

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 1**

«31» օգոստոսի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին խորհրդի բոլոր անդամները

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանդյան)
2. Մանկավարժական խորհրդի կազմի ընտրություն: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանդյան)
3. Մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի ընտրություն: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանդյան)
4. 2022-2023 ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և նոր ուսումնական տարվա անելիքներն ու խնդիրները: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանդյան)
5. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի, տարիֆիկացիոն ցուցակի, դասաբաշխման քննարկում և հաստատում: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանդյան)
6. 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները և 2023-2024 ուսումնական տարվա խնդիրները: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանդյան)
7. 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական պլանի քննարկում և հաստատում: (զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան)
8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական ծրագրերի, օրացուցային-թեմատիկ պլանների, առարկայական խմբակների օրացուցային-թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
9. Առարկայական մասնախմբերի նախագահների, նոր առարկայական մասնախմբի ձևավորման, դասվար-դասղեկների, ուսումնական կաբինետների վարիչների և լաբորանտների, արտադասարանական խմբակների ղեկավարների հաստատում: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանդյան)
10. Փոխսնօրենների, ԴԱԿ-ի, առարկայական մասնախմբերի նախագահների, դասվար-դասղեկների, ուսումնական կաբինետների վարիչների, լաբորանտների, հոգեբանի, հատուկ մանկավարժի, գրադարանավարների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքային պլանների հաստատում: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանդյան)
11. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների քննարկում, հաստատում: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանդյան)
12. 2023-2024 ուսումնական տարվա ԱՈՒՊ-ների, ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների՝ դասադրոցեսին ներկա լինելու դասաժամերի քանակի և ուսուցչի կողմից օրվա պլանում այդ աշակերտների կրթության կազմակերպման վերաբերյալ նշում կատարելու մասին: (զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)
13. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների քանակի ու տեսակների և դրանց տարբերակների հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
14. Արտադասարանական խմբակների ծրագրերի քննարկում: (զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան)
15. Ըստ նոր ՀՊԶ-ների 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման չափանիշների

հաստատում:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

16. Դպրոցում երկարօրյա խմբերի կազմակերպում:

(զեկուցող Դ. Կոստանդյան)

17. Նախագծային աշխատանքների գնահատման կարգի, թեմաների, պլանների, թեմատիկ պլանների, ղեկավարների, մատյանների և հանձնաժողովների կազմի հաստատում:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

18. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում դասալսումների, փոխադարձ դասալսումների իրականացում:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1.

Օրակարգի հաստատման մասին հարցը

(զեկուցող՝ Դ. Կոստանդյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝

Հաստատել մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2.

Մանկավարժական խորհրդի կազմի ընտրության մասին հարցը:

(զեկուցող Դ. Կոստանդյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց կարգը, համապատասխան որի ընտրվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կազմը: Ըստ այդ կարգի մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են ուսումնական հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները, խորհրդի նախագահն ի պաշտոնե ուսումնական հաստատության տնօրենն է, ինչպես նաև խորհուրդն իր կազմից ընտրում է քարտուղար:

Արտահայտվեցին՝

Անդամներ

Մանկավարժական խորհրդի անդամները նշեցին, որ կազմի հետ կապված չունեն որևէ առարկություն:

Որոշեցին՝

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա մանկավարժական խորհրդի կազմը.

1. Կոստանդյան Դավիթ
2. Ավանեսյան Մերգել
3. Գևորգյան Արմիդա
4. Առստամյան Արաքսյա
5. Հովսեփյան Արտուր
6. Հայրապետյան Ալեքսանդր
7. Գալստյան Նունե
8. Աղաբեկյան Անուշ
9. Մալխասյան Կարինե
10. Ավագյան Գայանե
11. Գրիգորյան Վարդ
12. Միքայելյան Ալինա
13. Փարսադանյան Տաթևիկ
14. Աղաբեկյան Անահիտ
15. Հարությունյան Արմինե
16. Ջավահիրյան Իրինա
17. Պողոսյան Կարինե
18. Դուրյան Արուս
19. Շալունց Ռիտա
20. Հարությունյան Սոնա
21. Սարգիսջանյան Անուշ

22. Հովսեփյան Շահանե
23. Սարգսյան Լիլիթ
24. Պետրոսյան Մարգարիտա
25. Հայրապետյան Մարիամ
26. Գյուրջյան Շահանե
27. Բաղդասարյան Լուսինե
28. Հայրապետյան Անի
29. Գրիգորյան Լիանա
30. Գրիգորյան Թագուհի
31. Դանիելյան Մերի
32. Խաչատրյան Ռուզաննա
33. Բակունց Արմանուշ
34. Ալավերդյան Հերմինե
35. Զեյնալյան Ալլա
36. Բաղդասարյան Սիրուշ
37. Մարտիրոսյան Արփինե
38. Դաջունց Անուշ
39. Մկրտչյան Մերի
40. Բաբայան Մարինե
41. Ղուլյան Օլյա
42. Արզումանյան Կարինե
43. Հարությունյան Մարետա
44. Արզումանյան Ռոբերտ
45. Աբգարյան Աննա
46. Սիրգոյան Սոնա
47. Գրիգորյան Լուսինե
48. Հովհաննիսյան Թամարա
49. Տատինցյան Հասմիկ
50. Ծատրյան Արփինե
51. Ակյունց Կարինե
52. Բաղդազյուլյան Նարինե
53. Բակունց Հայարփի
54. Օհանյան Հասմիկ
55. Էյլազյան Անուշ
56. Երիցյան Արշալույս
57. Արզումանյան Հեղինե
58. Բաբաջանյան Նանե
59. Ղուլունց Օլյա
60. Շեգունց Կարինե
61. Հովսեփյան Հեղինե
62. Ծնողական խորհրդի նախագահ

Լսեցին 3.

Մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի ընտրության մասին հարցը:
(գեկուցող՝ Դ. Կոստանդյան)

Զեկուցողը նշեց, որ նախորդ ուսումնական տարում մանկավարժական խորհրդի քարտուղարը Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդավորման ուսուցչուհի Ալլա Զեյնալյանն է եղել, նշեց, որ, եթե Ալլա Զեյնալյանը չունի առարկություններ, ապա վերջինիս հնարավորություն տալ շարունակել մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի աշխատանքը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Բաղդասարյանը, Ա. Մարտիրոսյանը:
Արտահայտվողները նույնպես առաջարկեցին թողնել անփոփոխ և հնարավորություն տալ Ալլա Զեյնալյանին շարունակել մանկավարժական

Որոշեցին՝

խորհրդի քարտուղարի պարտականությունները:
Այլա Ձեյնալյանի թեկնածությունը կրկին հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի պաշտոնում:

Լսեցին 4.

2022-2023 ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփման և նոր ուսումնական տարվա անելիքների ու խնդիրների մասին հարցը:
(գեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)

Ձեկուցողը նշեց 2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցում կատարված աշխատանքները, ձեռքբերումներն ու հաջողությունները: Մանկավարժական խորհրդի անդամների կողմից կազմակերպվեց արդյունավետ քննարկում՝ 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների և բացթողումների շուրջ: Քննարկվեցին նաև նոր ուսումնական տարվա անելիքներն ու սպասվող փոփոխությունների շուրջ կատարվելիք աշխատանքների մասին հարցերը:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Սարգիսյանը, Շ. Ալավերդյանը:
Արտահայտվողներն առաջարկեցին հիմք ընդունել գեկուցողի կողմից ներկայացված դպրոցի գործունեության հաշվետվությունը, հաշվի առնելով նաև առկա բացթողումները, գործունեությունը գնահատել լավ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն դպրոցի 2022-2023 ուսումնական տարվա կատարողականը:

Լսեցին 5.

2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի, տարիֆիկացիոն ցուցակի, դասաբաշխման քննարկման և հաստատման մասին հարցը:
(գեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)

Ձեկուցողը նշեց, որ ուսումնական տարվա պլանի և տարիֆիկացիոն ցուցակի համար հիմք են հանդիսացել համապատասխան օրենքներն ու կարգերը, նախարարի համապատասխան որոշումները, ինչպես նաև տնօրենության, առարկայական մեթոդիավորումների առաջարկությունները: Ձեկուցողը շեշտեց, որ ուսումնական պլանի, տարիֆիկացիոն ցուցակի, դասաբաշխման կազմման ժամանակ հաշվի է առնվել դպրոցում սահմանված համապատասխան պայմանների առկայությունը:

Ձեկուցողը առաջարկեց 2023-2024 ուսումնական տարվա համար ստեղծել տարիֆիկացիոն հանձնաժողով և հաստատել հանձնաժողովի անվանական կազմը.

1. Կոստանյան Դավիթ Սամվելի-տնօրեն
2. Ավանեսյան Մերգեյ Վլադիմիրի-փոխտնօրեն
3. Թոխունց Մայրանուշ Ռազմիկի-հաշվապահ
4. Հովսեփյան Արտուր Լազրի-արհմ. նախագահ
5. Պետրոսյան Մարգարիտա Էդուարդի-ուսուցիչ

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Շալունցը, Մ. Պետրոսյանը, Ա. Դաջունցը, Մ. Դանիելյանը, Ա. Արգարյան, Մ. Թոխունցը

ՄՄ նախագահներն իրենց խոսքում նշեցին, որ նախորդ ուսումնական տարվա ավարտին, ըստ սահմանված կարգի իրականացվել է նախնական ժամաբաժանում, որի համար հիմք են հանդիսացել հանրակրթական պետական չափորոշիչը, 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում 2023-2024 ուսումնական տարվանից կիրառվելիք նոր հանրակրթական պետական չափորոշիչը, առարկայական չափորոշիչներն ու ծրագրերը: Արտահայտվողները նշեցին, որ անհրաժեշտ է հիմք ընդունել դպրոցի առարկայական մասնախմբերի կողմից իրականացված նախնական և հիմնական ժամաբաժանումները: Արտահայտվողները նաև խոսեցին դպրոցական բաղադրիչի մասին, նշեցին, որ մեթոդիավորումներում քննարկվել է այդ հարցը և առաջարկվել է դպրոցական բաղադրիչը

շարունակել տրամադրել այն առարկաներին, որոնց տրամադրվել է նախորդ ուսումնական տարում՝ հավելելով, որ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում դպրոցական և անհատական բաղադրիչների տրամադրումը նույնպես իրականացվել է ըստ սահմանված կարգի:

Արտահայտվողները խոսեցին նաև տարիֆիկացիոն ցուցակի մասին: Հաշվապահ Մայրանուշ Թոխունցը ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի տարիֆիկացիոն պլանը, անդրադարձ կատարեց փոփոխություններին:

Որոշեցին՝

Հիմք ընդունելով տնօրենության, առարկայական մեթոդիավորումների առաջարկությունները, հաշվի առնելով սահմանված համապատասխան պայմանների առկայությունը՝ մանկավարժական խորհուրդը որոշեց (կցվում է).

1. Դպրոցական բաղադրիչը տրամադրել հետևյալ սկզբունքով.

- 2-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 1 դասաժամը հատկացվում է «Մաթեմատիկա» առարկային:
- 3-րդ և 4-րդ դասարաններում դպրոցական բաղադրիչի 2 դասաժամը հատկացվում է. «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Մայրենի» առարկային՝ 1 դասաժամ:
- 5-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 3 դասաժամը հատկացվում է. «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ:
- 6-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 2.5 դասաժամը հատկացվում է. «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Ազգային երգ ու պար» առարկային՝ 0.5 դասաժամ:
- 7-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 2 դասաժամը հատկացվում է «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ:
- 8-րդ և 9-րդ դասարաններում դպրոցական բաղադրիչի 2.5 դասաժամը հատկացվում է. «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Հանրահաշիվ» առարկային՝ 0.5 դասաժամ:

2. Անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել հետևյալ սկզբունքով.

- 2-րդ դասարանում շաբաթական 6 դասաժամ (3 դասարան) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը
- 5-րդ դասարանում շաբաթական 6 դասաժամ (3 դասարան) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, այդ թվում՝ «Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակին
- 7-րդ դասարանում շաբաթական 12 դասաժամ (3 դասարան) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, այդ թվում՝ «Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակին, ինչպես նաև նախագծային աշխատանքների իրականացմանը: 12 դասաժամից 6 դասաժամը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, իսկ 6 դասաժամը՝ նախագծային աշխատանքների իրականացմանը:

3. Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա համար տարիֆիկացիոն հանձնաժողովի անվանական կազմը.

1. Կոստանոյան Դավիթ Սամվելի-տնօրեն
2. Ավանեսյան Սերգեյ Վլադիմիրի-փոխտնօրեն
3. Թոխունց Մայրանուշ Ռազմիկի-հաշվապահ
4. Հովսեփյան Արտուր Լազրի-արհմ. նախագահ
5. Պետրոսյան Մարգարիտա Էդուարդի-ուսուցիչ

4. Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի տարիֆիկացիոն պլանը, ուսումնական պլանը, դասաբաշխումը:

Լսեցին 6.

2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների և 2023-2024 ուսումնական տարվա խնդիրների մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)

Զեկուցողը նշեց, որ նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները գոհացուցիչ էին: Տարածքային, մարզային և հանրապետական փուլերի օլիմպիադաներում ունեցել ենք արժանի մասնակիցներ և մրցանակակիրներ, ինչպես նաև «Շիրակացու ճեմարան» միջազգային գիտակրթական համալիրի կողմից կազմակերպված «Հանրապետական հանրակրթական բաց օլիմպիադա 2023»-ում Գորիսի Յու. Բախշյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցի 4-8-րդ դասարանների 33 աշակերտներ արժանացել են դիպլոմների և գովասանագրերի: Դիպլոմների և գովասանագրերի ընդհանուր թիվը՝ 38: Զեկուցողը նշեց, որ գոհացուցիչ են նաև գիտելիքների ստուգումների և ավարտական քննությունների արդյունքները: Արձանագրված հաջողությունների մոտ նկատվել են նաև թերություններ, որոնք պետք է շտկել, որոնց համար անհրաժեշտ է հետևողական և բարեխիղճ աշխատանք:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Շալունցը, Մ. Պետրոսյանը, Մ. Դանիելյանը, Ս. Ավանեսյանը, Ա. Գևորգյանը

Ռ. Շալունց, Տարրական դասարանների ՄՄ նախագահ

«Տարրական դասարանների մեթոդավորումը նախորդ ուսումնական տարում պատշաճ կերպով կատարել է իր աշխատանքները: Առաջին կիսամյակում կրտսեր դպրոցում իրականացվել է ֆիզկուլտուրայի, կերպարվեստի, երաժշտության և մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրություն: Կատարվել են դասալսումներ, իրականացվել արդյունավետ քննարկումներ: Պարզվել է, որ վերոնշյալ առարկաների դրվածքները դպրոցում բավարար հիմքերի վրա են: Իհարկե, եղել են նաև թերություններ, որոնց շտկման նպատակով իրականացվել են նպատակաուղղված քայլեր»:

Մ. Պետրոսյան, Օտար լեզուների ՄՄ նախագահ

«Օտար լեզուների մեթոդավորումը նախորդ ուսումնական տարում պատշաճ կերպով կատարել է իր աշխատանքները: Մեթոդավորման ուսուցիչների կողմից ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացվել են փոխադարձ դասալսումներ, կատարվել են քննարկումներ: Ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացվել է «Ֆրանսերեն» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն, որի արդյունքները գոհացուցիչ են»:

Մ. Դանիելյան, Հումանիտար առարկաների ՄՄ նախագահ

«Հումանիտար առարկաների մեթոդավորումը նախորդ ուսումնական տարում իր աշխատանքները կատարել է պատշաճ կերպով: Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում՝ փետրվար և մարտ ամիսներին իրականացվել է «Հայոց լեզու» և «Գրականություն», ապա «ՆՁՊ» և «Ֆիզկուլտուրա» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն, կատարվել են արդյունավետ քննարկումներ: Մեծ ուշադրություն է դարձվել համագործակցային ուսուցման մեթոդներին, դասապրոցեսում աշակերտների ընդգրկվածությանը, ինքնուրույնությանը»:

Ս. Ավանեսյան, ուսումնական գծով փոխտնօրեն

Նախորդ ուսումնական տարում ուսումնական գործընթացը դպրոցում իրականացվել է պատշաճ կերպով: Դասալսումների արդյունքում հայտնի է դարձել, որ իրականացվում է չափորոշչահեն կրթություն: Կրթական

համակարգի բարեփոխումները դրականորեն են ազդում ուսուցման գործընթացի վրա: Ուսուցման գործընթացի արդյունավետ իրականացման նպատակով անհրաժեշտ է հաշվի առնել սովորողների տարիքային առանձնահատկությունները, ձեռք բերած գիտելիքների կայունությունը, մտքի ճկունությունը: Այս առումով շատ կարևոր է նաև մեթոդների կիրառությունը: Ուսուցիչները իրականացնում են ավանդական և նոր մեթոդների համադրություն, ինչը նպաստում է կրթության որակի բարելավմանը:

Մերգեյ Ավանեսյանն անդրադարձ կատարեց նաև մատենավարությանը, նշեց, որ ուսուցիչները պետք է էլեկտրոնային մատյաններում հետևողականորեն կատարեն ամենօրյա գնահատում, թույլ չտան, որ լինեն բացթողումներ, ինչպես նաև կարևորեց թեմատիկ պլանավորման և մատյանի օրացուցային համապատասխանությունը:

Ա. Գևորգյան, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

Ուսումնական տարվա ընթացքում դպրոցում տեղի են ունեցել միջոցառումներ, մրցույթ-վիկտորինաներ: Սովորողները ակտիվ մասնակցություն են ունեցել համադպրոցական, տարածքային միջոցառումներին: Դպրոցում գործող արտադասարանական առարկայական, գեղարվեստական խմբակների մեծ մասը ծառայել են իրենց նպատակին, ունեցել են գործունեության հստակ ծրագիր:

Որոշեցին՝

Հանձնարարել տնօրենությանը և մասնախմբերի ղեկավարներին.

1. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանում նկատի ունենալ զեկուցման մեջ և հարակից ելույթներում կատարած առաջարկությունները:
2. Դասի արդյունավետության բարձրացման նպատակով ուշադրություն դարձնել դասերի պլանավորմանը՝ հաշվի առնելով ծրագրային և չափորոշչային պահանջները:
3. Դասավանդման որակը և սովորողների առաջադիմությունը բարձրացնելու նպատակով կիրառել նորագույն տեխնոլոգիաներ՝ կարևորելով ուսուցման ավանդական և ժամանակակից մեթոդների ճկուն և արդյունավետ համադրումը:
4. Հետևողականորեն իրականացնել մեթոդափոփոխումների, արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքները:
5. Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով, դասագրքերի վարձավճարների գանձումն իրականացնել սահմանված ժամկետում:
6. Իրականացնել ամենօրյա վերահսկողություն դասագրքերի հետ խնամքով վերաբերմունքին, ուշադրության կենտրոնում պահել ուսումնական գույքի, շենքի օգտագործման և պահպանման հարցերը:

Լսեցին 7.

2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական պլանի քննարկման և հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական պլանը, առանձին անդրադարձ կատարեց պլանի կետերին:

Արտահայտվեցին՝

Մանկավարժական խորհրդի անդամները

Արտահայտվողներն առաջարկեցին հավանություն տալ 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական պլանին և այն սահմանված կարգով հրապարակել:

Որոշեցին՝

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական պլանը և սահմանված կարգով հրապարակել:

Լսեցին 8.

2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական ծրագրերի, օրացուցային-

թեմատիկ պլանների, առարկայական խմբակների օրացուցային-թեմատիկ պլանների քննարկման և հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ օրացուցային-թեմատիկ պլանները կազմվել են առարկայական չափորոշիչներին, ծրագրերին համապատասխան: Արտադասարանական խմբակների օրացուցային-թեմատիկ պլանները կազմվել են ուսուցիչների կողմից, հիմք ընդունելով ԿԳՄՍ կողմից երաշխավորված ծրագրերը:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ նախագահները

ՄՄ նախագահները նշեցին, որ օրացուցային-թեմատիկ պլանները կազմվել են առարկայական չափորոշիչներին, ծրագրերին համապատասխան, ինչպես նաև ուշադրություն է դարձրվել դպրոցում կիրառվող դասագրքերի հետ համապատասխանությանը:

Որոշեցին՝

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա օրացուցային-թեմատիկ պլանները, առարկայական խմբակների օրացուցային-թեմատիկ պլանները:

Լսեցին 9.

Առարկայական մասնախմբերի նախագահների, նոր առարկայական մասնախմբի ձևավորման, դասվար-դասղեկների, ուսումնական կաբինետների վարիչների և լաբորանտների, արտադասարանական խմբակների ղեկավարների հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Դ. Կոստանոյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում դպրոցի մասնախմբերի նախագահներ են եղել Մերի Դանիելյանը՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդավորում, Ռիտա Շալունցը՝ Տարրական դասարանների մեթոդավորում, Անուշ Դաջունցը՝ Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդավորում, Մարգարիտա Պետրոսյանը՝ Օտար լեզուների մեթոդավորում: Հաշվի առնելով Հումանիտար առարկաների մեթոդավորման ծանրաբեռնվածությունը և առաջարկը՝ առաջարկեց 2023-2024 ուսումնական տարում այդ մեթոդավորումից առանձնացնել «Կերպարվեստ», «Երաժշտություն», «Ազգային երգ ու պար», «ՆԶՊ», «Ֆիզիկուլտուրա» առարկաները՝ ստեղծելով նոր մեթոդավորում՝ Արվեստի, ֆիզիկական կրթության և անվտանգ կենսագործունեության: Հաշվի առնելով Տարրական դասարանների, Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների, Օտար լեզուների, Հումանիտար առարկաների մեթոդավորումների առաջարկությունները, նախագահներին թողնել անփոփոխ, իսկ Արվեստի, ֆիզիկական կրթության և անվտանգ կենսագործունեության մեթոդավորման համար կազմակերպել նախագահի ընտրություն, ինչպես նաև գործունեությունը կազմակերպել այնպես, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա մեկնարկից սկսած այն ամբողջությամբ կատարի իր գործառույթները: Զեկուցողը նշեց նաև, որ 2023-2024 ուսումնական տարում կաբինետների վարիչների վարձատվություն չի նախատեսվում, հավելեց, որ ըստ ցանկության վերջիններս կարող են կամավորության սկզբունքով իրականացնել այդ աշխատանքը:

Արտահայտվեցին՝

Մանկավարժական խորհրդի անդամներ

Արտահայտվողները նշեցին, որ նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում առարկայական մասնախմբերի նախագահները պատշաճ կերպով իրականացրել են իրենց աշխատանքը: «Կերպարվեստ», «Երաժշտություն», «Ազգային երգ ու պար», «ՆԶՊ», «Ֆիզիկուլտուրա» առարկաների ուսուցիչներն առաջարկեցին Արվեստի, ֆիզիկական կրթության և անվտանգ կենսագործունեության մեթոդավորման նախագահի համար առաջադրել «Ֆիզիկուլտուրա» առարկայի ուսուցչուհի Աննա Աբգարյանի թեկնածությունը, նշելով, որ այդ հարցը քննարկվել է իրենց կողմից նախապես կազմակերպված

Որոշեցին՝

հանդիպման ընթացքում:

1. Հաստատել մասնախմբերի նախագահներին՝
 - 1) Դանիելյան Մերի՝ Հումանիտար առարկաների
 - 2) Պետրոսյան Մարգարիտա՝ Օտար լեզուների
 - 3) Դաջունց Անուշ՝ Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների
 - 4) Շալունց Ռիտա՝ Տարրական դասարանների
 - 5) Աբգարյան Աննա՝ Արվեստի, ֆիզիկական կրթություն և անվտանգ կենսագործունեության
2. Արվեստի, ֆիզիկական կրթության և անվտանգ կենսագործունեության մեթոդավարման գործունեությունը կազմակերպել այնպես, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա մեկնարկից սկսած այն ամբողջությամբ կատարի իր գործառույթները:
3. Հաստատել I-IX դասարանների դասվար-դասղեկների կազմը.
 - 1) Դոլունց Արուս 1^Ա
 - 2) Պողոսյան Կարինե 1^Բ
 - 3) Շալունց Ռիտա 1^Գ
 - 4) Գալստյան Նունե 2^Ա
 - 5) Աղաբեկյան Անուշ 2^Բ
 - 6) Մալխասյան Կարինե 2^Գ
 - 7) Ավագյան Գայանե 3^Ա
 - 8) Գրիգորյան Վարդ 3^Բ
 - 9) Միքայելյան Ալինա 3^Գ
 - 10) Փարսադանյան Տաթևիկ 4^Ա
 - 11) Աղաբեկյան Անահիտ 4^Բ
 - 12) Հարությունյան Արմինե 4^Գ
 - 13) Զավահիրյան Իրինա 4^Դ
 - 14) Մարտիրոսյան Արփինե 5^Ա
 - 15) Մկրտչյան Մերի 5^Բ
 - 16) Բաբայան Մարինե 5^Գ
 - 17) Հովսեփյան Շահանե 6^Ա
 - 18) Հարությունյան Սոնա 6^Բ
 - 19) Դանիելյան Մերի 6^Գ
 - 20) Զեյնալյան Ալլա 7^Ա
 - 21) Գրիգորյան Լիանա 7^Բ
 - 22) Մարգիսջանյան Անուշ 7^Գ
 - 23) Աբգարյան Աննա 8^Ա
 - 24) Պետրոսյան Մարգարիտա 8^Բ
 - 25) Բաղդասարյան Լուսինե 9^Ա
 - 26) Բաղդասարյան Սիրուշ 9^Բ
 - 27) Հայրապետյան Անի 9^Գ
4. Հաստատել արտադասարանական խմբակների ցանկը, ղեկավարներին և ժամաքանակը **(կցվում է)**
5. Հաստատել ուսումնական կաբինետների, լաբորատորիաների, արհեստանոցի վարիչների ցանկը.
 - 1) Խաչատրյան Ռուզաննա՝ պատմության կաբինետ (կամավորության սկզբունքով)
 - 2) Բաբայան Մարինե՝ կենսաբանության կաբինետ (կամավորության սկզբունքով)
 - 3) Զեյնալյան Ալլա՝ մաթեմատիկայի կաբինետ (կամավորության սկզբունքով)
 - 4) Դաջունց Անուշ՝ քիմիայի լաբորատորիա

Լսեցին 10.

Փոխտնօրենների, ԴԱԿ-ի, առարկայական մասնախմբերի նախագահների, դասվար-դասղեկների, ուսումնական կաբինետների վարիչների, լաբորանտների, հոգեբանի, հատուկ մանկավարժի, գրադարանավարների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքային պլանների հաստատման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Դ. Կոստանոյան)

Զեկուցող Դավիթ Կոստանոյանը ներկայացրեց աշխատանքային պլանների կազմման սկզբունքները, դրա համար նախատեսված և դպրոցում կիրառվող ձևանմուշը:

Արտահայտվեցին՝

Ուսումնական գծով փոխտնօրենը, ՄԿԱ գծով փոխտնօրենը, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչը, առարկայական մասնախմբերի նախագահները, դասվարները, դասղեկները, ուսումնական կաբինետների վարիչները, լաբորանտները, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, գրադարանավարներն ու ուսուցչի օգնականները ներկայացրին իրենց աշխատանքային պլանները:

Որոշեցին՝

Հաստատել ուսումնական գծով փոխտնօրենի, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչի, առարկայական մասնախմբերի նախագահների, դասվարների, դասղեկների, ուսումնական կաբինետների վարիչների, լաբորանտների, հոգեբանի, հատուկ մանկավարժի, գրադարանավարների ու ուսուցչի օգնականների աշխատանքային պլանները:

Լսեցին 11.

Դպրոցում ներքին կարգապահական կանոնների քննարկման, հաստատման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Դ. Կոստանոյան)

Զեկուցողը նշեց, որ նախորդ ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակից սկսած դպրոցում կազմակերպվել են քննարկումներ՝ մանկավարժների, ծնողների շրջանում, որը կապված են եղել դպրոցում 2023-2024 ուսումնական տարվանից սկսած աշակերտական համազգեստի սահմանմանը: Զեկուցողը հավելեց, որ քննարկումների արդյունքում առաջարկվում է ներքին կարգապահական կանոններում սահմանել.

- Սովորողները դպրոց պետք է հաճախեն համապատասխան հագուստով: Աղջիկները պետք է կրեն սև կտորից կիսաշրջագգեստ, որը պետք է լինի ծնկից 3-5 սանիտիմետր վերև: Ձևը՝ դասական կիսաշրջագգեստ, կիսաարև կոնաձև, առջևից երկկողմանի երկշերտ ծալքերով: Տղաները պետք է կրեն սև կտորից տաբատ: Եղանակի անբարենպաստ լինելու դեպքում և՛ աղջիկները, և՛ տղաները կարող են կրել սև կտորից կամ սև ջինսե տաբատ: Հագուստի վերևի հատվածը պետք է լինի սպիտակ, մասնավորապես, սպիտակ վերնաշապիկ կամ շապիկ, իսկ եղանակի անբարենպաստ լինելու դեպքում և՛ աղջիկները, և՛ տղաները կարող են կրել սվիտեր և այլ տաք հագուստ: Հագուստի վերևի հատվածը չի կարող լինել նկարազարդ, տաբատը չի կարող լինել ձևավոր, արտաքինից կարված գրպաններով, նկարազարդ: Հագուստի վերևի հատվածը չի կարող լինել մեծ բացվածքով: Սովորողները կարող են կրել և՛ սպորտային կոշիկներ, և՛ դասական կոշիկներ՝ համադրելով սև կտորե կիսաշրջագգեստի, սև կտորե տաբատի, ինչպես նաև սև ջինսե տաբատի (եղանակի անբարենպաստ լինելու դեպքում) հետ: Հագուստի ոչ պատշաճ կրման, ոչ սահմանված նմուշի կրման դեպքում առաջարկվում է աշակերտին ենթարկել կարգապահական տույժի՝ բանավոր նախազգուշացում, նկատողություն, խիստ նկատողություն:

Զեկուցողն անդրադարձ կատարեց նաև դասապրոցեսի ընթացքում

աշակերտների կողմից ոչ ուսումնական նպատակով հեռախոսների, խելախոսների (սմարթֆոնների) կիրառմանը: Նշեց, որ առաջարկվում է դպրոցում արգելել աշակերտների կողմից ոչ ուսումնական նպատակով հեռախոսների, խելախոսների (սմարթֆոնների) օգտագործումը: Շեշտեց, որ ուսումնական նպատակով թույլատրվում է օգտագործել միայն դասագրքերում համապատասխան հանձնարարություններ կատարելու ժամանակ (QR կոդերի կիրառում և այլն): Հեռախոսները, խելախոսները (սմարթֆոնները) դպրոցում պետք է լինեն անջատված վիճակում կամ «Ինքնաթիռի» ռեժիմում: Սույն կետի խախտման համար առաջարկվում է աշակերտին ենթարկել կարգապահական տույժի՝ բանավոր նախազգուշացում, նկատողություն, խիստ նկատողություն:

Զեկուցողն առանձին անդրադարձ կատարեց նաև դպրոցի աշխատանքային կանոնակարգին և առաջարկեց առանձին քվեարկել դպրոցի աշխատանքային ռեժիմի մասին հարցը:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Սարգիսյանը, Մ. Հարությունյանը, Կ. Շեգունը
Արտահայտվողներն առաջարկեցին փոփոխություն կատարել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններում և ավելացնել սահմանված հագուստի կրման և ոչ ուսումնական նպատակով հեռախոսների, խելախոսների (սմարթֆոնների) օգտագործման կետերը, իսկ դպրոցի աշխատանքային ռեժիմը թողնել անփոփոխ:

Որոշեցին՝

- 1) Ներքին կարգապահական կանոններում ավելացնել հետևյալ կետերը.
 - Սովորողները դպրոց պետք է հաճախեն համապատասխան հագուստով: Աղջիկները պետք է կրեն սև կտորից կիսաշրջագգեստ, որը պետք է լինի ծնկից 3-5 սանիտիմետր վերև: Ձևը՝ դասական կիսաշրջագգեստ, կիսաարև կոնաձև, առջևից երկկողմանի երկշերտ ծալքերով: Տղաները պետք է կրեն սև կտորից տաբատ: Եղանակի անբարենպաստ լինելու դեպքում և՛ աղջիկները, և՛ տղաները կարող են կրել սև կտորից կամ սև ջինսե տաբատ: Հագուստի վերևի հատվածը պետք է լինի սպիտակ, մասնավորապես, սպիտակ վերնաշապիկ կամ շապիկ, իսկ եղանակի անբարենպաստ լինելու դեպքում և՛ աղջիկները, և՛ տղաները կարող են կրել սվիտեր և այլ տաք հագուստ: Հագուստի վերևի հատվածը չի կարող լինել նկարագարող, տաբատը չի կարող լինել ձևավոր, արտաքինից կարված գրպաններով, նկարագարող: Հագուստի վերևի հատվածը չի կարող լինել մեծ բացվածքով: Սովորողները կարող են կրել և՛ սպորտային կոշիկներ, և՛ դասական կոշիկներ՝ համադրելով սև կտորե կիսաշրջագգեստի, սև կտորե տաբատի, ինչպես նաև սև ջինսե տաբատի (եղանակի անբարենպաստ լինելու դեպքում) հետ: Սույն կետի խախտման համար միջին դպրոցի սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝ նկատողություն, խիստ նկատողություն:
 - դպրոցում արգելվում է աշակերտների կողմից ոչ ուսումնական նպատակով հեռախոսների, խելախոսների (սմարթֆոնների) օգտագործումը: Ուսումնական նպատակով թույլատրվում է օգտագործել միայն դասագրքերում համապատասխան հանձնարարություններ կատարելու ժամանակ՝ ուսուցչի թույլտվությամբ (QR կոդերի կիրառում և այլն): Հեռախոսները, խելախոսները (սմարթֆոնները) դպրոցում պետք է լինեն անջատված վիճակում կամ «Ինքնաթիռի» ռեժիմում: Սույն կետի խախտման համար միջին դպրոցի սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝ նկատողություն, խիստ նկատողություն:

- 2) Հաստատել տնօրենության կողմից ներկայացված հետևյալ աշխատանքային կանոնակարգը.
 - ուսումնական պարապմունքները I-IX դասարաններում անցկացնել հնգօրյա,
 - ուսումնական պարապմունքները սկսել 8:30-ին, ավարտել 14:35-ին,
 - դասերի միջև ընդմիջումները սահմանել 5 րոպե, իսկ երկար դասամիջոցների տևողությունը՝ 15 րոպե (տարրական դասարաններում տաք սննդի տրամադրումն ապահովելու նպատակով):

Լսեցին 12.

2023-2024 ուսումնական տարվա ԱՌԻՊ-ների, ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների՝ դասապրոցեսին ներկա լինելու դասաժամերի քանակի և ուսուցչի կողմից օրվա պլանում այդ աշակերտների կրթության կազմակերպման վերաբերյալ նշում կատարելու մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա մեկնարկին դպրոցն ունի 18 կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտ, որոնց հետ աշխատանքն անհրաժեշտ է իրականացնել հատուկ սահմանված կարգով: Զեկուցողն առանձին-առանձին անդրադարձ կատարեց բոլոր աշակերտներին և նշեց նրանց հետ իրականացվող աշխատանքների գրաֆիկը և կարևորեց մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն մատուցող մասնագիտական խմբի կողմից սովորողների ԱՌԻՊ-ով նախատեսված ուսումնառության արդյունքների ապահովումը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Բաղդասարյանը, Ա. Մարտիրոսյան, Հ. Ալավերդյանը, Ս. Ավանեսյանը Արտահայտվողները նշեցին, որ դպրոցում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատանքները միշտ պատշաճ են իրականացվել ու նախորդ ուսումնական տարին էլ բացառություն չէ: Առանձնահատուկ անդրադարձ կատարեցին ծանր խնդրով աշակերտներին, որոնց հետ աշխատանքն առանձնահատուկ հմտություններ են պահանջում: Ավանեսյանն առաջարկեց ըստ սահմանված կարգի ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար սահմանել ռեժիմ և նրանցից որոշներին ազատել որոշ դասաժամերին մասնակցությունից:

Որոշեցին՝

Զեկուցումն ընդունել ի գիտություն: Սահմանել, որ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող որոշ աշակերտներ չեն մասնակցի լրիվ դասաժամերին և նրանց համար սահմանվում է հետևյալ ռեժիմը.

- 1) Մինասյան Նարեկ Վանյայի - 1-ին «Գ» դասարան, 1 ժամ, ինտելեկտուալ միջին
- 2) Սարգսյան Մայրլ Արայի - 2-րդ «Ա» դասարան, 1 ժամ ինտելեկտուալ (մտավոր) ծանր
- 3) Ավոյան Մերի Շիրազի - 3-րդ «Բ» դասարան, 3-4 ժամ, ինտելեկտուալ (մտավոր) միջին
- 4) Բալասանյան Արփի Հարութի - 3-րդ «Գ» դասարան, 3-4 ժամ, ինտելեկտուալ (մտավոր) միջին
- 5) Հակոբյան Արամ Ալեքսանդրի - 3-րդ «Բ» դասարան, ինտելեկտուալ (մտավոր) թեթև
- 6) Խաչյան Լեո Սարգիսի - 4-րդ «Բ» դասարան, 1 ժամ, ինտելեկտուալ (մտավոր) ծանր
- 7) Տատինցյան Արեն Ալեքսանդրի - 4-րդ «Գ» դասարան, 3-4 ժամ, տեսողական միջին
- 8) Բաբայան Ալեքս Դավիթի - 4-րդ «Գ» դասարան, ինտելեկտուալ (մտավոր) թեթև
- 9) Հարությունյան Տիգրան Արթուրի - 4-րդ «Դ» դասարան, 1 ժամ,

- ինտելեկտուալ (մտավոր) ծանր
- 10) Դադունց Ալեն Հենրիկի - 6-րդ «Բ» դասարան, 1 ժամ, ինտելեկտուալ (մտավոր) ծանր
 - 11) Առաքելյան Կարեն Դավիթի - 6-րդ «Գ» դասարան, ինտելեկտուալ (մտավոր) թեթև
 - 12) Միրզոյան Գոռ Վլադիկի - 6-րդ «Գ» դասարան, 4-5 և ավելի ժամ, լսողական միջին
 - 13) Սահակյան Ալեքս Լավրենտի - 7-րդ «Բ» դասարան, ինտելեկտուալ (մտավոր) թեթև
 - 14) Ստեփանյան Էդիկ Գագիկի - 7-րդ «Գ» դասարան, ինտելեկտուալ (մտավոր) թեթև
 - 15) Ալումյան Արթուր Էրիկի - 7-րդ «Գ» դասարան, ինտելեկտուալ (մտավոր) թեթև
 - 16) Ասատրյան Արեն Արտակի - 8-րդ «Բ» դասարան, ինտելեկտուալ (մտավոր) թեթև
 - 17) Հայրապետյան Լևոն Արտուրի - 8-րդ «Բ» դասարան 3-4 ժամ, վարքային միջին
 - 18) Ծատրյան Լիլիթ Անդրանիկի - 9-րդ «Գ» դասարան, ինտելեկտուալ (մտավոր) թեթև

Լսեցին 13.

Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների քանակի ու տեսակների և դրանց տարբերակների հաստատման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում, կապված հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր առարկայական ծրագրերի և չափորոշիչների ներդրման հետ՝ բոլոր մեթոդմիավորումներում կատարվել են ըստ առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների քանակի, տեսակի և տարբերակների սահմանում: Նույն գործընթացը կատարվել է նաև հին հանրակրթական պետական չափորոշիչներով դասավանդող դասարաններում: Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների քանակը, տեսակը և տարբերակները քննարկվել և հավանության են արժանացել բոլոր առարկայական մեթոդմիավորումներում, որից հետո ներկայացվել են մանկավարժական խորհրդին՝ հաստատման նպատակով:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Շալունցը, Մ. Պետրոսյանը, Մ. Դանիելյանը, Ա. Դաջունցը

Արտահայտվողները նշեցին, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների քանակը, տեսակը և տարբերակները առաջարկվել են տվյալ առարկաները դասավանդող ուսուցիչների կողմից, քննարկվել են մասնախմբերի նիստերում և արժանացել են հավանության:

Որոշեցին՝

Սահմանել 2023-2024 ուսումնական տարվա թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների քանակը, տեսակները և դրանց տարբերակները (կցվում է):

Լսեցին 14.

Արտահասարանական խմբակների ծրագրերի քննարկման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ս. Գևորգյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա համար առկա են արտահասարանական խմբակների ծրագրերը, որոնց մեծ մասը դպրոցի կողմից ԿԳՄՍ նախարարությանը ներկայացված և երաշխավորված ծրագրերն են: Սակայն, նշեց, որ որոշ խմբակների համար անհրաժեշտ է օգտվել այլ դպրոցների կողմից ներկայացված և երաշխավորված ծրագրերից: Մասնավորապես, «Փոքրիկ երգիչներ», «Մայրենի», «Մանկական

գրականություն», «Ազգային երգ ու պար» խմբակների համար անհրաժեշտ է օգտվել համապատասխանաբար Երևանի Ֆ. Նանսենի անվան հ. 150 հիմնական դպրոցի, Պոռշյանի Պ. Ղևոնդյանի անվան միջնակարգ դպրոցի, Ծովազարդ գյուղի միջնակարգ դպրոցի, Վաղարշապատի Հ. Հովհաննիսյանի անվան թիվ 3 դպրոցի կողմից ներկայացված և երաշխավորված ծրագրերից:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը
Արտահայտվողը նշեց, որ ծրագրերը ներբեռնվել են պաշարների շտեմարանից, ուշադրություն է դարձվել այն հանգամանքին, որ առկա լինի դրանց երաշխավորագիրը:

Որոշեցին՝

Երաշխավորել գործածության Երևանի Ֆ. Նանսենի անվան հ. 150 հիմնական դպրոցի, Պոռշյանի Պ. Ղևոնդյանի անվան միջնակարգ դպրոցի, Ծովազարդ գյուղի միջնակարգ դպրոցի, Վաղարշապատի Հ. Հովհաննիսյանի անվան թիվ 3 դպրոցի կողմից կազմված «Փոքրիկ երգիչներ», «Մայրենի», «Մանկական գրականություն», «Ազգային երգ ու պար» խմբակների համար նախատեսված ծրագրերը:

Լսեցին 15.

Ըստ նոր ՀՊԶ-ների 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման չափանիշների հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս.Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ անհրաժեշտ է հիմք ընդունել Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշները և 2023-2024 ուսումնական տարվանից սկսած նոր ՀՊԶ-ներով դասավանդվող դասարաններում աշակերտների գնահատումն իրականացնել այդ չափանիշներին համապատասխան: Ըստ այդ չափանիշների 2023-2024 ուսումնական տարում 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ըստ նպատակի՝ կիրառվում է սովորողների գնահատման երեք տեսակ.

- 1) հայտորոշիչ գնահատում,
- 2) ձևավորող գնահատում,
- 3) ամփոփիչ գնահատում (միավորային և բնութագրող):

Հայտորոշիչ գնահատման ձևն ընտրում է ուսուցիչը: Հայտորոշիչ գնահատման համար կարող են օգտագործվել հետևյալ ձևերը՝

- 1) թեստ կամ գրավոր այլ աշխատանք.
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) բաց հարցերով քննարկում.
- 4) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Ձևավորող գնահատումն իրականացվում է ուսուցչի և սովորողի (ինքնագնահատում, փոխադարձ գնահատում) կողմից: Ձևավորող գնահատման համար կարող են օգտագործվել հետևյալ ձևերը.

- 1) գրավոր կարճ հարցում (թեստ).
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) գրավոր աշխատանք.
- 4) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 5) տնային աշխատանք.
- 6) նախագծային աշխատանք.
- 7) քննարկում, բանավեճ.
- 8) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Ձևավորող գնահատում իրականացնելիս միավոր չի նշանակվում:

Ամփոփիչ (միավորային և բնութագրող) գնահատման ձևերը սահմանում է ՀՀ

կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը, իսկ մեթոդներն ընտրում է ուսուցիչը՝ հետևյալ առաջարկվող մեթոդներից.

- 1) թեստ կամ գրավոր այլ աշխատանք.
- 2) Բանավոր հարցում.
- 3) Բաց հարցերով քննարկում.
- 4) քննարկում, բանավեճ
- 5) գրավոր կարճ հարցում (թեստ).
- 6) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 7) տնային աշխատանք.
- 8) նախագծային աշխատանք.
- 9) բնութագրող (այն դասարաններում, որտեղ ամփոփումն իրականացվում է բնութագրիչների միջոցով)
- 10) հնգյակի մեթոդ
- 11) ԳՈՒՄ (Գիտեմ-Ուզում եմ սովորել-Սովորել եմ)
- 12) մտածիր-գույգ կազմիր-հաղորդիր
- 13) խճանկար
- 14) պրիզմա
- 15) Վենի դիագրամ
- 16) T-աձև աղյուսակ
- 17) էլքի քարտերի լրացում
- 18) ձևագնդի
- 19) մտածող գլխարկներ
- 20) մտագրոհ (մտքերի հոսք)
- 21) կենտրոններով աշխատանք
- 22) Ֆրայերի մեթոդ
- 23) գիտելիքի դոմինո
- 24) երկու բան
- 25) վարդ, փուշ, բողբոջ
- 26) տասը տարի անց
- 27) սկսել, դադարեցնել, պահել
- 28) մետախմացության թերթիկ
- 29) ինձնից առաջ հարցրու երեք հոգու
- 30) դասի զեկուցող
- 31) Ես-Դու-Մենք
- 32) լուսակիր
- 33) կիսատ նախադասություն
- 34) «Խաթարված հերթականություն»
- 35) Միավորային գնահատման իրականացում Quizizz և առցանց այլն գործիքի միջոցով
- 36) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ուսուցման մեթոդներ ու հնարներ: Ամփոփիչ (միավորային և բնութագրող) գնահատման մեթոդները կարող են լրացվել կամ փոփոխվել ուսումնական տարվա ընթացքում՝ ուսուցչի հայեցողությամբ:

Միավորային գնահատումը կարող է իրականացվել գնահատման հետևյալ ձևերով՝

- 1) թեստ.
- 2) Բանավոր հարցում.
- 3) գրավոր աշխատանք.
- 4) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 5) նախագծային աշխատանք.
- 6) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Սովորողի կիսամյակային գնահատականը ձևավորվում է Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշների 38-րդ կետում սահմանված և ուսուցչի կողմից ընտրված գնահատման ձևերից ստացած գնահատականների միջին թվաբանականով, ինքնաշխատ եղանակով:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Շալունցը, Մ. Պետրոսյանը, Մ. Դանիելյանը, Ա. Դաջունցը, Ա. Աբգարյանը Արտահայտվողները նշեցին, բոլոր մեթոդախաղողումների ուսուցիչները ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից ՀՊԶ-ների և առարկայական ծրագրերի փոփոխությունների հետ կապված վերապատրաստումների ժամանակ ծանոթացել են գնահատման նոր համակարգին և պատրաստ են արդյունավետ գնահատման նոր ձևերն իրականացնել 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում:

Որոշեցին՝

Հաստատել նոր ՀՊԶ-ների համաձայն 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման չափանիշները՝ հիմք ընդունելով Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշները, դպրոցում կիրառել հետևյալ գնահատման ձևերը, մեթոդները, հնարները.

2023-2024 ուսումնական տարում 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ըստ նպատակի՝ կիրառվում է սովորողների գնահատման երեք տեսակ.

- 1) հայտորոշիչ գնահատում,
- 2) ձևավորող գնահատում,
- 3) ամփոփիչ գնահատում (միավորային և բնութագրող):

Հայտորոշիչ գնահատման ձևն ընտրում է ուսուցիչը: Հայտորոշիչ գնահատման համար կարող են օգտագործվել հետևյալ ձևերը

- 1) թեստ կամ գրավոր այլ աշխատանք.
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) բաց հարցերով քննարկում.
- 4) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Ձևավորող գնահատումն իրականացվում է ուսուցչի և սովորողի (ինքնագնահատում, փոխադարձ գնահատում) կողմից: Ձևավորող գնահատման համար կարող են օգտագործվել հետևյալ ձևերը.

- 1) գրավոր կարճ հարցում (թեստ).
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) գրավոր աշխատանք.
- 4) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 5) տնային աշխատանք.
- 6) նախագծային աշխատանք.
- 7) քննարկում, բանավեճ.
- 8) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Ձևավորող գնահատում իրականացնելիս միավոր չի նշանակվում:

Ամփոփիչ (միավորային և բնութագրող) գնահատման ձևերը սահմանում է ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը, իսկ մեթոդներն ընտրում է ուսուցիչը՝ հետևյալ առաջարկվող մեթոդներից.

- 1) թեստ կամ գրավոր այլ աշխատանք.
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) բաց հարցերով քննարկում.
- 4) քննարկում, բանավեճ

- 5) գրավոր կարճ հարցում (թեստ).
- 6) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 7) տնային աշխատանք.
- 8) նախագծային աշխատանք.
- 9) բնութագրող (այն դասարաններում, որտեղ ամփոփումն իրականացվում է բնութագրիչների միջոցով)
- 10) հնգյակի մեթոդ
- 11) ԳՈՍ (Գիտեմ-Ուզում եմ սովորել-Սովորել եմ)
- 12) մտածիր-գույգ կազմիր-հաղորդիր
- 13) խճանկար
- 14) պրիզմա
- 15) Վենի դիագրամ
- 16) T-աձև աղյուսակ
- 17) էլքի քարտերի լրացում
- 18) ձնագնդի
- 19) մտածող գլխարկներ
- 20) մտագրոհ (մտքերի հոսք)
- 21) կենտրոններով աշխատանք
- 22) Ֆրայերի մեթոդ
- 23) գիտելիքի դոմինո
- 24) երկու բան
- 25) վարդ, փուշ, բողբոջ
- 26) տասը տարի անց
- 27) սկսել, դադարեցնել, պահել
- 28) մետախմացության թերթիկ
- 29) ինձնից առաջ հարցրու երեք հոգու
- 30) դասի զեկուցող
- 31) Ես-Դու-Մենք
- 32) լուսակիր
- 33) կիսատ նախադասություն
- 34) «Խաթարված հերթականություն»
- 35) Միավորային գնահատման իրականացում Quizizz և առցանց այլն գործիքի միջոցով
- 36) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ուսուցման մեթոդներ ու հնարներ: Ամփոփիչ (միավորային և բնութագրող) գնահատման մեթոդները կարող են լրացվել կամ փոփոխվել ուսումնական տարվա ընթացքում՝ ուսուցչի հայեցողությամբ:

Միավորային գնահատումը կարող է իրականացվել գնահատման հետևյալ ձևերով՝

- 1) թեստ.
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) գրավոր աշխատանք.
- 4) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 5) նախագծային աշխատանք.
- 6) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Սովորողի կիսամյակային գնահատականը ձևավորվում է Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշների 38-րդ կետում սահմանված և ուսուցչի կողմից ընտրված գնահատման ձևերից ստացած գնահատականների միջին թվաբանականով, ինքնաշխատ եղանակով:

Լսեցին 16.

Դպրոցում երկարօրյա խմբերի կազմակերպման մասին հարցը:

(զեկուցող Դ. Կոստանդյան)

Ձեկուցողը նշեց, ԿԳՄՍ նախարարի հրամանով հաստատվել է հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգը: Երկարօրյա ուսուցումը կազմակերպվելու է երկարօրյա խմբերում, որոնք ստեղծվելու են՝

- Ծնողների դիմումի հիման վրա (վճարովի սկզբունքով), որոնք միտված են սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում ընտանիքին համակողմանի օգնություն ցուցաբերելու, դասապատրաստումներին աջակցելու, ինքնուրույն սովորելու կարողությունները զարգացնելու նպատակով: Սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողների համար երկարօրյա խմբում ծառայությունների մատուցումը կարող է կազմակերպվել անվճար:
- Հանրակրթության պետական չափորոշիչի ներդրման շրջանակում 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ցածր առաջադիմություն ունեցողներին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Գևորգյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ բոլոր մանկավարժական աշխատողները ծանոթ են երկարօրյա խմբերի ձևավորման կարգին և հոկտեմբերի մեկից արդեն իսկ կարող են ստեղծվել այդպիսի խմբեր:

Որոշեցին՝

Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգը ընդունել ի գիտություն:

Լսեցին 17.

Նախագծային աշխատանքների գնահատման կարգի, թեմաների, պլանների, թեմատիկ պլանների, դեկավարների, մատյանների և հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը մանրամասն ներկայացրեց նախագծային աշխատանքներ կատարելու կարգը, նշեց, որ բոլոր մասնախմբերի անդամների կողմից 7-րդ դասարանների համար ներկայացվել են համապատասխան թեմաները, դրանց հիման վրա կազմվել են պլաններ, ինչպես նաև աշխատանքային թեմատիկ պլանները, ՕԹՊ-ները, մատյանները: Ձեկուցողը ներկայացրեց ուսուցիչների կողմից ներկայացված թեմաները, հավելեց, որ արդեն իսկ իրականացվել է աշակերտների շրջանում իրականացվել է խմբերի նախնական բաժանում, աշակերտները նախնական կարգով ընտրել են իրենց թեմաները և դեկավարներին:

Ձեկուցողը նաև նշեց Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգը, ինչպես նաև առաջարկեց, հիմք ընդունելով վերոնշյալ կարգը նախագծային աշխատանքների պաշտպանություններն իրականացնել առարկայական հանձնաժողովներով, որի կազմում առաջարկեց ընդգրկել տվյալ առարկայի կամ առարկաների ուսուցիչները, մեթոդական միավորման նախագահը, նույն կամ հարակից առարկայի ուսուցիչները, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալը:

Ձեկուցողը ներկայացրեց նաև նախագծային աշխատանքների գնահատման կարգը, որը մշակվել է հիմք ընդունելով ԿԶՆԱԿ-ի առաջարկները, ինչպես նաև հաշվի առնելով դպրոցի ուսումնական գծով փոխտնօրենի, ՄՄ

նախագահների, ուսուցիչների առաջարկները:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ նախագահները

Արտահայտվողները կարևորվեցին Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի պահանջները, դրանց իրականացումը, ինչպես նաև բոլորի ուշադրությունը հրավիրեցին այն պահանջին, որ 7-րդ դասարանում յուրաքանչյուր սովորող տարեկան պետք է իրականացնի առնվազն մեկ ուսումնական նախագիծ՝ իր ընտրած առարկայից (առարկաներից):

Որոշեցին՝

Հաստատել նախագծային աշխատանքների գնահատման կարգը, թեմաները, պլանները, թեմատիկ պլանները, ղեկավարներին, մատյանները և հանձնաժողովների կազմը (կցվում է):

Հսեցին 18.

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում դասալսումների, փոխադարձ դասալսումների իրականացման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2021-2022 ուսումնական տարվանից սկսած դպրոցում դասալսումները, այդ թվում՝ փոխադարձ դասալսումներն արձանագրվում են հատուկ արձանագրությունների թղթում, որտեղ սահմանված են չափանիշներ, որոնց համապատասխան գնահատվում են դասալսվողները: Ավանեսյանը հավելեց, որ արձանագրության ձևանմուշը համապատասխանում է կարգի պահանջներին, ինչպես նաև առաջարկեց 1 կիսամյակի ընթացքում յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ իրականացնել նվազագույնը 3 դասալսում, այդ թվում՝ փոխադարձ դասալսում, դրանք արձանագրել արձանագրությունների համապատասխան ձևանմուշի մեջ, իսկ կիսամյակի ավարտին դրանք սահմանված կարգով արխիվացնել:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ նախագահները

Արտահայտվողները նշեցին, որ նախորդ երկու ուսումնական տարիների փորձը դրական է և նպատակահարմար գտան 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում նույնպես աշխատել նույն սկզբունքով:

Որոշեցին՝

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում դասալսումները, այդ թվում՝ փոխադարձ դասալսումներն արձանագրել հատուկ արձանագրությունների թղթում, որտեղ սահմանված են չափանիշներ, որոնց համապատասխան գնահատվում են դասալսվողները, 1 կիսամյակի ընթացքում յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ իրականացնել նվազագույնը 3 դասալսում, այդ թվում՝ փոխադարձ դասալսում, դրանք արձանագրել արձանագրությունների համապատասխան ձևանմուշի մեջ: Կիսամյակների և ուսումնական տարվա ավարտին ամփոփել դասալսումները և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի ամփոփիչ նիստում (կցել արձանագրությունների ձևաթուղթ):

Խորհրդի նախագահ՝

Դ. Կոստանդյան

Քարտուղար՝

Ա. Զեյնալյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 2**

«04» սեպտեմբերի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին խորհրդի բոլոր անդամները

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)
2. Դպրոցի 2022-2023 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացում: (զեկուցող՝ Մ. Մկրտչյան)
3. Ծնողագուրկ և անապահով ընտանիքների երեխաներին անվճար դասագրքեր հատկացնելու մասին: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)

Լսեցին 1. Օրակարգի հաստատման մասին հարցը (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)
Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝** Հաստատել մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Դպրոցի 2022-2023 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Մկրտչյան)
Զեկուցողը նշեց, որ հաստատության գործունեության ներքին գնահատման նպատակն է՝ բարելավել հաստատության կողմից մատուցվող կրթական ծառայությունների որակը և բարձրացնել արդյունավետությունը կամ, այլ կերպ ասած, նպաստել ուսումնական հաստատության գործունեության հետագա բարելավմանը՝ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, ուսուցիչների աշխատանքի կազմակերպման, ուսուցիչների աշխատանքի արդյունավետության և սովորողների առաջընթացի ուսումնասիրման միջոցով:

Արտահայտվեցին՝ Ա. Գևորգյանը
Ա. Գևորգյանը նշեց, որ մանրամասնորեն գրի է առնվել ու ներկայացվել դպրոցի ներքին գնահատումը, շեշտեց, որ հանձնաժողովի կողմից կատարվել է ծավալուն աշխատանք:

Որոշեցին՝ Ընդունել ի գիտություն 2022-2023 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվությունը (կցվում է):

Լսեցին 3. Ծնողագուրկ և անապահով ընտանիքների երեխաներին անվճար դասագրքեր հատկացնելու մասին հարցը: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)

Զեկուցողը նշեց, որ երեխաներին անվճար դասագրքեր հատկացնելու համար հաշվի են առնվել աշակերտների ընտանիքների ընտանիքի անապահովության միավորը, միակողմանի կամ երկկողմանի ծնողագուրկ լինելու հանգամանքը, Արցախից տեղահանված լինելու հանգամանքը, ինչպես նաև դպրոցում ընտանիքից 2 և ավելի սովորող ունենալու հանգամանքը, այդ թվում՝ զույգ աշակերտները:

Արտահայտվեցին՝ Կ. Շեգունը, Ա. Երիցյանը

Արտահայտվողները նշեցին, դասվարների ու դասղեկների հետ համագործակցությամբ դուրս են բերվել դպրոցի ծնողագուրկ, սոցիալապես անապահով ընտանիքիների երեխաների, Արցախից տեղահանված ընտանիքների երեխաների, դպրոցում ընտանիքից 2 և ավելի սովորող ունեցող տվյալները, մանրամասն քննարկվել են և մշակված հատուկ սանդղակի համաձայն որոշվել է վերջնական ցանկը:

Որոշեցին՝

Ծնողագուրկ, սոցիալապես անապահով ընտանիքիների երեխաներին, Արցախից տեղահանված ընտանիքների երեխաներին, դպրոցում ընտանիքից 2 և ավելի սովորող ունեցող ընտանիքի երեխաներից մեկին, այդ թվում՝ զույգ աշակերտներին անվճար տրամադրել դասագրքեր (կցվում է):

Խորհրդի նախագահ՝ _____

Դ. Կոստանդյան

Քարտուղար՝ _____

Ա. Ջեյնալյան

«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 3

«07» նոյեմբերի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին խորհրդի բոլոր անդամները

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)
2. 5-9-րդ դասարաններում «Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման դրվածքը: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)
3. Երկարօրյա խմբերի ստեժման և այդ խմբերում ընդգրկված ուսուցիչների մասին: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)
4. 2024թ. բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի քննարկում: (զեկուցող՝ Մ. Թոխունց)

Լսեցին 1. Օրակարգի հաստատման մասին հարցը (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)
Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝ Հաստատել մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. 5-9-րդ դասարաններում «Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման դրվածքի մասին հարցը: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)

Զեկուցողը նշեց, որ Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդախմբի նիստի ընթացքում քննարկվել և հավանության է արժանացել 5-9-րդ դասարաններում «Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրության մասին հարցը: Զեկուցողն առաջարկեց հիմք ընդունելով նոյեմբեր և դեկտեմբեր ամիսներին իրականացնել առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն 5-9-րդ դասարաններում:

Արտահայտվեցին՝ Ա. Դաջունցը
Արտահայտվողը նշեց, որ տեղին է համարում «Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրությունը՝ նշելով, որ նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ներդրման պայմաններում տվյալ դասարաններում ուսման որակի բարձրացման նպատակով դիտարկումները անհրաժեշտ է համարում:

Որոշեցին՝ Ուսումնասիրել «Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում:

Լսեցին 3. Երկարօրյա խմբերի ստեժման և այդ խմբերում ընդգրկված ուսուցիչների մասին հարցը: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)

Զեկուցողը նշեց, որ հիմք ընդունելով հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգի 3-րդ կետը, տնօրենի հրամանով հոկտեմբերի 1-ից դպրոցում ստեղծվել են երկարօրյա խմբեր: Զեկուցողը հավելեց, որ ուսումնասիրության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողներին

ուսումնառության արդյունքները բարելավելու համար երկարորյա խմբերը ձևավորվում են ընթացիկ ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում՝ սկսած հոկտեմբերի 1-ից, երկրորդ կիսամյակում՝ սկսած փետրվարի 1-ից, համալրվում են ուսումնական տարվա ընթացքում՝ ըստ անհրաժեշտության: Մովորողի երկարորյա պարապմունքները դադարեցվում են ուսումնական պլանով սահմանված առարկայի դասավանդման ժամանակ առաջադիմության դրական արդյունք արձանագրելու դեպքում:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Ա. Գևորգյանը
Արտահայտվողները նշեցին, որ հոկտեմբեր ամսվանից սկսած դպրոցում գործում են երկարորյա խմբերը: Առաջին ամսվա ընթացքում երկարորյա խմբում ընդգրկվել են 2-րդ դասարանի այն աշակերտները, որոնք «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից առաջադիմության բնութագրող գնահատման միջոցով ունեցել են ցածր արդյունքներ: Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում տվյալ երկարորյա խմբում ընդգրկվել է 13 աշակերտ, իսկ որպես երկարորյայի խմբավարներ ընտրվել են Արփինե Ծատրյանն ու Հասմիկ Տատինցյանը, որոնք ունեն համապատասխան կրթություն: Արմիդա Գևորգյանը նշեց, որ աշխատանքներն իր կողմից վերահսկվում է: Ուսուցչուհիները շաբաթվա ընթացքում ունեցել են մեկական հանդիպում, իսկ աշխատանքները՝ շարունակվում են, քանի որ սահմանված վերջնարդյունքներին աշակերտները դեռ չեն հասել: Նշվեց նաև, որ երկարորյա խմբերն ըստ անհրաժեշտության կհամալրվեն:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում երկարորյա խմբակների անցկացման մասին հաղորդումը, շարունակել աշխատանքները՝ սահմանված վերջնարդյունքներին հասնելու նպատակով:

Լսեցին 4.

2024թ. բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի քննարկման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Թոխունց)
Զեկուցողը նշվեց, որ բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակով նախատեսված է դպրոցին հատկացնել.

- աշխատավարձ-120000,0 (մեկ հարյուր քսան միլիոն) դրամ
- ծառայությունների ձեռքբերում- 22560,0 (քսաներկու միլիոն հինգ հարյուր վաթսուն հազար) դրամ
- շենք. կապ. վերանորոգում-3000,0 (երեք միլիոն) դրամ
- հիմնական միջոցների ձեռքբերում.- 900,0 (ինը հարյուր հազար) դրամ
- նախագծահետ. ծախս- 150,0 (հարյուր հիսուն հազար) դրամ

Ընդամենը՝ 146050,0 (մեկ հարյուր քառասունվեց միլիոն չորս հարյուր հիսուն հազար) դրամ:

Արտահայտվեցին՝

Խորհրդի անդամներ
Մանկավարժական խորհրդի անդամները հավանություն տվեցին բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակին:

Որոշեցին՝

Հավանություն տալ զեկուցողի կողմից ներկայացված 2024 թվականի բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակին:

Խորհրդի նախագահ՝ _____
Քարտուղար՝ _____

Դ. Կոստանդյան
Ա. Զեյնալյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 4**

«28» դեկտեմբերի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին խորհրդի բոլոր անդամները

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանդյան)
2. 5-9-րդ դասարաններում «Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման դրվածքի ամփոփում: (զեկուցող՝ Ա. Դաջունց)
3. 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները և երկրորդ կիսամյակի խնդիրները: (զեկուցողներ՝ Դ. Կոստանդյան)
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի, տարիֆիկացիոն ցուցակի, դասարաշխման քննարկում և հաստատում: (զեկուցողներ՝ Դ. Կոստանդյան, Ս. Ավանեսյան)
5. 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված նախագծային աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
6. 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված երկարօրյա ուսուցման խմբակների հաշվետվությունների քննարկում: (զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան)
7. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում ԱՈԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների հետ կապված աշխատանքի մասին: (զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Լսեցին 1. Օրակարգի հաստատման մասին հարցը (զեկուցող՝ Դ. Կոստանդյան)
Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝** Հաստատել մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. 5-9-րդ դասարաններում «Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման դրվածքի ամփոփման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ա. Դաջունց)
Զեկուցողը նշեց, որ Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդախմբում նիստում, ինչպես նաև մանկավարժական խորհրդի նիստում հաստատվել էր 5-9-րդ դասարաններում «Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրության մասին հարցը: Ուսումնասիրությունների արդյունքում պարզվել է, որ «Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքը դպրոցում բավարար հիմքերի վրա է: Դասալսումների արդյունքում պարզվեց, որ բոլոր աշակերտներն էլ սիրով մասնակցում են մաթեմատիկայի դասերին: Զեկուցողը նշեց նաև, որ դրվածքի ուսումնասիրության ընթացքում առանձնակի ուշադրություն է դարձվել 5-րդ և 7-րդ դասարաններում առարկայի ուսուցման դրվածքին, հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ տվյալ դասարաններում ուսուցումն իրականացվում է նոր ՀՊՉ-ներով: Զեկուցողը հավելեց՝ 6-րդ, 8-րդ, 9-րդ դասարաններում ուսուցումն իրականացվում է հին ՀՊՉ-ներին համաձայն, ուսուցիչներն աշխատում են հիմք ընդունելով հաստատված ՕԹՊ-ները, որոնք գրվել են առարկայական

ծրագրերի հիման վրա՝ հաշվի առնելով առարկայական չափորոշչային պահանջները: 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսուցումն իրականացվում է նոր ՀՊԶ-ների համաձայն: Ուսուցիչներն աշխատում են հիմք ընդունելով հաստատված ՕԹՊ-ները, որոնք գրվել են նոր առարկայական ծրագրերի հիման վրա՝ հաշվի առնելով առարկայական նոր չափորոշչային պահանջները: Տվյալ դասարաններում ուսուցիչները կիրառում են նաև գնահատման նոր համակարգը՝ հայտորոշիչ և ձևավորող գնահատում, որը զուգորդում են ընթացիկ հարցումներով գնահատումներին: Ձեկուցողը կարևոր համարեց նաև այն հանգամանքը, որ ուսուցիչներն առաջորդվում են հաստատված նոր ՀՊԶ-ների համաձայն 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման չափանիշները:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Բաղդասարյան, Ա. Մարտիրոսյան, Ս. Ավանեսյան

Սիրուշ Բաղդասարյանը նշեց, որ համամիտ է զեկուցման մեջ նշված նկատառումներին: Աշակերտները սիրով մասնակցում են դասերին: Տարաբնույթ մեթոդներ և հնարներ է կիրառում աշակերտների տրամաբանության զարգացման համար:

Արփինե Մարտիրոսյանը նշեց, որ զեկուցողը հանգամանորեն ներկայացրեց ուսումնասիրությունների ընթացքում արձանագրված արդյունքները: Միջին դասարաններում կան նաև հետ մնացող աշակերտներ, ովքեր մեծ դժվարությամբ են յուրացնում տեսական նյութը:

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ դասալսումների նախնական փուլում նկատվում էին մեթոդների կիրառման որոշակի բացթողումներ: Դասալսումների քննարկումների արդյունքում մեթոդիավորման նախագահի և իր կողմից ներկայացվեցին դիտարկումները, բացթողումները, մատնանշվեցին ճանապարհներ, որոնց միջոցով հնարավոր է լուծել առկա խնդիրները, բացթողումները: Հետագա դասալսումների ընթացքում պարզ դարձավ, որ դասալսումների ամփոփման ընթացքում իրականացվող քննարկումները, կիրառվող մեթոդներն արդյունավետ էին: Կիրառվող մեթոդները խթանում են դասերի որակի բարձրացմանը: Անհրաժեշտ է փորձի փոխանակման նպատակով իրականացնել փոխադարձ դասալսումներ, կիրառել մեթոդներ, որոնք կմեծացնեն հետաքրքրությունը «Մաթեմատիկա» առարկայի նկատմամբ: Ընդունել ի գիտություն 5-9-րդ դասարաններում «Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման դրվածքի ամփոփման մասին տեղեկատվությունը, հանձնարարել մաթեմատիկայի ուսուցչուհիներ Ալլա Զեյնալյանին, Արփինե Մարտիրոսյանին և Սիրուշ Բաղդասարյանին:

Որոշեցին՝

1. Բարձրացնել մաթեմատիկայի արդյունավետությունն ու որակը 5-9-րդ դասարաններում, կիրառել արդյունավետ մեթոդներ աշակերտների մաթեմատիկական մտածողությունը զարգացնելու նպատակով:
2. Դասապրոցեսում ապահովել սովորողների լիարժեք մասնակցությունը, ընգրկվածությունը:
3. Դասի պլանը կազմելիս ուշադրություն դարձնել դասի կառուցվածքին՝ կարևորելով չափորոշչային պահանջները:
4. Կարևորել փոխադարձ դասալսումները, կատարել արդյունավետ քննարկումներ:
5. «Մաթեմատիկա» առարկայի նկատմամբ մեծացնել սովորողի հետաքրքրասիրությունը՝ հաշվի առնելով նրա անհատական առանձնահատկությունները, ընդունակությունները:
6. Կապված հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում նոր ՀՊԶ-ների ներդրման հետ՝ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում իրականացնել հայտորոշիչ, ձևավորող և ամփոփիչ գնահատում՝ հաշվի առնելով չափորոշչային պահանջները և առարկայական ծրագրերը, դասապրոցեսն իրականացնել ժամանակակից արդյունավետ և փոխզործակցային ուսուցման եղանակներով՝ ՏՀՏ-ների կիրառությամբ:

Լսեցին 3.

2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և երկրորդ կիսամյակի խնդիրների մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Դ. Կոստանդյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և երկրորդ կիսամյակի խնդիրների մասին հարցերը, նշեց, որ ընդհանուր առմամբ իրականացվող աշխատանքները գոհացուցիչ են: Զեկուցողը նշեց, որ 4-րդ «Բ» դասարանում առկա է աշակերտ, որի բացակայությունները գերազանցել են սահմանված թիվը և սահմանված կարգի համաձայն տվյալ աշակերտը պետք է հանձնի վերաքննություն՝ 2-րդ կիսամյակի ավարտից հետո:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Շալունց, Ա. Զեյնալյան, Ա. Գևորգյան, Ս. Ավանեսյան, դասղեկներ, դասվարներ

Ռիտա Շալունցը նշեց. «Տարրական դասարանների մեթոդափառումն իր առջև դրված խնդիրները պատրաստակամորեն կատարել է: Մատաղ սերնդի կրթության և դաստիարակության գործում կարևոր է կրտսեր դպրոցի դերը: Կիսամյակի ընթացքում կատարել ենք փոխադարձ դասալսումներ և կատարել արդյունավետ քննարկումներ: Կազմակերպել ենք մի շարք միջոցառումներ: Անժխտելի է, որ ունեցել ենք նաև բացթողումներ, որոնք պետք է լրացնենք հաջորդ կիսամյակի ընթացքում»:

Ալլա Զեյնալյանը նշեց. «Առաջին կիսամյակի արդյունքները, այդ թվում՝ առարկայի դրվածքի ուսումնասիրությունը ցույց են տալիս, որ մաթեմատիկայի ուսուցման մակարդակը բավարար հիմքերի վրա է: Երկրորդ կիսամյակի անելիքները շատ են: Անհրաժեշտ է կատարել հետևողական աշխատանք ավարտական քննություններին պատշաճ մասնակցություն և բարձր արդյունքներ ապահովելու համար»:

Արմիդա Գևորգյանը նշեց. «Պետք է նշեմ, որ առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքները կարելի է համարել բավարար: Կազմակերպվել են տարբնույթ միջոցառումներ, որոնց շնորհիվ ակտիվացել է դպրոցի մշակութային կյանքը, աշխուժացել ներդպրոցական առօրյան, աշակերտների մոտ զարգացել է ստեղծագործ միտքը: Պատշաճ կերպով կատարվել են դասվարի, դասղեկի ժամերը, հերթապահությունը: Արտադասարանական խմբակների գործունեությունը եղել է նպատակային: Առաջին կիսամյակի ընթացքում եղել են նաև բացթողումներ, որոնք կշտկվեն ուսուցիչների հետևողական և համառ աշխատանքի արդյունքում»:

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց. «Անհրաժեշտ եմ համարում նշել, որ առաջին կիսամյակի արդյունքները այնքան էլ գոհացուցիչ չեն: Աշակերտների՝ դասերին ընդգրկվածությունը մեծացնելու նպատակով անհրաժեշտ է ցուցաբերել անհատական մոտեցում, մեծացնել մեթոդների բազմազանությունը, լինել խստապահանջ, անաչառ և սրտացավ: Յաճառ առաջադիմություն և որակ գրանցած դասարաններում պետք է մեծացնել դասալսումների քանակը, աշակերտների առաջադիմությունը մեծացնելու նպատակով իրականացնել միջոցառումներ: Ավարտվել է առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլը: Պատրաստ է տարածքային փուլի մասնակիցների ցուցակը, աշակերտները ստացել են համապատասխան հանձնարարություններ, կատարվում են անհատական աշխատանքներ»:

1-9-րդ դասարանների դասվարներն ու դասղեկները ներկայացրին իրենց դասարանների առաջադիմությունը, որակը, միջին որակական գնահատականները, առաջին կիսամյակի տվյալով հարվածային և գերազանցիկ աշակերտների թիվը: 4-րդ «Բ» դասարանի դասվար Անահիտ Աղաբեկյանը նշեց, որ իր դասարանի աշակերտ Նարեկ Դալաքյանն առաջին

կիսամյակի ընթացքում ունեցել է 120 դասաժամից ավելի բացակայություն և կարգի համաձայն պետք է հանձնի վերաքննություն՝ առաջին կիսամյակի ընթացքում ուսումնասիրած թեմաների՝ ուսումնական տարվա ավարտին: Նշեց, որ կարգի համաձայն պետք է կազմվեն համապատասխան առարկաներից հարցաթերթեր և քննաթերթեր:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և երկրորդ կիսամյակի խնդիրների մասին զեկուցումը: Հանձնարարել տնօրենությանը, մեթոդմիավորման նախագահներին, բոլոր ուսուցիչներին.

- 2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպել՝ նկատի ունենալով զեկուցումներում և հարակից ելույթներում արտահայտած դիտողություններն ու առաջարկությունները:
- Կատարել հստակ քայլեր ցածր առաջադիմություն և որակ ունեցող դասարանների որակն ու առաջադիմությունը բարձրացնելու նպատակով: Կատարել դասալսումներ, հետևել աշակերտների պատրաստվածությանը, ուսուցիչներից պահանջել կատարել չափորոշային պահանջները, ապահովել որակյալ կրթություն:
- Ամենօրյա հսկողություն սահմանել ուսուցչի աշխատանքի հանդեպ, պահանջել դասապրոցեսի ընթացքում ժամանակակից և ավանդական մեթոդների արդյունավետ համադրում և ՏՀՏ-ների կիրառություն:
- Ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպումը ապահովել՝ հաշվի առնելով սովորողների անհատական առանձնահատկությունները, գիտելիքներն ու կարողությունները:
- Ուսուցիչների և աշակերտների շրջանում վերահսկել ներքին կարգապահական կանոնների կատարողականությունը:
- Աշխուժացնել մեթոդմիավորումների գործունեությունը, արդյունավետ կազմակերպել փոխադարձ դասալսումները, քննարկումները:
- Էլեկտրոնային մատյաններում պատշաճ կերպով կատարել գնահատման և այլ տվյալների մուտքագրման աշխատանքները:

Լսեցին 4.

2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի, տարիֆիկացիոն ցուցակի, դասաբաշխման քննարկման և հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցողներ՝ Դ. Կոստանդյան, Ս. Ավանեսյան)

Դավիթ Կոստանդյանը ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի տարիֆիկացիոն ցուցակը, նշեց, որ դրանում հիմնականում փոփոխություններ առկա չեն, բացառությամբ 2-րդ կիսամյակի ժամաբաժանման:

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա, ինչպես նաև 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանը հիմք է հանդիսացել տվյալ ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանը կազմելու համար, որը հաստատվել է ուսումնական տարվա մեկնարկին: Ուսումնական պլանում առկա փոփոխությունները շատ չեն, մասնավորապես, փոփոխություն է կատարվում «Երաժշտություն», «Ազգային երգ ու պար», «Կերպարվեստ», «Հայոց պատմություն», «Հանրահաշիվ» առարկաների ժամաբանակների մեջ, այդ թվում՝ դպրոցական բաղադրիչի ժամաբանակի հետ կապված:

Ներկայացնելով ուսումնական պլանի բոլոր փոփոխությունները Սերգեյ Ավանեսյանն անդրադարձ կատարեց նաև «Առողջ ապրելակերպ» առարկայի հետ կապված փոփոխությանը, նշեց, որ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում այդ առարկան իրականացվելու է պարտադիր խմբակի տեսքով, իսկ 8-րդ և 9-րդ դասարաններում «Առողջ ապրելակերպ» դասընթացին տրամադրված

Ժամաքանակը ձևավորվում է «Ֆիզկուլտուրա» առարկայի տարեկան ժամաքանակից առանձնացված 14 դասաժամի հաշվին, իսկ «Ֆիզկուլտուրա» առարկայի ծրագրով նախատեսված ուսումնական նյութերը ենթարկվում են թեմատիկ վերաբաշխման՝ պահպանելով տվյալ դասարանի համար Նախարարության հաստատած ծրագրային ամբողջ ծավալը:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ նախագահները

Արտահայտվողները նշեցին, որ նախնական և հիմնական դասաբաշխումը կատարելու ժամանակ քննարկվել է փոփոխությունների մասին հարցը: Նշվել են բոլոր այն փոփոխությունները, որոնք սահմանված են օրինակելի ուսումնական պլանով և այդպիսով կատարվել է սահմանված պահանջը:

Որոշեցին՝

1. Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասաբաշխումը, հավանություն տալ տարիֆիկացիոն ցուցակին **(կցվում է ամփոփագիրը, փոփոխությունների տեղեկանքը):**

2. 8-րդ և 9-րդ դասարաններում «Առողջ ապրելակերպ» դասընթացին տրամադրել «Ֆիզկուլտուրա» առարկայի տարեկան ժամաքանակից առանձնացված 14 դասաժամ, իսկ «Ֆիզկուլտուրա» առարկայի ծրագրով նախատեսված ուսումնական նյութերը ենթարկել թեմատիկ վերաբաշխման՝ պահպանելով տվյալ դասարանների համար Նախարարության հաստատած ծրագրային ամբողջ ծավալը:

Լսեցին 5.

2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված նախագծային աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացվել է 8 նախագծային աշխատանք, որից 5-ը միջառարկայական, իսկ 3-ը՝ ներառարկայական: Առաջին կիսամյակի ընթացքում նախագծային աշխատանքներ են իրականացվել «Ֆրանսերեն», «ԹԳՀԳ», «Հայոց պատմություն», «Գրականություն», «Հայոց լեզու», «Մաթեմատիկա», «Անգլերեն», «Կենսաբանություն» առարկաներից: Նախագծային աշխատանքները ղեկավարել են համապատասխան առարկաների ուսուցիչները, իսկ մասնակցել են 7-րդ դասարանների այն աշակերտները, որոնք ընդգրկված են եղել այդ խմբերում: Հիմք ընդունելով Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգը, մեթոդավորման որոշումն ու մանկավարժական խորհրդի որոշումը, նախագծային աշխատանքների պաշտպանություններն իրականացվել են առարկայական հանձնաժողովներով, որոնց կազմում ընդգրկվել են տվյալ առարկայի կամ առարկաների ուսուցիչները, մեթոդական միավորման նախագահը, նույն կամ հարակից առարկայի ուսուցիչները, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալը: Զեկուցողը հավելեց, որ կարգի համաձայն բոլոր նախագծերն ու պրոդուկտները հրապարակվել են դպրոցի կայքում, որտեղ դրանց համար ստեղծվել է առանձին էջ:

Արտահայտվեցին՝

Նախագծային աշխատանքների ղեկավարները

Նախագծային աշխատանքների ղեկավարները հանգամանալից ներկայացրին իրենց հաշվետվությունները, պրոդուկտները, իրականացման ընթացքում առաջացած խնդիրները, ձեռքբերումները:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված նախագծային աշխատանքների հաշվետվությունները և ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման:

Լսեցին 6.

2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված երկարորյա ուսուցման խմբակների հաշվետվությունների քննարկման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ա. Գևորգյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի հոկտեմբեր-դեկտեմբեր ամիսների ընթացքում երկարորյա ուսուցման խմբակ է կազմակերպվել 2-րդ, 5-րդ դասարանների 22 աշակերտի համար: Երկարորյա ուսուցման խմբակներում աշակերտների ընդգրկման համար հիմք են հանդիսացել Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարորյա ուսուցման կազմակերպման կարգի 16-րդ կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետերը, որտեղ սահմանված է, որ 2-րդ դասարաններից ընդգրկվում են այն աշակերտները, որոնք ունեցել են առաջադիմության բնութագրող գնահատման միջոցով արձանագրված ցածր արդյունքներ, իսկ 5-րդ և 7-րդ դասարաններից այն աշակերտները, որոնք երկու անգամ անընդմեջ ունեցել են 1-3 գնահատական: Զեկուցողը հավելեց, որ իր և ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից պարբերաբար իրականացվել են ընթացիկ դիտարկումներ և իրականացված աշխատանքները գոհացուցիչ են:

Արտահայտվեցին՝

Երկարորյա ուսուցման խմբակների ուսուցիչները
Երկարորյա ուսուցման խմբակների ուսուցիչները հանգամանալից ներկայացրին իրենց հաշվետվությունները, անդրադարձան իրականացման ընթացքում առաջացած խնդիրներին, ձեռքբերումներին ու արդյունքներին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված երկարորյա ուսուցման խմբակների ուսուցիչների հաշվետվությունները և ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման:

Լսեցին 7.

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում ԱՈԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների հետ կապված աշխատանքի մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների ԱՈԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների լրացման մասին ինֆորմացիան, շեշտեց, որ աշխատանքները կատարվել են սահմանված պահանջներին համապատասխան: Հավելեց, որ ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների հետ աշխատում են նաև ԳՏՄԱԿ-ի մասնագետները, շեշտեց, որ ըստ սահմանված կարգի երկու ամիսը մեկ անգամ իրականացվում են քննարկումներ ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչների, ուսուցիչներին, ուսուցչի օգնականների, հոգեբանի, հատուկ մանկավարժի և ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների ծնողների մասնակցությամբ, որին մասնակցում է նաև ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը:
Սերգեյ Ավանեսյանը կարևորեց աշխատանքի ճիշտ կազմակերպումը և ծնող-ուսուցիչ-աջակցության թիմ համագործակցությունը, ՕԴՊ-ով սահմանված նպատակների իրագործումը՝ ԱՈԻՊ-ի շրջանակներում և դիտարկման թերթիկների պատշաճ լրացումը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների ԱՈԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների լրացման մասին ինֆորմացիան:

Խորհրդի նախագահ՝

Դ. Կոստանդյան

Քարտուղար՝

Ա. Զեյնալյան

«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 5

«01» մարտի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին խորհրդի բոլոր անդամները

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

- Օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)
- 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի ընթացիկ վերահսկողություն: (զեկուցողներ՝ Ս. Ավանեսյան, ՄՄ նախագահներ)
- Բնագիտական առարկաների (Ֆիզիկա, Քիմիա, Աշխարհագրություն, Կենսաբանություն, Բնություն, Բնագիտություն) դրվածքի ուսումնասիրություն: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)

Լսեցին 1. Օրակարգի հաստատման մասին հարցը (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)
Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝ Հաստատել մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի ընթացիկ վերահսկողության մասին հարցը:

(զեկուցողներ՝ Ս. Ավանեսյան, ՄՄ նախագահներ)
Զեկուցողները նշեցին, որ նախորդող ժամանակահատվածում իրենց, տնօրենի, դասարանների դասղեկների և ՄՄ անդամների կողմից իրականացվել են դասալսումներ, դասերի դիտարկումներ, որոնց ընթացքում արձանագրվել է, որ 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսուցիչները հիմնականում ապահովում են նոր ՀՊԶ-ների պահանջները: Դասալսվող ուսուցիչների մոտ առկա էին օրացուցային-թեմատիկ պլանները, օրվա դասի պլանները՝ էլեկտրոնային տարբերակով, մատենավարությունը կազմակերպված էր օրացուցային-թեմատիկ պլաններին համապատասխան: Զեկուցողները նշեցին, որ օրվա դասի պլանների մեջ ըստ պահանջի սահմանված էին տվյալ թեմայի նպատակը, վերջնարդյունքը, ՀՊԶ համապատասխան կողերը, խաչվող հասկացությունները: Օրվա դասի պլանի գործընթացի քայլերում սահմանված էին այն քայլերը, որոնց համաձայն իրականացվում է դասապրոցեսը: Հստակ նշված էին ռեսուրսներն ու մեթոդները: Միևնույն ժամանակ զեկուցողները նշեցին, որ որոշակի խնդիրներ նկատվեցին առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման հետ կապված: Նկատելի էր, որ որոշ ուսուցիչներ ամբողջապես չեն ուսումնասիրել իրենց առարկաների ծրագրերը, ինչը նաև հանգեցնում է առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների ոչ ամբողջական պատկերացմանը: Զեկուցողները նշեցին, որ քանի որ օրվա դասի պլանի մեջ հստակ սահմանված է տվյալ օրվա թեմայի վերջնարդյունքը, ուսուցիչները կարողանում են պատկերացնել, թե դասի ավարտին ինչ վերջնարդյունքներ պետք է ապահովեն, ինչն ուսուցիչների մոտ հաջողվում է:
Ս. Ավանեսյանը նշեց, որ առանձնակի ուշադրություն է դարձվել դասապրոցեսին աշակերտների ներգրավվածությանն ու գնահատման վերաբերյալ հարցերին: Աշակերտների ներգրավվածության հետ կապված՝ զեկուցողը նշեց, որ խնդիրը հիմնականում կապված է այն աշակերտների հետ, որոնք հետ են մնում, շեշտեց, որ այդ աշակերտներն ընդգրկվում են երկարօրյա

խմբերում: ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ամբողջական ներգրավվումը դասապրոցեսին իրականացվում է հիմնականում ուսուցչի օգնականների օգնությամբ և նրանց համար սահմանված ԱՈՒՊ-ների համաձայն: Որոշ աշակերտների հետ աշխատանքն է իրականացվում հոգեբանի կողմից, որպեսզի հնարավոր լինի նրանց նույնպես ներգրավվել դասապրոցեսին:

Ս. Ավանեսյանը բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց գնահատման հետ կապված հարցերին, նշեց, որ հիմնականում բացթողում է նկատում գնահատման դեպքում. որոշ ուսուցիչներ ամբողջապես չեն պատկերացնում գնահատման նոր համակարգի պահանջները, ինչի պատճառով չեն կարողանում կիրառել այն ամբողջ գործիքակազմը, որն ընձեռում է հայտորոշիչ, ձևավորող ամփոփիչ գնահատումները:

Ս. Ավանեսյանն առաջարկեց ուշադրություն դարձնել առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման, տվյալ թեմայի վերջնարդյունքների զարգացման, ուսումնական գործընթացում աշակերտների ներգրավվածության, ինչպես նաև գնահատման նոր համակարգին և այս ուղղություններով կազմակերպել հանդիպումներ, քննարկումներ:

Արտահայտվեցին՝

Մանկավարժական խորհրդի անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ համակարծիք են զեկուցողների դիտարկումների հետ, հավելեցին, որ անհրաժեշտ են համարում լրացուցիչ հանդիպումներ, քննարկումներ կազմակերպել՝ ունեցած գիտելիքները բարելավելու, թարմացնելու ուղղությամբ:

Որոշեցին՝

1. 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում իրականացնել ՀՊՉ ներդրման գործընթացի վերահսկողության, 2 ամիսը 1 անգամ հարցը քննարկել ՄՄ նիստի ընթացքում:

2. ՄՄ նիստերի ընթացքում իրականացնել քննարկումներ առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման, տվյալ թեմայի վերջնարդյունքների զարգացման, ուսումնական գործընթացում աշակերտների ներգրավվածության, ինչպես նաև գնահատման նոր համակարգի շուրջ:

3. Դպրոցում կազմակերպել վերապատրաստումներ գնահատման, կարողունակությունների, վերջնարդյունքների և դասապրոցեսում աշակերտների ներգրավվածության շուրջ, դրանում ներգրավելով դպրոցի բոլոր մանկավարժներին:

Լսեցին 3.

Բնագիտական առարկաների (Ֆիզիկա, Քիմիա, Աշխարհագրություն, Կենսաբանություն, Բնություն, Բնագիտություն) դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Դ. Կոստանդյան)

Զեկուցողը նշեց, որ Բնագիտական առարկաների մեթոդավորման նիստի ընթացքում քննարկվել և հավանության է արժանացել 5-9-րդ դասարաններում բնագիտական առարկաների (Ֆիզիկա, Քիմիա, Աշխարհագրություն, Կենսաբանություն, Բնություն, Բնագիտություն) դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրության մասին հարցը: Զեկուցողն առաջարկեց մարտ և ապրիլ ամիսներին իրականացնել առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն 5-9-րդ դասարաններում:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Դաջունցը

Արտահայտվողը նշեց, որ ուսման որակի բարձրացման նպատակով անհրաժեշտ է համարում իրականացնել բնագիտական առարկաների (Ֆիզիկա, Քիմիա, Աշխարհագրություն, Կենսաբանություն, Բնություն, Բնագիտություն) դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն:

Որոշեցին՝

Ուսումնասիրել բնագիտական առարկաների (Ֆիզիկա, Քիմիա, Աշխարհագրություն, Կենսաբանություն, Բնություն, Բնագիտություն) դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում:

Խորհրդի նախագահ՝

Դ. Կոստանյան

Քարտուղար՝

Ա. Զեյնալյան

«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 6

«14» մայիսի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին խորհրդի բոլոր անդամները

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)
2. 9-րդ դասարանների քննական առարկաների արդյունքների վերլուծություն: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
3. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 դասաժամ բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրումը: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. 4-րդ դասարանի աշակերտների գիտելիքների ստուգման հարցատոմսերի քննարկում, հաստատում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
5. 9-րդ դասարանների աշակերտների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի քննարկում, հաստատում: (զեկուցող՝ Մարգարիտա Պետրոսյան, Անուշ Դաջունց, Մերի Դանիելյան)
6. 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
7. 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերի քննարկում և հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
8. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգումից և 9-րդ դասարանների ավարտական քննություններից ազատում: (զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Լսեցին 1. Օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. 9-րդ դասարանների քննական առարկաների արդյունքների վերլուծության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 9-րդ դասարաններում քննական առարկաների որակի և առաջադիմության ստուգման նպատակով համապատասխան առարկաների ուսուցիչները կատարել են վերլուծություն, հաշվել դրանց որակն ու առաջադիմությունը, դրանք քննարկվել են մեթոդախորհրդակցության նիստերի ընթացքում: Այդ արդյունքների հիման վրա կատարվել է եզրակացություն, համաձայն որի՝ սովորողների քննական առարկաներից ունեցած գիտելիքները բավարար մակարդակի վրա է:

Արտահայտվեցին՝ ՄՄ անդամները
Արտահայտվողները նշեցին, որ ուսումնասիրելով քննական առարկաների արդյունքները՝ կարելի է եզրակացնել, որ առաջին կիսամյակի համեմատ երկրորդ կիսամյակի ընթացքում բարձրացել է առաջադիմությունը և որակը:

Որոշեցին՝

Արտահայտվողը ներկայացրեց նաև տեղեկանք՝ 2023-2024 ուսումնական տարվա գրավոր աշխատանքների որակի և առաջադիմության մասին:
Ընդունել ի գիտություն 9-րդ դասարանների քննական առարկաների արդյունքների վերլուծությունը (կցվում է):

Լսեցին 3.

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 դասաժամ բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվանից սկսած՝ 2-11-րդ դասարաններում էլեկտրոնային ենթահամակարգում բացված հայտերի արդյունքում սովորողների բաց թողած դասերի ժամաքանակը 120-200 ժամ լինելու դեպքում սովորողների բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են տվյալ ուսումնական տարվա երկու կիսամյակների ուսումնական նյութը ներառող լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով: Զեկուցողը, ներկայացնելով վերոնշյալ կարգը, կանգ առավ ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 դասաժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների բացակայությունների քանակի վրա՝ արձանագրելով, որ դպրոցում վերոնշյալ ժամաքանակով բացակայություններ ունի 4-րդ «Բ» դասարանի աշակերտ Նարեկ Վահիկի Դալլաքյանը:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Աղաբեկյանը, Ա. Աբգարյանը, Ռ. Շալունցը, Մ. Պետրոսյանը 4-րդ «Բ» դասարանի դասուղեկ Անահիտ Աղաբեկյանը նշեց, որ Նարեկ Դալլաքյանը ունի 133 դասաժամ բացակա:

Մասնախմբերի ղեկավարները նշեցին, որ սահմանված ժամկետում և կարգով կազմվել են 4-րդ դասարանի բոլոր առարկաների հարցատոմսերը և քննարկվել մեթոդմիավորումների նիստերում, արժանացել հավանության:

Որոշեցին՝

2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգը ընդունել ի գիտություն և 4-րդ «Բ» դասարանի աշակերտ Նարեկ Վահիկի Դալլաքյանի՝ բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշել տվյալ ուսումնական տարվա երկու կիսամյակների ուսումնական նյութը ներառող լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով (կցվում է էլեկտրոնային):

Լսեցին 4.

4-րդ դասարանի աշակերտների գիտելիքների ստուգման հարցատոմսերի քննարկման, հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը նշեց, որ «Մայրենի» առարկայի թեստը պարունակում է տասը առաջադրանք, որոնցից երեքը ենթաառաջադրանքով են: Յուրաքանչյուր առաջադրանքի և ենթաառաջադրանքի ճիշտ պատասխանը գնահատվում է 1 միավոր: Թեստի առավելագույն միավորը 15 է, թեստի կատարմանը հատկացվում է 60 րոպե: «Մաթեմատիկա» առարկայի թեստը կազմված է տասնյոթ առաջադրանքից: 1-ից 15 առաջադրանքներին տրվում է 1 միավոր, 16-րդ առաջադրանքին՝ 2 միավոր, 17-րդ առաջադրանքին՝ 3 միավոր: Թեստի առավելագույն միավորը 20 է: Թեստի կատարմանը հատկացվում է 60 րոպե: Զեկուցողը հավելեց, որ տարրական դասարանների մեթոդմիավորումը, հիմք ընդունելով ԳԹԿ-ի կողմից մշակված նմուշները, կազմել է առնվազն չորս տարբերակ «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից:

Արտահայտվեցին՝ Ս. Ավանեսյանը, Դ. Կոստանդյանը
Արտահայտվողները հավանություն տվին 4-րդ դասարանի աշակերտների՝
«Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից գիտելիքների ստուգման
հարցատոմսերին:

Որոշեցին՝ Հավանության արժանացնել 4-րդ դասարանի աշակերտների գիտելիքների
ստուգման հարցատոմսերը **(կցվում է էլեկտրոնային):**

Լսեցին 5. 9-րդ դասարանների աշակերտների ավարտական քննությունների
հարցատոմսերի քննարկման, հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մարգարիտա Պետրոսյան, Անուշ Դաջունց, Մերի Դանիելյան)
Զեկուցողները նշեցին, որ 9-րդ դասարաններում կանցկացվեն բանավոր
քննություններ «Գրականություն», «Օտար լեզու» («Ռուսաց լեզու»,
«Անգլերեն», «Ֆրանսերեն»), «Հայոց պատմություն» առարկաներից ԳԹԿ
կայքից նախապես ստացված ցուցումների հիման վրա կազմված
հարցատոմսերով, «Հայոց լեզու», «Մաթեմատիկա», «Բնագիտություն»
(«Աշխարհագրություն», «Կենսաբանություն», «Քիմիա», «Ֆիզիկա»)
առարկաներից գրավոր քննություններ՝ ԳԹԿ-ից ստացված քննական
թեստերով:

Արտահայտվեցին՝ Ս. Ավանեսյանը
Ավանեսյանը նշեց, որ ԳԹԿ կայքից նախապես ստացված ցուցումների հիման
վրա կազմված հարցատոմսերը քննարկվել և հավանության են արժանացել
ՄՄ նիստերում:

Որոշեցին՝ Հաստատել 9-րդ դասարանների աշակերտների ավարտական քննությունների
հարցատոմսերը **(կցվում է էլեկտրոնային):**

Լսեցին 6. 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանների
ավարտական քննությունների ժամանակացույցի քննարկման և հաստատման
մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
Զեկուցողը նշեց, որ 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման և 9-րդ
դասարանների ավարտական քննությունների ժամանակացույցը քննարկվել է
Տարրական դասարանների, Օտար լեզուների, Բնագիտամաթեմատիկական
առարկաների, Հումանիտար առարկաների և Արվեստի, ֆիզիկական
կրթության և անվտանգ կենսագործունեության մեթոդավարումների
նիստերում և արժանացել է հավանության:

Արտահայտվեցին՝ Մ. Դանիելյանը, Մ. Պետրոսյանը, Ա. Դաջունցը, Ռ. Շալունցը
Արտահայտվողները նշեցին, որ 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման
և 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների ժամանակացույցը
կազմվել է հիմք ընդունելով ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված ժամկետները,
մասնավորապես, 4-րդ դասարանի «Մայրենի», «Մաթեմատիկա»
առարկաների գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանի «Հայոց լեզու»,
«Մաթեմատիկա», «Բնագիտություն» («Աշխարհագրություն»,
«Կենսաբանություն», «Քիմիա», «Ֆիզիկա») առարկաների քննությունների
ժամկետները սահմանվել են ԳԹԿ-ի կողմից: Իսկ 9-րդ դասարանի
«Գրականություն», «Օտար լեզու» («Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն»,
«Ֆրանսերեն»), «Հայոց պատմություն» առարկաների քննությունների օրերը
որոշվել են համապատասխան մեթոդավարումների նիստերի ընթացքում՝
հիմք ընդունելով տվյալ առարկաների ուսուցիչների առաջարկությունները:

Որոշեցին՝ Հավանության արժանացնել 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման և 9-
րդ դասարանների ավարտական քննությունների ժամանակացույցը **(կցվում
է):**

Լսեցին 7.

4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերի քննարկման և հաստատման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերը, նշեց, որ կազմի անդամներն ընտրվել են՝ հիմք ընդունելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգը:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը, Մ. Պետրոսյանը, Ա. Դաջունցը, Ռ. Շալունցը, Ա. Աբգարյանը Արտահայտվողները նշեցին, որ 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերը քննարկվել և հավանության են արժանացել ՄՄ նիստերի ժամանակ:

Որոշեցին՝

Հավանության արժանացնել՝

1. Գիտելիքների ստուգումը կազմակերպելու համար տնօրենի կողմից որպես ներկայացուցիչներ տնօրեն Դավիթ Կոստանյանին, փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանին ու դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Արաքսյա Առստամյանին նշանակելու որոշումը:
2. 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերը (կցվում է):

Լսեցին՝ 8.

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգումից և 9-րդ դասարանների ավարտական քննություններից ազատելու մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 4-րդ «Բ» դասարանի աշակերտներ Լեո Խաչյանի, Էլինա Հարությունյանի, 4-րդ «Գ» դասարանի աշակերտներ Ալեքս Բաբայանի, Արեն Տատինցյանի, 4-րդ «Դ» դասարանի աշակերտ Տիգրան Հարությունյանի և 9-րդ «Գ» դասարանի աշակերտ Լիլիթ Ծատրյանի ծնողները դիմումներ են ներկայացրել, որոնցով խնդրել են երեխաներին ազատել գիտելիքների ստուգումից (4-րդ դասարան) և ավարտական քննություններից (9-րդ դասարան):

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ ծնողների դիմումների համաձայն՝ վերոնշյալ աշակերտներին պետք է ազատել 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգումից և 9-րդ դասարանների ավարտական քննություններից, հիմք ընդունելով այն հանգամանքը, որ տվյալ աշակերտներն ունեն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք, ինչպես նաև հղում կատարեց հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի 9-րդ կետին, որտեղ սահմանվում է, որ ինտելեկտուալ (մտավոր) զարգացման խանգարմամբ պայմանավորված կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողները, ծնողի (նրա օրինական ներկայացուցիչի) համաձայնությամբ, կարող են չմասնակցել գիտելիքների ստուգմանը (4-րդ դասարան), ավարտական (9-րդ դասարան) և պետական ավարտական (12-րդ դասարան)

Որոշեցին՝

քննություններին: Այդ դեպքում նրանց տրվում է պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ (հիմնական կրթության վկայական և միջնակարգ կրթության ատեստատ)՝ առանց քննական գնահատականների:

Համաձայն Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի՝ հավանության արժանացնել 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգումից 4-րդ «Բ» դասարանի աշակերտներ Լեո Խաչանին, Էլինա Հարությունյանին, 4-րդ «Գ» դասարանի աշակերտներ Ալեքս Բաբայանին, Արեն Տատինցյանին, 4-րդ «Դ» դասարանի աշակերտ Տիգրան Հարությունյանին և 9-րդ դասարանի ավարտական քննություններից 9-րդ «Գ» դասարանի աշակերտ Լիլիթ Ծատրյանին ազատելու մասին որոշումը:

Խորհրդի նախագահ՝

Դ. Կոստանդյան

Քարտուղար՝

Ա. Զեյնալյան

«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒԻ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 7

«27» մայիսի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին խորհրդի բոլոր անդամները

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)
2. 1-3-րդ, 5-8-րդ դասարանների աշակերտներին հաջորդ դասարան փոխադրելու մասին: (զեկուցողներ՝ դասավարներ, դասղեկներ, ՄՄ նախագահներ)
3. 4-րդ դասարանի աշակերտներին թույլատրել մասնակցել գիտելիքների ստուգմանը: (զեկուցող՝ դասավարներ)
4. 9-րդ դասարանների աշակերտներին թույլատրել մասնակցել ավարտական քննություններին: (զեկուցող՝ դասղեկներ)
5. ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի կողմից դպրոցում իրականացված տեսչական ստուգումների արդյունքների ամփոփում: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)

Լսեցին 1. Օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)
Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝ Հաստատել մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. 1-3-րդ, 5-8-րդ դասարանների աշակերտներին հաջորդ դասարան փոխադրելու մասին հարցը: (զեկուցողներ՝ դասավարներ, դասղեկներ, ՄՄ նախագահներ)
Զեկուցողները ներկայացրին 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական հաստատության սովորողների՝ 1-3-րդ, 5-8-րդ դասարանների աշակերտներին հաջորդ դասարան փոխադրելու կարգը, նշեցին 3-րդ, 5-8-րդ դասարանների գերազանցիկ աշակերտների մասին:

Արտահայտվեցին՝ Խորհրդի անդամները
Արտահայտվողները նշեցին, որ ամեն հաջորդ ուսումնական տարի բարելավվում է դպրոցի ուսուցման որակը, ինչի արդյունքում ավելանում է գերազանցիկների ընդհանուր թիվը: 2023-2024 ուսումնական տարին այս առումով բացառություն չէ: Քանի որ ըստ հանրակրթական պետական նոր չափորոշիչների՝ 2-րդ դասարանում միավորային գնահատում չի իրականացվում, գերազանց առաջադիմությամբ աշակերտների ընդհանուր թվի մեջ նախորդ ուսումնական տարվա համեմատ կարող է լինել նվազում: Այս ուսումնական տարվա ընթացքում դպրոցն ունի 166 գերազանցությամբ ուսումնական ավարտած աշակերտ: Ըստ հանրակրթական պետական նոր չափորոշիչների՝ 2-րդ դասարանում միավորային գնահատում չի իրականացվում: Աշակերտները գնահատվում են բնութագրիչներով. կիսամյակի ընթացքում իրականացվում է հայտորոշիչ, ձևավորող և ամփոփիչ գնահատում, որոնց հիման վրա էլ ձևավորվում են բնութագրիչները: Բնութագրիչները Ա, Բ, Գ, Դ, Ե խմբավորմամբ են, ընդ որում, Ա-ն լավագույն ցուցանիշն է:

Որոշեցին՝ 1. Առաջին դասարաններում սովորողների գիտելիքների անհրաժեշտ

- նվազագույնը ձեռք բերած 79 (յոթանասունինը) աշակերտներին փոխադրել երկրորդ դասարան (առաջին դասարանների աշակերտների թիվը՝ 79):
2. 2-րդ դասարանների 85 (ութսունհինգ) աշակերտներին փոխադրել 3-րդ դասարան
 3. 3-րդ, 5-8-րդ դասարանների՝ ուսումնական բոլոր առարկաներից տարեկան 4-10 միավոր գնահատված սովորողներին փոխադրել հաջորդ դասարաններ.
 - 3-րդ դասարանների 83 (ութսուներեք) աշակերտներից 83 (ութսուներեք) աշակերտներին փոխադրել 4-րդ դասարաններ,
 - 5-րդ դասարանների 74 (յոթանասունչորս) աշակերտներից 74 (յոթանասունչորս) աշակերտներին փոխադրել 6-րդ դասարաններ,
 - 6-րդ դասարանների 91 (իննսունմեկ) աշակերտներից 91 (իննսունմեկ) աշակերտներին փոխադրել 7-րդ դասարաններ,
 - 7-րդ դասարանների 65 (վաթսունհինգ) աշակերտներից 65 (վաթսունհինգ) աշակերտներին փոխադրել 8-րդ դասարաններ,
 - 8-րդ դասարանների 65 (յոթանասուն) աշակերտներից 65 (յոթանասուն) աշակերտներին փոխադրել 9-րդ դասարաններ:

Լսեցին 3.

4-րդ դասարանի աշակերտներին գիտելիքների ստուգմանը մասնակցելու թույլտվության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ դասվարներ)

Զեկուցողները նշեցին, որ 4-րդ դասարանների բոլոր աշակերտներն ունեն 4-10 գնահատականներ: Հավելեց, որ հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի համաձայն՝ բոլոր այն աշակերտները, որոնք ուսումնասիրած բոլոր առարկաներից ունեն դրական գնահատականներ, կարող են մասնակցել գիտելիքների ստուգմանը:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Շալունց

Արտահայտվողը նշեց, որ ուսումնասիրելով 4-րդ դասարանների բոլոր աշակերտների տարեկան գնահատականները՝ կարող ենք եզրակացնել, որ աշակերտների՝ տարրական դասարաններում ձեռք բերած գիտելիքները համարժեք են հանրակրթական պետական չափորոշի տարրական կրթական աստիճանի պահանջներին: Հավելեց՝ բոլոր աշակերտները, բացառությամբ 4-րդ «Բ» դասարանի աշակերտներ Լեո Խաչյանի, Էլինա Հարությունյանի, 4-րդ «Գ» դասարանի աշակերտներ Ալեքս Բաբայանի, Արեն Տատինցյանի, 4-րդ «Դ» դասարանի աշակերտ Տիգրան Հարությունյանի, որոնց ծնողները դիմումներ են ներկայացրել, որոնցով խնդրել են երեխաներին ազատել գիտելիքների ստուգումից, կարող են մասնակցել գիտելիքների ամփոփիչ ստուգմանը:

Որոշեցին՝

Հիմք ընդունելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգը՝ բացառությամբ 4-րդ «Բ» դասարանի աշակերտներ Լեո Խաչյանի, Էլինա Հարությունյանի, 4-րդ «Գ» դասարանի աշակերտներ Ալեքս Բաբայանի, Արեն Տատինցյանի, 4-րդ «Դ» դասարանի աշակերտ Տիգրան Հարությունյանի, 4-րդ դասարանների բոլոր ուսումնական առարկաներից 4-10 միավոր գնահատված 74 (յոթանասունչորս) աշակերտներից 69 (վաթսունինը) աշակերտներին, այդ թվում՝ 4-րդ «Բ» դասարանի աշակերտ Նարեկ Վահիկի Դավաթյանին, ով

հաջողությամբ հանձնել է ուսումնական տարվա երկու կիսամյակների ուսումնական նյութը ներառող լրացուցիչ քննությունները և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքները, թույլատրել մասնակցել 2023-2024 ուսումնական տարվա գիտելիքների ստուգմանը:

Լսեցին 4.

9-րդ դասարանների աշակերտներին ավարտական քննություններին մասնակցելու թույլտվության մասին հարցը:

(գեկուցող՝ դասղեկներ)

Զեկուցողները նշեցին, որ 9-րդ դասարանների աշակերտները, բացառությամբ 9-րդ «Գ» դասարանի ԿԱՊԿՈՒ աշակերտուհի Լիլիթ Օատրյանի, պատրաստ են մասնակցել ավարտական քննություններին: 9-րդ «Ա», «Բ» և «Գ» դասարանների 74 (յոթանասունչորս) աշակերտները հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի պահանջներին համաձայն ուսումնական առարկաներից ունեն 4-10 միավոր գնահատականներ:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Դաջունց, Մ. Պետրոսյան, Մ. Դանիելյան, Ա. Աբգարյան

Արտահայտվողները նշեցին, որ վերջին մեկ ամսվա ընթացքում իրականացված դասալուսումների, դիտարկումների հիման վրա կատարված ուսումնասիրությունները ցույց են տալիս, որ 9-րդ դասարաններում քննական առարկաների կրկնության ժամերը արդյունավետ էին և հնարավորություն են տվել աշակերտներին կրկնել քննական առարկաների ամբողջ դասընթացը:

Որոշեցին՝

Հիմք ընդունելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգը՝ 9-րդ դասարանների բոլոր ուսումնական առարկաներից տարեկան 4-10 միավոր գնահատված 74 (յոթանասունչորս) աշակերտներից 73 (յոթանասուներեք) թույլատրել մասնակցել ավարտական քննություններին (բացառությամբ՝ 9-րդ «Գ» դասարանի ԿԱՊԿՈՒ աշակերտուհի Լիլիթ Օատրյանի)՝ հիմք ընդունելով ծնողների դիմումները, ինչպես նաև վերոնշյալ կարգը:

Լսեցին 5.

ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի կողմից դպրոցում իրականացված տեսչական ստուգումների արդյունքների ամփոփման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Դ. Կոստանդյան)

Զեկուցողը նշեց, որ մայիսի 13-ից 17-ն ընկած ժամանակահատվածում ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի կողմից դպրոցում իրականացվել են տեսչական ստուգումներ: Տեսչական մարմնի հանրակրթության վարչության գլխավոր մասնագետներ Ռուզաննա Ադոյանն ու Դիանա Ալեքսանյանը ստուգումներ են իրականացրել դպրոցի կողմից կրթության բնագավառը կարգավորող ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների պահպանման ապահովման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման նպատակով:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ տեսչության ներկայացուցիչները շնորհակալություն են հայտնել դպրոցի տնօրեն Դավիթ Կոստանդյանին և ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ Սերգեյ Ավանեսյանին կրթության գործընթացը պատշաճ կազմակերպելու, թղթավարությունն ըստ կրթության բնագավառը կարգավորող ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխան իրականացնելու, ինչպես նաև կոլեկտիվում առողջ

Որոշեցին՝

բարոյահոգեբանական մթնոլորտ ապահովելու համար: Գոհունակություն հայտնեցին նաև ուսուցիչներին ու հոգեբանամանկավարժական և բազմամասնագիտական թիմին՝ իրականացվող աշակերտակենտրոն ուսուցման համար, ինչպես նաև շեշտեցին, որ տեսչական մարմնի կողմից «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից արված դասալսումները, տրված գրավոր աշխատանքները լավ և գերազանց արդյունքներ են ցույց տվել: Ընդունել ի գիտություն ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի կողմից դպրոցում իրականացած տեսչական ստուգումների եզրակացության արդյունքները (կցվում է դասալսումների և գրավորների արդյունքները):

Խորհրդի նախագահ՝

Քարտուղար՝

Դ. Կոստանոյան

Ա. Զեյնալյան

«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N 8

«03» հունիսի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էր Մանկավարժական խորհրդի բոլոր անդամները:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

- Օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)
- Դպրոցի մանկավարժական խորհրդից կոլեգիալ կառավարման միասնական խորհրդի անդամի ընտրություն: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)

Լսեցին 1. Օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել մանկավարժական խորհրդի արտահերթ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Դպրոցի մանկավարժական խորհրդից կոլեգիալ կառավարման միասնական խորհրդի անդամի ընտրության մասին հարցը: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)

Զեկուցողը նշեց, որ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2010 թվականի մարտի 18-ի «Պետական ուսումնական հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ խորհրդի ձևավորման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2006 թվականի դեկտեմբերի 8-ի N 981-Ն հրամանը ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 113-ի հրամանի՝ (այսուհետ՝ Հրաման) հավելվածը շարադրվել է նոր խմբագրությամբ, և փոփոխությունը հաստատվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2024 թվականի մայիսի N 44-Ն հրամանով: Հաշվի առնելով, որ խորհուրդների գործունեության ժամկետը լրացել է, անհրաժեշտ է ծնողական և մանկավարժական խորհուրդներում կատարել ընտրություններ՝ առաջնորդվելով հրամանի պահանջներով:

Զեկուցողը նշեց, որ վերջին երեք ուսումնական տարվա ընթացքում դպրոցի ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից կատարված աշխատանքը նպաստել է դպրոցում կրթության որակի բարձրացմանը: Նրա կողմից մշակված փաստաթղթերի, մանկավարժական աշխատողների կողմից պահանջվող փաստաթղթերի՝ բացառապես էլեկտրոնային տարբերակով ներկայացնելու պահանջը դպրոցում թղթավարությունը հասցրել է բարձր մակարդակի: Այս փաստը արձանագրվել է ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի կողմից դպրոցում մայիսի 13-ից 17-ն ընկած ժամանակահատվածում իրականացված տեսչական ստուգումների արդյունքում: Տեսչական մարմնի հանրակրթության վարչության գլխավոր մասնագետներ Ռուզաննա Ադոյանն ու Դիանա Ալեքսանյանը շնորհակալություն են հայտնել դպրոցի տնօրենին և ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ Սերգեյ Ավանեսյանին կրթության գործընթացը պատշաճ կազմակերպելու, թղթավարությունն ըստ կրթության բնագավառը կարգավորող ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխան իրականացնելու համար, ուստի առաջարկեց Սերգեյ Ավանեսյանի թեկնածությունը:

Հավելեց, որ դպրոցի մանկավարժական խորհրդից կոլեգիալ կառավարման

միասնական խորհրդի անդամի ընտրության համար մանկավարժական խորհրդի անդամների շրջանում անհրաժեշտ է անցկացնել քվեարկություն:

Արտահայտվեցին՝

Մանկավարժական խորհրդի անդամներ
Արտահայտվողները նշեցին, միաձայն ընդունում են զեկուցողի առաջարկությունը: Դպրոցում իր աշխատանքային պարտականությունները, կոլեկտիվում համերաշխ, բարիդրացիական հարաբերություններ, աշխատանքային ջերմ մթնոլորտ ապահովելու և վերոնշյալ աշխատանքները բարեխղճորեն իրականացնելու համար մանկավարժական խորհրդի անդամները համաձայն են որպես Պետական ուսումնական հաստատության կոլեգիալ կառավարման միասնական խորհրդի անդամ մանկավարժական խորհրդի կազմից Սերգեյ Ավանեսյանի թեկնածությունը առաջադրելու որոշման հետ:

Որոշեցին՝

Հավանության արժանացնել մանկավարժական խորհրդի կազմից Սերգեյ Ավանեսյանին Պետական ուսումնական հաստատության կոլեգիալ կառավարման միասնական խորհրդի անդամ ընտրելու որոշումը՝ հիմք ընդունելով կատարված քվեարկության արդյունքները՝ 61 կողմ, 0 դեմ և 0 ձեռնպահ:

Խորհրդի նախագահ՝

Դ. Կոստանդյան

Քարտուղար՝

Ա. Զեյնալյան

«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 9

«10» հունիսի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էր Մանկավարժական խորհրդի 62 անդամից 61-ը: Ներկա չէր ՕԽ նախագահ Աննա Մինասյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

- Օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)
- Գորիսի Յու. Բախշյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցի տնօրենի ընտրության մասին հարցը: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)

Լսեցին 1. Օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել մանկավարժական խորհրդի արտահերթ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Գորիսի Յու. Բախշյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցի տնօրենի ընտրության մասին հարցը:

Ձեկուցող՝ Դ. Կոստանյան

Ձեկուցողը նշեց, որ 2024թ. օգոստոսի 19-ին լրանում է դպրոցի տնօրենի պաշտոնավարման ժամկետը, ուստի ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից «Հանրակրթության մասին» օրենքում կատարած փոփոխության համաձայն՝ բացի նոր տնօրենից դպրոցը կունենա վարչատնտեսական մասի համակարգող:

Ձեկուցողը մանկավարժական խորհրդի անդամներին ներկայացրեց իր կողմից մշակված դպրոցի 2024-2029թթ. զարգացման ծրագիրը, քննարկեցին դպրոցի առջև ծառայած խնդիրները, դրանց լուծման ուղիները:

Արտահայտվեցին՝

Մանկավարժական խորհրդի անդամներ
Արտահայտվողները նշեցին, որ դպրոցը Դավիթ Կոստանյանի պաշտոնավարման ընթացքում կատարել է կրթության որակի բարձրացմանն ուղղված մի շարք քայլեր, շենքային պայմանների մասնակի բարելավում, ուսուցումը դարձել է առավել աշակերտակենտրոն, կարգապահական և կրթական առումով դպրոցը գրանցել է մի շարք հաջողություններ:

Մանկավարժական խորհրդի անդամները շնորհակալություն հայտնեցին դպրոցի առօրյա մեջ դրական փոփոխություններին ուղղված գործնական քայլերի, կառուցողական գաղափարների և նրանց իրագործման նպատակով ներդրած ջանքերի համար: Նրանք հղեցին նաև իրենց հուզող հարցերը, որոնք հիմնականում կապված էին դպրոցի նյութատեխնիկական, լաբորատորիաների և կաբինետների, ուսումնաստեխնիկական բազայի հարստացման հետ, որոնք կնպաստեն, որպեսզի դպրոցում ուսուցումն իրականացվի արդի պահանջներին համապատասխան, կիսթանդարտ կրթության որակի բարձրացումը, ինչպես նաև իրենց աջակցությունը հայտնեցին տնօրենին՝ միասնական գաղափարի իրականացմանն ուղղված գործնական աշխատանքներում:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն Գորիսի Յու. Բախշյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցի տնօրեն Դավիթ Կոստանյանի կողմից ներկայացված զեկույցը,

հավանության արժանացնել վերջինիս կողմից ներկայացված դպրոցի 2024-2029թթ. զարգացման պլանը:

Խորհրդի նախագահ՝

Դ. Կոստանդյան

Քարտուղար՝

Ա. Զեյնալյան

«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 10

«28» հունիսի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին խորհրդի բոլոր անդամները

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)
2. 2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման արդյունքները: (զեկուցողներ՝ դասվարներ)
3. 2023-2024 ուսումնական տարվա 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքները, 9-րդ դասարանների շրջանավարտներին հասարակ և գերազանցության նշումով վկայականներ տալու մասին: (զեկուցողներ՝ դասղեկներ)
4. Մանկավարժական խորհրդի անդամների հաշվետվությունների ներկայացում: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)

Լսեցին 1. Օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Դ. Կոստանյան)
Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝ Հաստատել մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. 2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման արդյունքների մասին հարցը: (զեկուցողներ՝ դասվարներ)
Զեկուցողները ներկայացրին 2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման արդյունքները, 4-րդ դասարանը գերազանցությամբ ավարտած աշակերտների անունները:

Արտահայտվեցին՝ Ս. Ավանեսյան
Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ 4-րդ դասարանների տարեկան գնահատականները, ինչպես նաև 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման արդյունքները ընդհանուր առմամբ գոհացուցիչ են:

Որոշեցին՝ 2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանների ներքոնշյալ 74 (յոթանասունչորս) աշակերտներին, որոնք ուսումնական առարկաներից տարեկան «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաների գիտելիքների ստուգումից ունեն 4-10 միավոր գնահատված գնահատականներ, տալ հավաստագրեր և փոխադրել 5-րդ դասարաններ (կցվում է):

Լսեցին 3. 2023-2024 ուսումնական տարվա 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքները, 9-րդ դասարանների շրջանավարտներին հասարակ և գերազանցության նշումով վկայականներ տալու մասին հարցը: (զեկուցողներ՝ դասղեկներ)
Զեկուցողները նշեցին, որ 2023-2024 ուսումնական տարում 9-րդ դասարանների բոլոր աշակերտները ուսումնական բոլոր առարկաներից ունեն 4-10 տարեկան գնահատականներ, իսկ ավարտական բոլոր քննություններից 9-րդ դասարանների բոլոր աշակերտները, բացառությամբ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի, ունեն 8-20 միավոր գնահատված գնահատականներ:

Զեկուցողները նշեցին նաև, որ 8-րդ և 9-րդ դասարաններում բոլոր առարկաներից տարեկան 9-10 միավոր և 9-րդ դասարանների ավարտական քննություններից 18-20 միավոր ունեն 18 աշակերտ:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյան, Ա. Դաջունց, Մ. Դանիելյան, Ս. Ավանեսյան

Արտահայտվողները նշեցին, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքները վկայում են, որ ուսումնական տարին բարեհաջող էր 9-րդ դասարանների աշակերտների համար:

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, Լիլիթ Ծատրյանի ծնողի դիմումի համաձայն վերոնշյալ աշակերտն ազատվել է 9-րդ դասարանների ավարտական քննություններից, ինչի համար հիմք է հանդիսացել հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ աստեսավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի 9-րդ կետը, որտեղ սահմանվում է, որ ինտելեկտուալ (մտավոր) զարգացման խանգարմամբ պայմանավորված՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողները, ծնողի (նրա օրինական ներկայացուցչի) համաձայնությամբ, կարող են չմասնակցել գիտելիքների ստուգմանը (4-րդ դասարան), ավարտական (9-րդ դասարան) և պետական ավարտական (12րդ դասարան) քննություններին: Այդ դեպքում նրանց տրվում է պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ (հիմնական կրթության վկայական և միջնակարգ կրթության աստեսատա)՝ առանց քննական գնահատականների:

Որոշեցին՝

1. 2023-2024 ուսումնական տարվա 9-րդ դասարանների 74 (յոթանասուներեք) աշակերտներին, որոնք ուսումնական բոլոր առարկաներից ունեն 4-10 և ավարտական բոլոր քննություններից 8-20 միավոր գնահատված գնահատականներ (73 աշակերտ), տալ հիմնական կրթության սովորական վկայականներ (կցվում է):
2. 2023-2024 ուսումնական տարվա 9-րդ դասարանների ներքոնշյալ 18 (տասնութ) աշակերտներին, որոնք 8-րդ և 9-րդ դասարանների ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր առարկաներից ունեն տարեկան 9-10 և քննական 18-20 միավոր գնահատված գնահատականներ, տալ գերազանցության նշումով հիմնական կրթության վկայականներ (կցվում է):

Լսեցին 4.

Մանկավարժական խորհրդի անդամների հաշվետվությունների ներկայացման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Դ. Կոստանդյան)

Զեկուցողը նշեց, որ սահմանված կարգի համաձայն՝ մանկավարժական խորհրդի բոլոր անդամները, պետք է ներկայացնեն 2023-2024 ուսումնական տարվա հաշվետվությունները:

Արտահայտվեցին՝

Մանկավարժական խորհրդի անդամներ

Արտահայտվողները նշեցին, որ հիմք ընդունելով աշխատանքային պլանները և հաշվի առնելով 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքները՝ կազմել են տարեկան հաշվետվությունները:

Բոլոր ուսումնական ստորաբաժանումների ղեկավարները, ուսուցչի օգնականները, հաստուկ մանկավարժը, հոգեբանը, արտադասարանական խմբակների ղեկավարները ներկայացրին իրենց հաշվետվությունները:

Որոշեցին՝

Հավանության արժանացնել մանկավարժական խորհրդի անդամների 2023-2024 ուսումնական տարվա հաշվետվությունները:

Խորհրդի նախագահ՝

Դ. Կոստանդյան

Քարտուղար՝

Ա. Զեյնալյան

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

Մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների ամփոփման

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում Մանկավարժական խորհուրդը գումարել է 10 նիստ, որոնց համար կազմվել է 10 արձանագրություն:

Մանկավարժական խորհուրդը նիստերի տվյալները՝ ստորև.

№	ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐԸ	ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎԸ	ՔՆՆԱՐԿՎԱԾ ՕՐԱԿԱՐԳԱՑԻՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ
1	1	31.08.2023	18
2	2	04.09.2023	3 (արտահերթ)
3	3	07.11.2023	4
4	4	28.12.2023	7
5	5	01.03.2024	3
6	6	14.05.2024	8
7	7	27.05.2024	5 (արտահերթ)
8	8	03.06.2024	2 (արտահերթ)
9	9	10.06.2024	2 (արտահերթ)
10	10	28.06.2024	4

Մանկավարժական խորհուրդի սույն արձանագրությունների մատյանը կազմված է 48 էջից:

Խորհրդի նախագահ՝

Քարտուղար՝

Դ. Կոստանդյան

Ա. Զեյնալյան

«28» հունիսի 2024թ.