար լեզուներից տրվող գրավոր աշխատանքների քանակն ու տեսակները:</p> <p>8.Օրվա դասի պլանների (այսուհետ՝ ՕԴՊ) էլեկտրոնային տարբերակի ներդրում:</p>	Օգոստոս	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն
2	<p>1.Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:</p> <p>2.ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի պատշաճ իրականացումը:</p>	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն

	3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:		
3	1. Օրակարգի հաստատում: 2. «Ֆրանսերեն» առարկայի դրվածքը՝ 3-7-րդ դասարաններում: 3. Նախապատրաստում առարկայական օլիմպիադաներին: 4. Միջոցառումներ՝ «Ռուսաց լեզու» առարկայից /Մամուլի Մարշալի կյանքն ու ստեղծագործությունները, Այբուբենի տոն/:	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն
4	1. Օրակարգի հաստատում: 2. Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների քննարկում: 3. Ռուսաց լեզվի միամյակ. Բաց դասերի, դաս-միջոցառումների կազմակերպում: 4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն
5	1. Օրակարգի հաստատում: 2. Քաղաքային առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում և քննարկում: 3. Ֆրանսերենի դրվածքի ամփոփում: 4. Առաջին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քննարկում և ծրագրերի կատարողականի քննարկում: 5. Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած դասալսումների քննարկում և ամփոփում:	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն
6	1. Օրակարգի հաստատում: 2. Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխման մասին հարցը: 3. Երկրորդ կիսամյակի օրացուցային-թեմատիկ պլանների հաստատման մասին հարցը: 4. Ինտեգրված դասերի կազմակերպում: 5. Ցուցադրական դասերի կազմակերպում: 6. Օլիմպիադաների տարածաշրջանային, մարզային փուլերի նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	Հունվար	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն
7	1. Օրակարգի հաստատում: 2. Շարունակել կազմակերպել բաց դասեր, դաս – միջոցառումներ: 3. Համագործակցել ուսուցչի օգնականների հետ: 4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: 5. Այլ հարցեր:	Փետրվար	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն
8	1. Օրակարգի հաստատում: 2. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների մարզային արդյունքների քննարկում և նախապատրաստում հանրապետական փուլի: 3. Նախապատրաստվել ամենամյա միջոցառման՝ նվիրված ֆրանսախոսության տոնին: 4. Կազմակերպել այբուբենի տոն՝ ռուսերեն, ֆրանսերեն, անգլերեն առարկաներից:	Մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն

9	<p>1.Օրակարգի հաստատում:</p> <p>2.Փոխադարձ դասալսումներ:</p> <p>3.Մեծ եղեռնի զոհերի հիշատակին նվիրված մոմավառություն:</p> <p>4. 9-րդ դասարանների քննակարգի քննարկում և հանձնարարականներ:</p> <p>5.Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:</p> <p>6. Այլ հարցեր:</p>	Ապրիլ	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն
10	<p>1.Օրակարգի հաստատում:</p> <p>2. Մանկավարժական խորհրդի կողմից ընդունված 2022-2023 ուսումնական տարվա պետական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</p> <p>3. Քննությունների անցկացման նախապատրաստական աշխատանքներ:</p> <p>4. Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում ուսուցիչների կատարած աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>5.Տարեկան հաշվետվությունների ամփոփում:</p> <p>6. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:</p>	Մայիս	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն
11	<p>1.Օրակարգի հաստատում:</p> <p>2.Նախնական դասաբաշխում:</p> <p>3.2022-2023 ուստարում պլանավորած աշխատանքների վերլուծություն և հաշվետվության ներկայացում մ/մ նախագահի կողմից:</p> <p>4.Քննությունների արդյունքների ամփոփում:</p> <p>5. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:</p> <p>6.Այլ հարցեր</p>	Հունիս	մ/մ նախագահ, անդամներ, ուսումնական գծով փոխտնօրեն