

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Ուսումնական հաստատության անվանումը

Հաստատում եմ

Տնօրենի Ժ/Պ

Ս. Ավանեսյան

« _____ » _____ 2025թ.



ՕՐԱՑՈՒՑԱՅԻՆ-ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆ

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ _____ Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն

ԴԱՍԱՐԱՆ _____ 2 _____ ԿԻՍԱՄՅԱԿ _____ I, II _____ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ _____ 2025-2026 _____ ԺԱՄԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ _____ 32 _____ 1 _____
(տարեկան) (շաբաթական)

ԴԱՍԱԳՐՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ _____ Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն

ՀՐԱՏԱՐԱԿՉՈՒԹՅՈՒՆ _____ Ձանգակ _____ ՀԵՂԻՆԱԿ _____ Ռուզաննա Ստեփանյան, Շուշանիկ Ամիրխանյան, Լուսինե Մատինյան

ՈՒՍՈՒՑԻՉ _____ Օլյա Դուլյան

Քննարկվել, հավանության է արժանացել _____
մեթոդափափորման _____ նիստում: Արձանագրություն թիվ _____

Մեթոդափափորման նախագահ _____
(ստորագրություն) _____ Անուշ Դաջունց
(ազգանուն, անուն)

Տնօրենի տեղակալ _____
(ստորագրություն) _____ Արաքսյա Առստամյան
(ազգանուն, անուն)

№		ԴԱՄԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ	ԴԱՄԻ ՆՊԱՏԱԿԸ	ԴԱՄԻ ՎԵՐՋՆԱԴՐՈՒՄԸ	ԳՐՔԻ ԷՋԸ	ԺԱՄԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ			ԺԱՄԿԵՏԸ
						ԸՆԴ	ՏԵՍ	ԳՈՐ	
ԹԵՄԱ 1		Ինչպես անվտանգ օգտվել էլեկտրոնային սարքերից							
ԹԵՄԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ		Ձևավորել էլեկտրական/էլեկտրոնային սարքերը անվտանգ օգտագործելու հմտություններ							
ԹԵՄԱՅԻ ՎԵՐՋՆԱԴՐՈՒՄԸ		Թեմայի ուսումնառության արդյունքում սովորողը կկարողանա. • Բացատրել էլեկտրական/էլեկտրոնային սարքավորումների հետ աշխատանքի անվտանգության գլխավոր սկզբունքները, թե ինչ կարելի է անել և ինչը՝ ոչ: Պատկերացում ունենալ էլեկտրական/էլեկտրոնային սարքերով աշխատանքի մասին: • Ցույց տալ էրգոնոմիկայի տեսանկյունից այն ճիշտ դիրքերը, որոնք կարելի է ընդունել համակարգչի կամ հաշվողական այլ սարքերով աշխատելիս: Հարմարավետ ձևավորել աշխատանքային տեղը:							
1	Սարքերի միացում և անջատում. վտանգ պարունակող գործողությունները սարքերով աշխատանքի ժամանակ	Իմանալ էլեկտրական/էլեկտրոնային սարքերից անվտանգ օգտվելու ձևերը: Կարողանալ կիրառել ձեռք բերված գիտելիքները և հմտությունները համակարգչով աշխատելու ժամանակ:	Գիտի էլեկտրական/էլեկտրոնային սարքավորումների հետ աշխատանքի անվտանգության գլխավոր սկզբունքները, թե ինչ կարելի է անել և ինչը՝ ոչ:	5-12	1	0,5	0,5		
2	Հրավտանգ դեպքեր, ճիշտ գործողություններ նման դեպքերում	Իմանալ էլեկտրական/էլեկտրոնային սարքերից անվտանգ օգտվելու ձևերը: Կարողանալ կիրառել ձեռք բերված գիտելիքները և հմտությունները համակարգչով աշխատելու ժամանակ:	Գիտի էլեկտրական/էլեկտրոնային սարքավորումների հետ աշխատանքի անվտանգության գլխավոր սկզբունքները, թե ինչ կարելի է անել և ինչը՝ ոչ: Պատկերացնում է էլեկտրական/էլեկտրոնային սարքերով աշխատանքը:	5-12	1	0,5	0,5		
3	Ինչպես կահավորել, հարմարեցնել աշխատատեղը դպրոցում և տանը: Էրգոնոմիկայի տեսանկյունից նստելու ճիշտ դիրքերը	Իմանալ էլեկտրական/էլեկտրոնային սարքերից անվտանգ օգտվելու ձևերը: Կարողանալ կիրառել ձեռք բերված գիտելիքները և հմտությունները համակարգչով աշխատելու ժամանակ	Գիտի էրգոնոմիկայի տեսանկյունից այն ճիշտ դիրքերը, որոնք կարելի է ընդունել համակարգչի կամ հաշվողական այլ սարքերով աշխատելիս: Պատկերացնում է էլեկտրական սարքերով աշխատանքի մասին	13-19	1	0,5	0,5		
4	Առողջարար ֆիզիկական վարժություններ մարմնի, աչքերի համար աշխատանքի և ուսման ընթացքում	Իմանալ էլեկտրական/էլեկտրոնային սարքերից անվտանգ օգտվելու ձևերը: Կարողանալ կիրառել ձեռք բերված գիտելիքները և հմտությունները համակարգչով աշխատելու ժամանակ:	Գիտի էրգոնոմիկայի տեսանկյունից այն ճիշտ դիրքերը, որոնք կարելի է ընդունել համակարգչի կամ հաշվողական այլ սարքերով աշխատելիս: Պատկերացնում է էլեկտրական սարքերով աշխատանքի մասին: Հարմարավետ ձևավորում է աշխատանքային տեղը:	13-19	1	0,5	0,5		
5	Ամփոփում 1. սրահների կիրառում	Իմանալ էլեկտրական/էլեկտրոնային սարքերից անվտանգ օգտվելու ձևերը: Կարողանալ կիրառել ձեռք բերված գիտելիքները և հմտությունները համակարգչով աշխատելու ժամանակ:	Գիտի էրգոնոմիկայի տեսանկյունից այն ճիշտ դիրքերը, որոնք կարելի է ընդունել համակարգչի կամ հաշվողական այլ սարքերով աշխատելիս: Պատկերացնում է էլեկտրական սարքերով աշխատանքի մասին: Հարմարավետ ձևավորում է աշխատանքային տեղը:	13-19	1		1		
ԹԵՄԱ 2		Տեխնոլոգիան քո կյանքում							
ԹԵՄԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ		Ներկայացնել, թե ինչպես են մարդիկ ապրել և աշխատել մինչև համակարգչային տեխնոլոգիաների իրագործումն ու կիրառումը և դրանից հետո							
ԹԵՄԱՅԻ ՎԵՐՋՆԱԴՐՈՒՄԸ		Թեմայի ուսումնառության արդյունքում սովորողը կկարողանա. • Գտնել և նկարագրել, թե ինչպես են տարբեր մասնագիտությունների տեղ մարդիկ օգտագործում տեխնոլոգիաների բազմաթիվ տեսակներ իրենց առօրյա անձնական							

		և աշխատանքային կյանքում: • Նկարագրել, թե ինչպես են մարդիկ նույն աշխատանքներն իրականացրել մինչև տեխնոլոգիաների գոյությունը									
6	Ովքե՞ր և ինչպես են օգտագործում տեխնոլոգիան	Ներկայացնել, թե ինչպես են մարդիկ ապրել և աշխատել մինչև համակարգչային տեխնոլոգիաների իրագործումն ու կիրառումը և դրանից հետո:	Գիտի թե ինչպես են մարդիկ (օրինակ՝ աշակերտները, սովորողները, ուսուցիչները) օգտագործում տեխնոլոգիաների բազմաթիվ տեսակներ իրենց առօրյա անձնական և աշխատանքային կյանքում: Նկարագրում է թե ինչպես են մարդիկ նույն աշխատանքներն իրականացրել մինչև այս տեխնոլոգիաների գոյությունը:	20-23	1	0,5	0,5				
7	Ամփոփում 2. սրահների կիրառում	Ներկայացնել, թե ինչպես են մարդիկ ապրել և աշխատել մինչև համակարգչային տեխնոլոգիաների իրագործումն ու կիրառումը և դրանից հետո:	Նկարագրում է թե ինչպես են մարդիկ նույն աշխատանքներն իրականացրել մինչև այս տեխնոլոգիաների գոյությունը:	23-27	1		1				
ԹԵՄԱ 3		Համակարգիչներն ամենուր են: Կարևոր ստեղծեր և գործողություններ:									
ԹԵՄԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ		Ներկայացնել համապատասխան համակարգչային ծրագրեր՝ բազմազան առաջադրանքներ կատարելու համար և բացատրել, որ օգտատերերն իրենց օգտագործած տեխնոլոգիայի նկատմամբ տարբեր կարիքներ և նախընտրություններ ունեն:									
ԹԵՄԱՅԻ ՎԵՐՋՆԱՐՑՈՒՆՔԸ		Թեմայի ուսումնառության արդյունքում սովորողը կկարողանա նկարագրել տարբեր գործողություններ, որոնք մարդիկ կատարում են հաշվողական սարքերի միջոցով, ներառյալ՝ հեռախոսներով և պլանշետներով: Գտնել և օգտագործել ստեղծագործական աշխատանքի վրա առկա տարբեր, թվերը և հատուկ ստեղծերը: Ստեղծագործական օգտվելով՝ ներմուծել կարճ տեքստ, գտնել այնպիսի հրամաններ, ինչպիսիք են՝ տպել և պահպանել: Օգտագործել նշելու, կտրելու, պատճենելու և տեղադրելու, ինչպես նաև վերջին գործողությունները չեղարկելու հրամանները, դրանց միջոցով փոփոխել աշխատանքը և պահպանել վերջնական տարբերակը:									
8	Ծրագրեր ընկերների հետ խոսելու, երաժշտություն լսելու համար	Ներկայացնել համապատասխան համակարգչային ծրագրեր՝ բազմազան առաջադրանքներ կատարելու համար և բացատրել, որ օգտատերերն իրենց օգտագործած տեխնոլոգիայի նկատմամբ տարբեր կարիքներ և նախընտրություններ ունեն:	Նկարագրում է տարբեր գործողություններ, որոնք մարդիկ կատարում են հաշվողական սարքերի միջոցով, ներառյալ՝ հեռախոսներով և պլանշետներով:	28-32	1	0,5	0,5				
9	Ստեղծագործական տառերը և հատուկ ստեղծերը	Ներկայացնել համապատասխան համակարգչային ծրագրեր՝ բազմազան առաջադրանքներ կատարելու համար և բացատրել, որ օգտատերերն իրենց օգտագործած տեխնոլոգիայի նկատմամբ տարբեր կարիքներ և նախընտրություններ ունեն:	Գիտի և օգտագործում է ստեղծագործական առկա տառերը, թվերը և հատուկ ստեղծերը: Ստեղծագործական օգտվելով՝ ներմուծում է կարճ տեքստ, գտնում է այնպիսի հրամաններ, ինչպիսիք են՝ տպել և պահպանել:	33-41	1	0,5	0,5				
10	Կարևոր հրամաններ	Ներկայացնել համապատասխան համակարգչային ծրագրեր՝ բազմազան առաջադրանքներ կատարելու համար և բացատրել, որ օգտատերերն իրենց օգտագործած տեխնոլոգիայի նկատմամբ տարբեր կարիքներ և նախընտրություններ ունեն:	Գիտի և օգտագործում է ստեղծագործական առկա նշելու, կտրելու, պատճենելու և տեղադրելու, ինչպես նաև վերջին գործողությունները չեղարկելու հրամանները, դրանց միջոցով փոփոխել աշխատանքը և պահպանել վերջնական տարբերակը:	42-48	1	0,5	0,5				
11	Ամփոփում 3. սրահների կիրառում	Ներկայացնել համապատասխան համակարգչային ծրագրեր՝ բազմազան առաջադրանքներ կատարելու համար և բացատրել, որ օգտատերերն իրենց օգտագործած տեխնոլոգիայի նկատմամբ տարբեր կարիքներ և նախընտրություններ ունեն:	Գիտի և օգտագործում է ստեղծագործական առկա նշելու, կտրելու, պատճենելու և տեղադրելու, ինչպես նաև վերջին գործողությունները չեղարկելու հրամանները, դրանց միջոցով փոփոխել աշխատանքը և պահպանել վերջնական տարբերակը:	24-48	1		1				
ԹԵՄԱ 4		Պարզ գործողություններ նիշերով									
ԹԵՄԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ		Ձևավորել նիշերը պահպանելու, պատճենելու, ջնջելու, վերականգնելու հմտություններ՝ օգտագործելով համակարգչային սարքը:									

ԹԵՄԱՅԻ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔԸ		Թեմայի ուսումնառության արդյունքում սովորողը կկարողանա կատարել պարզ գործողություններ նիշքերով. պահպանել, վերաբացել, ջնջել, վերականգնել:							
12	Կատարում ենք պարզ գործողություններ նիշքերով	Ձևավորել նիշքերը պահպանելու, պատճենելու, ջնջելու, վերականգնելու հմտություններ՝ օգտագործելով համակարգչային սարքը:	Կատարում է պարզ գործողություններ նիշքերով. պահպանել, վերաբացել, ջնջել, վերականգնել:	49-55	1	0,5	0,5		
13	Ինֆորմացիայի պահպանում, բացում, փակում, ջնջում, վերականգնում	Ձևավորել նիշքերը պահպանելու, պատճենելու, ջնջելու, վերականգնելու հմտություններ՝ օգտագործելով համակարգչային սարքը:	Կատարում է պարզ գործողություններ նիշքերով. պահպանել, վերաբացել, ջնջել, վերականգնել:	49-55	1	0,5	0,5		
14	Սրահների կիրառում	Ձևավորել նիշքերը պահպանելու, պատճենելու, ջնջելու, վերականգնելու հմտություններ՝ օգտագործելով համակարգչային սարքը:	Կատարում է պարզ գործողություններ նիշքերով. պահպանել, վերաբացել, ջնջել, վերականգնել:	49-51	1		1		
15	Ամփոփում 4. սրահների կիրառում	Ձևավորել նիշքերը պահպանելու, պատճենելու, ջնջելու, վերականգնելու հմտություններ՝ օգտագործելով համակարգչային սարքը:	Կատարում է պարզ գործողություններ նիշքերով. պահպանել, վերաբացել, ջնջել, վերականգնել:	52-55	1		1		
ԹԵՄԱ 5		Համակարգիչ և համակարգչային ծրագրեր:							
ԹԵՄԱՅԻ ՆՂԱՏԱԿԸ		Բացատրել, թե օգտագործելով ճիշտ տերմինաբանություն՝ ինչպես նկարագրել այն քայլերը և որոշումները, որոնք կայացվում են համակարգչային ծրագրի փոխներգործուն (իտերատիվ) / կրկնվող գործընթացում:							
ԹԵՄԱՅԻ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔԸ		Թեմայի ուսումնառության արդյունքում սովորողը կկարողանա սահմանել համակարգչային ծրագիրը՝ որպես հրամանների խումբ, որը մարդիկ ստեղծել են որևէ գործողություն կատարելու համար: Բացատրել, որ համակարգիչները միայն հետևում են ծրագրի կարգադրություններին:							
16	Ի՞նչ է համակարգիչը և ի՞նչ է համակարգչային ծրագիրը	Բացատրել, թե օգտագործելով ճիշտ տերմինաբանություն՝ ինչպես նկարագրել այն քայլերը և որոշումները, որոնք կայացվում են համակարգչային ծրագրի փոխներգործուն (իտերատիվ) / կրկնվող գործընթացում:	Սահմանում է համակարգչային ծրագիրը որպես հրամանների խումբ, որը մարդիկ ստեղծել են որևէ գործողություն կատարելու համար: Բացատրում է, որ համակարգիչները միայն հետևում են ծրագրի կարգադրություններին:	56-63	1	0,5	0,5		
17	Ամփոփում 5. սրահների կիրառում	Բացատրել, թե օգտագործելով ճիշտ տերմինաբանություն՝ ինչպես նկարագրել այն քայլերը և որոշումները, որոնք կայացվում են համակարգչային ծրագրի փոխներգործուն (իտերատիվ) / կրկնվող գործընթացում:	Սահմանում է համակարգչային ծրագիրը՝ որպես հրամանների խումբ, որը մարդիկ ստեղծել են որևէ գործողություն կատարելու համար: Բացատրում է, որ համակարգիչները միայն հետևում են ծրագրի կարգադրություններին:	56-63	1		1		
ԹԵՄԱ 6		Ինչ և ինչպես ենք ուղարկում և ստանում սարքերով							
ԹԵՄԱՅԻ ՆՂԱՏԱԿԸ		Ձևավորել էլեկտրոնային փոստով աշխատանքի պարզագույն հմտություններ՝ ուղղարկել, ստանալ և պատասխանել հաղորդագրություններին:							
ԹԵՄԱՅԻ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔԸ		Թեմայի ուսումնառության արդյունքում սովորողը կկարողանա օգտագործել էլեկտրոնային փոստի որևէ ծրագիր, դրանով գրել և ուղարկել հաղորդագրություններ, հավաքել, կարդալ և պատասխանել հաղորդագրություններին:							
18	Ուղարկում և ստանում ենք նամակներ էլեկտրոնային փոստով	Ձևավորել էլեկտրոնային փոստով աշխատանքի պարզագույն հմտություններ՝ ուղղարկել, ստանալ և պատասխանել հաղորդագրություններին:	Օգտագործում է էլեկտրոնային փոստի որևէ ծրագիր, դրանով գրում և ուղարկում է հաղորդագրություններ, հավաքում, կարդում և պատասխանում հաղորդագրություններին:	64-67	1	0,5	0,5		
19	Ամփոփում 6. սրահների կիրառում	Ձևավորել էլեկտրոնային փոստով աշխատանքի պարզագույն հմտություններ՝ ուղղարկել, ստանալ և պատասխանել հաղորդագրություններին:	Օգտագործում է էլեկտրոնային փոստի որևէ ծրագիր, դրանով գրում և ուղարկում է հաղորդագրություններ, հավաքում, կարդում և պատասխանում հաղորդագրություններին:	64-67	1		1		
ԹԵՄԱ 7		Համակարգչի գլխավոր մուտքային և ելքային սարքերը							
ԹԵՄԱՅԻ ՆՂԱՏԱԿԸ		Ձևավորել համակարգչի գլխավոր մուտքային և ելքային սարքերը տարբերակելու հմտություններ							
ԹԵՄԱՅԻ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔԸ		Թեմայի ուսումնառության արդյունքում սովորողը կկարողանա գտնել, նշել համակարգչի գլխավոր մուտքային և ելքային սարքերը							
20	Ճանաչում ենք մուտքային և ելքային պարզ սարքերը.	Ձևավորել համակարգչի գլխավոր մուտքային և ելքային սարքերը տարբերակելու հմտություններ	Գտնում և նշում է համակարգչի գլխավոր մուտքային և ելքային սարքերը:	68-75	1	0,5	0,5		

21	Սրահների կիրառում	Ձևավորել համակարգչի գլխավոր մուտքային և ելքային սարքերը տարբերակելու հմտություններ	Գտնում և նշում է համակարգչի գլխավոր մուտքային և ելքային սարքերը:	68-75	1		1	
ԹԵՄԱ 8 Հավաքում ենք տվյալներ								
ԹԵՄԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ		Ձևավորել նույն տվյալները տարբեր տեսողական ձևաչափերով հավաքելու և ներկայացնելու հմտություններ						
ԹԵՄԱՅԻ ՎԵՐՋՆԱԴՅՈՒՆՔԸ		Թեմայի ուսումնառության արդյունքում սովորողը կկարողանա թղթի վրա հավաքել մեզ շրջապատող աշխարհի մասին պարզ տվյալներ						
22	Ինչպես հավաքել տվյալներ	Ձևավորել նույն տվյալները տարբեր տեսողական ձևաչափերով հավաքելու և ներկայացնելու հմտություններ:	Թղթի վրա հավաքում է մեզ շրջապատող աշխարհի մասին պարզ տվյալներ:	76-82	1	0,5	0,5	
23	Ամփոփում 7. սրահների կիրառում	Ձևավորել նույն տվյալները տարբեր տեսողական ձևաչափերով հավաքելու և ներկայացնելու հմտություններ:	Թղթի վրա հավաքում է մեզ շրջապատող աշխարհի մասին պարզ տվյալներ:	76-82	1		1	
ԹԵՄԱ 9 Ալգորիթմներն առօրյա կյանքում								
ԹԵՄԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ		Ձևավորել հմտություններ՝ մասնատելու այն քայլերը, որոնք անհրաժեշտ են կատարել հրամանների ճշգրիտ հաջորդականության միջոցով խնդիրը լուծելու համար						
ԹԵՄԱՅԻ ՎԵՐՋՆԱԴՅՈՒՆՔԸ		Թեմայի ուսումնառության արդյունքում սովորողը կկարողանա բաժանել գործողություններն ավելի պարզ գործողությունների						
24	Բաժանում ենք գործողություններն ավելի պարզ գործողությունների	Ձևավորել հմտություններ՝ մասնատելու այն քայլերը, որոնք անհրաժեշտ են կատարել հրամանների ճշգրիտ հաջորդականության միջոցով խնդիրը լուծելու համար	Բաժանում է գործողություններն ավելի պարզ գործողությունների:	83-91	1	0,5	0,5	
25	Ամփոփում 8. սրահների կիրառում	Ձևավորել հմտություններ՝ մասնատելու այն քայլերը, որոնք անհրաժեշտ են կատարել հրամանների ճշգրիտ հաջորդականության միջոցով խնդիրը լուծելու համար	Բաժանում է գործողություններն ավելի պարզ գործողությունների:	83-91	1		1	
ԹԵՄԱ 10 Ալգորիթմի ներկայացման քայլաշարեր								
ԹԵՄԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ		Ձևավորել հմտություններ՝ մոդելավորելու առօրյա գործընթացները, որևէ գործողություն կամ առաջադրանք ավարտին հասցնելու համար, ստեղծելու ալգորիթմներ (քայլ առ քայլ հրամանների խմբեր) և հետևելու դրանց						
ԹԵՄԱՅԻ ՎԵՐՋՆԱԴՅՈՒՆՔԸ		Թեմայի ուսումնառության արդյունքում սովորողը կկարողանա դրված նպատակին հասնելու համար պլանավորել հրամանների կարճ հաջորդականություն (քայլաշար)						
26	Ստեղծում ենք քայլաշարեր	Ձևավորել հմտություններ՝ մոդելավորելու առօրյա գործընթացները, որևէ գործողություն կամ առաջադրանք ավարտին հասցնելու համար, ստեղծելու ալգորիթմներ (քայլ առ քայլ հրամանների խմբեր) և հետևելու դրանց:	Նպատակին հասնելու համար պլանավորում է հրամանների կարճ հաջորդականություն (քայլաշար):	92-97	1	0,5	0,5	
27	Ամփոփում 9. սրահների կիրառում	Ձևավորել հմտություններ՝ մոդելավորելու առօրյա գործընթացները, որևէ գործողություն կամ առաջադրանք ավարտին հասցնելու համար, ստեղծելու ալգորիթմներ (քայլ առ քայլ հրամանների խմբեր) և հետևելու դրանց:	Նպատակին հասնելու համար պլանավորում է հրամանների կարճ հաջորդականություն (քայլաշար):	92-97	1		1	
ԹԵՄԱ 11 Քանի՞ քայլ կա մեկ քայլում								
ԹԵՄԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ		Ձևավորել հմտություններ՝ մշակելու պլան, որը բովանդակում է դեպքերի հաջորդականությունը, նպատակը և ակնկալվող վերջնարդյունքները						
ԹԵՄԱՅԻ ՎԵՐՋՆԱԴՅՈՒՆՔԸ		Թեմայի ուսումնառության արդյունքում սովորողը կկարողանա. • Սահմանել ալգորիթմը՝ որպես որոշված քայլերի հաջորդականություն: • Առանց համակարգիչ օգտագործելու՝ անհատապես կամ համագործակցությամբ ստեղծել պարզ ալգորիթմներ որևէ գործողություն ավարտին հասցնելու նպատակով (օրինակ՝ բրդուճ պատրաստել, նախապատրաստվել դպրոցին, գրադարանից գիրք վերցնել)						
28	Ծրագրում ենք գործողությունները քայլ առ քայլ	Ձևավորել հմտություններ՝ մշակելու պլան, որը բովանդակում է դեպքերի հաջորդականությունը, նպատակը և ակնկալվող վերջնարդյունքները:	Սահմանում է ալգորիթմը՝ որպես որոշված քայլերի հաջորդականություն: Առանց համակարգիչ օգտագործելու՝ անհատապես կամ համագործակցությամբ ստեղծում է պարզ ալգորիթմներ որևէ գործողություն ավարտին հասցնելու	98-105	1	0,5	0,5	

			նպատակով (օրինակ՝ բրդուճ պատրաստել, նախապատրաստվել դպրոցին, գրադարանից գիրք վերցնել):					
29	Ամփոփում 10. սրահների կիրառում	Ձևավորել հմտություններ՝ մշակելու պլան, որը բովանդակում է դեպքերի հաջորդականությունը, նպատակը և ակնկալվող վերջնարդյունքները:	Սահմանում է ալգորիթմը՝ որպես որոշված քայլերի հաջորդականություն: Առանց համակարգիչ օգտագործելու՝ անհատապես կամ համագործակցությամբ ստեղծում է պարզ ալգորիթմներ որևէ գործողություն ավարտին հասցնելու նպատակով (օրինակ՝ բրդուճ պատրաստել, նախապատրաստվել դպրոցին, գրադարանից գիրք վերցնել):	98-105	1		1	
ԹԵՄԱ 12		Պարզ պատկերներ խոսքերի ու թվերի փոխարեն						
ԹԵՄԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ		Ձևավորել հմտություններ՝ կազմակերպելու և տեսանելի ներկայացնելու հավաքված տվյալները						
ԹԵՄԱՅԻ ՎԵՐՋՆԱԴՅՈՒՆՔԸ		Թեմայի ուսումնառության արդյունքում սովորողը կկարողանա. • Գտնել/ճանաչել տեղեկատվության տարբեր տեսակներ (օրինակ՝ տեքստ, գծապատկեր, գրաֆիկ, թվեր, նկարներ, աուդիո, տեսանյութ, առարկաներ): • Գտնել, ուսումնասիրել և հավաքել տեղեկություններ որևէ թեմայի, խնդրի կամ հարցի վերաբերյալ՝ օգտագործելով տարիքին համապատասխան թվային տեխնոլոգիա						
30	Տվյալ և տեղեկույթ	Ձևավորել հմտություններ՝ կազմակերպելու և տեսանելի ներկայացնելու հավաքված տվյալները:	Գտնում/ճանաչում է տեղեկատվության տարբեր տեսակներ (օրինակ՝ տեքստ, գծապատկեր, գրաֆիկ, թվեր, նկարներ, աուդիո, տեսանյութ, առարկաներ): Գտնում, ուսումնասիրում և հավաքում է տեղեկություններ որևէ թեմայի, խնդրի կամ հարցի վերաբերյալ՝ օգտագործելով տարիքին համապատասխան թվային տեխնոլոգիա:	106-113	1	0,5	0,5	
31	Եզրույթների և այլալեզու բառարաններ	Որոշել ԹԳՀԳ առարկայի ուսումնական ծրագրով նախատեսված գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների յուրացման մակարդակը:	Կիրառում է ստացած գիտելիքները և կարողությունները:	114-118	1	1		
32	Ամփոփում 11. գրավոր աշխատանք	Որոշել ԹԳՀԳ առարկայի ուսումնական ծրագրով նախատեսված գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների յուրացման մակարդակը:	Կիրառում է ստացած գիտելիքները և կարողությունները:		1		1	
ԸՆԴԱՄԵՆԸ					32	10	22	