

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԵԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°1**

«27» օգոստոսի 2021թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՍ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսջանյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Լուսինե Ասլանյան
6. Ռոբերտ Արզումանյան
7. Աննա Աբգարյան
8. Թամարա Հովհաննիսյան
9. Սոնա Միրզոյան
10. Լուսինե Գրիգորյան
11. Ռուզաննա Խաչատրյան
12. Արտուր Հովսեփյան

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Ս. Հարությունյան)
2. 2021-2022 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման կազմի հաստատում, նախագահի ընտրություն:
(զեկուցող՝ Ս. Հարությունյան)
3. 2020-2021 ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում:
(զեկուցող՝ Ս. Հարությունյան)
4. 2021-2022 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման ժամաբաժանման հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
5. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախագահի 2021-2022 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի, առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, թեմատիկ պլանների, առարկայական խմբակների ծրագրերի և օրացուցային-թեմատիկ պլանների, կաբինետների վարիչների աշխատանքային պլանների հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
6. Հումանիտար առարկաներից տրվող գրավոր աշխատանքների քանակն ու տեսակները:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ս. Հարությունյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

***Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝***

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման 1-ին նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. 2021-2022 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման կազմի հաստատման և նախագահի ընտրության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Հարությունյան)

Ձեկուցողն առաջարկեց հաստատել Հումանիտար առարկաների

մեթոդափափոքման կազմը, հաշվի առնելով դրանում ընդգրկված առարկաների ուսուցիչներին, ինչպես նշեց, որ Հումանիտար առարկաների մեթոդափափոքման նախագահի պաշտոնում առաջադրվել է «Պատմություն» առարկայի ուսուցչուհի Մերի Դանիելյանը: Ջեկուցողն առաջարկեց Մերի Դանիելյանին 2021-2022 ուսումնական տարում ընտրել Հումանիտար առարկաների մեթոդափափոքման նախագահ:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Սարգսյանը, Ա. Հովսեփյանը:

Որոշեցին՝

Արտահայտվողներն առաջարկեցին Մերի Դանիելյանի թեկնածությունը:

Հաստատել Հումանիտար առարկաների մեթոդափափոքման կազմը, ինչպես նաև նախագահ ընտրել Մերի Դանիելյանին:

Լսեցին 3.

2020-2021 ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ս. Հարությունյան)

Ջեկուցողը նշեց 2021-2022 ուսումնական տարում մ/մ կատարած գործունեության կարևորության, ձեռքբերումների և հաջողությունների մասին: Մեթոդափափոքման անդամների կողմից կազմակերպվեց արդյունավետ քննարկում՝ 2020-2021 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների և բացթողումների շուրջ:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը, Ա. Սարգիսյանը:

Արտահայտվողներն առաջարկեցին հիմք ընդունելով Հումանիտար առարկաների մ/մ նախկին նախագահի հաշվետվությունը, ինչպես նաև մեթոդափափոքման 2020-2021 ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքները, հաշվի առնելով նաև առկա բացթողումները, գործունեությունը գնահատել լավ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդափափոքման 2020-2021 ուսումնական տարվա կատարողականը:

Լսեցին 4.

2021-2022 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդափափոքման ժամաբաժանման հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ջեկուցողը նշեց, որ 2020-2021 ուսումնական տարվա վերջին նիստում ներկայացվել է Հումանիտար առարկաների մեթոդափափոքման կազմում ընդգրկված առարկաների նախնական ժամաբաժանումը: Ջեկուցողն առաջարկեց հաստատել դպրոցական բաղադրիչը, համապատասխան որի առաջարկվեց դպրոցական բաղադրիչից 5-7-րդ դասարաններում դասաժամ հատկացնել «Ազգային երգ ու պար» առարկային:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Խաչատրյանը, Ս. Հարությունյանը:

Սոնա Հարությունյանը նշեց, որ Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդափափոքման նիստում «Մաթեմատիկա» առարկայի ուսուցիչներն առաջարկել էին դպրոցական բաղադրիչի մեկ դասաժամն 9-րդ դասարանում տրամադրել երկրորդ կիսամյակում, որպեսզի աշակերտներն ավելի լավ նախապատրաստվեն ավարտական քննություններին: Ի պատասխան Ռուզաննա Խաչատրյանը նշեց, որ «Պատմություն» առարկան նույնպես քննական է և այդ առարկայի համար նույնպես աշակերտները պետք է հնարավորություն ունենան պատշաճ պատրաստվել ավարտական քննություններին, իսկ «Պատմություն» առարկայի թեմաները նույնպես համարեց ծավալուն, ընդգծելով, որ քննական թեստերում ընդգրկված են մեծ թվով թեմաներ և առաջարկեց դպրոցական բաղադրիչի տրամադրումը թողնել ամփոփոխ:

Որոշեցին՝

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդափափոքման ժամաբաժանումը (կցվում է), այդ թվում՝ դպրոցական բաղադրիչից 5-7-րդ դասարաններում դասաժամ հատկացնել «Ազգային երգ ու

պար» առարկային:

Լսեցին 5.

Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախագահի 2021-2022 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի, առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, թեմատիկ պլանների, առարկայական խմբակների ծրագրերի և օրացուցային-թեմատիկ պլանների, կաբինետների վարիչների աշխատանքային պլանների հաստատման մասին հարցերը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախագահի 2021-2022 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը, դրանով նախատեսված հիմնական աշխատանքները: Ձեկուցողը նշեց, որ թեմատիկ պլանները, կազմվել են առարկայական չափորոշիչներին, ծրագրերին համապատասխան: Արտադասարանական խմբակների ծրագրերը, օրացուցային-թեմատիկ պլանները կազմվել են ուսուցիչների կողմից:

Արտահայտվեցին՝

Թ. Հովհաննիսյանը, Ս. Միրզոյանը, Լ. Ասլանյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ առարկայական ծրագրերում փոփոխություններ չկան և թեմատիկ պլանները, կազմվել են առաջնորդվելով այդ ծրագրերով, ինչպես նաև հիմք ընդունելով դպրոցում կիրառվող դասագրքերը: Ս. Ավանեսյանը նշեց, որ խմբակների ծրագրերը չպետք է կրկնեն դպրոցական դասընթացի ծրագիրը և որ անհրաժեշտ է ընտրել ավելի արդիական և ավելի գործնական թեմաներ՝ աշակերտների համար ավելի հետաքրքիր ու ավելի կիրառական դարձնելով խմբակները:

Որոշեցին՝

Հաստատել Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախագահի 2021-2022 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը, առարկայական ծրագրերը, ուսումնական պլանը, թեմատիկ պլանները, օրացուցային-թեմատիկ պլանները, կաբինետների վարիչների աշխատանքային պլանները, արտադասարանական խմբակների ծրագրերը և օրացուցային-թեմատիկ պլանները:

Լսեցին 6.

Հումանիտար առարկաներից տրվող գրավոր աշխատանքների քանակն ու տեսակները հաստատելու մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ձեկուցողը նշեց թեմատիկ գործնական և գրավոր աշխատանքների կարևորության և դրանց անաչառ անցկացման մասին: Հիշեցրեց, որ թեմատիկ գրավորների քանակը պետք է համապատասխանի շաբաթական ժամաքանակին՝ կիսամյակի կտրվածքով, սակայն նշեց, որ հնարավոր է թեմատիկ գրավորների քանակության մեջ կատարել համապատասխան փոփոխություններ՝ կախված ուսուցիչների առաջարկությունից, հավելեց, որ յուրաքանչյուր կիսամյակի մեկական գործնական աշխատանքի ընտրությունը կախված է ուսուցչի հայեցողությունից:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Հարությունյանը, Լ. Սարգսյանը:

Արտահայտվողներն առաջարկեցին թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակության մեջ որևէ փոփոխություն չկատարել:

Որոշեցին՝

Ապահովել ուսումնական տարվա ընթացքում պետական չափորոշիչներով սահմանված գրավոր աշխատանքների քանակն ու բազմազանությունը, այն է շաբաթական դասաժամերի քանակով տալ գրավոր աշխատանքներ՝ երկու կիսամյակների ընթացքում:

Մ/Ս նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°2**

«24» սեպտեմբերի 2021թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Լուսինե Ասլանյան
6. Ռոբերտ Արզումանյան
7. Աննա Աբգարյան
8. Թամարա Հովհանիսյան
9. Սոնա Միրզոյան
10. Լուսինե Գրիգորյան
11. Ռուզաննա Խաչատրյան
12. Արտուր Հովսեփյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Մերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղվորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղվորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
3. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
4. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի պատշաճ իրականացումը: (զեկուցող Ս. Ավանեսյան)
5. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Մ.Դանիելյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղվորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

***Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝***

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղվորման 2-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղվորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղվորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

Արտահայտվեցին՝ Ս. Ավանեսյանը, Ս. Միրզոյանը, Ս. Հարությունյանը:
Արտահայտվողները նշեցին, որ մատենավարությունը հիմնականում

կատարվում է ԹՊ-ներին համապատասխան, մինչ այս պահը որևէ թերություն չի արձանագրվել:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը կարևորեց փոխադարձ դասալսումների կազմակերպումը ոչ միայն Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման անդամների, այլ նաև մյուս մեթոդափափորումների կազմում ընդգրկված անդամների միջև:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Աբգարյանը, Ս. Ավանեսյանը:

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, թե որքան արդյունավետ են փոխադարձ դասալսումները: Հավելելով, որ փոխադարձ դասալսումների արդյունքում ուսուցիչները հնարավորություն են ստանում ոչ միայն ձեռք բերել նոր հմտություններ ու կարողություններ, այլ նաև առանձնակի ուշադրություն է դարձվում միջառարկայական կապերի, ինչպես նաև ուսումնական պրոցեսում S2S տեխնոլոգիաների կիրառությանը: Աբգարյանը կարևորեց ավագ գործընկերների մոտ կատարված փոխադարձ դասալսումները:

Որոշեցին՝

Հաճախակի կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, կատարել քննարկումներ, դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով գործածել ուսուցման արդի մեթոդներ ու հնարներ, S2S-ներ:

Լսեցին 4.

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի պատշաճ իրականացման մասին հարցը:

(զեկուցող Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը կարևորեց ուսուցիչ-ուսուցչի օգնական համագործակցությունը, նշեց, որ ուսուցչի օգնական նախքան դասապրոցեսի սկսելը, պարտադիր կերպով պետք է ստանա համապատասխան ցուցումներ տվյալ օրվա դասի ընթացքում իրականացվող և իրականացվելիք աշխատանքների հետ կապված, որից հետո նոր մեկնարկի ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի հետ աշխատանքը: Զեկուցողը բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց ուսուցիչ-ծնող համագործակցությանը: Առաջարկեց հաճախակի կազմակերպել քննարկումներ ուսուցչի, ուսուցչի օգնականների և ծնողների միջև առաջացած խնդիրները լուծելու նպատակով:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Արզումանյանը, Լ. Ասլանյանը, Ռ. Խաչատրյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ հաճախակի են հանդիպում խնդիրներ, երբ որ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատանքը որոշակի կերպով չի հաջողվում:

Խաչատրյանը նշեց, որ կան ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներ, որոնց հետ աշխատանքը բարդ է ոչ միայն ուսուցչի, այլ նաև ուսուցչի օգնականի համար:

Որոշեցին՝

Ապահովել ուսուցիչ-ուսուցչի օգնական-ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչ-ծնող կապը, այն ավելի սերտացնել, ինչպես նաև հաճախակի կազմակերպել եռակողմ հանդիպումներ և քննարկումներ՝ ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների, ծնողների միջև, ըստ անհրաժեշտության ընդգրկել նաև ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչներին: ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատանքներն իրականացնել հիմք ընդունելով աշակերտների ԱՈՒՊ-ները և դրանցում սահմանված պարզեցումները:

Լսեցին 5.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց մատենավարության հետ կապված նախորդ ուսումնական տարվա թերությունները, առաջարկեց ժամանակին կատարել գրանցումները՝ հետագա խնդիրներից խուսափելու համար:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը:

Ավանեսյանը նշեց, որ արդեն իսկ որոշ ուսուցիչների մոտ արձանագրվել են մատենավորության հետ կապված խնդիրներ, մասնավորապես, էլեկտրոնային մատյանների ուշ լրացում (ժամկետից խախտում), լրացված թեմաների անհամապատասխանություն ՕԹՊ-ներին, որոշ աշակերտների մոտ գնահատականների բացակայություն:

Որոշեցին՝

Մեթոդիավորման նախագահի կողմից իրականացնել էլեկտրոնային մատյանների ամենշաբաթյա ստուգումներ, դրանց արդյունքներով ի հայտ եկած խնդիրները ներկայացնել ուսումնական գծով փոխտնօրենին:

Մ/Մ նախագահ՝

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Դանիելյան

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°3**

«20» հոկտեմբերի 2021թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՍ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Լուսինե Ասլանյան
6. Ռոբերտ Արզումանյան
7. Աննա Աբգարյան
8. Թամարա Հովհանիսյան
9. Սոնա Միրզոյան
10. Լուսինե Գրիգորյան
11. Ռուզաննա Խաչատրյան
12. Արտուր Հովսեփյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղվորման նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղվորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
3. Դասալսումների, ինչպես նաև փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում, օլիմպիադայի մասնակից երեխաների հետ աշխատանքների կազմակերպում:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
5. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
6. 2021-2022 ուսումնական տարում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղվորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղվորման 3-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2.

Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղվորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղվորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ

նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

Դասալսումների, ինչպես նաև փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ արդեն մեկնարկել են ուսումնական գծով փոխտնօրենի, ՄՄ նախագահի, ՄԿԱ գծով փոխտնօրենի և ԴԱԿ-ի կողմից դասալսումները, նաև կարևորեց փոխադարձ դասալսումները, և այս բոլորի արդյունքների անկողմնակալ քննարկումն ու ամփոփումը:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Մարգրիսյանը, Լ. Գրիգորյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկման ժամանակ ստացած խորհրդատվությունները, մասնագիտական առաջարկություններն ու նկատառումները ունեն միայն դրական նշանակություն:

Որոշեցին՝

Ավելի հաճախակի կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, դասալսումներ և դրանց արդյունքներով քննարկումներ, կապ պահպանել դպրոցի մյուս մեթոդափափորման նախագիծերի ուսուցիչների հետ՝ նրանց ևս մասնակից դարձնելով դասալսումներին ու քննարկումներին:

Լսեցին 4.

Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադայի մասնակից երեխաների հետ աշխատանքների կազմակերպման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը առաջարկեց ճիշտ և համակարգված կազմակերպել օլիմպիադայի դպրոցական փուլին մասնակցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները: Շարժվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ ստուգել տրված հանձնարարությունների կատարումը և ըստ մշակված պլանի շարունակել աշխատանքները: Զեկուցողը նշեց, որ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպումը նպատակահարմար է, որ իրականացնեն մեթոդափափորման նախագահը, տվյալ առարկաների ուսուցիչները, ինչպես նաև ուսուցչի օգնականները, իսկ օլիմպիադաների հարցաշարերը նպատակահարմար է, որ կազմեն տվյալ առարկաների ուսուցիչները և ներկայացնեն ուսումնական մաս:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Խաչատրյանը, Ս. Ավանեսյանը, Ս. Հարությունյանը:

Արտահայտվողները կարևորեցին աշակերտների մասնակցությունը և ցուցաբերվելիք արդյունքները:

Որոշեցին՝

Տալ հանձնարարականեր հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նախագահին և անդամ ուսուցիչներին՝ աշակերտների հետ աշխատանքները կազմակերպել ըստ անհրաժեշտության: Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման աշխատանքների համար ընդգրկել մեթոդափափորման նախագահին, տվյալ առարկաների ուսուցիչներին, ինչպես նաև ուսուցչի օգնականներին: Օլիմպիադաների հարցաշարերը տվյալ առարկաների ուսուցիչների կողմից կազմել և ներկայացնել ուսումնական մաս:

Լսեցին 5.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցող Դանիելյանը կարևորեց էլեկտրոնային մատենավարության

ստուգման ամենշաբաթյա կատարվող աշխատանքները և ճիշտ ու ամենօրյա գրանցումները:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Հովսեփյանը, Ս. Ավանեսյանը

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ պետք է վերահսկել ուսուցիչների ամենօրյա կատարվող աշխատանքները կապված մատենավարության հետ, որպեսզի խուսափենք հետագա խնդիրներից: Ըստ անհրաժեշտության ժամանակին օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին, կատարել համապատասխան դիտողություններ և առաջարկություններ՝ մատենավարության վարման կարգի վերաբերյալ:

Որոշեցին՝

Կատարել էլեկտրոնային մատենավարության պարտադիր կատարողականի վերահսկում, առաջացած խնդիրներն հարցերը քննարկել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ավանեսյանի հետ:

Լսեցին 6.

2021-2022 ուսումնական տարում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների նախապատրաստման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը առաջարկեց 5-9-րդ դասարաններում տնօրենության կողմից տալ գրավոր աշխատանքներ «Մայրենի» և «Հայոց լեզու» առարկաներից: Նշեց, որ անհրաժեշտ է հաշվի առնել առարկայական չափորոշչային պահանջները և տնօրենության կողմից բոլոր դասարաններում տալ թելադրություն:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Հարությունյանը, Ա. Մարգիսյան

Արտահայտվողներն առաջարկեցին հաշվի առնելով չափորոշչային պահանջները թելադրության նյութն ընտրել թելադրության նյութերի ժողովածուից:

Որոշեցին՝

Հաշվի առնելով նաև ուսուցիչների կողմից կատարված առաջարկությունները որոշեցին՝ բոլոր դասարաններում տալ թեմատիկ գրավոր աշխատանք՝ թելադրության տեսքով, նախապես ուսումնական մասի ղեկավարի և մեթոդավարման նախագահի հետ միասին ընտրել թելադրության մի քանի տարբերակ, որոնցից էլ պատահականության սկզբունքով առանձնացնել մեկը:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°4**

«22» նոյեմբերի 2021թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսջանյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Լուսինե Ասլանյան
6. Ռոբերտ Արզումանյան
7. Աննա Աբգարյան
8. Արփինե Տոռոզյան
9. Սոնա Միրզոյան
10. Լուսինե Գրիգորյան
11. Ռուզաննա Խաչատրյան
12. Արտուր Հովսեփյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
3. Հատուկ մանկավարժի, ուսուցչի օգնականների հետ համագործակցություն: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ջեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝ Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման 4-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ջեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝ Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

Հատուկ մանկավարժի, ուսուցչի օգնականների հետ համագործակցության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը նշեց, որ ուսումնական պրոցեսում կարևոր է հատուկ մանկավարժ-ուսուցչի օգնական-ուսուցիչ համագործակցությունը: Նշվեց անհատական աշխատանքի կարևորությունը, ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ԱՌԻՊ-ներով և պարզեցված տարբերակով աշխատելու կարևորությունը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Ա. Աբգարյանը

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է և շատ կարևոր աշխատանքի ճիշտ կազմակերպումը և բոլոր կողմերի մասնակցությունը: Առաջարկեց գործընթացին մասնակից դարձնել նաև ծնողներին և ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչներին:

Արտահայտվողները ներկայացրին դասապրոցեսի ընթացքում առաջացած խնդիրները և նշեցին, որ յուրաքանչյուր ԿԱՊԿՈՒ աշակերտ պահանջում է անհատական մոտեցում, կարևորեցին սահմանված նպատակների իրագործումը՝ ԱՌԻՊ-ի շրջանակներում:

Որոշեցին՝

Նպաստել հատուկ մանկավարժ-ուսուցչի օգնական-ուսուցիչ-ծնող-ԳՏՄԱԿ ներկայացուցիչ և բոլոր շահագրգիռ կողմերի հետ համագործակցությանը:

Լսեցին 4.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը մանրամասն ներկայացրեց փոխտնօրեն Ավանեսյանին առաջացած խնդիրների և արձանագրված թերությունների մասին:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Արտահայտվողը կարևորվեց յուրաքանչյուր ուսուցչի անհատական և պատասխանատու վերաբերմունքի անհրաժեշտությունը մատենավարության գործում: Նշեց, որ ընթացիկ ստուգումների արդյունքում արձանագրվում են թերություններ, հավելելով, որ պետք է վերահսկել ուսուցիչների կողմից կատարվող ամենօրյա աշխատանքները և մատենավարության հետ կապված խնդիրները վեր հանել, քննարկել, ժամանակին կատարել ուղղումներ:

Որոշեցին՝

Իրականացնել ստուգումներ մ/մ նախագահի, ուսումնական մասով փոխտնօրենի կողմից:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°5**

«22» դեկտեմբերի 2021թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսջանյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Շահանե Հովսեփյան
6. Ռոբերտ Արզումանյան
7. Աննա Աբգարյան
8. Արփինե Տոռոզյան
9. Սոնա Միրզոյան
10. Լուսինե Գրիգորյան
11. Ռուզաննա Խաչատրյան
12. Արտուր Հովսեփյան

Նիստին ներկա էր փոխանորդներ Սերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղարհի նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղարհի նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
3. 2021-2022 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
5. Առաջին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քանակի ու ծրագրերի կատարողականի քննարկում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
6. Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած դասալսումների քննարկում, վերլուծություն և ամփոփում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
7. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղարհի նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

***Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝***

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղարհի 5-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղարհի նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդավարման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդավարման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

2021-2022 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը կարևորեց անկողմնակալ վերաբերմունքը՝ հատկապես գրավոր աշխատանքների ստուգման հարցում: Հայտնեց նաև տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները, մասնավորապես կանգ առավ տեղ գտած ակնառու թերությունների վրա, առաջարկեց ուշադրություն դարձնել ուղղագրության, կետադրության վրա:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Մարգիսջանյանը, Լ. Ասլանյանը, Ս. Հարությունյանը, Լ. Մարգայանը Արտահայտվողները անհրաժեշտ համարեցին՝ բոլոր դասարաններում, որքան հնարավոր է, սովորողներին իրագրել մայրենի լեզվի կարևորության և գրագիտության իմացության անհրաժեշտության մասին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2021-2022 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի տնօրենության գրավորների արդյունքները **(կցվում է):**

Լսեցին 4.

Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման, անցկացման և արդյունքների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը կարևորեց 8-9-րդ դասարաններում հումանիտար առարկաներից օլիմպիադաների կազմակերպումը: Հրապարակեց առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքները, նշեց, թե ինչ բնույթի աշխատանքներ է անհրաժեշտ կատարել հաջորդ փուլերում հաջողություններ արձանագրելու համար:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Մարգիսջանյանը, Լ. Ասլանյանը, Ս. Հարությունյանը, Լ. Մարգայանը, Ս. Դանիելյանը, Ա. Հովսեփյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ անհրաժեշտ է մարգային փուլ անցած աշակերտների հետ կատարել լրացուցիչ աշխատանքներ, որպեսզի նրանք կարողանան պատշաճ ներկայնալ առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերում:

Որոշեցին՝

Ապահովել առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերում դպրոցի աշակերտների պատշաճ մասնակցությունն ու անհրաժեշտ պայմանները:

Լսեցին 5.

Առաջին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քանակի ու ծրագրերի կատարողականի քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Դանիելյան)

Զեկուցողը կարևորեց ըստ չափորոշչային պահանջների տրված գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը ուսուցիչների կողմից կատարված գրանցումներին և տրված թեմատիկ, գործնական աշխատանքների քանակին: Նշեց թեմատիկ պլանների կատարողականի մասին:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը:

Ավանեսյանը նշեց, որ գործնական աշխատանքներ հանձնարարելիս

ուսուցիչը ազատ է ընտրության մեջ, և որ թեմատիկ ու գործնական աշխատանքները տրված են ըստ ժամաքանակի:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն առաջին կիսամյակի թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների կատարողականը:

Լսեցին 6.

Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած դասալսումների քննարկման, վերլուծության և ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց 2021-2022 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված դասալսումների, բաց դասերի, դաս-միջոցառումների արդյունքների վերլուծությունը: Ձեկուցողը մանրամասն նշեց տեղ գտած թերություններն ու բացթողումները, ինչպես նաև ներկայացրեց 1-ին կիսամյակի ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփագիրը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Արտահայտվողը կարևորեց յուրաքանչյուր դասալսում, քանի որ այն միտված է օգնելու և աջակցելու ուսուցիչներին՝ հատկապես սկսնակներին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2021-2022 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված դասալսումների արդյունքները (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին 7.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց, որ 2021-2022 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում էլեկտրոնային մատյանում արձանագրվել են շեղումներ թեմատիկ պլաններից, ինչպես նաև նկատվել են դեպքեր, երբ աշակերտների ԹԳԱ-ների գնահատականները չեն փոխանցվել համակարգ: Ավանեսյանը նշեց նաև, որ emis.am համակարգում երբեմն արձանագրվում են դեպքեր, երբ ուսուցիչների կողմից փոխանցված գնահատականները և լրացված թեմաները չեն պահպանվում և ուսուցիչները ստիպված են լինում նույն աշխատանքը մի քանի անգամ կատարել:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ պետք է վերահսկել ուսուցիչների ամենօրյա կատարվող աշխատանքները կապված մատենավարության հետ, որպեսզի խուսափենք հետագա խնդիրներից:

Որոշեցին՝

Ստուգման արդյունքներն ընդունել ի գիտություն:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒՆ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ԼԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°6**

«10» հունվարի 2022թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսյանյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Լուսինե Ասլանյան
6. Ռոբերտ Արզումանյան
7. Աննա Աբգարյան
8. Արփինե Տոռոզյան
9. Սոնա Միրզոյան
10. Լուսինե Գրիգորյան
11. Ռուզաննա Խաչատրյան
12. Արտուր Հովսեփյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Մերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում Հումանիտար առարկաների մեթոդավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
3. Հումանիտար առարկաների մեթոդավորման 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաքաժանման փոփոխություն և հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
4. Հումանիտար առարկաների մեթոդավորման անդամ ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման մասնակիցների քննարկում: (զեկուցող՝ Մ. Ավանեսյան)
5. 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի սկսած օրացուցային-թեմատիկ պլանների ներդնում, հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

***Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝***

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդավորման 6-րդ արտահերթ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ

նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաքաժանման փոփոխության և հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2-րդ կիսամյակում Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման ժամաքաժանման փոփոխությունները «Հայոց պատմություն», «Երաժշտություն», «Կերպարվեստ», «Ազգային երգ ու պար» առարկաների հետ կապված:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ նախնական դասաբաշխումը կատարելու ժամանակ ևս քննարկվել է փոփոխությունների մասին հարցը: Նշվել է, որ «Հայոց պատմություն» առարկային տարեկան հատկացված է 1,5 դասաժամ, որից առաջին կիսամյակում՝ 6-րդ, 8-րդ, 9-րդ դասարաններում առաջին կիսամյակում հատկացվում է 1 դասաժամ, իսկ 7-րդ դասարանում 2 դասաժամ: Համապատասխանաբար, երկրորդ կիսամյակում, 6-րդ, 8-րդ և 9-րդ դասարաններում հատկացվում է 2 դասաժամ, իսկ 7-րդ դասարանում՝ 1 դասաժամ: Այսպիսով կատարվում է օրինակելի ուսումնական պլանի պահանջը:

Որոշեցին՝

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաքաժանումը (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին 4.

Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման անդամ ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման մասնակիցների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը կարևորեց ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման գործընթացին մասնակցությունը, նշեց, որ 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում Գորիսի Յու. Բախշյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցից պարտադիր վերապատրաստմանը պետք է մասնակցեն այն ուսուցիչները, որոնք 5 տարի չեն մասնակցել պարտադիր վերապատրաստման կամ մինչ այդ երբևէ չեն վերապատրաստվել:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Հովսեփյանը, Ռ. Արզումանյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ արդի մեթոդներին և հնարներին տիրապետելը հատկապես անհրաժեշտ է դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու համար:

Որոշեցին՝

Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը կազմակերպվող պարտադիր վերապատրաստումներին:

Լսեցին 5.

2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի սկսած օրացուցային-թեմատիկ պլանների ներդրման, հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողն առաջարկեց 2021-2022 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակից սկսած դպրոցում պարտադիր դարձնել օրացուցային-թեմատիկ պլանները, որոնք հնարավորություն կտան ուսուցիչներին ավելի հստակ պատկերացնել օրվա համար նախատեսված թեմաները, ինչը կօգնի նաև պատշաճ իրականացնել մատենավարությունն ու օրվա դասի պլանների կազմումը:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը, Ա. Աբգարյանը
Արտահայտվողները ողջունեցին օրացուցային-թեմատիկ պլանների ներդնումը, նշեցին, որ նախնական քննարկման արդյունքում արդեն իսկ բոլոր ուսուցիչների կողմից կազմվել են օրացուցային-թեմատիկ պլանները, որոնք կարող են հաստատվել:

Որոշեցին՝

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի օրացուցային-թեմատիկ պլանները և այն պարտադիր դարձնել հետագա կիրառման համար:

Մ/Մ նախագահ՝

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Մ. Դանիելյան

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱՆՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°7**

«04» փետրվարի 2022թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան(մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Լուսինե Ասլանյան
6. Ռոբերտ Արզումանյան
7. Աննա Աբգարյան
8. Արփինե Տոռոզյան
9. Սոնա Միրզոյան
10. Լուսինե Գրիգորյան
11. Ռուզաննա Խաչատրյան
12. Արտուր Հովսեփյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Մերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում Հումանիտար առարկաների մեթոդափավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝ Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդափավորման 7-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդափավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդափավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝ Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդափավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ձեկուցող Դանիելյանը կարևորեց էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման ընթացքը և լրացման կանոնների պահպանումը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը:

Ս. Ավանեսյանը կարևորեց ուսուցիչների կողմից աշխատանքի բարեխիղճ կատարումը, ըստ անհրաժեշտության խորհուրդներ տալը և համապատասխան դիտողություններ կատարելը:

Որոշեցին՝

Պարբերաբար իրականացնել էլեկտրոնային մատյանի դիտարկումներ, բացթողումներ ունեցող ուսուցիչներին տեղեկացնել դրանց մասին և առաջարկել ողջամիտ ժամանակահատված՝ դրանք վերացնելու համար:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱՆՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°8**

«09» մարտի 2022թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսջանյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Լուսինե Ասլանյան
6. Ռոբերտ Արզումանյան
7. Աննա Աբգարյան
8. Արփինե Տոռոզյան
9. Սոնա Միրզոյան
10. Լուսինե Գրիգորյան
11. Ռուզաննա Խաչատրյան
12. Արտուր Հովսեփյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
3. Քննական առարկաների հետ կապված հարցերի քննարկում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
5. 6-9-րդ դասարաններում «Պատմություն» առարկայից 10-օրյա ուսումնասիրություն: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
6. Օրացուցային-թեմատիկ պլանների մեջ տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների հետ կապված փոփոխություններ: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
7. Գնահատման համակարգի փոփոխության քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
8. 2021-2022 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ընթացքում տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝ Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղորման 8-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդավարման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդավարման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

Քննական առարկաների հետ կապված հարցերի քննարկման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը կարևորեց, որ ժամանակին մեկնարկեն Հումանիտար առարկաների մեթոդավարումում ընդգրկված «Հայոց պատմություն» և «Գրականություն» առարկաների քննական տոմսերի կազմման աշխատանքները, որոնք պետք է լինեն չափորոշչային պահանջներին ու ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված պահանջներին համապատասխան: Զեկուցողը նշեց նաև, որ առաջիկայում հաստատվելու են քննական առարկաների խորհրդատվությունները:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Դանիելյանը, Ս. Հարությունյանը Արտահայտվողները նշեցին, որ անհրաժեշտ է բավարար ժամանակ հատկացնել տարեվերջյան կրկնություններին և թեմաների ամփոփումներին, ինչը կնպաստի ավարտական քննությունները սահմանված կարգով, պատշաճ մակարդակով անցկացնելուն:

Որոշեցին՝

Կազմել ավարտական քննությունների հարցաշարերը, հարցատոմսերը, հավանության արժանացնել ՄՄ նիստում և ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման, ինչպես նաև քննարկել ավարտական քննությունների ժամանակացույցերը:

Լսեցին 4.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց էլեկտրոնային մատյանարդեն արձանագրված թերություններն ու անհամապատասխանությունները:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Դանիելյանը Արտահայտվողը նշեց, որ պետք է վերահսկել ուսուցիչների ամենօրյա կատարվող աշխատանքները կապված մատենավարության հետ, որպեսզի խուսափենք հետագա խնդիրներից:

Որոշեցին՝

Ստուգման արդյունքներն ընդունել ի գիտություն: ՄՄ նախագահի կողմից կատարել էլեկտրոնային մատենավարության պարտադիր կատարողականի վերահսկում, հարցերը քննարկել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի հետ:

Լսեցին 5.

6-9-րդ դասարաններում «Պատմություն» առարկայից 10-օրյա ուսումնասիրության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Դանիելյան)

Զեկուցողն առաջարկեց 6-9-րդ դասարաններում իրականացնել «Պատմություն» առարկայից 10-օրյա ուսումնասիրություն, նկատի ունենալով և կարևորելով աշակերտների գիտելիքները «Հայոց պատմություն», «Համաշխարհային պատմություն» և «Հայոց եկեղեցու պատմություն» առարկաներից:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը Արտահայտվողը նշեց, որ ուսումնասիրությունների արդյունքներով

իրականացվելիք վերլուծությունները, քննարկումները և դիտարկումները հնարավորություն կտան լավարկել «Հայոց պատմություն», «Համաշխարհային պատմություն» և «Հայոց եկեղեցու պատմություն» առարկաների ուսուցումը դարձնել:

Որոշեցին՝

6-9-րդ դասարաններում «Պատմություն» առարկայից իրականացնել 10-օրյա ուսումնասիրություն:

Լսեցին 6.

Օրացուցային-թեմատիկ պլանների մեջ տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների հետ կապված փոփոխությունների մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը նշեց, որ տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների տրման հետ կապված օրացուցային-թեմատիկ աշխատանքներում կարող է առաջանալ օրերի փոփոխության անհրաժեշտություն: Առաջարկեց թեմատիկ գրավոր աշխատանքների օրերն ըստ անհրաժեշտության փոխարինել տնօրենության գրավոր աշխատանքների օրերով և ըստ անհրաժեշտության իրականացնել թեմաների հաջորդականության փոփոխություն:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ գեկուցողի կողմից առաջարկվող սկզբունքը ճիշտ է, կարելի է այդ սկզբունքով աշխատել:

Որոշեցին՝

Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների օրերն ըստ անհրաժեշտության փոխարինել տնօրենության գրավոր աշխատանքների օրերով և ըստ անհրաժեշտության իրականացնել թեմաների հաջորդականության փոփոխություն:

Լսեցին 7.

Գնահատման համակարգի փոփոխության քննարկման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ ԿԳՄՄ նախարարի համաձայն այսուհետ կիսամյակային գրավոր աշխատանքներ չեն լինելու և աշակերտների կիսամյակային գնահատականը ձևավորվելու է ընթացիկ, թեմատիկ գրավոր աշխատանքներից, գործնական աշխատանքներից ստացած գնահատականների հիման վրա:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները ողջունեցին որոշումը, նշեցին, որ այս սկզբունքով կիսամյակն ամփոփելու դեպքում աշակերտի կիսամյակային գնահատականը կախված չի լինի մեկ գնահատականից կիսամյակայինից, այլ հաշվի կառնվեն ուսուցման ընթացքում նշանակված բոլոր գնահատականները:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն գնահատման համակարգի փոփոխությունը:

Լսեցին 8.

2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը նշեց, որ ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի և հայոց լեզվի, գրականության ուսուցիչների հետ քննարկման արդյունքում նախընտրելի է համարվել թելադրության տեսքով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքները: Գրավոր աշխատանքների ժամանակ փոխտնօրենի կողմից ներկայացվելու են թելադրության մի քանի տարբերակներ, որոնցից մեկն ընտրվելու է որպես 2-րդ կիսամյակի գրավոր աշխատանք:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Հարությունյանը, Ս. Ավանեսյանը

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է համարում նախապատրաստական աշխատանքների արդյունքում կիրառել այնպիսի մեթոդներ ու հնարներ, որ ապահովվի անկողմնակալ վերաբերմունքը:

Արտահայտվողները նշեցին նաև այն մասին, որ թելադրությունը գիտելիքների ստուգման լավագույն ձևն է հիմնական դպրոցում, քանի որ ընդգրկում է ուղղագրություն, կետադրություն, տողադարձ և այլ ենթաբաժիններ:

Որոշեցին՝

Հաշվի առնելով նաև ուսուցիչների կողմից կատարված առաջարկությունները որոշեցին՝ բոլոր դասարաններում տալ թեմատիկ գրավոր աշխատանք՝ թելադրության տեսքով, նախապես ուսումնական մասի ղեկավարի և մեթոդավարման նախագահի հետ միասին ընտրել թելադրության մի քանի տարբերակ, որոնցից էլ պատահականության սկզբունքով առանձնացնել մեկը:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Մ. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°9**

«12» ապրիլ 2022թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան(մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսջանյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Շահանե Հովսեփյան
6. Ռոբերտ Արզումանյան
7. Աննա Աբգարյան
8. Արփիինե Տոռոզյան
9. Սոնա Միրզոյան
10. Լուսինե Գրիգորյան
11. Ռուզաննա Խաչատրյան
12. Արտուր Հովսեփյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Մերգել Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Մ.Դանիելյան)
3. 2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում:
(զեկուցող՝ Մ.Դանիելյան)
4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
5. «Մայրենի» առարկայի դրվածքը 5-6-րդ դասարաններում:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
6. Մնացորդային գիտելիքների ստուգման գրավոր աշխատանքների քննարկում:
(զեկուցող՝ Մ. Ավանեսյան)
7. Առարկայական օլիմպիադաների ամփոփում:
(զեկուցող՝ Մ. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

***Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝***

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման 9-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Մ.Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի

արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդաբանական նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Հստեցին 3.

2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը նշեց, որ ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի և հայոց լեզվի, գրականության ուսուցիչների հետ քննարկման արդյունքում նախընտրելի է համարվել թելադրության տեսքով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքները: Գրավոր աշխատանքների ժամանակ փոխտնօրենի կողմից ներկայացվելու են թելադրության մի քանի տարբերակներ, որոնցից մեկն ընտրվելու է որպես 2-րդ կիսամյակի գրավոր աշխատանք:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Հարությունյանը, Լ. Սարգիսջանյանը, Ա. Սարգիսջանյանը, Շ. Հովսեփյանը, Ս. Ավանեսյանը:

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է համարում նախապատրաստական աշխատանքների արդյունքում կիրառել այնպիսի մեթոդներ ու հնարներ, որ ապահովվի անկողմնակալ վերաբերմունքը:

Արտահայտվողները նշեցին նաև այն մասին, որ թելադրությունը գիտելիքների ստուգման լավագույն ձևն է հիմնական դպրոցում, քանի որ ընդգրկում է ուղղագրություն, կետադրություն, տողադարձ և այլ ենթաբաժիններ:

Որոշեցին՝

Հաշվի առնելով նաև ուսուցիչների կողմից կատարված առաջարկությունները որոշեցին՝ բոլոր դասարաններում տալ թեմատիկ գրավոր աշխատանք՝ թելադրության տեսքով, նախապես ուսումնական մասի ղեկավարի և մեթոդաբանական նախագահի հետ միասին ընտրել թելադրության մի քանի տարբերակ, որոնցից էլ պատահականության սկզբունքով առանձնացնել մեկը:

Հստեցին 4.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց էլեկտրոնային մատեններում արդեն իսկ արձանագրված թերություններն ու անհամապատասխանությունները:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյան:

Արտահայտվողը նշեց, որ անհրաժեշտ է հետևել տրված ցուցումներին և գրանցումներն ու գնահատումը կատարել ժամանակին:

Որոշեցին՝

Ստուգման արդյունքներն ընդունել ի գիտություն: ՄՄ նախագահի կողմից կատարել էլեկտրոնային մատենավարության պարտադիր կատարողականի վերահսկում, հարցերը քննարկել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի հետ:

Հստեցին 5.

5-6-րդ դասարաններում «Մայրենի» առարկայի դրվածքը ուսումնասիրության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը կարևորեց, որ «Մայրենի» առարկայի դասերի ընթացքում ուսուցիչները կարողանան հասնել նրան, որ աշակերտների գիտելիքները լինեն կայուն, գրավոր և բանավոր խոսքը լինի մաքուր հայերենով:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները ողջունեցին առաջարկը:

Որոշեցին՝

5-6-րդ դասարաններում իրականացնել «Մայրենի» առարկայի դրվածքի

ուսումնասիրություն և հաշվի առնելով գարնանային արձակուրդներն այն իրականացնել մինչև ապրիլ ամիսը:

Լսեցին 6.

Մնացորդային գիտելիքների ստուգման գրավոր աշխատանքների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողն առաջարկեց իրականացնել մնացորդային գիտելիքների ստուգում՝ թեստային աշխատանքների միջոցով՝ «Մայրենի» առարկայից: Զեկուցողն առաջարկեց թեստերը կազմել նախորդ տարիների անցած նյութից. 5-րդ դասարաններում՝ 3-4-րդ դասարանների նյութից, 6 դասարաններում՝ 4-5-րդ դասարանների նյութից, 7-րդ դասարաններում՝ 5-6-րդ դասարանների նյութից, 8-րդ դասարաններում՝ 6-7-րդ դասարանների նյութից, 9-րդ դասարաններում՝ 7-8-րդ դասարանների նյութից:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ հետաքրքիր մոտեցում է և իրենց նույնպես հետաքրքրված են, որպեսզի պարզեն նախորդ տարիների աշակերտների գիտելիքները որքանով են մնայուն:

Որոշեցին՝

Մնացորդային գիտելիքների ստուգման համար թեստերը կազմել հետևյալ սկզբունքով. 5-րդ դասարաններում՝ 3-4-րդ դասարանների նյութից, 6 դասարաններում՝ 4-5-րդ դասարանների նյութից, 7-րդ դասարաններում՝ 5-6-րդ դասարանների նյութից, 8-րդ դասարաններում՝ 6-7-րդ դասարանների նյութից, 9-րդ դասարաններում՝ 7-8-րդ դասարանների նյութից:

Լսեցին 7.

Առարկայական օլիմպիադաների ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց. Գորիսի Յու. Բախշյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցի 7 աշակերտ առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլում արժանացել են 1-ին, 2-րդ և 3-րդ կարգի դիպլոմների՝ «Հայոց լեզու», «Ռուսաց լեզու», «Կենսաբանություն», «Հայոց եկեղեցու պատմություն» առարկաներից:

- 8-րդ «Բ» դասարանի աշակերտուհի Զուլիա Մարգարյանը «Հայոց եկեղեցու պատմություն» առարկայից արժանացել է երկրորդ կարգի դիպլոմի:
- 9-րդ «Ա» դասարանի աշակերտուհի Մարի Ծատրյանը «Հայոց լեզու» առարկայից արժանացել է երկրորդ կարգի դիպլոմի, իսկ «Ռուսաց լեզու» առարկայից՝ առաջին կարգի: Մարին կմասնակցի «Հայոց լեզու» առարկայի օլիմպիադայի հանրապետական փուլին:
- 9-րդ «Ա» դասարանի աշակերտուհի Լիա Թունյանը «Հայոց լեզու» առարկայից արժանացել է երրորդ կարգի դիպլոմի:
- 9-րդ «Ա» դասարանի աշակերտ Արմեն Մարգարյանը «Ռուսաց լեզու» առարկայից արժանացել է երկրորդ կարգի դիպլոմի:
- 9-րդ «Ա» դասարանի աշակերտուհի Անի Ալավերդյանը «Կենսաբանություն» առարկայից արժանացել է երրորդ կարգի դիպլոմի:
- 9-րդ «Բ» դասարանի աշակերտ Աշոտ Տատինցյանը «Հայոց լեզու» առարկայից արժանացել է երրորդ կարգի դիպլոմի:

«Շիրակացու ճեմարան» միջազգային գիտակրթական համալիրի կողմից կազմակերպվող «Հանրապետական հանրակրթական բաց օլիմպիադա 2022»-ում Գորիսի Յու. Բախշյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցի 6-րդ և 7-րդ դասարանների աշակերտներ՝

- Ժակ Հովսեփյանին,
- Էլեն Պողոսյանին,
- Մարի Խաչատրյանին,

- Ստելլա Քոչարյանին,
- Դայանա Մարտիրոսյանին,
- Լիլիթ Հովսեփյանին՝ ցուցաբերած բարձր արդյունքների համար շնորհվել են դիպլոմներ և գովասանագրեր:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ 2021-2022 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների արդյունքներն այնքան էլ գոհացուցիչ չեն: Ընդհանուր առմամբ մասնակցել են քիչ թվով աշակերտներ և այդ պատճառով էլ գրանցված արդյունքներն այնքան էլ չեն համապատասխանում դպրոցի իրական պոտենցիալին: Արտահայտվողները միևնույն ժամանակ նշեցին, որ «Շիրակացու ճեմարան» միջազգային գիտակրթական համալիրի կողմից կազմակերպվող «Հանրապետական հանրակրթական բաց օլիմպիադա 2022»-ում դպրոցը նույնպես լավ արդյունքներ է հայտնել, շեշտեցին, որ հաջորդ տարի կարելի է ավելի մեծ ակտիվություն ցուցաբերել նաև «Շիրակացու ճեմարան» միջազգային գիտակրթական համալիրի կողմից կազմակերպվող օլիմպիադային:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն առարկայական օլիմպիադաների արդյունքները:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°10**

«12» մայիսի 2022թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Շահանե Հովսեփյան
6. Ռոբերտ Արզումանյան
7. Աննա Աբգարյան
8. Արփինե Տոռոզյան
9. Սոնա Միրզոյան
10. Լուսինե Գրիգորյան
11. Ռուզաննա Խաչատրյան
12. Արտուր Հովսեփյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Աիդա Անտոնյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղարհի նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղարհի նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
3. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերի քննարկում և հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների քննական տոմսերի, քննությունների ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
5. 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում: (զեկուցող Ս. Ավանեսյան)
6. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
7. 5-6-րդ դասարաններում «Մայրենի» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության վերլուծություն: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
8. 6-9-րդ դասարաններում «Պատմություն» առարկայից 10-օրյա ուսումնասիրության ամփոփում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղարհի նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղարհի 10-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2.

Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

Արտահայտվեցին՝ Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերի քննարկման և հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերը, նշեց, որ կազմի անդամներն ընտրվել են հիմք ընդունելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգը:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը, Ս. Հարությունյանը, Ա. Սարգիսյանը

Արտահայտվողները նշեցին, որ 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմում առաջադրվել են բոլոր ցանկացողները, ինչպես նաև հաշվի են առնվել հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի պահանջները, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի փետրվարի 22-ի №10 և 2023 թվականի ապրիլի 12-ի թիվ 495-Ա/2 հրամանները:

Որոշեցին՝

Հաստատել 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերը (կցվում է):

Լսեցին 4.

9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների քննական տոմսերի, քննությունների ժամանակացույցի քննարկման և հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ձեկուցողը նշեց, որ 2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցի 9-րդ դասարանների աշակերտները քննություն են հանձնելու «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» առարկաներից, իսկ «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից հանձնելու են նորմատիվներ: Ձեկուցողը հավելեց, որ ուսուցիչների կողմից կազմվել են «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» առարկաների քննական տոմսերը, ինչպես նաև «Ֆիզկուլտուրա» առարկայի նորմատիվների սանդղակը, որոնք համապատասխանում են ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված բոլոր պահանջներին, իսկ «Հայոց լեզու» առարկայի քննական թեստերը կազմվում են ԳԹԿ-ի կողմից:

Ձեկուցողը նշեց նաև, որ քննությունների ժամանակացույցը կազմվել է հաշվի

առնելով ԿԳՄՍ նախարարի հրամանը, ինչպես նաև ԳԹԿ-ի կողմից հաստատված ժամանակացույցը:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Խաչատրյանը, Ա. Սարգիսյանը, Լ. Սարգսյանը, Շ. Հովսեփյանը, Ս. Հարությունյանը

Արտահայտվողները նշեցին, որ հարցաշարերը, հարցատոմսերն ու ժամանակացույցը համապատասխանում են ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված բոլոր պահանջներին:

Որոշեցին՝

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հարցաշարերը, հարցատոմսերն ու ժամանակացույցը (հարցաշար, հարցատոմս՝ էլեկտրոնային, ժամ.՝ առդիր):

Լսեցին 5.

2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում «Մայրենի» առարկայից տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանք են գրել 5-9-րդ դասարանների բոլոր աշակերտները. տրվել է թելադրություն:

Զեկուցողը հայտնեց նաև տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները, մասնավորապես կանգ առավ տեղ գտած ակնառու թերությունների վրա, առաջարկեց ուշադրություն դարձնել ուղղագրության, կետադրության վրա:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Սարգիսյանը, Լ. Սարգսյանը

Արտահայտվողները անհրաժեշտ համարեցին՝ բոլոր դասարաններում, որքան հնարավոր է, սովորողներին իրազեկել մայրենի լեզվի կարևորության և գրագիտության իմացության անհրաժեշտության մասին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին 6.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց մատենավարության հետ կապված ընթացիկ թերությունները, շեշտելով, որ որոշ ուսուցիչների մոտ դիտարկվում է գնահատականների սակավություն, խնդրեց, որ ժամանակին կատարեն գրանցումները, գնահատումները:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը:

Ավանեսյանը նշեց, որ արդեն իսկ որոշ ուսուցիչների մոտ արձանագրվել են մատենավարության հետ կապված խնդիրներ: Հորդորեց լինել ավելի ուշադիր և սահմանված աշխատանքները կատարել ժամանակին ու պատշաճ:

Որոշեցին՝

Մեթոդափափորման նախագահի կողմից իրականացնել էլեկտրոնային մատյանների ամենշաբաթյա ստուգումներ, դրանց արդյունքներով ի հայտ եկած խնդիրները ներկայացնել ուսումնական գծով փոխտնօրենին:

Լսեցին 7.

5-6-րդ դասարաններում «Մայրենի» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց նախորդող ժամանակահատվածում «Մայրենի» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության տվյալները: Նշեց, որ դիտարկման ժամանակահատվածում դասալսումներ, փոխադարձ դասալսումներ են իրականացվել դպրոցի 5-6-րդ դասարաններում, ինչպես նաև տվյալ մեթոդափափորման և դպրոցի մյուս մեթոդափափորումների անդամները

մասնակցել են տվյալ առարկաների ցուցադրական դասերին, դաս-
միջոցառումներներին: Ձեկուցողը նշեց, որ այս ընթացքում իրականացված
բոլոր դասալսումներից հետո դասլսվող մասնագետի հետ դասալսողները
քննարկել են արդյունքները և դրանց հիման վրա կազմվել են
արձանագրություններ, ինչպես նաև իրականացված դասերն
աշակերտակենտրոն էին:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Արտահայտվողները նշեցին, որ կատարված վերլուծությունները,
քննարկումները և դիտարկումները արդյունավետ էին այնքանով, որ հաջորդ
դասալսումների ժամանակ նկատված վրիպումներն ու թերությունները
մեծամասամբ ուղղված էին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն «Մայրենի» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության
արդյունքների մասին ինֆորմացիան և այն ներկայացնել նաև
մանկավարժական խորհրդի նիստում:

Լսեցին 8.

6-9-րդ դասարաններում «Պատմություն» առարկայից 10-օրյա
ուսումնասիրության ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց նախորդող ժամանակահատվածում «Պատմություն»
առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության տվյալները: Նշեց, որ դիտարկման
ժամանակահատվածում դասալսումներ, փոխադարձ դասալսումներ են
իրականացվել դպրոցի 6-9-րդ դասարաններում, ինչպես նաև տվյալ
մեթոդախմբում և դպրոցի մյուս մեթոդախմբումների անդամները
մասնակցել են տվյալ առարկաների ցուցադրական դասերին, դաս-
միջոցառումներներին:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ կատարված վերլուծությունները, քննարկումները և
դիտարկումները արդյունավետ էին այնքանով, որ հաջորդ դասալսումների
ժամանակ նկատված վրիպումներն ու թերությունները մեծամասամբ ուղղված
էին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն «Պատմություն» առարկայի դրվածքի
ուսումնասիրության արդյունքների մասին ինֆորմացիան և այն ներկայացնել
նաև մանկավարժական խորհրդի նիստում:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒՆ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°11**

«29» հունիս 2022թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՍ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսյանյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Շահանե Հովսեփյան
6. Ռոբերտ Արզումանյան
7. Աննա Աբգարյան
8. Արփինե Տոռոզյան
9. Սոնա Միրզոյան
10. Լուսինե Գրիգորյան
11. Ռուզաննա Խաչատրյան
12. Արտուր Հովսեփյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Մերգեյ Ավանեսյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
3. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. Էլեկտրոնային մատենավարության ամփոփիչ ստուգման արդյունքների քննարկում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
5. 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկում: (զեկուցող՝ ՄՍ անդամներ)
6. 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
7. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման արդյունքներն ու խնդիրները: (զեկուցողներ՝ Ս. Ավանեսյան, Ա. Ծատրյան)
8. 2022-2023 ուսումնական տարվա նախնական ժամաբաժանում: (զեկուցողներ՝ Մ. Դանիելյան, Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

***Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝***

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդավորման 11-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդավորման նախորդ նիստի

որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2021-2022 ուսումնական տարվա «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Հայոց պատմություն», «Ֆիզիկուլտուրա» առարկաներից ավարտական քննությունների ամփոփագիրը:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Խաչատրյանը, Ս. Հարությունյանը, Լ. Սարգսյանը Արտահայտվողները կարևորեցին բացթողումների արձանագրումը, առաջացած խնդիրների շուրջ քննարկումները: 2022-2023 ուսումնական տարում ավարտական քննությունները բարձր մակարդակով անցկացնելու համար պետք է միջոցներ ձեռնարկել բանավոր խոսքը զարգացնելու, լեզվական գրագիտությունը ավելացնելու և աշակերտների պատրաստվածության մակարդակը բարձրացնելու ուղղությամբ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների մասին տեղեկատվությունը (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին 4.

Էլեկտրոնային մատենավարության ամփոփիչ ստուգման արդյունքների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը նշեց, որ երկու կիսամյակների ընթացքում կատարված ստուգումները, ամենշաբաթյա վերահսկողությունը, փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից աջակցությունը, քննարկումները և հարցերի պարզաբանումները փոփոխություններ են արձանագրել էլեկտրոնային մատենավարության հարցում:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը Որոշակի խնդիրներ կարելի է ասել հաղթահարվեցին՝ գրանցումներն ու գնահատումները կատարվեցին թեթևակի շեղումներով:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2021-2022 ուսումնական տարվա էլեկտրոնային մատենավարության վարման արդյունքները և այն համարել բավարար:

Լսեցին 5.

2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ ՄՄ անդամներ)

Մեթոդափափորման նախագահը ներկայացրեց 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքները, արձանագրված հաջողություններն ու բացթողումները, ինչպես նաև ուսումնական տարվա սկզբում հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան իրականացված և չիրականացված աշխատանքները:

Մեթոդափափորման անդամները ներկայացրին իրենց հաշվետվությունները, ուսումնական տարվա ընթացքում իրենց կողմից իրականացված աշխատանքները, ամփոփեցին արդյունքները: Առաջացած խնդիրներն ու

հարցերը քննարկվեցին: Ուսուցիչները մանրամասն ներկայացրեցին նաև ԿԱՊԿՈՒ-ի և կանխարգելիչով աշակերտների հետ կատարված աշխատանքները:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Արզումանյանը, Ս. Ավանեսյանը, Ռ. Խաչատրյանը Արտահայտվողները կարևորեցին ծավալված քննարկումները և մեթոդափոփոխման նիստում հաշվետվությունների վերլուծությունը: Կարևորվեց նաև ԿԱՊԿՈՒ-ի և կանխարգելիչով աշակերտների հետ կատարված աշխատանքների վերլուծությունը, ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական կապը: Նշվեցին տարվա ընթացքում առաջացած խնդիրները կապված ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդափոփոխման անդամների կողմից իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների մասին զեկուցումը:

Լսեցին՝ 6.

2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների արդյունքները, կարևորեց քննարկված արձանագրությունների արդյունքները:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Սարգիսյանը, Ս. Հարությունյանը, Լ. Սարգսյանը Արտահայտվողները նշեցին, որ դասալսումներն ու կազմակերպված քննարկումները օգնում են դասի արդյունավետության բարձրացմանը, թերությունների շտկմանը և փորձի փոխանակմանը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների արդյունքների ամփոփման մասին զեկուցումը (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին՝ 7.

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման արդյունքների ու խնդիրների մասին հարցը:

(զեկուցողներ՝ Ս. Ավանեսյան, Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողները բոլորի ուշադրությունը հրավիրեցին ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ կատարված աշխատանքների վրա: Ծատրյանը ներկայացրեց երեխաներից որոշների մոտ առաջացած խնդիրները և կատարված աշխատանքները: Քննարկվեցին տարվա ընթացքում արձանագրված ձեռքբերումներն ու բացթողումները: Արփինե Ծատրյանը նշեց, որ ուսուցիչների կողմից պատշաճ լրացվել են ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ները:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները Արտահայտվողները կարևորեցին ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող յուրաքանչյուր աշխատանք, նշեցին, որ այն պետք է լինի շարունակական:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում ուսուցիչների կողմից իրականացված աշխատանքների մասին զեկուցումը:

Լսեցին՝ 8.

2022-2023 ուսումնական տարվա նախնական ժամաբաժանման մասին հարցը:

(զեկուցողներ՝ Մ. Դանիելյան, Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2022-2023 ուսումնական տարվա նախնական ժամաբաժանումը, շեշտեց, որ նախորդ ուսումնական տարվա համեմատ փոփոխություններ տեղի չեն ունեցել:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Մ. Դանիելյանը, Ռ. Խաչատրյանը Արտահայտվողը նշեց, Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների

մեթոդախաղորման նիստի ընթացքում քննարկվել է և նպատակահարմար է համարվել, որ 8-րդ, 9-րդ դասարաններում առաջին կիսամյակում դպրոցական բաղադրիչը հատկացնել «Հայոց պատմություն» առարկային, իսկ երկրորդ կիսամյակում՝ «Հանրահաշիվ» առարկային, որպեսզի հնարավոր լինի իրականացնել ծրագիրը և նախապատրաստվել քննությանը: Դանիելյանը, Խաչատրյանը նշեցին, որ հաջորդ ուսումնական տարվա ընթացքում նպատակահարմար չեն համարում այս փոփոխությունը, իսկ 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում փոփոխության մասին քննարկումներ կիրականացվեն:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2022-2023 ուսումնական տարվա նախնական ժամաբաժանումը (կցվում է):

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների ամփոփման

2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում Հումանիտար առարկաների մեթոդմիավորումը գումարել է 11 հերթական նիստ, որոնց համար կազմվել է 11 արձանագրություն:

Հումանիտար առարկաների մեթոդմիավորման նիստերի տվյալները՝ ստորև.

№	ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐԸ	ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎԸ	ՔՆՆԱՐԿՎԱԾ ՕՐԱԿԱՐԳԱՅԻՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ
1	1	27.08.2021թ.	6
2	2	24.09.2021թ.	5
3	3	20.10.2021թ.	6
4	4	22.11.2021թ.	4
5	5	22.12.2021թ.	7
6	6	10.01.2022թ.	5
7	7	04.02.2022թ.	3
8	8	09.03.2022թ.	8
9	9	12.04.2022թ.	7
10	10	12.05.2022թ.	8
11	11	29.06.2022թ.	8

Հումանիտար առարկաների մեթոդմիավորման սույն արձանագրությունների մատյանը կազմված է 35 էջից:

Մ/Մ նախագահ՝

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Մ. Դանիելյան

Ս. Ավանեսյան

«29» հունիսի 2022թ.