

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒՆ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°1**

«23» օգոստոսի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՍ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան(մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսջանյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Շահանե Հովսեփյան
6. Ռուզաննա Խաչատրյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. 2023-2024 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախագահի ընտրություն և կազմի հաստատում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
3. 2022-2023 ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և նոր ուսումնական տարվա անելիքներն ու խնդիրները:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման ժամաբաժանման հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
5. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախագահի 2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի, առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, օրացուցային-թեմատիկ պլանների, արտադասարանական խմբակների օրացուցային-թեմատիկ պլանների, կաբինետների վարիչների աշխատանքային պլանների հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
6. Նախագծային աշխատանքների գնահատման կարգի, թեմաների, պլանների, թեմատիկ պլանների, դեկավարների, մատյանների և հանձնաժողովների կազմի հաստատում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
7. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման կազմում ընդգրկված առարկաներից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների քանակի ու տեսակների և դրանց տարբերակների հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
8. Կաբինետների վարիչների աշխատանքային պլանների հաստատում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
9. Ըստ նոր ՀՊԶ-ների 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման չափանիշների հաստատում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
10. 2023-2024 ուսումնական տարվա ԱՌԻՊ-ների քննարկում:
(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)
11. Ցուցադրական դասերի, դաս-միջոցառումների կազմակերպում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
12. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում դասալսումների, փոխադարձ դասալսումների իրականացում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
13. Երկարօրյա խմբերում աշակերտների ընդգրկվածություն:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

- Լսեցին 1.** Հումանիտար առարկաների մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
- Արտահայտվեցին՝** Ջեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:
- Որոշեցին՝** Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդափավորման 1-ին նիստի օրակարգը:
- Լսեցին 2.** 2023-2024 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդափավորման նախագահի ընտրության և կազմի հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
- Ջեկուցողն առաջարկեց փոփոխություն չկատարել և Հումանիտար առարկաների մեթոդափավորման նախագահ թողնել Մերի Դանիելյանին: Ջեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցում նպատակահարմար է ստեղծել նոր մեթոդական միավորում, որում կընդգրկվեն «Ֆիզկուլտուրա», «Կերպարվեստ», «Երաժշտություն», «ՆԶՊ» և «Ազգային երգ ու պար» առարկաները, իսկ Հումանիտար առարկաների մեթոդափավորման կազմում թողնել «Մայրենի», «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Հայոց պատմություն», «Համաշխարհային պատմություն», «ՀԵՊ», «Հասարակագիտություն», «Իմ հայրենիքը» առարկաները:
- Արտահայտվեցին՝** Ս. Հարությունյանը, Ա. Սարգիսյանը:
Արտահայտվողներն առաջարկեցին անփոփոխ թողնել Հումանիտար առարկաների մեթոդափավորման նախագահին և 2023-2024 ուսումնական տարում նույնպես առաջարկեցին Մերի Դանիելյանի թեկնածությունը, հաշվի առնելով նաև վերջինիս կողմից նախորդ ուսումնական տարում իրականացրած աշխատանքները: Իսկ մեթոդափավորման թեթևացումը արտահայտվողները ողջունեցին:
- Որոշեցին՝** Հումանիտար առարկաների մեթոդափավորման նախագահ ընտրել Մերի Դանիելյանին և հաստատել մեթոդափավորման նոր կազմը՝ ընդգրկելով «Մայրենի», «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Հայոց պատմություն», «Համաշխարհային պատմություն», «ՀԵՊ», «Հասարակագիտություն», «Իմ հայրենիքը» առարկաները դասավանդող ուսուցիչներին:
- Լսեցին 3.** 2022-2023 ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփման և նոր ուսումնական տարվա անելիքների ու խնդիրների մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
- Ջեկուցողը նշեց 2022-2023 ուսումնական տարում մ/մ կատարած գործունեության կարևորության, ձեռքբերումների և հաջողությունների մասին: Մեթոդափավորման անդամների կողմից կազմակերպվեց արդյունավետ քննարկում՝ 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների և բացթողումների շուրջ: Քննարկվեցին նաև նոր ուսումնական տարվա անելիքներն ու սպասվող փոփոխությունների շուրջ կատարվելիք աշխատանքների մասին հարցերը:
- Արտահայտվեցին՝** Ռ. Խաչատրյանը, Ս. Ավանեսյանը, Լ. Սարգսյանը:
Արտահայտվողներն առաջարկեցին հիմք ընդունելով հումանիտար առարկաների մ/մ նախագահի հաշվետվությունը, ինչպես նաև մեթոդափավորման 2022-2023 ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքները, հաշվի առնելով նաև առկա բացթողումները, գործունեությունը գնահատել լավ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի զիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդախավորման 2022-2023 ուսումնական տարվա կատարողականը:

Լսեցին 4.

2023-2024 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդախավորման ժամաբաժանման հաստատման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2022-2023 ուսումնական տարվա վերջին նիստում ներկայացվել և քննարկվել է Հումանիտար առարկաների մեթոդախավորման կազմում ընդգրկված առարկաների նախնական ժամաբաժանումը:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Սարգիսջանյանը, Ս. Հարությունյանը, Լ. Սարգսյանը, Ս. Ավանեսյանը: Արտահայտվողները կարևորեցին 7-րդ դասարանում «Հայոց լեզու», «Գրականություն» առարկաների ժամերի փոփոխությունը՝ ըստ որի առաջարկեցին 3 դասաժամ հատկացնել հայոց լեզվին և 2 դասաժամ՝ գրականությանը, հիմք ընդունելով ծրագրային դժվարությունները, ինչպես նաև այն հանգամանքը, որ 7-րդ դասարանում «Հայոց լեզու» առարկայի ծրագրային նյութը ծավալուն է:

Մերգեյ Ավանեսյանը մանրամասն ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը, հատկապես ուշադրություն դարձրեց նոր ՀՊԶ-ներով դասավանդվող դասարաններին, որոնց դեպքում մանրամասն ներկայացրեց առարկայացանկը, շաբաթական ժամերի առավելագույն քանակը: Մերգեյ Ավանեսյանը նաև ներկայացրեց դպրոցական և անհատական (ընտրովի) բաղադրիչների տրամադրման մասին հարցերը, առաջարկեց դպրոցական բաղադրիչը շարունակել տրամադրել այն առարկաներին, որոնց տրամադրվել է նախորդ ուսումնական տարում՝ հավելելով, որ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում դպրոցական և անհատական բաղադրիչների տրամադրումը նույնպես իրականացվել է ըստ սահմանված կարգի: Ավանեսյանը առաջարկեց դպրոցական բաղադրիչը տրամադրել հետևյալ սկզբունքով.

- 2-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 1 դասաժամը հատկացվում է «Մաթեմատիկա» առարկային:
- 3-րդ և 4-րդ դասարաններում դպրոցական բաղադրիչի 2 դասաժամը հատկացվում է «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Մայրենի» առարկային՝ 1 դասաժամ:
- 5-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 3 դասաժամը հատկացվում է. «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ:
- 6-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 2.5 դասաժամը հատկացվում է. «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Ազգային երգ ու պար» առարկային՝ 0.5 դասաժամ:
- 7-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 2 դասաժամը հատկացվում է «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ:
- 8-րդ և 9-րդ դասարաններում դպրոցական բաղադրիչի 2.5 դասաժամը հատկացվում է. «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Հանրահաշիվ» առարկային՝ 0.5 դասաժամ:

Մերգեյ Ավանեսյանն առաջարկեց նաև 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել հետևյալ սկզբունքով.

- 2-րդ դասարանում շաբաթական 6 դասաժամ (3 դասարան) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը
- 5-րդ դասարանում շաբաթական 6 դասաժամ (3 դասարան) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, այդ թվում՝

«Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակին

7-րդ դասարանում շաբաթական 12 դասաժամ (3 դասարան) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, այդ թվում՝ «Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակին, ինչպես նաև նախագծային աշխատանքների իրականացմանը: 12 դասաժամից 6 դասաժամը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, իսկ 6 դասաժամը՝ նախագծային աշխատանքների իրականացմանը:

Որոշեցին՝

1. Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդախմբի կազմում ընդգրկված առարկաների ժամաբաժանումը (կցվում է):

2. Առաջարկել դպրոցական բաղադրիչը տրամադրել հետևյալ սկզբունքով.

- 2-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 1 դասաժամը հատկացվում է «Մաթեմատիկա» առարկային:
- 3-րդ և 4-րդ դասարաններում դպրոցական բաղադրիչի 2 դասաժամը հատկացվում է «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Մայրենի» առարկային՝ 1 դասաժամ:
- 5-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 3 դասաժամը հատկացվում է «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ:
- 6-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 2.5 դասաժամը հատկացվում է «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Ազգային երգ ու պար» առարկային՝ 0.5 դասաժամ:
- 7-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 2 դասաժամը հատկացվում է «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ:
- 8-րդ և 9-րդ դասարաններում դպրոցական բաղադրիչի 2.5 դասաժամը հատկացվում է «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Հանրահաշիվ» առարկային՝ 0.5 դասաժամ:

3. Առաջարկել անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել հետևյալ սկզբունքով.

- 2-րդ դասարանում շաբաթական 6 դասաժամ (3 դասարան) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը
- 5-րդ դասարանում շաբաթական 6 դասաժամ (3 դասարան) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, այդ թվում՝ «Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակին

7-րդ դասարանում շաբաթական 12 դասաժամ (3 դասարան) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, այդ թվում՝ «Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակին, ինչպես նաև նախագծային աշխատանքների իրականացմանը: 12 դասաժամից 6 դասաժամը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, իսկ 6 դասաժամը՝ նախագծային աշխատանքների իրականացմանը:

Լսեցին 5.

Հումանիտար առարկաների մեթոդախմբի կազմում նախագահի 2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի, առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, օրացուցային-թեմատիկ պլանների, առարկայական խմբակների օրացուցային-թեմատիկ պլանների, կաբինետների վարիչների աշխատանքային պլանների հաստատում:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդախմբի կազմում:

նախագահի 2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը, դրանով նախատեսված հիմնական աշխատանքները: Ձեկուցողը նշեց, որ օրացուցային-թեմատիկ պլանները կազմվել են առարկայական չափորոշիչներին, ծրագրերին համապատասխան: Արտադասարանական խմբակների օրացուցային-թեմատիկ պլանները կազմվել են ուսուցիչների կողմից, հիմք ընդունելով երաշխավորված ծրագրերը:

Արտահայտվեցին՝

Շ. Հովսեփյանը, Ա. Մարգիսջանյանը, Մ. Ավանեսյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ առարկայական օրացուցային-թեմատիկ պլանները, կազմվել են առաջնորդվելով նախարարության կողմից հաստատված ծրագրերով, ինչպես նաև հիմք ընդունելով դպրոցում կիրառվող և հաստատված դասագրքերը:

Որոշեցին՝

Հավանության արժանացնել Հումանիտար առարկաների մեթոդիկական նախագահի 2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը, առարկայական ծրագրերը, օրացուցային-թեմատիկ պլանները, առարկայական խմբակների օրացուցային-թեմատիկ պլանները, կաբինետների վարիչների աշխատանքային պլանները և ուսումնական պլանը:

Լսեցին 6.

Նախագծային աշխատանքների գնահատման կարգի, թեմաների, պլանների, թեմատիկ պլանների, ղեկավարների, մատյանների և հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը մանրամասն ներկայացրեց նախագծային աշխատանքներ կատարելու կարգը, նշեց, որ մասնախմբի անդամների կողմից 7-րդ դասարանների համար ներկայացվել են համապատասխան թեմաները, դրանց հիման վրա կազմվել են պլաններ, ինչպես նաև աշխատանքային թեմատիկ պլանները, ՕԹՊ-ները, մատյանները: Ձեկուցողը ներկայացրեց ուսուցիչների կողմից ներկայացված թեմաները, հավելեց, որ արդեն իսկ աշակերտները բաժանվել են խմբերի, ընտրել են իրենց թեմաները և ղեկավարներին:

Ձեկուցողը նաև նշեց Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգը, ինչպես նաև առաջարկեց, հիմք ընդունելով վերոնշյալ կարգը նախագծային աշխատանքների պաշտպանություններն իրականացնել առարկայական հանձնաժողովներով, որի կազմում առաջարկեց ընդգրկել տվյալ առարկայի կամ առարկաների ուսուցիչները, մեթոդական միավորման նախագահը, նույն կամ հարակից առարկայի ուսուցիչները, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալը:

Ձեկուցողը ներկայացրեց նաև նախագծային աշխատանքների գնահատման կարգը, որը մշակվել է հիմք ընդունելով ԿԶՆԱԿ-ի առաջարկները, ինչպես նաև հաշվի առնելով դպրոցի ուսումնական գծով փոխտնօրենի, ՄՄ նախագահների, ուսուցիչների առաջարկները:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը:

Արտահայտվողը կարևորվեց Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի պահանջները, դրանց իրականացումը, ինչպես նաև բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց այն պահանջին, որ 7-րդ դասարանում յուրաքանչյուր սովորող տարեկան իրականացնում է առնվազն մեկ ուսումնական նախագիծ՝ իր ընտրած առարկայից (առարկաներից):

Որոշեցին՝

Հաստատել նախագծային աշխատանքների գնահատման կարգը, թեմաները, պլանները, թեմատիկ պլանները, դեկավարներին, մատյանները և հանձնաժողովների կազմը (կցվում է):

Լսեցին 7.

Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման կազմում ընդգրկված առարկաներից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների քանակի ու տեսակների և դրանց տարբերակների հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը նշեց թեմատիկ գործնական և գրավոր աշխատանքների կարևորության և դրանց անաչառ անցկացման մասին: Հիշեցրեց, որ թեմատիկ գրավորների քանակը պետք է համապատասխանի շաբաթական ժամաքանակին՝ կիսամյակի կտրվածքով, սակայն նշեց, որ հնարավոր է թեմատիկ գրավորների քանակության մեջ կատարել համապատասխան փոփոխություններ՝ կախված ուսուցիչների առաջարկությունից, հավելեց, որ յուրաքանչյուր կիսամյակի մեկական գործնական (կամ լաբորատոր) աշխատանքի կատարումը կլինի պարտադիր:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Հարությունյանը, Շ. Հովսեփյանը, Ս. Ավանեսյանը:

Արտահայտվողներն առաջարկեցին թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակության մեջ որևէ փոփոխություն չկատարել:

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է համարում, որպեսզի 2023-2024 ուսումնական տարվանից սկսած 1-9-րդ դասարանների բոլոր թեմատիկ գրավոր աշխատանքները, գործնական աշխատանքները, հայտորոշիչ և ձևավորող թեստերը հաստատված լինեն մեթոդական միավորումների կողմից, որից հետո կիրառվեն: Ինչը նաև հիմնավորեց այն հանգամանքով, որ զուգահեռ դասարաններում նույն առարկաներից աշակերտները գրեն նույնաբովանդակ աշխատանքներ, որպեսզի նաև ըստ դասարանների միջին որակական արժեքները նույնպես հնարավոր լինի պատշաճ կերպով հաշվարկել:

Որոշեցին՝

Ապահովել ուսումնական տարվա ընթացքում սահմանված գրավոր աշխատանքների, գործնականների քանակն ու բազմազանությունը՝ համապատասխան հավելվածի, ինչպես նաև սկսած 2023-2024 ուսումնական տարվանից բոլոր առարկաներից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքները, գործնական աշխատանքները, հայտորոշիչ և ձևավորող թեստերը հաստատել մեթոդիավորման կողմից, որից հետո կիրառել (կցվում է):

Լսեցին 8.

Կաբինետների վարիչների աշխատանքային պլանների հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս.Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման մեջ ընդգրկված է «Պատմություն» առարկայի համար նախատեսված կաբինետը: Կաբինետի աշխատանքների պլանավորված տարբերակի արդյունավետության ապահովման համար անհրաժեշտ է ներկայացնել աշխատանքային պլան՝ ծրագրին համապատասխան: Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվանից սկսած կաբինետների վարիչները չեն վարձատրվելու և աշխատանքներն իրականացվելու է հասարակական հիմունքներով, սակայն կարևորեց, որ անգամ այդ դեպքում դրանք իրականացվեն համակարգված: Զեկուցողն առաջարկեց «Պատմություն» առարկայի կաբինետի վարիչի պարտականությունները թողնել Ռուզաննա Խաչատրյանի վրա:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը, Ռ.Խաչատրյանը:

Ռուզաննա Խաչատրյանը ներկայացրեց իր կողմից մշակված «Պատմություն»

առարկայի կաբինետի վարիչի աշխատանքային պլանը, որը նախատեսված է 2023-2024 ուսումնական տարվա համար:

Մերի Դանիելյանը ողջունեց գեկուցողի առաջարկը, ինչպես նաև նշեց, որ ներկայացված աշխատանքային պլանի տարբերակը հարմար է և արդյունավետ է հատկապես այն դեպքում, երբ առարկայի դասավանդման ընթացքում կան խնդիրներ որոշ թեմաների հետ կապված:

Որոշեցին՝

Հաստատել «Պատմություն» առարկայի կաբինետի վարիչ Ռուզաննա Խաչատրյանի թեկնածությունը, ինչպես նաև աշխատանքային պլանը, որը նա պետք է իրականացնի հասարակական հիմունքներով:

Լսեցին 9.

Ըստ նոր ՀՊԶ-ների 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման չափանիշների հաստատման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ս.Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ անհրաժեշտ է հիմք ընդունել Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշները և 2023-2024 ուսումնական տարվանից սկսած նոր ՀՊԶ-ներով դասավանդվող դասարաններում աշակերտների գնահատումն իրականացնել այդ չափանիշներին համապատասխան: Ըստ այդ չափանիշների 2023-2024 ուսումնական տարում 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ըստ նպատակի՝ կիրառվում է սովորողների գնահատման երեք տեսակ.

- 1) հայտորոշիչ գնահատում,
- 2) ձևավորող գնահատում,
- 3) ամփոփիչ գնահատում (միավորային և բնութագրող):

Հայտորոշիչ գնահատման ձևն ընտրում է ուսուցիչը: Հայտորոշիչ գնահատման համար կարող են օգտագործվել հետևյալ ձևերը՝

- 1) թեստ կամ գրավոր այլ աշխատանք.
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) բաց հարցերով քննարկում.
- 4) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Ձևավորող գնահատումն իրականացվում է ուսուցչի և սովորողի (ինքնագնահատում, փոխադարձ գնահատում) կողմից: Ձևավորող գնահատման համար կարող են օգտագործվել հետևյալ ձևերը.

- 1) գրավոր կարճ հարցում (թեստ).
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) գրավոր աշխատանք.
- 4) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 5) տնային աշխատանք.
- 6) նախագծային աշխատանք.
- 7) քննարկում, բանավեճ.
- 8) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Ձևավորող գնահատում իրականացնելիս միավոր չի նշանակվում:

Ամփոփիչ (միավորային և բնութագրող) գնահատման ձևերը սահմանում է ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը, իսկ մեթոդներն ընտրում է ուսուցիչը՝ հետևյալ առաջարկվող մեթոդներից.

- 1) թեստ կամ գրավոր այլ աշխատանք.
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) բաց հարցերով քննարկում.
- 4) քննարկում, բանավեճ
- 5) գրավոր կարճ հարցում (թեստ).

- 6) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 7) տնային աշխատանք.
- 8) նախագծային աշխատանք.
- 9) բնութագրող (այն դասարաններում, որտեղ ամփոփումն իրականացվում է բնութագրիչների միջոցով)
- 10) հնգյակի մեթոդ
- 11) ԳՈՒՄ (Գիտեմ-Ուզում եմ սովորել-Սովորել եմ)
- 12) մտածիր-գույգ կազմիր-հաղորդիր
- 13) խճանկար
- 14) պրիզմա
- 15) Վենի դիագրամ
- 16) T-աձև աղյուսակ
- 17) ելքի քարտերի լրացում
- 18) ձնագնդի
- 19) մտածող գլխարկներ
- 20) մտազրոհ (մտքերի հոսք)
- 21) կենտրոններով աշխատանք
- 22) Ֆրայերի մեթոդ
- 23) գիտելիքի դոմինո
- 24) երկու բան
- 25) վարդ, փուշ, բողբոջ
- 26) տասը տարի անց
- 27) սկսել, դադարեցնել, պահել
- 28) մետախմացության թերթիկ
- 29) ինձնից առաջ հարցրու երեք հոգու
- 30) դասի զեկուցող
- 31) Ես-Դու-Մենք
- 32) լուսակիր
- 33) կիսատ նախադասություն
- 34) «Խաթարված հերթականություն»
- 35) Միավորային գնահատման իրականացում Quizizz և առցանց այլն գործիքի միջոցով
- 36) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ուսուցման մեթոդներ ու հնարներ: Ամփոփիչ (միավորային և բնութագրող) գնահատման մեթոդները կարող են լրացվել կամ փոփոխվել ուսումնական տարվա ընթացքում՝ ուսուցչի հայեցողությամբ:

Միավորային գնահատումը կարող է իրականացվել գնահատման հետևյալ ձևերով

- 1) թեստ.
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) գրավոր աշխատանք.
- 4) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 5) նախագծային աշխատանք.
- 6) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Սովորողի կիսամյակային գնահատականը ձևավորվում է Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշների 38-րդ կետում սահմանված և ուսուցչի կողմից ընտրված գնահատման ձևերից ստացած գնահատականների միջին թվաբանականով, ինքնաշխատ եղանակով:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը

Որոշեցին՝

Արտահայտվողն առաջարկեց ձեռքի տակ ունենալ Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների՝ գնահատման չափանիշները և ըստ անհրաժեշտության օտգվել դրանից՝ պահպանելով համապատասխան սկզբունքները, ինչպես նաև առաջարկեց հավանության արժանացնել առաջարկվող ձևերն ու մեթոդները և սույն հարցը քննարկել նաև մանկավարժական խորհրդի նիստում:

Հաստատել նոր ՀՊԶ-ների համաձայն 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման չափանիշները հիմք ընդունելով Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշները, ինչպես նաև Հումանիտար առարկաների մեթոդաբանական կազմում ընդգրկված առարկաների համար կիրառել հետևյալ գնահատման ձևերը, մեթոդները, հնարները.

2023-2024 ուսումնական տարում 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ըստ նպատակի՝ կիրառվում է սովորողների գնահատման երեք տեսակ.

- 1) հայտորոշիչ գնահատում,
- 2) ձևավորող գնահատում,
- 3) ամփոփիչ գնահատում (միավորային և բնութագրող):

Հայտորոշիչ գնահատման ձևն ընտրում է ուսուցիչը: Հայտորոշիչ գնահատման համար կարող են օգտագործվել հետևյալ ձևերը՝

- 1) թեստ կամ գրավոր այլ աշխատանք.
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) բաց հարցերով քննարկում.
- 4) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Ձևավորող գնահատումն իրականացվում է ուսուցչի և սովորողի (ինքնագնահատում, փոխադարձ գնահատում) կողմից: Ձևավորող գնահատման համար կարող են օգտագործվել հետևյալ ձևերը.

- 1) գրավոր կարճ հարցում (թեստ).
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) գրավոր աշխատանք.
- 4) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 5) տնային աշխատանք.
- 6) նախագծային աշխատանք.
- 7) քննարկում, բանավեճ.
- 8) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Ձևավորող գնահատում իրականացնելիս միավոր չի նշանակվում:

Ամփոփիչ (միավորային և բնութագրող) գնահատման ձևերը սահմանում է ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը, իսկ մեթոդներն ընտրում է ուսուցիչը՝ հետևյալ առաջարկվող մեթոդներից.

- 1) թեստ կամ գրավոր այլ աշխատանք.
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) բաց հարցերով քննարկում.
- 4) քննարկում, բանավեճ
- 5) գրավոր կարճ հարցում (թեստ).
- 6) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 7) տնային աշխատանք.
- 8) նախագծային աշխատանք.
- 9) բնութագրող (այն դասարաններում, որտեղ ամփոփումն իրականացվում է բնութագրիչների միջոցով)

- 10) հնգյակի մեթոդ
- 11) ԳՈՒՍ (Գիտեմ-Ուզում եմ սովորել-Սովորել եմ)
- 12) մտածիր-գույգ կազմիր-հաղորդիր
- 13) խճանկար
- 14) պրիզմա
- 15) Վենի դիագրամ
- 16) T-աձև աղյուսակ
- 17) ելքի քարտերի լրացում
- 18) ձնագնդի
- 19) մտածող գլխարկներ
- 20) մտազրոհ (մտքերի հոսք)
- 21) կենտրոններով աշխատանք
- 22) Ֆրայերի մեթոդ
- 23) գիտելիքի դոմինո
- 24) երկու բան
- 25) վարդ, փուշ, բողբոջ
- 26) տասը տարի անց
- 27) սկսել, դադարեցնել, պահել
- 28) մետախմացության թերթիկ
- 29) ինձնից առաջ հարցրու երեք հոգու
- 30) դասի զեկուցող
- 31) Ես-Դու-Մենք
- 32) լուսակիր
- 33) կիսատ նախադասություն
- 34) «Խաթարված հերթականություն»
- 35) Միավորային գնահատման իրականացում Quizizz և առցանց այլն գործիքի միջոցով
- 36) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ուսուցման մեթոդներ ու հնարներ: Ամփոփիչ (միավորային և բնութագրող) գնահատման մեթոդները կարող են լրացվել կամ փոփոխվել ուսումնական տարվա ընթացքում՝ ուսուցչի հայեցողությամբ:

Միավորային գնահատումը կարող է իրականացվել գնահատման հետևյալ ձևերով՝

- 1) թեստ.
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) գրավոր աշխատանք.
- 4) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 5) նախագծային աշխատանք.
- 6) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Սովորողի կիսամյակային գնահատականը ձևավորվում է Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշների 38-րդ կետում սահմանված և ուսուցչի կողմից ընտրված գնահատման ձևերից ստացած գնահատականների միջին թվաբանականով, ինքնաշխատ եղանակով:

Լսեցին 10.

2023-2024 ուսումնական տարվա ԱՌԻՊ-ների քննարկում:

(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց ԱՌԻՊ-ների լրացման նոր կարգը, 2023-2024 ուսումնական տարում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ իրականացվող հիմնական աշխատանքները, այդ աշակերտների համար պարզեցման

եղանակները, ինչպես նաև կոնկրետ օրինակներով ներկայացրեց ԱՌԻՊ-ների լրացումը: Ձեկուցողը նշեց նաև, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա մեկնարկին դպրոցն ունի 18 կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտ, որոնց հետ աշխատանքն անհրաժեշտ է իրականացնել հատուկ սահմանված կարգով: Ձեկուցողն առանձին-առանձին անդրադարձ կատարեց բոլոր աշակերտներին և նշեց նրանց հետ իրականացվող աշխատանքների գրաֆիկը:

Արտահայտվեցին՝

Մերգեյ Ավանեսյանը

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ դպրոցում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատանքները միշտ պատշաճ են իրականացվել ու նախորդ ուսումնական տարին էլ բացառություն չէ: Առանձնահատուկ անդրադարձ կատարվեց ծանր խնդրով աշակերտներին, որոնց հետ աշխատանքն առանձնահատուկ հմտություններ են պահանջում: Արտահայտվողը կարևորեց, որ ԱՌԻՊ-ները լրացվեն նոր կարգին համապատասխան, պարզեցումները կատարվեն հիմք ընդունելու ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների կարողություններն ու ընդունակությունները: Մերգեյ Ավանեսյանը կարևորեց նաև դիտարկման թերթիկների լրացումը, ուսուցչի օգնականների, հատուկ մանկավարժի ու հոգեբանի հետ համատեղ ու համագործակցային աշխատանքը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն ԱՌԻՊ-ների լրացման նոր կարգը, աշխատանքներն ու պարզեցումներն իրականացնել սահմանված պահանջներին համապատասխան, սահմանված կարգով կիրառել դիտարկման թերթիկները:

Լսեցին 11.

Ցուցադրական դասերի, դաս-միջոցառումների կազմակերպման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը նշեց ցուցադրական դասերի, դաս-միջոցառումների կազմակերպման անհրաժեշտության մասին, քանի որ դասի այս տիպերը լինում են օրինակելի, ուսուցանող, որտեղ հաշվի են առնվում դասապրոցեսի կազմակերպման համար անհրաժեշտ բոլոր մանրուքները: Կարևորվեց նաև բաց դասերի կազմակերպումը, քանի որ հնարավորություն է ստեղծվում ուսուցիչների ձեռք բերած դրական փորձը տարածել և մասայականացնել: Ձեկուցողը ներկայացրեց նաև բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների, միջոցառումների ժամանակացույցի նախագիծը:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը:

Մերի Դանիելյանն առաջարկեց ինչպես նախորդ ուսումնական տարվա, ընթացքում, 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում նույնպես առաջորդվել նույն սկզբունքով և բաց դասերը, բաց դաս-դաս միջոցառումներն իրականացնել սահմանված ժամանակացույցին համապատասխան:

Որոշեցին՝

Հումանիտար առարկաների մեթոդախմբի անդամ ուսուցիչների կողմից անցկացնել բաց դասեր, բաց դաս-դաս միջոցառումներ՝ ժամանակացույցի համաձայն, որը կցվում է:

Լսեցին 12.

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում դասալսումների, փոխադարձ դասալսումների իրականացման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը նշեց, որ 2021-2022 ուսումնական տարվանից սկսած դպրոցում դասալսումները, այդ թվում՝ փոխադարձ դասալսումներն արձանագրվում են հատուկ արձանագրությունների թղթում, որտեղ սահմանված են չափանիշներ, որոնց համապատասխան գնահատվում են դասալսվողները: Ավանեսյանը հավելեց, որ արձանագրության ձևանմուշը համապատասխանում է կարգի պահանջներին, ինչպես նաև առաջարկեց 1 կիսամյակի ընթացքում յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ իրականացնել

նվազագույնը 3 դասալսում, այդ թվում՝ փոխադարձ դասալսում, դրանք արձանագրել արձանագրությունների համապատասխան ձևանմուշի մեջ, իսկ կիսամյակի ավարտին դրանք սահմանված կարգով արխիվացնել:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը, Ս. Հարությունյանը

Արտահայտվողները նշեցին, որ նախորդ երկու ուսումնական տարիների փորձը դրական է և նպատակահարմար գտան 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում նույնպես աշխատել նույն սկզբունքով:

Որոշեցին՝

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում դասալսումները, այդ թվում՝ փոխադարձ դասալսումներն արձանագրել հատուկ արձանագրությունների թղթում, որտեղ սահմանված են չափանիշներ, որոնց համապատասխան գնահատվում են դասալսվողները, 1 կիսամյակի ընթացքում յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ իրականացնել նվազագույնը 3 դասալսում, այդ թվում՝ փոխադարձ դասալսում, դրանք արձանագրել արձանագրությունների համապատասխան ձևանմուշի մեջ: Կիսամյակների և ուսումնական տարվա ավարտին ամփոփել դասալսումները և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի ամփոփիչ նիստում:

Լսեցին 13.

Երկարորյա խմբերում աշակերտների ընդգրկվածության մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ երկարորյա ուսուցումն այսուհետ պետք է իրականացվի 2023 թվականի սեպտեմբերի 4-ին №113-Ն որոշման համաձայն, որով հաստատվել է Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարորյա ուսուցման կազմակերպման կարգը: Համապատասխան այդ կարգի երկարորյա ուսուցումը կազմակերպվում է երկարորյա խմբերում, որոնք ստեղծվում են՝

1) սովորողի ծնողի դիմումի հիման վրա՝

ա. ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում ընտանիքին համակողմանի օգնություն ցուցաբերելու.

բ. դասապատրաստումներին աջակցելու.

գ. ինքնուրույն սովորելու կարողությունները զարգացնելու նպատակներով:

2) Երկարորյա ուսուցումը կազմակերպվում է նաև հանրակրթության պետական չափորոշչի ներդրման շրջանակներում ուսումնառության ցածր արդյունք արձանագրած սովորողների առաջադիմության բարելավման նպատակով:

Զեկուցողը բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց ուսումնառության ցածր արդյունք արձանագրած սովորողների ներգրավվածության վրա, շեշտեց, որ համապատասխան կարգի ՀՊԶ-ի ներդրման ժամանակացույցով սահմանված դասարաններում ՀՊԶ-ի պահանջներին համապատասխան սովորողի ուսումնառության ցածր արդյունքների դեպքում առարկայական ծրագրի յուրացումը ապահովելու նպատակով կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի տվյալների հիման վրա տվյալ առարկան դասավանդող ուսուցիչը կամ սովորողի դասուղեկը երկարորյա ուսուցում կազմակերպելու համար դիմում է տնօրենին՝

1) այն դասարաններում, որտեղ չի իրականացվում միավորային գնահատում, սովորողների կողմից որևէ առարկայից առաջադիմության բնութագրող գնահատման միջոցով արձանագրված ցածր արդյունքներ ունենալու.

2) այն դասարաններում, որտեղ իրականացվում է միավորային գնահատում, սովորողների կողմից որևէ առարկայից 2 անգամ անընդմեջ 1-3 գնահատական ստանալու դեպքերում: Զեկուցողը ներկաների ուշադրությունը հրավիրեց վերոնշյալ 2-րդ կետին և շեշտեց, որ երկարորյայի կազմակերպման և գնահատման կարգի միջև առկա է որոշակի հակասություն: Գնահատման կարգը չի նախատեսում 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ընթացիկ գնահատում,

սակայն երկարօրյայի կազմակերպման կարգում նշվում է, որ սովորողների կողմից որևէ առարկայից 2 անգամ անընդմեջ 1-3 գնահատական ստանալու դեպքերում վերջինս պետք է մնա երկարօրյա խմբակի:

Զեկուցողն առաջարկեց ուսուցման ընթացքում դիտարկել այն աշակերտներին, որոնք ուսումնառության ընթացքում հայտորոշիչ և ձևավորող գնահատումներից, ինչպես նաև բանավոր հարցումներից գրանցում են ցածր արդյունքներ, նրանց կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգում՝ էլեկտրոնային մատյանում տվյալ թեմաներից գնահատել 1-3 գնահատական, այսպիսով ապահովել 2 անգամ անընդմեջ 1-3 գնահատական ստանալու պայմանը և այդպիսով տվյալ աշակերտին ընդգրկել երկարօրյա խմբերում:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ կարգերի հակասությունն ակնհայտ է, սակայն համաձայնեցին զեկուցողի հետ, որ պետք է դիտարկել հետ մնացող աշակերտներին, ուսումնառության ընթացքում հայտորոշիչ և ձևավորող գնահատումներից, ինչպես նաև բանավոր հարցումներից ցածր արդյունքներ գրանցած աշակերտներին ընդգրկել երկարօրյա խմբերում, ինչպես նաև առաջարկությամբ հանդես գալ ու փոփոխություն կատարել վերոնշյալ կարգերում՝ համապատասխանությունն ապահովելու նպատակով:

Որոշեցին՝

1. Դպրոցում երկարօրյա ուսուցումն իրականացնել Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգի համաձայն:

2. Ուսուցման ընթացքում դիտարկել այն աշակերտներին, որոնք ուսումնառության ընթացքում հայտորոշիչ և ձևավորող գնահատումներից, ինչպես նաև բանավոր հարցումներից գրանցում են ցածր արդյունքներ, նրանց կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգում՝ էլեկտրոնային մատյանում տվյալ թեմաներից գնահատել 1-3 գնահատական, այսպիսով ապահովել 2 անգամ անընդմեջ 1-3 գնահատական ստանալու պայմանը և այդպիսով տվյալ աշակերտին ընդգրկել երկարօրյա խմբերում:

3. Հանդես գալ գնահատման և երկարօրյայի կարգերում փոփոխություն կատարելու առաջարկությամբ՝ դրանց միջև համապատասխանությունն ապահովելու նպատակով:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական զծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒՐ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°2**

«20» սեպտեմբերի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Շահանե Հովսեփյան
6. Ռուզաննա Խաչատրյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Մերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
3. Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների իրականացում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
4. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի պատշաճ իրականացումը: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
5. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
6. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման կողմից օրացուցային-թեմատիկ պլաններում կատարված փոփոխությունների քննարկում և հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
7. Մեթոդիավորման կողմից թեմատիկ, գործնական աշխատանքներ կազմելու, տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների հետ կապված հարցերի քննարկում և հանձնարարականներ: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման 2-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների իրականացման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ձեկուցողը կարևորեց փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հետ կապված աշխատանքները: Բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց հատկապես 5-րդ և 7-րդ դասարաններում իրականացվելիք դասալսումներին, նշեց, որ անհրաժեշտ է լինել ավելի ուշադիր և քննարկումների ժամանակ վեր հանել առաջացած խնդիրները:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Հարությունյանը, Ս. Ավանեսյանը:

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, թե որքան արդյունավետ են փոխադարձ դասալսումները: Հավելելով, որ փոխադարձ դասալսումների արդյունքում ուսուցիչները պետք է քննարկեն նաև նոր ՀՊԶ-ներով ու նոր դասագրքերի հետ աշխատելու արդյունավետությունն ու թերությունները: Նշեց, որ անհրաժեշտ է կիրառել նաև վերապատրաստված ուսուցիչների ձեռք բերած հմտություններն ու կարողությունները, ուշադրություն դարձնել միջառարկայական կապերին, ինչպես նաև ուսումնական պրոցեսում հնարավորինս կիրառել SՏS տեխնոլոգիաները:

Սոնա Հարությունյանը կարևորեց դասալսումների ծրագրի մշակումը, քանի որ այս ուսումնական տարում ուսումնասիրության անհրաժեշտություն կա նոր չափորոշչային դասարանների հետ կապված: Հավելեց, որ ինչպես նախորդ ուսումնական տարիների ընթացքում, 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում նույնպես ճիշտ է համարում յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ մեկ կիսամյակի ընթացքում նվազագույնս իրականացնել երեք դասալսում, իսկ իրականացված դասալսումները պարտադիր կերպով քննարկել: Հարությունյանը հավելեց, որ կարևոր է համարում դասալսումների իրականացումը, քանի որ դրանց ընթացքում և՛ դասալսողը, և՛ դասալսվողը նոր մեթոդներ, հնարներ են սովորում:

Որոշեցին՝

Ինչպես նախորդ ուսումնական տարիների ընթացքում, 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում նույնպես յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ իրականացնել նվազագույնը երեք դասալսում, հաճախակի կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, կատարել քննարկումներ հատկապես ուշադրություն դարձնելով 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսումնասիրվող առարկաներին:

Լսեցին 4.

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի պատշաճ իրականացման մասին հարցը:

(զեկուցող Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը կարևորեց ուսուցիչ-ուսուցչի օգնական-հատուկ մանկավարժ-հոգեբան համագործակցությունը, նշեց, որ ուսուցչի օգնականը նախքան դասապրոցեսի մեկնարկը պարտադիր կերպով ուսուցչի կողմից պետք է ստանա համապատասխան ցուցումներ տվյալ օրվա դասի ընթացքում իրականացվող և իրականացվելիք աշխատանքների հետ կապված, որից հետո նոր մեկնարկի աշխատանքները: Ձեկուցողը հավելեց, որ կարևոր է համարում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատանքը, ներկայացրեք ուսումնական տարվա մեկնարկից սկսած ԱՌԻՊ-ների լրացման ընթացքը, նշեց, որ նոր ԱՌԻՊ-ների լրացումն աշխատատար չէ և բավականին արագ ուսուցիչները կարողանում են սահմանել իրենց նպատակները: Ձեկուցողը

բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց նաև ուսուցիչ-ծնող համագործակցությանը: Առաջարկեց հաճախակի կազմակերպել քննարկումներ ուսուցչի, ուսուցչի օգնականների, հոգեբանի, հատուկ մանկավարժի և ծնողների միջև առաջացած հնարավոր խնդիրները լուծելու նպատակով:

Արտահայտվեցին՝

Մ.Դանիելյանը, Շ. Հովսեփյանը, Ա. Սարգիսջանյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ հաճախակի են հանդիպում խնդիրներ, երբ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատանքը որոշակի կերպով չի հաջողվում, կապված նրանց ուշ գնահատման, խնդիրների վեր հանման հետ, ինչպես նաև կախված ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի խնդիրներից:

Հովսեփյանը նշեց, որ կան ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներ, որոնց հետ աշխատանքը բարդ է ոչ միայն ուսուցչի, այլ նաև ուսուցչի օգնականի համար: Առաջարկեց ավելի սերտորեն համագործակցել ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչների հետ, որպեսզի տվյալ աշակերտներին հնարավոր լինի հնարավորինս ավելի մասնակից դարձնել դասապրոցեսին և ապահովել ԱՌԻՊ-ով, օրվա դասի պլանով սահմանված նպատակները:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն զեկույցը, ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել հանդիպումներ ուսուցիչ-ուսուցչի օգնական-հոգեբան-հատուկ մանկավարժ ձևաչափով:

Լսեցին 5.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ.Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց մատենավարության հետ կապված նախորդ ուսումնական տարվա թերությունները, առաջարկեց ժամանակին կատարել գրանցումներ՝ հետագա խնդիրներից խուսափելու համար:

Արտահայտվեցին՝

Ս.Ավանեսյանը:

Ավանեսյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է գրանցումները կատարել հաստատված և ներբեռնված ՕԹՊ-ներին համապատասխան: Նշեց, որ արդեն իսկ որոշ աշակերտների մոտ արձանագրվել է գնահատականների սակավություն: Հորդորեց լինել ավելի ուշադիր և սահմանված աշխատանքները կատարել ժամանակին, ինչպես նաև մեթոդափոփոխման նախագահին հանձնարարեց ամենշաբաթյա ստուգումներ իրականացնել և դրանց ամփոփ տվյալները ներկայացնել ուսումնական մասին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն ստուգման արդյունքները, մեթոդափոփոխման նախագահի կողմից իրականացնել էլեկտրոնային մատյանների ամենշաբաթյա ստուգումներ, դրանց արդյունքներով ի հայտ եկած խնդիրները ներկայացնել ուսումնական գծով փոխտնօրենին:

Լսեցին 6.

Հումանիտար առարկաների մեթոդափոփոխման կողմից օրացուցային-թեմատիկ պլաններում կատարված փոփոխությունների քննարկման և հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրացուցային-թեմատիկ պլաններում տեղ գտած բացթողումները՝ նշեց, որ պետք է ավելի ուշադիր լինել նոր չափորոշիչների պահանջներին: Զեկուցողը շեշտեց, որ ըստ անհրաժեշտության հաստատված ՕԹՊ-ների թեմատիկ հաջորդականությունից շեղումները պետք է քննարկվեն ՄՄ նիստում, որից հետո դրանց հիմնավորությունը հաստատվելուց հետո կթույլատրվի մատենավարության ընթացքում լրացումներն իրականացնել ՕԹՊ-ներից շեղումով:

Արտահայտվեցին՝

Շ. Հովսեփյանը, Ա. Սարգիսջանյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ լինում են դեպքեր, երբ անհրաժեշտություն է առաջանում, օրինակ՝ փոխել թեմատիկ գրավոր աշխատանքի օրը, հաշվի առնելով ՕԹՊ-ով դրա համար նախատեսված օրվա ընթացքում

Որոշեցին՝

աշակերտների բացակայությունը:

Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման կողմից օրացուցային-թեմատիկ պլաններում կատարված փոփոխությունների քննարկման և հաստատման մասին հարցն ընդունել ի գիտություն և հնարավոր անհրաժեշտ փոփոխությունները կատարել բացառապես ՄՄ նիստում քննարկելուց հետո:

Լսեցին 7.

Մեթոդիավորման կողմից թեմատիկ գործնական աշխատանքներ կազմելու, տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների հետ կապված հարցերի քննարկման և հանձնարարականների մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը կարևորեց թեմատիկ գրավոր աշխատանքների նոր ձևի ներդրումը, քանակի հետ կապված հարցը 5-րդ և 7-րդ դասարաններում՝ կապված նոր չափորոշիչների ներդրման հետ:

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ նպատակահարմար է համարում, որ 2023-2024 ուսումնական տարվանից սկսած տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը փոխվի և նախորդ ուսումնական տարիների ընթացքում տրվող թելադրության փոխարեն աշակերտներն աշխատեն թեստերով:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը, Լ. Սարգսյանը, Ս. Հարությունյանը

Մերի Դանիելյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է հետևել եռամսկարդակ թեստեր կամ աշխատանքներ կազմելու սկզբունքին:

Լիլիթ Սարգսյանը և Սոնա Հարությունյանն առաջարկեցին 5-րդ դասարանում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքը թողնել անփոփոխ՝ թելադրություն, իսկ 6-9-րդ դասարանների համար կազմել ընտրովի առաջադրանքներով աշխատանքների մի քանի տարբերակներ:

Որաշեցին՝

2023-2024 ուսումնական տարում 5-րդ դասարաններում տնօրենության գրավոր աշխատանքի համար կիրառել թելադրություն, իսկ 6-9-րդ դասարաններում՝ թեստային աշխատանք՝ 4 տարբերակով:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒՆ. ԲԱՆՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°3**

«24» հոկտեմբերի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՍ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Շահանե Հովսեփյան
6. Ռուզաննա Խաչատրյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Մերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
3. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. Առարկայական օլիմպիադայի մասնակից երեխաների հետ աշխատանքների կազմակերպում օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
5. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
6. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողություն: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝ Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման 3-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝ Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը իրագեկեց հումանիտար առարկաներ դասավանդող ուսուցիչների կողմից իրականացվող դասալսումների կազմակերպման մասին, նշեց որ այդ դասալսումներին ցանկալի է, որ մասնակից լինեն նաև ՄԿԱ գծով փոխտնօրենը և ԴԱԿ-ը: Սերգեյ Ավանեսյանը նաև կարևորեց փոխադարձ դասալսումներին այլ մեթոդիավորումների ուսուցիչների մասնակցությունը, և դասալսումների արդյունքների անկողմնակալ քննարկումն ու ամփոփումը՝ կարևորելով փորձառու ուսուցիչների կողմից իրականացվող փորձի փոխանակումը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Հարությունյանը, Մ.Դանիելյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկման ժամանակ անհրաժեշտ է դասաժամերին կիրառած ուսուցման արդի մեթոդներն ու հնարները մասսայականացնել և կիրառել նաև մյուս դասաժամերին: Նշվեց նաև դասապրոցեսի արդյունավետության բարձրացման անհրաժեշտության մասին: Ուսուցիչները կարևորեցին վերապատրաստումների կազմակերպումը և ստացած նոր գիտելիքների կիրառումը: Նշվեց, որ մեծ ուշադրություն պետք է դարձնել դասապրոցեսի ժամանակ աշակերտների մասնակցությանը, և աշակերտների ինքնուրույն աշխատելու կարողությունների ու հմտությունների զարգացմանը:

Որոշեցին՝

Շարունակել փոխադարձ դասալսումների իրականացումը, կազմակերպել ցուցադրական դասեր, դաս-միջոցառումներ՝ ընդգրկելով նաև այլ մեթոդիավորման ուսուցիչների, դասերն անցկացնել նոր մեթոդների և հնարների կիրառմամբ:

Լսեցին 4.

Առարկայական օլիմպիադայի մասնակից երեխաների հետ աշխատանքների կազմակերպման, օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը առաջարկեց ուսուցիչներին մշակել օլիմպիադային մասնակից երեխաների հետ աշխատանքի անհատական պլան և պատրաստվել դպրոցական փուլի կազմակերպմանը: Շաբաթվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ ստուգել տրված հանձնարարությունների կատարումը և ըստ մշակված պլանի շարունակել աշխատանքները: Զեկուցողն ներկայացրեց նաև օլիմպիադայի դպրոցական փուլի ժամանակացույցի նախագիծը, հանձնաժողովների, վերահսկողների կազմը:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Սարգիսյանյանը, Ս. Ավանեսյանը, Լ. Սարգսյանը:

Արտահայտվողները կարևորեցին աշակերտների հետ իրականացվող աշխատանքների պատշաճ իրականացումը և նշանակալի արդյունքների արձանագրումը: Նշվեց նաև տարածքային փուլին աշակերտների մասնակցության կարևորության, անհրաժեշտության մասին:

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է նախապատրաստվել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլին, կազմել հարցաթերթերը, հարցաշարերը:

Որոշեցին՝

Տալ հանձնարարականեր հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախագահին և անդամ ուսուցիչներին՝ աշակերտների հետ աշխատանքները կազմակերպել ըստ մշակված անհատական պլանի և նախապատրաստել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաթերթերն ու հարցաշարերը, ներկայացնել ուսումնական գծով փոխտնօրենին: Հավանության արժանացնել օլիմպիադայի դպրոցական փուլի ժամանակացույցի նախագիծը, հանձնաժողովների, վերահսկողների կազմը (կցվում է):

Լսեցին 5.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցի մասին:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցող Դանիելյանը ներկայացրեց ստուգումների արդյունքները, կարևորեց էլեկտրոնային մատենավարության իրականացման կարգի պահպանման անհրաժեշտությունը, նշեց, որ անհրաժեշտ է գրանցումները կատարել ըստ ՕԹՊ-ների և թույլ չտալ շեղումներ՝ հատկապես թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների դեպքում:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Հարությունյանը, Ս. Ավանեսյանը

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ պետք է վերահսկել ուսուցիչների ամենօրյա կատարվող աշխատանքները կապված մատենավարության հետ, որպեսզի խուսափենք հետագա խնդիրներից: Ըստ անհրաժեշտության ժամանակին օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին, կատարել համապատասխան դիտողություններ և առաջարկություններ՝ մատենավարության վարման կարգի վերաբերյալ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն նախորդող շրջանում էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման արդյունքները, կատարել էլեկտրոնային մատենավարության պարտադիր կատարողականի վերահսկում, առաջացած խնդիրներն ու հարցերը քննարկել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ս. Ավանեսյանի հետ:

Լսեցին 6.

5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ նախորդող ժամանակահատվածում իր, տնօրենի, մեթոդախավորման նախագահի, դասարանների դասղեկների և Հումանիտար առարկաների ու մյուս մեթոդախավորումների անդամների կողմից իրականացվել են դասալսումներ, դասերի դիտարկումներ, որոնց ընթացքում արձանագրվել է, որ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսուցիչները հիմնականում ապահովում են նոր ՀՊԶ-ների պահանջները: Դասավոր ուսուցիչների մոտ առկա էին օրացուցային-թեմատիկ պլանները, օրվա դասի պլանները՝ էլեկտրոնային տարբերակով, մատենավարությունը կազմակերպված էր օրացուցային-թեմատիկ պլաններին համապատասխան: Զեկուցողը նշեց, որ օրվա դասի պլանների մեջ ըստ պահանջի սահմանված էին տվյալ թեմայի նպատակը, վերջնարդյունքը, ՀՊԶ համապատասխան կողերը, խարվող հասկացությունները: Օրվա դասի պլանի գործընթացի քայլերում սահմանված էին այն քայլերը, որոնց համաձայն իրականացվում է դասապրոցեսը: Հստակ նշված էին ռեսուրսներն ու մեթոդները: Միևնույն ժամանակ զեկուցողը նշեց, որ որոշակի խնդիրներ նկատվեցին առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման հետ կապված: Նկատելի էր, որ որոշ ուսուցիչներ ամբողջապես չեն ուսումնասիրել իրենց առարկաների ծրագրերը, ինչը նաև հանգեցնում է առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների ոչ ամբողջական պատկերացմանը: Զեկուցողը նշեց, որ քանի որ օրվա դասի պլանի մեջ հստակ սահմանված է տվյալ օրվա թեմայի վերջնարդյունքը, ուսուցիչները կարողանում են պատկերացնել, թե դասի ավարտին ինչ վերջնարդյունքներ պետք է ապահովեն, ինչն ուսուցիչների մոտ հաջողվում է:

Զեկուցողը նշեց, որ առանձնակի ուշադրություն է դարձվել դասապրոցեսին աշակերտների ներգրավվածությանն ու գնահատման վերաբերյալ հարցերին: Աշակերտների ներգրավվածությանն հետ զեկուցողը նշեց, որ խնդիրը հիմնականում կապված է այն աշակերտների հետ, որոնք հետ են մնում, շեղտեց, որ այդ աշակերտներն ընդգրկվում են երկարօրյա խմբերում:

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ամբողջական ներգրավվումը դասապրոցեսին իրականացվում է հիմնականում ուսուցչի օգնականների օգնությամբ և նրանց համար սահմանված ԱՌԻՊ-ների համաձայն: Որոշ աշակերտների հետ աշխատանքն է իրականացվում հոգեբանի կողմից, որպեսզի հնարավոր լինի նրանց նույնպես ներգրավվել դասապրոցեսին:

Ձեկուցողը բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց գնահատման հետ կապված հարցերին, նշեց, որ հիմնականում բացթողում է նկատում գնահատման դեպքում. որոշ ուսուցիչներ ամբողջապես չեն պատկերացնում գնահատման նոր համակարգի պահանջները, ինչի պատճառով չեն կարողանում կիրառել այն ամբողջ գործիքակազմը, որն ընձեռում է հայտորոշիչ, ձևավորող ամփոփիչ գնահատումները:

Ձեկուցողն առաջարկեց ուշադրություն դարձնել առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման, տվյալ թեմայի վերջնարդյունքների զարգացման, ուսումնական գործընթացում աշակերտների ներգրավվածության, ինչպես նաև գնահատման նոր համակարգին և այս ուղղություններով կազմակերպել հանդիպումներ, քննարկումներ:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ համակարծիք են զեկուցողի դիտարկումների հետ, հավելեցին, որ անհրաժեշտ են համարում լրացուցիչ հանդիպումներ, քննարկումներ կազմակերպել՝ ունեցած գիտելիքները բարելավելու, թարմացնելու ուղղությամբ:

Որոշեցին՝

1. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում իրականացնել ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության, 2 ամիսը 1 անգամ հարցը քննարկել ՄՄ նիստի ընթացքում:

2. ՄՄ նիստերի ընթացքում իրականացնել քննարկումներ առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման, տվյալ թեմայի վերջնարդյունքների զարգացման, ուսումնական գործընթացում աշակերտների ներգրավվածության, ինչպես նաև գնահատման նոր համակարգի շուրջ:

3. Դպրոցում կազմակերպել վերապատրաստումներ գնահատման, կարողունակությունների, վերջնարդյունքների և դասապրոցեսում աշակերտների ներգրավվածության շուրջ, դրանում ներգրավելով դպրոցի բոլոր մանկավարժներին:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°4**

«30» նոյեմբերի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսջանյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Անուշ Էյլազյան (փոխարինում է Շահանե Հովսեփյանին)
6. Ռուզաննա Խաչատրյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
3. Հատուկ մանկավարժի, հոգեբանի, ուսուցչի օգնականների հետ համագործակցություն և ԱՈԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների հետ ընթացիկ աշխատանք:
(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)
4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
5. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքները:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝ Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման 4-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝ Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. Հատուկ մանկավարժի, հոգեբանի, ուսուցչի օգնականների հետ համագործակցություն և ԱՈԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների հետ

ընթացիկ աշխատանքի մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողը նշեց, որ հատուկ մանկավարժի, հոգեբանի և ուսուցչի օգնականների հետ անհրաժեշտ է կազմակերպել ամենօրյա քննարկումներ, ուսումնական պրոցեսում կարևոր է վերլուծություններ կատարել և առաջացած խնդիրները քննարկել հատուկ մանկավարժի, ուսուցչի օգնականի և հոգեբանի մասնակցությամբ: Նշվեց անհատական աշխատանքի կարևորության մասին: Զեկուցողը ներկայացրեց նաև նախորդող ժամանակահատվածում ԿԱԽԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների լրացման մասին ինֆորմացիան, շեշտեց, որ աշխատանքները կատարվում են սահմանված պահանջներին համապատասխան: Հավելեց, որ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատում են նաև ԳՏՄԱԿ-ի մասնագետները, շեշտեց, որ ըստ սահմանված կարգի երկու ամիսը մեկ անգամ իրականացվում են քննարկումներ ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչների, ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների, հոգեբանի, հատուկ մանկավարժի և ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների մասնակցությամբ, որին մասնակցում է նաև ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Խաչատրյանը, Ս. Ավանեսյանը, Ա. Էյրազյանը

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է և շատ կարևոր հաշվի առնել երեխաների տարիքային փոփոխությունները, քանի որ վարքի փոփոխությունները ևս պայմանավորված են ավելի շատ տարիքային առանձնահատկություններով, կարևորեց աշխատանքի ճիշտ կազմակերպումը և ծնող-ուսուցիչ-աջակցության թիմ համագործակցությունը: Արտահայտվողները կարևորեցին ՕԴՊ-ով սահմանված նպատակների իրագործումը՝ ԱՌԻՊ-ի շրջանակներում:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն նախորդող ժամանակահատվածում ԿԱԽԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների լրացման մասին ինֆորմացիան:

Լսեցին 4.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող Մ.Դանիելյան)

Զեկուցողը մանրամասն ներկայացրեց նախորդող ժամանակահատվածում էլեկտրոնային մատյանների ստուգման մասին ինֆորմացիան:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Ավանեսյանը կարևորվեց յուրաքանչյուր ուսուցչի անհատական և պատասխանատու վերաբերմունքի անհրաժեշտությունը մատենավարության գործում: Նշեց, որ ընթացիկ ստուգումների արդյունքում արձանագրվում են թերություններ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն նախորդող շրջանում էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման արդյունքները

Լսեցին 5.

Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման համար իրականացված աշխատանքները, կարևորեց դպրոցական փուլի արդար անցկացումը: Զեկուցողը ներկայացրեց նաև առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքները, նշեց, որ արդեն ավարտվել են «ՆԶՊ», «Ռուսաց լեզու», «Ֆրանսերեն», «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «ՀԵՊ», «Պատմություն» և «Անգլերեն» առարկաներից առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն ավարտվել է, իսկ բնագիտական առարկաներից օլիմպիադան կավարտվի մոտ օրերս:

Զեկուցողը նշեց նաև, որ հայտնի են վերոնշյալ առարկաներից առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքները:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը, Ռ. Խաչատրյանը

Մերի Դանիելյանը կարևորեց օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդար և անկողմնակալ կազմակերպումը, շեշտեց, որ արդեն քանի տարի է օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպումը գրեթե չի տարբերվում տարածքային, մարզային փուլերից:

Ռուզաննա Խաչատրյանը կարևոր համարեց այն փաստը, որ օլիմպիադայի ընթացքը վերահսկում էին ոչ մասնագետները և խիստ հետևում էին սահմանված կարգի պահպանմանը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ու առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հանձնաժողովների որոշումները **(կցվում է արձանագրությունը):**

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°5**

«27» դեկտեմբերի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսջանյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Շահանե Հովսեփյան
6. Ռուզաննա Խաչատրյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Արմինա Գևորգյանը, ուսուցչի օգնական Արփիինե Ծատրյանը

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
3. 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
5. 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քանակի ու ծրագրերի կատարողականի քննարկում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
6. 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած դասալսումների քննարկում, վերլուծություն և ամփոփում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
7. 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված նախագծային աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված երկարօրյա ուսուցման խմբակի հաշվետվությունների քննարկում: (զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան)
9. 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
10. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաբաժանման փոփոխություն և հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
11. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման անդամ ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման մասնակիցների ցանկի քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
12. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում ԱՈԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների հետ կապված աշխատանքը: (զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)
13. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողություն:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման 5-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2.

Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը կարևորեց նախորդ տարվա փորձը, ներկայացրեց տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները «Հայոց լեզու» («Մայրենի») առարկայից: Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց արդյունքների քննարկման անհրաժեշտության ու վերլուծության կարևորություն մասին, կարևորեց աշակերտների կողմից ինքնուրույն աշխատելու փորձը և ուսուցիչների կողմից գրավորների ստուգման մեթոդները, քանի որ անկողմնակալ մոտեցումը թույլ է տալիս պարզել եղած դժվարություններն ու խնդիրները:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Հարությունյանը, Ա. Սարգիսյանը

Արտահայտվողները անհրաժեշտ համարեցին՝ լեզվի իմացության մակարդակի բարձրացման հարցում կիրառել այնպիսի հնարներ ու մեթոդներ, որոնք միտված կլինեն ոչ միայն դասի արդյունավետության բարձրացմանը, այլ նաև աշակերտների ինքնուրույն և առանց աջակցության աշխատելու կարողությունների զարգացմանը:

Հարությունյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է աշխատանքները կազմակերպել ամբողջ տարվա ընթացքում և կարևորեց տարբեր տեսակի գրավոր աշխատանքների միջոցով ուղղագրության, կետադրության և լեզվական հմտությունների սովորեցումն ու թեստերի հետ աշխատանքներ իրականացնելու հմտությունների զարգացումը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքները (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին 4.

Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն ըստ ժամանակացույցի մեկնարկել է 2023 թվականի նոյեմբերի 17-ին և ավարտվել դեկտեմբերի 6-ին: 12 առարկաներից դպրոցական փուլին հայտագրվել է 5-9-րդ դասարանների 193 աշակերտ, որից

- Աշխարհագրություն – 5 աշակերտ
- Քիմիա – 3 աշակերտ
- Կենսաբանություն – 7 աշակերտ
- Ֆիզիկա – 2 աշակերտ
- Մաթեմատիկա – 77 աշակերտ
- Հայոց լեզու – 18 աշակերտ
- Գրականություն – 18 աշակերտ
- ՀԵՊ – 8 աշակերտ
- Անգլերեն – 17 աշակերտ
- Պատմություն – 8 աշակերտ
- Ֆրանսերեն – 6 աշակերտ
- Ռուսաց լեզու – 7 աշակերտ
- ՆԶՊ – 17 աշակերտ:

Դպրոցական փուլի արդյունքներով տարածքային փուլ է անցել 5-9-րդ դասարաններից 34 աշակերտ, որից՝

- ՆԶՊ - 4 աշակերտ
- Ռուսաց լեզու - 4 աշակերտ
- Ֆրանսերեն - 2 աշակերտ
- Հայոց լեզու - 5 աշակերտ
- Գրականություն - 7 աշակերտ
- ՀԵՊ - 3 աշակերտ
- Պատմություն - 4 աշակերտ
- Անգլերեն - 3 աշակերտ
- Մաթեմատիկա - 2 աշակերտ:

Տարածքային փուլի արդյունքներով մարզային փուլ է անցել 5-9-րդ դասարաններից 10 աշակերտ, որից՝

- Ֆրանսերեն - 2 աշակերտ
- Ռուսաց լեզու - 1 աշակերտ
- ՀԵՊ - 1 աշակերտ
- Պատմություն - 1 աշակերտ
- Հայոց լեզու - 3 աշակերտ
- Մաթեմատիկա - 2 աշակերտ:

Զեկուցողը կարևորեց հետագա կազմակերպվելիք աշխատանքների ճիշտ համակարգումը՝ հաջորդ փուլերում հաջողություններ արձանագրելու համար:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը, Շ. Հովսեփյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ կարևորը աշխատանքների ճիշտ կազմակերպումն է, որպեսզի աշակերտները կարողանան պատշաճ ներկայնալ առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերում և հաջողություններ արձանագրեն:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական և տարածքային փուլերի արդյունքները: Ապահովել առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերում դպրոցի աշակերտների պատշաճ մասնակցությունն ու անհրաժեշտ պայմանները (կցվում է դպրոցական և տարածքային փուլերի արդյունքները):

Լսեցին 5.

2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի գրավոր

աշխատանքների քանակի ու ծրագրերի կատարողականի քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում գրավոր աշխատանքները տրվել են հաստատված քանակին և տեսակին համապատասխան: Հավելեց, որ տրված գրավոր աշխատանքները պետք է համապատասխանեն ուսուցիչների կողմից կատարված գրանցումներին և տրված թեմատիկ, գործնական աշխատանքների քանակին, ինչպես նաև կարևորվեց ՕԹՊ-ների կատարողականը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Լ. Սարգսյանը:

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ հանձնարարելիս պետք է ուշադրություն դարձնել չափորոշային պահանջներին, կարևորեց, որ թեմատիկ ու գործնական աշխատանքները տրված լինեն ըստ ժամաքանակի և տեսակի, հավելեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվանից սկսած մեթոդական միավորումներում հաստատվում են թեմագիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների տեսակներն ու քանակները, որոնց համապատասխան ուսումնական տարվա ընթացքում ուսուցիչները պետք է իրականացնեն այդ աշխատանքները:

Լիլիթ Սարգսյանը անհրաժեշտ համարեց մեկ անգամ ևս ուշադրություն դարձնել գրավոր աշխատանքների համապատասխանությանը ՕԹՊ-ներին, որպեսզի էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումները ևս ճիշտ կատարվեն: Նշվեց, որ ուսուցիչը կարող է ստեղծագործաբար մոտենալ նաև գործնական աշխատանքի բնույթի ընտրությանը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն առաջին կիսամյակի թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների կատարողականը, ինչպես նաև մեթոդմիավորման նախագահի կողմից կատարել ստուգումներ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության և քանակի հետ կապված:

Լսեցին 6.

2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած դասալսումների քննարկման, վերլուծության և ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված դասալսումների մասին ինֆորմացիան: Նշեց, որ անհրաժեշտ է հաճախակի կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, կատարել քննարկումներ, դիտարկումներ, վեր հանել թերությունները, դրանք շտկելու համար համապատասխան միջոցներ ձեռնարկել: Զեկուցողը ներկայացրեց 1-ին կիսամյակի ընթացքում իրականացված դասալսումների արդյունքները:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Խաչատրյանը, Ա. Սարգիսյանը, Ս. Ավանեսյանը:

Արտահայտվողները կարևորեցին դասապրոցեսի ընթացքում ճիշտ մեթոդների և հնարների կիրառումը, նշվեց, որ դրանք պետք է լինեն նպատակային, տեղին և ներգրավեն բոլոր աշակերտներին: Կարևորվեց դասալսումների ընթացքում համագործակցային մոտեցումներ իրականացնելու անհրաժեշտությունը: Արտահայտվողները կարևոր համարեցին արդյունքների ամփոփման ժամանակ ուսուցիչների կողմից ցուցաբերված մոտեցումները, առաջարկները և վեր հանված խնդիրների քննարկման եղանակները:

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ 2021-2022 ուսումնական տարվանից սկսած դպրոցում դասալսումները, այդ թվում՝ փոխադարձ դասալսումներն արձանագրվում են հատուկ արձանագրությունների թղթում, որտեղ սահմանված են չափանիշներ, որոնց համապատասխան գնահատվում են

դասալսվողները: Ավանեայանը հավելեց, որ արձանագրության ձևանմուշը համապատասխանում է կարգի պահանջներին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված դասալսումների արդյունքները և շարունակել դասալսումներն իրականացնել արձանագրության ձևանմուշով (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին 7.

2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված նախագծային աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեայան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացվել է 8 նախագծային աշխատանք, որից 5-ը միջառարկայական, իսկ 3-ը՝ ներառարկայական: Առաջին կիսամյակի ընթացքում նախագծային աշխատանքներ են իրականացվել «Ֆրանսերեն», «ԹԳՀԳ», «Հայոց պատմություն», «Գրականություն», «Հայոց լեզու», «Մաթեմատիկա», «Անգլերեն», «Կենսաբանություն» առարկաներից: Նախագծային աշխատանքները ղեկավարել են համապատասխան առարկաների ուսուցիչները, իսկ մասնակցել են 7-րդ դասարանների այն աշակերտները, որոնք ընդգրկված են եղել այդ խմբերում: Հիմք ընդունելով Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգը, մեթոդիկավորման որոշումն ու մանկավարժական խորհրդի որոշումը, նախագծային աշխատանքների պաշտպանություններն իրականացվել են առարկայական հանձնաժողովներով, որոնց կազմում ընդգրկվել են տվյալ առարկայի կամ առարկաների ուսուցիչները, մեթոդական միավորման նախագահը, նույն կամ հարակից առարկայի ուսուցիչները, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալը: Զեկուցողը հավելեց, որ կարգի համաձայն բոլոր նախագծերն ու պրոդուկտները հրապարակվել են դպրոցի կայքում, որտեղ դրանց համար ստեղծվել է առանձին էջ:

Արտահայտվեցին՝

Նախագծային աշխատանքների ղեկավարները
Նախագծային աշխատանքների ղեկավարները հանգամանալից ներկայացրին իրենց հաշվետվությունները, պրոդուկտները, իրականացման ընթացքում առաջացած խնդիրները, ձեռքբերումները:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված նախագծային աշխատանքների հաշվետվությունները և ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման:

Լսեցին 8.

2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված երկարօրյա ուսուցման խմբակի հաշվետվությունների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի հոկտեմբեր-դեկտեմբեր ամիսների ընթացքում երկարօրյա ուսուցման խմբակ է կազմակերպվել 2-րդ, 5-րդ դասարանների 22 աշակերտի համար: Երկարօրյա ուսուցման խմբակներում աշակերտների ընդգրկման համար հիմք են հանդիսացել Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգի 16-րդ կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետերը, որտեղ սահմանված է, որ 2-րդ դասարաններից ընդգրկվում են այն աշակերտները, որոնք ունեցել են առաջադիմության բնութագրող գնահատման միջոցով

արձանագրված ցածր արդյունքներ, իսկ 5-րդ և 7-րդ դասարաններից այն աշակերտները, որոնք երկու անգամ անընդմեջ ունեցել են 1-3 գնահատական: Ձեկուցողը հավելեց, որ իր և ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից պարբերաբար իրականացվել են ընթացիկ դիտարկումներ և իրականացված աշխատանքները գոհացուցիչ են:

Արտահայտվեցին՝

Երկարօրյա ուսուցման խմբակների ուսուցիչները

Երկարօրյա ուսուցման խմբակների ուսուցիչները հանգամանալից ներկայացրին իրենց հաշվետվությունները, անդրադարձան իրականացման ընթացքում առաջացած խնդիրներին, ձեռքբերումներին ու արդյունքներին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված երկարօրյա ուսուցման խմբակների ուսուցիչների հաշվետվությունները և ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման:

Լսեցին 9.

2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում էլեկտրոնային մատյանում արձանագրված թերությունները, նշեց, որ արձանագրվել են շեղումներ օրացուցային-թեմատիկ պլաններից, ինչպես նաև նկատվել են դեպքեր, երբ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների փոխանցված գնահատականների մի մասը չի պահպանվել, ինչի պատճառով ուսուցիչը ստիպված է եղել գնահատականները փոխանցել այլ օրվա վրա: Ձեկուցողը շեշտեց, որ նման խնդիրներ հաճախակի են հանդիպում էլեկտրոնային մատենավարության դեպքում, հավելեց, որ նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում այդ և կամ նմանատիպ խնդիրներ նույնպես եղել են: Համակարգի մարզի պատասխանատուի հետ քննարկման արդյունքում պարզվել է, որ այն դեպքում, երբ ինտերնետ հասանելիությունը բավարար չի լինում, իրականացված աշխատանքները կարող են չպահպանվել: Ձեկուցողը նշեց, որ այդ դեպքերում ավելի նպատակահարմար է մատենավարությունն իրականացնել այն ժամանակ, երբ ինտերնետ հասանելիության խնդիր չկա: Ձեկուցողն ըստ ուսուցիչների ներկայացրեց, թե ինչ խնդիրներ են արձանագրվել նրանց մոտ:

Սոնա Հարությունյան - 6-րդ «Բ» դասարանի էլեկտրոնային մատյանի ստուգուգման արդյունքում պարզվել է, որ 30.10.2023թ. «Մայրենի» առարկայի թեմատիկ գրավոր աշխատանքի արդյունքները ամբողջությամբ չեն պահպանվել, ինչի պատճառով 15 աշակերտների գնահատականները փոխանցված են 21.12.2023թ. ամսաթվի ներքո: Կատարվել է ՕԴՊ-ով նախատեսված 27.11.2023թ. թեմատիկ գրավոր աշխատանքի և 28.11.2023թ. դասի թեմաների, ինչպես նաև 11.12.2023թ. թեմատիկ գրավոր աշխատանքը 15.12.2023թ. դասի թեմաների փոխատեղում՝ կախված տեխնիկական խնդիրներից:

Անուշ Սարգիսջանյան - 7-րդ «Գ» դասարանի էլեկտրոնային մատյանի ստուգուգման արդյունքում պարզվել է, որ «Գրականություն» առարկայի 12.12.2023թ. գործնական աշխատանքի փոխարեն պետք է լիներ թեմատիկ գրավոր աշխատանք: 21.12.2023 թեմատիկ գրավոր աշխատանքի փոխարեն պետք է լիներ գործնական աշխատանք: 5-րդ «Ա» դասարանի «Մայրենի» և 8-րդ «Ա» դասարանի «Հայոց լեզու» առարկայի 21.09.2023թ. գնահատված է:

Լիլիթ Սարգսյան - 7-րդ «Բ» դասարանի «Հայոց լեզու» առարկայի 2-րդ

թեմատիկ գրավոր աշխատանքը պետք է լիներ 01.11.2023-ին, սակայն տրվել է 03.11.2023-ին: Գործնական աշխատանքը 22.11.2023-ի փոխարեն 27.11.2023-ին: Թեմատիկ գրավոր աշխատանք 3-ը 04.12.2023-ի փոխարեն 06.12.2023-ին, 8-րդ «Բ» դասարանի «Հայոց լեզու» առարկայի առաջին թեմատիկ գրավոր աշխատանքը 9.11.2023-ի փոխարեն 14.11.2023-ին:

Ավանեայանը հավելեց, որ emis.am համակարգում շարունակում են արձանագրվել դեպքեր, երբ ուսուցիչների կողմից փոխանցված գնահատականները և լրացված թեմաները չեն պահպանվում և ուսուցիչները ստիպված են լինում նույն աշխատանքը մի քանի անգամ կատարել: Ավանեայանն առաջարկեց նախագուշացնել մեթոդափափորման անդամներին մատենավարության ընթացքում թույլ տված բացթողումների համար:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ պետք է վերահսկել ուսուցիչների ամենօրյա կատարվող աշխատանքները՝ կապված մատենավարության հետ, հորդորեց լինել առավել ուշադիր, չշեղվել ՕԹՊ-ներից, լինել հետևողական՝ աշխատանքը կատարելուց հետո կրկին ստուգել մատյանը, իսկ խնդիրների դեպքում համագործակցել մ/մ նախագահի, ուսումնական մասի ղեկավարի, իսկ անհրաժեշտության դեպքում նաև օպերատորների հետ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման ամփոփման մասին ինֆորմացիան և հայտարարել նախագուշացում մեթոդափափորման այն անդամներին, որոնք մատենավարության ընթացքում թույլ են տվել բացթողումներ:

Լսեցին 10.

Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաբաժանման փոփոխության և հաստատման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց 2-րդ կիսամյակում Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման ժամաբաժանման փոփոխությունները՝ «Հայոց պատմություն», «Երաժշտություն», «Կերպարվեստ», «Ազգային երգ ու պար», «Հանրահաշիվ» առարկաների հետ կապված: Ներկայացնելով ուսումնական պլանի բոլոր փոփոխությունները

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեայանը

Մերգեյ Ավանեայանը նշեց, որ նախնական դասաբաշխումը կատարելու ժամանակ, ինչպես նաև 2023-2024 ուսումնական տարվա մեկնարկին ևս քննարկվել է փոփոխությունների մասին հարցը: Նշվել են բոլոր այն փոփոխությունները, որոնք սահմանված են օրինակելի ուսումնական պլանով և այդպիսով կատարվել է սահմանված պահանջը:

Որոշեցին՝

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաբաժանումը (կցվում է ամփոփագիրը, փոփոխությունների տեղեկանքը):

Լսեցին 11.

Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման անդամ ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման մասնակիցների ցանկի քննարկման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ս. Ավանեայան)

Ձեկուցողը կարևորեց ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման գործընթացին մասնակցությունը, նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում Գորիսի Յու. Բախշյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցից ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստմանը պետք է մասնակցեն Ալեքսանդր Հայրապետյանը, Մարգարիտա Պետրոսյանը, Թագուհի

Գրիգորյանը, Թամարա Հովհաննիսյանը, Մարինե Բաբայանը, Հերմինե Ալավերդյանն ու Օյա Ղուլյանը, քանի որ կա՛մ լրացել է նրանց պարտադիր վերապատրաստման 5 տարին, կա՛մ մինչ այդ երբեք չեն վերապատրաստվել: Միննույն ժամանակ զեկուցողը նշեց, որ սույն պահանջը գործում է վերապատրաստման հին կարգով, իսկ նոր կարգն արդեն դրված է հանրային քննարկման: Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցչի վերապատրաստման կարգի նախագծով առաջարկվող փոփոխություններով վերանայվելու են վերապատրաստումների իրականացման մեխանիզմները. նախատեսվում է դրանք իրականացնել առավելագույնը չորս մակարդակում արված գնահատումների արդյունքում արձանագրված մասնագիտական կարիքի հիման վրա, այդ թվում՝ առարկայի իմացության:

Ըստ այդմ՝ ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքը կգնահատվի ուսուցչի և տնօրենի կողմից Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում՝ ինքնաշխատ եղանակով, հարցաթերթիկի միջոցով: Ուսուցիչը կիրականացնի ինքնագնահատում, իսկ տնօրինությունը դասալսումների միջոցով կորոշի ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքի աստիճանը: Էլեկտրոնային հարթակում կձևավորվի ուսուցչի մասնագիտական կարիքի վերաբերյալ տեղեկանք, որով էլ ուսուցիչը կմասնակցի համապատասխան մոդուլով վերապատրաստմանը:

Ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքը ձևավորվում է ըստ մոդուլների՝ յուրաքանչյուր մոդուլի համար նշելով համապատասխան մակարդակը:

Յուրաքանչյուր մոդուլից մասնակցելով բարդության համապատասխան մակարդակի վերապատրաստումների՝ ուսուցիչը պետք է հավաքի առնվազն 9 կրեդիտ, որն էլ հիմք կհամարվի նրա ատեստավորման համար:

Ատեստավորման համար պահանջվող կրեդիտները՝ իր մասնագիտական զարգացման կարիքին համապատասխան, ուսուցչը կարող է հավաքել ատեստավորման համապատասխան շրջափուլի ընթացքում: Ուսուցչի մասնագիտական զարգացման շրջափուլը ևս նախագծով սահմանված է:

Նոր նախագծով առաջարկվում է առարկայի իմացության կարիքի բացահայտման դեպքում վերապատրաստման իրականացման գործառույթը վերապահել տվյալ առարկայի մասնագիտական որակավորում շնորհող բուհին, մասնագիտական մյուս կարիքների բացահայտման դեպքում՝ համապատասխան մոդուլի համար երաշխավորված կազմակերպությանը:

Կախված ուսուցչի աշխատանքային փորձից՝ տարբերակված են նաև վերապատրաստման եղանակները: Սկսնակ ուսուցիչների համար այն կլինի առկա ձևաչափով, իսկ աշխատանքային ավելի մեծ փորձ ունեցող ուսուցիչների համար կարող է իրականացվել հեռավար կամ հիբրիդ ձևաչափով:

Քաղաքացիները և շահառու խմբերը մինչև դեկտեմբերի 23-ը կարող են նախագծի վերաբերյալ իրենց առաջարկություններն ու դիտողությունները ներկայացնել Իրավական ակտերի նախագծերի հրապարակման միասնական կայքում»,-իր խոսքում նշեց զեկուցողը և ներկայացրեց e-draft.am համակարգում տեղադրված նախագծի էլեկտրոնային տարբերակը (հղումը՝ <https://www.e-draft.am/projects/6598>):

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը:

Մերի Դանիելյանը նշեց, որ արդի մեթոդներին և հնարներին տիրապետելը հատկապես անհրաժեշտ է դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու համար, սակայն կարևոր համարեց նաև ուսուցիչների մասնագիտական գիտելիքների զարգացումը, նշեց, որ նոր կարգը միտված է դրան և այն հնարավորություն կտա ոչ միայն ծանոթանալ կատարվող փոփոխություններին ու նորամուծություններին և կատարել փորձի փոխանակում, այլ նաև զարգացնել մասնագիտական գիտելիքները:

Որոշեցին՝

Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը կազմակերպվող պարտադիր վերապատրաստումներին:

Լսեցին 12.

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների հետ կապված աշխատանքի մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ԿԱԽԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների լրացման մասին ինֆորմացիան, շեշտեց, որ աշխատանքները կատարվել են սահմանված պահանջներին համապատասխան: Հավելեց, որ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատում են նաև ԳՏՄԱԿ-ի մասնագետները, շեշտեց, որ ըստ սահմանված կարգի երկու ամիսը մեկ անգամ իրականացվում են քննարկումներ ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչների, ուսուցիչներին, ուսուցչի օգնականներին, հոգեբանի, հատուկ մանկավարժի և ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների մասնակցությամբ, որին մասնակցում է նաև ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը:

Սերգեյ Ավանեսյանը կարևորեց աշխատանքի ճիշտ կազմակերպումը և ծնող-ուսուցիչ-աջակցության թիմ համագործակցությունը, ՕԴՊ-ով սահմանված նպատակների իրագործումը՝ ԱՌԻՊ-ի շրջանակներում և դիտարկման թերթիկների պատշաճ լրացումը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ԿԱԽԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների լրացման մասին ինֆորմացիան:

Լսեցին 13.

5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ նախորդող ժամանակահատվածում իր, տնօրենի, մեթոդավարման նախագահի, դասարանների դասղեկների և մեթոդավարումների անդամների կողմից իրականացվել են դասալսումներ, դասերի դիտարկումներ, որոնց ընթացքում արձանագրվել է, որ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսուցիչները հիմնականում ապահովում են նոր ՀՊԶ-ների պահանջները: Դասալսվող ուսուցիչների մոտ առկա էին օրացուցային-թեմատիկ պլանները, օրվա դասի պլանները՝ էլեկտրոնային տարբերակով, մատենավարությունը կազմակերպված էր օրացուցային-թեմատիկ պլաններին համապատասխան: Զեկուցողը նշեց, որ օրվա դասի պլանների մեջ ըստ պահանջի սահմանված էին տվյալ թեմայի նպատակը, վերջնարդյունքը, ՀՊԶ համապատասխան կողերը, խաչվող հասկացությունները: Օրվա դասի պլանի գործընթացի քայլերում սահմանված էին այն քայլերը, որոնց համաձայն իրականացվում է դասապրոցեսը: Հստակ նշված էին ռեսուրսներն ու մեթոդները: Միևնույն ժամանակ զեկուցողը նշեց, որ որոշակի խնդիրներ նկատվեցին առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման հետ կապված հատկապես այն

դասարաններում, որտեղ աշակերտների խտությունը մեջ է և հնարավոր չի լինում բոլոր աշակերտների մոտ հավասարաչափ իրականացնել կարողությունների զարգացում: Աշակերտների մեծ թվաքանակի հետ կապված նաև ուսուցիչները դժվարանում են բոլոր աշակերտներին հավասարապես ներառել դասապրոցեսին, ավելի շատ ուշադրություն դարձնել նրանց կողմից ինքնուրույն աշխատանքների իրականացմանը: Ձեկուցողը նշեց, որ քանի որ օրվա դասի պլանի մեջ հստակ սահմանված է տվյալ օրվա թեմայի վերջնարդյունքը, ուսուցիչները կարողանում են պատկերացնել, թե դասի ավարտին ինչ վերջնարդյունքներ պետք է ապահովեն, ինչն ուսուցիչների մոտ հաջողվում է, եթե դասարանում աշակերտների խտությունը մեծ չէ:

Ձեկուցողը, ինչպես նախորդիվ, այս անգամ նույնպես բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց գնահատման հետ կապված հարցերին, նշեց, որ հիմնականում բացթողում է նկատում գնահատման դեպքում: Նախորդ քննարկումներից հետո նկատելի է, որ ուսուցիչները հիմնականում տիրապետում են գնահատման նոր համակարգին, կատարում են սահմանված պահանջները, սակայն խնդիրներ շարունակում են լինել հիմնականում գործիքակազմի հետ կապված:

Ձեկուցողն առաջարկեց շարունակել ուշադրության կենտրոնում պահել առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման, տվյալ թեմայի վերջնարդյունքների զարգացման, ուսումնական գործընթացում աշակերտների ներգրավվածության, ինչպես նաև գնահատման նոր համակարգին վերաբերող հարցերը:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ համակարծիք են զեկուցողի դիտարկումների հետ, հավելեցին, որ անհրաժեշտ են համարում լրացուցիչ դասընթացների՝ նոր ՀՊԶ-ներով ուսուցումն ավելի լիարժեք իրականացնելու նպատակով:

Որոշեցին՝

ՄՄ նիստերի ընթացքում իրականացնել քննարկումներ առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման, տվյալ թեմայի վերջնարդյունքների զարգացման, ուսումնական գործընթացում աշակերտների ներգրավվածության, ինչպես նաև գնահատման նոր համակարգի շուրջ և արդյունքները քննարկել 2 ամիս անց:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°6

«29» հունվարի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Շահանե Հովսեփյան
6. Ռուզաննա Խաչատրյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
3. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի ընթացիկ վերահսկողություն: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
5. Օրացուցային-թեմատիկ պլանների փոփոխությունները, թերություններն ու խնդիրները: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
6. Օրվա դասի պլանների ներկայացման, թերությունների ու խնդիրների մասին: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
7. ԱՌԻՊ-ներ, դիտարկման թերթիկներ: (զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման 6-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման դեկտեմբեր ամսվա օրակարգի կատարողականը: Ամփոփեց մեթոդափափորման նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները կատարվել են:

Արտահայտվեցին՝ Ս. Հարությունյանը, Ռ. Խաչատրյանը: Արտահայտվողները նշեցին քննարկված հարցերի կարևորության ու անհրաժեշտության մասին: Կատարված դասալսումների արդյունքների քննարկումները, դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպումը, ծրագրերի կատարողականի ստուգումները,

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգումների վերլուծությունը, տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկումներն ու վերլուծությունները հնարավորություն են տալիս առաջացած խնդիրները ժամանակին նկատել և աշխատանքներ տանել շտկելու, վերացնելու համար: Ուշադրություն դարձնել նախորդ մեթոդափափորման նիստերի ժամանակ արձանագրված կետերի քննարկումներին, բացթողումները շտկել ժամանակին:

Որոշեցին՝

Լսեցին 3.

5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊՉ ներդրման գործընթացի ընթացիկ վերահսկողության մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց նոր չափորոշիչների ներդրման ընթացքում նախորդող ժամանակահատվածում ի հայտ եկած խնդիրները, նշեց, որ որոշման համաձայն վերահսկողության արդյունքները պետք է քննարկվեն 2 ամիսը մեկ անգամ, միևնույն ժամանակ հավելեց. Քանի որ ընթացքում ուսուցիչների մոտ հարցեր են առաջանում, ապա անհրաժեշտ է համարում այս նիստի ընթացքում նույնպես քննարկել նոր ՀՊՉ-ների ներդրման հետ կապված հարցերը և ընդունել որոշումներ՝ հետագա աշխատանքները պատշաճ կազմակերպելու համար: Ձեկուցողը նաև կարևորեց 5-րդ և 7-րդ դասարաններում կատարված դասալսումների և քննարկումների արդյունքում բարձրաձայնվող հարցերի շուրջ տրվող պարզաբանումները: Ձեկուցողն առաջարկեց հաջորդող ժամանակահատվածում դպրոցի ուսուցիչների համար իրականացնել վերապատրաստման դասընթաց, որի ընթացքում իր և «Աշխարհագրություն» առարկայի ուսուցչուհի Հերմինե Ալավերդյանի կողմից, որը նաև Գորիսի պետական համալսարանի վերապատրաստողներից է, քննարկվեն գնահատման նոր համակարգը, կարողունակությունները, աշակերտների ներգրավվածության հետ կապված հարցերը, դասի ճիշտ պլանավորումն ու փաստաթղթավարությունը:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը

Մերի Դանիելյանը նշեց, որ նոր չափորոշչային դասարաններում խնդիրներ կան հիմնականում գնահատման նոր սկզբունքների հետ կապված: Այս հարցի շուրջ բավականին արդյունավետ համարեց ուսումնական մասի ղեկավար՝ Մերգեյ Ավանեսյանի կողմից տրվող խորհրդատվությունները և կազմակերպվող քննարկումները:

Որոշեցին՝

1. Ընդունել ի գիտություն նախորդող ժամանակահատվածում 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊՉ ներդրման գործընթացի ընթացիկ վերահսկողության հետ կապված գեկուցումը:
2. Կազմակերպել վերապատրաստման դասընթաց դպրոցի ուսուցիչների և ուսուցիչների համար ներկայացնելով գնահատման համակարգը, կարողունակությունները, աշակերտների ներգրավվածությունն ու փաստաթղթավարությունը:

Լսեցին 4.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ձեկուցողը կարևորեց ուսուցիչների կողմից կատարված աշխատանքները մատենավարության հետ կապված: Հետևողական վերահսկողության արդյունքում հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման ուսուցիչների մոտ կտրուկ նվազել են թերությունները:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Սարգսյանը, Ա. Սարգիսյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ հետևողական աշխատանքները օգնում են ուսուցիչներին բարելավել իրենց կարողությունները Էլեկտրոնային մատենավարության հարցում:

Ա. Սարգիսյանյանը կարևորեց ամենօրյա գրանցումների կատարումը, ճքանի որ այս դեպքում նվազում է անճշտություններ թույլ տալու հավանականությունը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն նախորդող ժամանակահատվածում էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին զեկուցումը, շարունակել վերահսկողությունը:

Լսեցին 5.

Օրացուցային-թեմատիկ պլանների փոփոխությունները, թերություններն ու խնդիրները:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում ուսուցիչների կողմից կազմված և հաստատված օրացուցային-թեմատիկ պլաններում կատարվել են որոշակի փոփոխություններ, մասնավորապես, որոշ դեպքերում փոխվել են թեմատիկ գրավոր աշխատանքների օրերը, ինչի արդյունքում փոփոխություն է կատարվել թեմատիկ հաջորդականության մեջ: Զեկուցողը նշեց նաև, որ օրացուցային-թեմատիկ պլաններում ի հայտ են եկել որոշակի տեխնիկական թերություններ, որոնք պետք է հաշվի առնել և հաջորդ ուսումնական տարվա ընթացքում փոփոխություն կատարել այդ օրացուցային-թեմատիկ պլանների մեջ:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները, Սերգեյ Ավանեսյանը Արտահայտվողները նշեցին, որ մեթոդավորման նախագահին, ուսումնական գծով փոխտնօրենի կողմից արված բոլոր դիտարկումները հաշվի են առել, ընդունել ի գիտություն և հաջորդ ուսումնական տարվա մեկնարկին այդ բոլոր դիտարկումները հաշվի կառնվեն:

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ բոլորի մոտ կան չպարզաբանված և որոշակի առումով թյուրըմբռնված հարցեր 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման համակարգի հետ կապված, շեշտելով, որ ընթացիկ գնահատման հետ կապված հարցը վերապատրաստումների ժամանակ պատշաճ չի ներկայացվել, սակայն 1-ին կիսամյակի ավարտին մոտ նշվել է, որ տվյալ դասարաններում ընթացիկ գնահատում չի իրականացվում, ինչի պատճառով ի հայտ է եկել որոշակի առումով անհասկանալի իրավիճակ: Վերջինս նշեց նաև, որ դրա հետ կապված նշված դասարանների օրացուցային-թեմատիկ պլանների մեջ թեմաների ամփոփման համար հստակ ժամկետներ չեն նշվել, ինչպես նաև այդ դասարաններում նույնպես սահմանվել են թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների քանակներ, ինչն այդքան էլ այդպես չպետք է լիներ: Ավանեսյանը նշեց, որ յուրաքանչյուր թեմայի ավարտը կարող էլ լինել հենց թեմատիկ գրավոր աշխատանք կամ գործնական աշխատանք, կամ ինչ-որ այլ աշխատանք: Արտահայտվողը նշեց նաև. «Որպես ուսումնական գծով փոխտնօրեն խորհրդատվություններ ստանալու նպատակով մշտապես կապի մեջ եմ ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի համապատասխան աշխատակիցների հետ: Այդ խորհրդատվությունների ընթացքում հանդես եմ եկել առաջարկությամբ, որը կապված է պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշների և հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգի անհամապատասխանության հետ, ինչը կապված է երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգի 16-րդ կետի 2-րդ ենթակետի պահանջի հետ, ինչպես նաև պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշների 4-րդ գլխի 24-րդ կետի «դասի» բառի հեռացման հետ, որը շփոթություն է առաջացնում գնահատման համակարգի նոր սկզբունքների հետ կապված:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն օրացուցային-թեմատիկ պլանների փոփոխությունների, թերությունների ու խնդիրների մասին զեկուցումները:

Լսեցին 6.

Օրվա դասի պլանների ներկայացման, թերությունների ու խնդիրների մասին:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ որոշ ուսուցիչների մոտ դժվար է իրականացվում 5-րդ, 7-րդ դասարաններում օրվա դասի պլանների պատշաճ լրացումը, հավելելով, որ այդ դժվարությունները հիմնականում կապված են նոր չափորոշիչներով դասարաններում գնահատման համակարգի հետ, շեշտեց, որ նրանց մոտ այնքան էլ ճիշտ չի հասկացվել հայտորոշիչ, ձևավորող և ամփոփիչ գնահատման հերթականությունը և դրանց իրականացման սկզբունքները: Զեկուցողը նշեց նաև, որ օրվա դասի պլաններում բացթողումներ թույլ տված ուսուցիչների հետ իրականացվել է անհատական քննարկում, ինչի արդյունքում նրանք ստացել են պարզաբանումներ, իսկ նշված թեմայով վերապատրաստում իրականացնելու որոշումը ավելի կխորացնի ու կհիմնավորի նրանց ձեռք բերած գիտելիքները:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները
Արտահայտվողները նշեցին, որ համակարծիք են զեկուցողի դիտարկումների հետ, հավելեցին, որ իրենց կարծիքով ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից իրականացված վերապատրաստումների ժամանակ ամբողջական ու հանգամանալից չեն ներկայացվել գնահատման նոր սկզբունքներն ու պահանջները, ինչի արդյունքում էլ ի հայտ են եկել այդ բացթողումները:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն օրվա դասի պլանների ներկայացման, թերությունների ու խնդիրների մասին զեկուցումը:

Լսեցին 7.

ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց նախորդող ժամանակահատվածում ԿԱԽԿՈԻ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների, ինչպես նաև դիտարկման թերթիկների լրացման մասին ինֆորմացիան, շեշտեց, որ աշխատանքները կատարվել են սահմանված պահանջներին համապատասխան:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը:
Սերգեյ Ավանեսյանը կարևորեց աշխատանքի ճիշտ կազմակերպումը և ծնող-ուսուցիչ-աջակցության թիմ համագործակցությունը, ՕԴՊ-ով սահմանված նպատակների իրագործումը՝ ԱՌԻՊ-ի շրջանակներում և դիտարկման թերթիկների պատշաճ լրացումը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն նախորդող ժամանակահատվածում ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների մասին զեկուցումը:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒՐ ԲԱՆՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°7

«27» փետրվարի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

- Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
- Անուշ Սարգիսյան
- Սոնա Հարությունյան
- Լիլիթ Սարգսյան
- Հայարփի Բակունց (փոխարինում է Շահանե Հովսեփյան)
- Ռուզաննա Խաչատրյան

Նիստին ներկա էր տնօրեն Դավիթ Կոստանյանը, փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

- Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
- Հաղորդում Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
- Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում՝ Հայոց լեզվից 5-9-րդ դասարաններում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
- Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
- 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողություն: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
- Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման 7-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. Հայոց լեզվից 5-9-րդ դասարաններում՝ տնօրենության կողմից գրավոր

աշխատանքների նախապատրաստման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը առաջարկեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում 5-6-րդ դասարաններում «Մայրենի», 7-9-րդ դասարաններում «Հայոց լեզու» առարկայից տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների համար ընտրել աշխատանք տեքստի հետ առաջադրանքներով, ինչը թույլ կտա պարզել աշակերտների լեզվական կարողություններն ու գիտելիքները:

Արտահայտվեցին՝

Անուշ Մարգիսջանյանը, Հայարիի Բակունցը

Արտահայտվողները նշեցին, որ «Հայոց լեզու» առարկայից աշակերտների գիտելիքների ստուգման համար նախընտրելի է աշխատանք տեքստի հետ տարբերակը: Այն հնարավորություն է տալիս պարզել աշակերտների լեզվի իմացությունն ու գրագիտությունը, հասկանալ ուղղագրության և ուղղախոսության մեջ ունեցած խնդիրները:

Անուշ Մարգիսջանյանը նշեց, որ մեծ ուշադրություն պետք է դարձնել դասապրոցեսի ժամանակ աշակերտների ինքնուրույն աշխատելու կարողությունների ու հմտությունների զարգացմանը, քանի որ այն ակնհայտ է դառնում հենց գրավոր աշխատանքների կատարման ժամանակ:

Որոշեցին՝

«Հայոց լեզու» առարկայի ուսուցիչներին տալ հանձնարարականներ՝ ութ տարբերակով կազմել համապատասխան առաջադրանքները: Կազմակերպել քննարկում Մ/Մ անդամ ուսուցիչների և ուսումնական մասի ղեկավարի մասնակցությամբ:

Լսեցին 4.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցի մասին:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց էլեկտրոնային մատյաններում արդեն իսկ արձանագրված բացթողումները, կարևորեց էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման ընթացքին և լրացման կանոնների պահպանմանը: Շեշտեց, որ մատենավարությունն անհրաժեշտ է կազմակերպել օրացուցային-թեմատիկ պլաններին համապատասխան:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Ռ Խաչատրյանը

Մերգեյ Ավանեսյանը կարևորեց ուսուցիչների կողմից աշխատանքի բարեխիղճ կատարումը, նշեց, որ միշտ պատրաստ է աջակցել ուսուցիչներին արձանագրված թերությունները, բացթողումները շտկելու ուղղությամբ: Կարևորեց, որ մատենավարությունը կազմակերպվի թեմատիկ հաջորդականությամբ համապատասխան:

Ռուզաննա Խաչատրյանը նշեց, որ օրացուցային-թեմատիկ պլաններն իսկապես շատ են օգնում պատշաճ մատենավարության իրականացմանը, ինչի մասին բազմիցս նշվել է: Դրա համար լրացուցիչ, ևս մեկ օգնող գործիք է օրվա դասի պլանը, որտեղ հատկապես նոր ՀՊԶ-ներով ուսուցման համար առկա են մի շարք հուշող կետեր:

Որոշեցին՝

Ստուգման արդյունքներն ընդունել ի գիտություն: Պարբերաբար իրականացնել էլեկտրոնային մատյանի դիտարկումներ, բացթողումներ ունեցող ուսուցիչներին տեղեկացնել դրանց մասին և առաջարկել ողջամիտ ժամանակահատված՝ դրանք վերացնելու համար:

Լսեցին 5.

5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության հարցի մասին:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդավարման անդամ ուսուցիչների մոտ 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում 5-րդ և 7-րդ դասարաններում, փետրվարի 12-ից մարտի 6-ն

ընկած ժամանակահատվածում իրականացված դասալսումների մասին ինֆորմացիան: «Նպատակը՝ նոր ՀՊԶ-ների ներդրման հետ կապված առաջացած խնդիրների հերթական վերլուծությունն ու դրանց լուծումները քննարկումների միջոցով սահմանելն է: Դասալսումների ընթացքում կարևորվել են առարկայական ծրագրերով նախատեսված կարողությունների զարգացումը, թեմաների նպատակների, վերջնարդյունքների զարգացումը, ինքնուրույն աշխատանքի հմտությունների կիրառումն ու զարգացումը, աշակերտների ներգրավվածությունը դասապրոցեսին և գնահատման կարգի փոփոխությունների հետ կապված հարցերը», - նշեց գեկուցողը և կարևորեց այն փաստը, որ նոր ՀՊԶ-ների ներդրման հետ կապված հիմնական պահանջները ուսուցիչների կողմից կատարվում են:

«Դասալսումների ընթացքում որոշակի խնդիրներ կային 8 կարողունակությունների կիրառման և գործնականում դրանց իմաստի ընկալման հարցի հետ կապված: Որոշ դասարաններում աշակերտների խտությունը խանգարում էր սովորողներին դասին ներգրավվածության ապահովման պահանջի կատարման հարցում, իսկ որոշ դասարաններում էլ աշակերտների կարողություններն ու հմտություններն էին խնդիր ինքնուրույն աշխատանքների կատարման համար: Այս խնդիրների լուծումները ուսուցիչները փնտրում էին արդի մեթոդների ու հնարների կամ անհատական ու գործնական աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ: Դասի կազմակերպչական խնդիրներից մեկն էլ դասապրոցեսի ընթացքում կիրառվող դիտակտիկ նյութերի սակավությունն է (քարտեզներ, գծապատկերներ, պաստառներ և այլն):

Հստակ էր, որ հիմնականում հաջողվում է ապահովել առարկայի ծրագրով սահմանված վերջնարդյունքները: Ուշադրություն է դարձվել նաև առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացմանը, ինչը նույնպես հիմնականում իրականացվում է:

Զեկուցողը, ինչպես նախորդիվ, այս անգամ նույնպես բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց գնահատման հետ կապված հարցերին, նշեց, որ ուսուցիչների մեծ մասի մոտ հիմնականում բացթողում է նկատվում գնահատման դեպքում: Նախորդ քննարկումներից հետո նկատելի է, որ ուսուցիչները հիմնականում տիրապետում են գնահատման նոր համակարգին, կատարում են սահմանված պահանջները, սակայն խնդիրներ շարունակում են լինել հիմնականում գործիքակազմի հետ կապված: Զեկուցողը նշեց, որ ուսուցիչների կողմից գնահատման հետ կապված հարցերը պարզաբանվել են դպրոցում կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացի ընթացքում, որից հետո նկատվում է, որ ուսուցիչները սկսել են գնահատումն իրականացնել նոր ՀՊԶ պահանջներին համապատասխան:

Դասալսումների ընթացքում ուսուցիչների մեծ մասի մոտ արձանագրված հաջորդ խնդիրը կապված է դասապրոցեսին աշակերտների ներգրավվածության ապահովման հետ, ինչն ուղղակիորեն կապված է դասարաններում աշակերտների թվաքանակի հետ, ինչի մասին խոսվեց նաև նախորդիվ: Որոշ դասարաններում աշակերտների մեծ խտությունը խանգարում է նաև նրանց ինքնուրույն աշխատանքին: Ուսուցիչները շատ հաճախ չեն հասցնում մեկ դասաժամի ընթացքում անդրադարձ կատարել իրականացված ինքնուրույն աշխատանքին, յուրաքանչյուր աշակերտի հետ քննարկել իր կողմից թույլ տրված բացթողումները:

Զեկուցողն ամփոփելով նշեց, որ դասալսումների արդյունքում պարզ է դարձել, որ ուսուցիչների մեծ մասի մոտ խնդիրները նույնական էին և դրանք կապված էին գնահատման նոր համակարգի և աշակերտների կողմից ինքնուրույն աշխատանքի հետ: Հավելեց, որ այս ուղղությամբ դպրոցում իրականացվել և իրականացվում են աշխատանքներ, որոնցից է

Արտահայտվեցին՝

կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացը, որից հետո նկատելի է առաջընթաց:

Դ. Կոստանդյանը, Ս. Ավանեսյանը

Դավիթ Կոստանդյանը կարևորեց ուսուցիչների տեղեկացվածությունը՝ կապված նոր ՀՊԶ-ների ներդրման հետ և հատկապես գնահատման հարցի շուրջ եղած խնդիրների հետ: Նշեց և կարևորվեց նաև կազմակերպվող վերապատրաստումներին (նոր ՀՊԶ-ներ, գնահատում) դպրոցի ուսուցիչների կողմից ակտիվ մասնակցությունը: Դավիթ Կոստանդյանը նշեց նաև ՏՀՏ-ների կիրառման անհրաժեշտության մասին: Հետաքրքիր և գործնականում հազեցած դասապրոցես ապահովելու համար անհրաժեշտ համարեց նաև դիտակտիկ պարագաների ապահովումը և կիրառումը: Կարծիք հայտնեց, որ այս հարցը կարելի է լուծել նաև, եթե ուսուցիչները տիրապետում են նոր տեղեկատվական տեխնոլոգիաներին և կիրառում են դասաժամերի ընթացքում, հավելելով՝ դպրոցն իր կողմից ամեն ինչ անում է, ՏՀՏ-ներ ապահովելու համար:

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց. «2023-2024 ուսումնական տարվա հոկտեմբեր ամսվա նիստերի ընթացքում բոլոր մեթոդական միավորումներում որոշում է կայացվել, որ առանձնակի ուշադրություն պետք է դրաձնել 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ների կիրառմանը, ի հայտ եկած բացթողումները, խնդիրները երկու ամիսը մեկ անգամ պարտադիր քննարկել մեթոդմիավորումների նիստերում, հստակ նշել, թե ինչ գործողություններ պետք է կատարել այդ բացթողումների, խնդիրների վերացման ուղղությամբ: Այդ նպատակով նախորդ նիստերից մեկի ընթացքում որոշում է կայացվել, որ դպրոցում պետք է իրականացվի վերապատրաստման դասընթաց: Երկօրյա վերապատրաստումների ընթացքում անդրադարձ է կատարվել 5-րդ և 7-րդ դասարաններում առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացմանը, թեմայի վերջնարդյունքների զարգացմանը, աշակերտների ինքնուրույն աշխատանքի հմտությունների զարգացմանը, դպրոցում սովորողների գնահատման չափանիշներին: Դասընթացը վարել են ես և «Աշխարհագրություն» առարկայի ուսուցչուհի, Գորիսի պետական համալսարանի Ընդհանուր մանկավարժության և հատուկ կրթության ամբիոնի դասախոս Հերմինե Ալավերդյանը: Դասընթացից հետո իրականացված դասալսումների, դիտարկումների արդյունքում պարզ է դարձել, որ ուսուցիչների մոտ քննարկված թեմաներից առկա է առաջընթաց: Այդուհանդերձ դպրոցը խնդրանքով դիմել է ԿԶՆԱԿ հիմնադրամին, միայն դպրոցի աշխատակիցների համար հանդիպում կազմակերպելու և դրա ընթացքում ուսուցիչների մոտ առաջացած հարցերը քննարկելու համար: Ուսուցիչների հետ քննարկման արդյունքում պատրաստել են հարցաշար, որտեղ նշվել են այն բոլոր թեմաները, որոնց ուղղությամբ ուսուցիչները ցանկանում են իրականացնել քննարումներ ԿԶՆԱԿ-ի ներկայացուցիչների հետ:

Նախորդող ժամանակահատվածում բոլոր ուսուցիչների մոտ իրականացվել են դասալսումներ, որոնց ինտենսիվությունը մի փոքր ավելին էր, քան սահմանված է դպրոցի համապատասխան որոշումներով: Առանձնակի ուշադրություն է դարձվել 5-րդ և 7-րդ դասարաններում դասալսումների իրականացմանը: Իրականացված բոլոր դասալսումներից հետո պարտադիր իրականացվել են քննարկումներ դասալսվողի և դասալսողի կամ դասալսողների մասնակցությամբ, որոնց ընթացքում քննարկվել են դասերը: Կարևոր է նաև այն հանգամանքը, որ աշակերտների ներգրավվածության և ինքնուրույն աշխատանքի խրախուսման հետ կապված խնդիրները կապված են նաև դասարաններում աշակերտների մեծ թվաքանակի հետ, ինչը հնարավորություն չի տալիս 45 րոպեի ընթացքում բոլոր աշակերտներին

Որոշեցին՝

հավասարաչափ ներառել ուսումնական գործընթացում»:

1. ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության արդյունքներն ընդունել ի գիտություն:
2. ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի ներկայացուցիչների հետ հանդիպումից հետո նույնպես շարունակել իրականացնել դիտարկումներ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում, դրանց արդյունքները սահմանված որոշման համաձայն երկու ամիսը մեկ անգամ քննարկել մեթոդափոփոխման նիստում:
3. Հաշվի առնելով երկամսյա դիտարկումների արդյունքները, ըստ անհրաժեշտության կազմակերպել կոնկրետ թեմաների հետ կապված վերապատրաստման դասընթաց:
4. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության պատասխանատու նշանակել Հումանիտար առարկաների մեթոդափոփոխման նախագահ Մերի Դանիելյանին:

Լսեցին 6.

Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ ավարտվել է 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլը, որի արդյունքներով դպրոցը հանրապետական փուլում կներկայացնի հինգ աշակերտ՝ 6-րդ «Բ» դասարանի աշակերտ Դավիթ Ֆարամազյանը, 6-րդ «Գ» դասարանի աշակերտ Մայիս Դաջունցը, 9-րդ «Ա» դասարանի աշակերտուհիներ Սյունե Ստեփանյանն ու Նարե Ավագյանը, 9-րդ «Բ» դասարանի աշակերտ Գագիկ Կարապետյանը: Հանրապետական փուլում մասնակցող աշակերտները մասնակցելու են հետևյալ առարկաներին.

Մաթեմատիկա

- Դաջունց Մայիս
- Ֆարամազյան Դավիթ

Ռուսաց լեզու

- Ավագյան Նարե

Ֆրանսերեն

- Կարապետյան Գագիկ

Հայոց լեզու

- Ստեփանյան Սյունե:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Հարությունյանը

Արտահայտվողը կարևորեց օլիմպիադաների արդար և պատշաճ կազմակերպումը, նշեց դպրոցի մասնակցության և հաջողություններ արձանագրելու կարևորության մասին: Սոնա Հարությունյանը խոսեց նաև օլիմպիականների հետ տարվող աշխատանքների կազմակերպման անհրաժեշտության մասին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլի արդյունքները: Ապահովել առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերում դպրոցի աշակերտների պատշաճ մասնակցությունն ու անհրաժեշտ պայմանները:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

«ԳՈՐԻՍԻ ՑՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°8

«28» մարտի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

- Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
- Անուշ Սարգիսյան
- Սոնա Հարությունյան
- Լիլիթ Սարգսյան
- Շահանե Հովսեփյան
- Ռուզաննա Խաչատրյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

- Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
- Հաղորդում Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
- Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
- Քննական առարկաների հետ կապված հարցերի քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
- Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման 8-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգման մասին

հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում՝ մինչև մարտի 25-ն ընկած ժամանակահատվածը տրված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի, պետական ծրագրով ներկայացվող պահանջների կատարմանն ուղղված աշխատանքները: Զեկուցողը նշեց, որ ն՝ առաջին կիսամյակի ընթացքում, ն՝ երկրորդ կիսամյակի ընթացքում թեմատիկ գրավոր աշխատանքները տրվել են ըստ նախապես կազմված թեստերի և ըստ նախապես հաստատված ժամանակացույցի ու քանակի: Նշեց նաև, որ որոշ ուսուցիչներ որոշ դասարաններում կատարել են թեմատիկ գրավոր աշխատանքի օրերի փոփոխություն, ինչը կապված է նաև emis.am համակարգի ոչ պատշաճ աշխատանքի հետ: Փոփոխությունը սահմանված կարգով քննարկվել է մեթոդախորհրդման նիստում, օրացուցային-թեմատիկ պլաններում կատարվել է թեմատիկ հաջորդականության փոփոխություն:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Ս. Հարությունյանը

Արտահայտվողները կարևորեցին ՕԹՊ-ների և ՕԴՊ-ների ճիշտ կազմումը, դրանց կիրառության հետևելը, որը թույլ է տալիս գրավոր և գործնական աշխատանքների քանակը պահպանել և ժամանակի բաժանման հարցում գործել մեթոդախորհրդման որոշումներին և առարկայական ծրագրերին համապատասխան:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգման մասին զեկուցումը:

Լսեցին 4.

Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման մասին հարցը:

(զեկուցող Մ.Դանիելյան)

Զեկուցողը նշեց փոխադարձ դասալսումների կարևորության մասին, ուսուցիչների միջև համագործակցային մթնոլորտի ձևավորման անհրաժեշտության մասին: Կարևորվեց այն հանգամանքը, որ ուսուցիչները պետք է հնարավոր բոլոր միջոցները կիրառեն, որպեսզի կարողանան նպաստել աշակերտների հետաքրքրությունների ձևավորմանը, ինքնուրույն մտածողության, վերլուծական կարողությունների զարգացմանը:

Զեկուցողը ներկայացրեց և անհրաժեշտ համարեց յուրաքանչյուր դասալսումից հետո կազմակերպել քննարկում՝ մ/մ ուսուցիչների մասնակցությամբ, օգնել ուսուցիչներին միջոցներ ձեռնարկել դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների ինքնուրույն կարողությունների և հմտությունների զարգացումը ապահովելու համար: Հիշեցրեց, որ անհրաժեշտ է առավել մեծ ուշադրություն դարձնել նոր ՀՊԶ-ների ներդրման գործնական գործընթացին և շարունակել 5-րդ, 7-րդ դասարաններում դասալսումների կազմակերպման և քննարկման ընթացքում նկատված հարցերի ու խնդիրների շուրջ կազմակերպվող քննարկումներին:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Սարգիսյանը, Ռ. Խաչատրյանը

Արտահայտվողները նշեցին, որ յուրաքանչյուր դասից վերցրած նորը անհրաժեշտ է դարձնել սեփականը, ավելացնել արդիականը և արդյունավետ ուղիներ փնտրելու արդյունքում հասնել առարկայական նպատակների և վերջնարդյունքների կատարմանը:

Ա. Սարգիսյանը նշեց, որ պետք է շարունակել աշխատանքները, որոնք ուղղված են աշակերտների բանավոր գրագետ, ճիշտ խոսելու կարողությունների զարգացմանը, չմոռանալով նաև ուղղագրական խնդիրների մասին:

Արտահայտվողները նշեցին, որ կատարված վերլուծությունները, քննարկումները և դիտարկումները արդյունավետ էին այնքանով, որ հաջորդ

դասալսումների ժամանակ նկատված վրիպումներն ու թերությունները մեծամասամբ ուղղված էին:

Ռ. Խաչատրյանը նշեց, որ դասերն անց են կացվել համագործակցային և արդի մեթոդների կիրառմամբ, կատարվել են բազմաբովանդակ աշխատանքներ՝ խմբային, անհատական, որտեղ ակնհայտ էր սովորողների համագործակցելու, քննադատելու հանդուրժողականության կարողություններն ու հմտությունները:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման մասին զեկուցումը, շարունակել փոխադարձ դասալսումներ իրականացնել, համագործակցել նաև այլ մ/մ ուսուցիչների հետ:

Լսեցին 5.

Քննական առարկաների հետ կապված հարցերի քննարկման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը կարևորեց, որ ժամանակին մեկնարկեն Հումանիտար առարկաների մեթոդափափոխումում ընդգրկված «Հայոց պատմություն» և «Գրականություն» առարկաների քննական տոմսերի կազմման աշխատանքները, որոնք պետք է լինեն չափորոշչային պահանջներին ու ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված պահանջներին համապատասխան: Զեկուցողը նշեց նաև, որ առաջիկայում հաստատվելու են քննական առարկաների խորհրդատվությունները:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը, Ս. Հարությունյանը
Արտահայտվողները նշեցին, որ անհրաժեշտ է բավարար ժամանակ հատկացնել տարեվերջյան կրկնություններին և թեմաների ամփոփումներին, ինչը կնպաստի ավարտական քննությունները սահմանված կարգով, պատշաճ մակարդակով անցկացնելուն:

Որոշեցին՝

Կազմել ավարտական քննությունների հարցաշարերը, հարցատոմսերը, հավանության արժանացնել ՄՄ նիստում և ներկայացնել տնօրենին հաստատման, ինչպես նաև կազմել ավարտական քննությունների ժամանակացույցերը:

Լսեցին 6.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց, որ էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման արդյունքում արձանագրվել են որոշակի թերություններ ու անհամապատասխանություններ՝ նաև տեխնիկական պատճառներով Շահանե Հովսեփյանին փոխարինող Հայարփի Բակունցի կողմից 6-րդ «Ա» դասարանում «Մայրենի» առարկայի 05.03.2024թ. տրված թեմատիկ գրավոր աշխատանքի և 9-րդ «Գ» դասարանի «Գրականություն» առարկայի 01.03.2024թ. գործնական աշխատանքի արդյունքների փոխարեն նշանակված են բացականեր: Նշվեց, որ գրավոր աշխատանքների քանակը պահպանելու համար տվյալ գրավոր աշխատանքները անհրաժեշտ է լրացնել 01.04.2024թ.: Զեկուցողը ներկայացրեց, որ մինչև մարտ ամիսը որոշ ուսուցիչների մոտ մատյաններում արձանագրվել են թերություններ, մասնավորապես, թեմաները չեն լրացվել և հավելեց, որ դրանք անհրաժեշտ են սեղմ ժամկետում վերացնել:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը
Արտահայտվողը նշեց, որ պետք է վերահսկել ուսուցիչների ամենօրյա կատարվող աշխատանքները կապված մատենավարության հետ, որպեսզի խուսափենք հետագա խնդիրներից: Մեկ անգամ ևս հիշեցրեց մատենավարության վարման կարգը, հորդորեց լինել ուշադիր գրավոր աշխատանքների արդյունքների և գրանցումների հարցում, համոզվել, որ կատարված գրանցումն ու փոխանցված արդյունքները ճիշտ են պահպանված:

Որոշեցին՝

Կատարել համապատասխան դիտողություններ և հիշեցումներ մատենավարության վարման կարգի վերաբերյալ:

Ստուգման արդյունքներն ընդունել ի գիտություն: ՄՄ նախագահի կողմից կատարել էլեկտրոնային մատենավարության պարտադիր կատարողականի վերահսկում, հարցերը քննարկել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի հետ:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Մ. Ավանեսյան

«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒՆ. ԲԱՆՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°9

«26» ապրիլ 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՍ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Շահանե Հովսեփյան
6. Ռուզաննա Խաչատրյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Մերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Վ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
3. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊՉ ներդրման գործընթացի վերահսկողություն:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
5. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման 9-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊՉ ներդրման գործընթացի վերահսկողություն:
(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
Զեկուցողը նշեց, որ երկամսյա դասալսումների արդյունքում բավականին

հարցերի պատասխաններ պարզ են դարձել ուսուցիչների համար: Մարտ-ապրիլ ամիսների ընթացքում ուսուցիչների կողմից կատարված աշխատանքների և կազմակերպված քննարկումների արդյունքում ունենք հստակ պատկերացում և կիրառում՝ գնահատման համակարգի հետ կապված: ՀՊԶ-ներին համապատասխան կազմված ՕԴՊ-ները թույլ են տալիս ուշադիր լինել նպատակների և վերջնարդյունքների հարցում, ինչպես նաև ճիշտ ժամանակին և սկզբունքով կիրառել հայտորոշիչ, ձևավորող և ամփոփիչ գնահատումները:

Զեկուցողը կարևորեց ուսումնական մասի ղեկավար Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից տրվող խորհրդատվությունները, որոնք ևս նպաստեցին ՀՊԶ-ների հետ կապված դժվարությունների հաղթահարմանը, ինչպես նաև փետրվար ամսվա ընթացքում իրականացված վերապատրաստման դասընթացը, որը միտված էր մանկավարժների մոտ նոր ՀՊԶ-ների սկզբունքների համապատասխան գնահատման համակարգից չպարզաբանված հարցերի պատասխանների ներկայացմանը:

Արտահայտվեցին՝

Ս.Ավանեսյանը, ՄՄ անդամներ

Արտահայտվողները կարևորեցին հայտորոշիչ թետերի առկայությունը, ձևավորող և միավորային գնահատման համար օգտագործվող աշխատանքների կիրառումը և նախապես դրանց կիրառման ու ընտրության հարցը: Նշվեց նաև, որ նոր չափորոշչային դասարաններում աշխատանքների ճիշտ կազմակերպմանը նպաստել է ուսուցիչների վերապատրաստումները, ՄՄ նիստերի ընթացքում ու կլոր սեղանների շուրջ քննարկումները:

Որոշեցին՝

Շարունակել քննարկումները, վերլուծությունները, փոխադարձ աջակցությունները ու համագործակցությունը ինչպես Հումանիտար առարկաների, այնպես էլ այլ ՄՄ անդամ ուսուցիչների հետ:

Հաջորդ քննարկումն իրականացնել մայիս ամսվա հերթական նիստի ընթացքում, ամփոփել 2023-2024 ուսումնական տարվա արդյունքները:

Լսեցին 4.

2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ.Դանիելյան)

Զեկուցողը նշեց, որ ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի և հայոց լեզվի, գրականության ուսուցիչների հետ քննարկման արդյունքում նախընտրելի է համարվել տեքստային առաջադրանքների տեսքով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքները: Գրավոր աշխատանքների ժամանակ փոխտնօրենի կողմից ներկայացվելու են տեքստային առաջադրանքներով կազմված մի քանի տարբերակներ, որոնցից մեկն ընտրվելու է որպես 2-րդ կիսամյակի գրավոր աշխատանք: Գրավոր աշխատանքները սահմանված կարգով տրվել են և ամփոփվել են արդյունքները: Զեկուցողը հայտնեց նաև տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները, մասնավորապես կանգ առավ տեղ գտած ակնառու թերությունների վրա, առաջարկեց ուշադրություն դարձնել ուղղագրության, կետադրության վրա:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Հարությունյանը, Լ. Մարգարյանը, Ս. Ավանեսյանը:

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է համարում նախապատրաստական աշխատանքների արդյունքում կիրառել այնպիսի մեթոդներ ու հնարներ, որ ապահովվի անկողմնակալ վերաբերմունքը: Ավանեսյանը կարևոր համարեց աշակերտների հետ լրացուցիչ աշխատանքը, ինչպես նաև հիմք ընդունելով գրավոր աշխատանքների արդյունքները, դրանց հիման վրա ընթացիկ աշխատանքային պլանների մշակում՝ կրթության որակի բարելավման ուղղությամբ:

Արտահայտվողները նշեցին նաև այն մասին, որ առաջադրանքների այս

տեսակը հնարավորություն է տալիս իրականացնել գիտելիքների բազմակողմանի ստուգում, քանի որ ընդգրկում է ուղղագրություն, կետադրություն, տողադարձ և այլ ենթաբաժիններ, ինչպես նաև աշակերտներին սովորեցնում է աշխատել թեստերի հետ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին 5.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ.Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց էլեկտրոնային մատյաններում արդեն իսկ արձանագրված թերություններն ու անհամապատասխանությունները: Նշեց, որ որոշ ուսուցիչների մոտ մատյաններում արձանագրվել են թերություններ, մասնավորապես, թեմաները չեն լրացվել կամ ՕԹՊ-ին համապատասխան չեն լրացվել: Անուշ Սարգիսջանյանի մոտ 7-րդ դասարանում «Հայոց լեզու» առարկայից ՕԹՊ-ով նախատեսված էր 01.04.2024թ. թեմատիկ գրավոր աշխատանք, սակայն էլեկտրոնային մատյանում թեմատիկ գրավոր աշխատանքը գրանցված է 03.04.2024թ.:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյան:

Արտահայտվողը նշեց, որ անհրաժեշտ է հետևել տրված ցուցումներին և գրանցումներն ու գնահատումը կատարել ժամանակին, ինչպես նաև խստագույն պահպանել ՕԹՊ-ով սահմանված թեմատիկ հաջորդականությունը:

Որոշեցին՝

Ստուգման արդյունքներն ընդունել ի գիտություն: ՄՄ նախագահի կողմից կատարել էլեկտրոնային մատենավարության պարտադիր կատարողականի վերահսկում, հարցերը քննարկել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի հետ:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐՏԱՀԵՐԹ
ՆԻՍՏԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°10**

«07» մայիսի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Շահանե Հովսեփյան
6. Ռուզաննա Խաչատրյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
3. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերի քննարկում և հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների քննական տոմսերի, քննությունների ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
5. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին 9-րդ դասարանների ավարտական քննություններից ազատել: (զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

***Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝***

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման արտահերթ 10-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

***Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝***

Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերի քննարկման և հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերը, նշեց, որ կազմի անդամներն ընտրվել են հիմք ընդունելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգը:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը, Ռ. Խաչատրյանը, Լ. Սարգսյանը

Արտահայտվողները նշեցին, որ 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմում առաջադրվել են բոլոր ցանկացողները, ինչպես նաև հաշվի են առնվել հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի պահանջները, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի դեկտեմբերի 6-ի N°78 և 2024 թվականի մայիսի 7-ի թիվ 713-Ա/2 հրամանները:

Որոշեցին՝

Հավանության արժանացնել 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերը **(կցվում է):**

Լսեցին 4.

9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների քննական տոմսերի, քննությունների ժամանակացույցի քննարկման և հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ձեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցի 9-րդ դասարանների աշակերտները քննություն են հանձնելու «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» առարկաներից: Ձեկուցողը հավելեց, որ ուսուցիչների կողմից կազմվել են «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» առարկաների քննական տոմսերը, որոնք համապատասխանում են ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված բոլոր պահանջներին, իսկ «Հայոց լեզու» առարկայի քննական թեստերը կազմվում են ԳԹԿ-ի կողմից:

Ձեկուցողը նշեց նաև, որ քննությունների ժամանակացույցը կազմվել է հաշվի առնելով ԿԳՄՍ նախարարի հրամանը, ինչպես նաև ԳԹԿ-ի կողմից հաստատված ժամանակացույցը:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Սարգիսյանը, Լ. Սարգսյանը, Ռ.Խաչատրյանը, Ս. Հարությունյանը

Արտահայտվողները նշեցին, որ հարցաշարերը, հարցատոմսերն ու ժամանակացույցը համապատասխանում են ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված բոլոր պահանջներին:

Որոշեցին՝

Հավանության արժանացնել 2023-2024 ուսումնական տարվա 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հարցաշարերը, հարցատոմսերն ու ժամանակացույցը **(կցվում է):**

Լսեցին՝ 5.

ԿԱՊԿՈԻ աշակերտներին 9-րդ դասարանների ավարտական քննություններից ազատելու մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Ձեկուցողը նշեց, որ 9-րդ «Գ» դասարանի աշակերտուհի Լիլիթ Ծատրյանի ծնողները դիմում են ներկայացրել, որով խնդրել են իրենց երեխային ազատել 9-րդ դասարանների ավարտական քննություններից:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ Լիլիթ Ծատրյանի ծնողի դիմումի համաձայն

վերոնշյալ աշակերտուհուն պետք է ազատել 9-րդ դասարանների ավարտական քննություններից, հիմք ընդունելով այն հանգամանքը, որ տվյալ աշակերտուհին ունի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք, ինչպես նաև հղում կատարեց հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի 9-րդ կետին, որտեղ սահմանվում է, որ ինտելեկտուալ (մտավոր) զարգացման խանգարմամբ պայմանավորված կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողները, ծնողի (նրա օրինական ներկայացուցչի) համաձայնությամբ, կարող են չմասնակցել գիտելիքների ստուգմանը (4-րդ դասարան), ավարտական (9-րդ դասարան) և պետական ավարտական (12-րդ դասարան) քննություններին: Այդ դեպքում նրանց տրվում է պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ (հիմնական կրթության վկայական և միջնակարգ կրթության ատեստատ)՝ առանց քննական գնահատականների:

Որոշեցին՝

Համաձայն Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի՝ 9-րդ դասարանների ԿԱՊԿՈՒ աշակերտուհի Լիլիթ Ծատրյանին ազատել 9-րդ դասարանի ավարտական քննություններից:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒՒ ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°11

«27» մայիսի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Շահանե Հովսեփյան
6. Ռուզաննա Խաչատրյան

Նիստին ներկա էր տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ Սերգեյ Ավանեսյանը, ՄԿԱ գծով տեղակալ Արմիդա Գևորգյանը

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
3. 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում իրականացված նախագծային աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկում: (զեկուցողներ՝ Մ. Դանիելյան, նախագծային աշխատանքների ղեկավարներ)
4. 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊՉ ներդրման գործընթացի վերահսկողություն: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
5. 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում իրականացված տեսչական դասալսումների և տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն: (զեկուցող Մ. Ավանեսյան)
6. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
7. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված երկարօրյա ուսուցման խմբակի հաշվետվությունների քննարկման մասին: (զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման 11-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում իրականացված նախագծային աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկման մասին հարցը:

(գեկուցողներ՝ Մ. Դանիելյան, նախագծային աշխատանքների ղեկավարներ) Հումանիտար Մ/Մ նախագահ՝ Մերի Դանիելյանը, ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման անդամ ուսուցիչների կողմից իրականացված նախագծային աշխատանքները: 7-րդ «Ա», «Բ», «Գ» դասարանների աշակերտները «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Պատմություն» առարկաներից իրականացրել են նախագծային աշխատանքներ: Ներկայացված աշխատանքները բավականին հետաքրքիր էին, բազմաբովանդակ և ուսուցանող: Նախագծային աշխատանքի ղեկավարները ներկայացրեցին հաշվետվություններն ու կատարած աշխատանքը և քննարկումների արդյունքում անդրադարձան մի շարք այլ հարցերի, որոնք առաջացել էին աշխատանքների իրականացման ժամանակ: Զեկուցողը ներկաներին փոխանցեց 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորմում իրականացված նախագծային աշխատանքների ամփոփաթերթը (կցվում է):

2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ընթացքում իրականացված նախագծային աշխատանքների ղեկավարները ներկայացրին իրենց հաշվետվությունները:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը, Ս. Հարությունյանը, Ա. Սարգիսյանյանը, Լ. Սարգսյանը, Ռ. Խաչատրյանը

Արտահայտվողները կարևորեցին նախագծային աշխատանքների կազմակերպչական փուլերը, քանի որ հենց այդ ժամանակ են ի հայտ գալիս աշակերտների կարողություններն ու համագործակցային հնարավորությունները: Նշվեց նաև ուսուցիչների դերի և կատարած ուղղորդող աշխատանքների կարևորության մասին: Նախագծային աշխատանքների ղեկավարները իրենց ներկայացրած հաշվետվությունների մեջ կարևորեցին նախագծային ուսուցման իրականացման համար սովորողների տարիքային առանձնահատկությունների և ֆիզիկական կարողությունների ճիշտ հաշվարկումը և թեմաների ճիշտ ընտրությունը:

Սոնա Հարությունյանը նշեց խմբերի կազմման հետևողական աշխատանքների մասին անհրաժեշտ համարեց տարբեր կարողություններ ունեցող աշակերտների ընդգրկել խմբերում, քանի որ այդպես հնարավոր կլինի սովորեցնել թիմային աշխատանքի հնարներն ու մեթոդները:

Անուշ Սարգիսյանյանը կարևորեց այն, որ նախագծային ուսուցումը աշխուժացնում է երեխաների ուսումնական գործընթացը, տարբեր գիտությունների վերաբերյալ նորանոր տեղեկեկատվություններ ստանալու ցանկությունը: Սովորողը սկսում է աստիճանաբար ինքնուրույն կողմնորոշվել տեղեկատվական տարածքում, անկաշկանդ, առանց լարվելու սովորել, գործել, աշխատել:

Ներկաները նշեցին, որ նախագծի մեջ կարևոր դեր է խաղում աշխատանքի պլանավորումը: Իրականացված աշխատանքները փաստեցին, որ աշխատանքի ընթացքում միշտ չէ, որ ամեն ինչ ընդանում է պլանավորվածին համապատասխան: Այս դեպքում ուսուցիչները պետք է ուղղորդեն, օգնեն, քանի որ առաջացած հարցերի պատասխանները ի հայտ են գալիս նախագծի իրականացման ընթացքում:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի

Լսեցին 4.

5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊՉ ներդրման գործընթացի վերահսկողության մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը կարևորեց 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքները՝ կապված ՀՊՉ ներդրման գործընթացի հետ: Նշեց, որ կատարած դիտարկումները, քննարկումներն ու դասալսումները միայն դրական նշանակություն և մեծ աջակցություն եղան 5-րդ և 7-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների համար: Զեկուցողի կողմից նշվեց երկամսյա ամփոփումների կարևորության մասին: Նախապես պլանավորված աշխատանքների կազմակերպման ընթացքում պարզ դարձան այն արդյունքներն ու հաջողությունները, որոնք արձանագրվեցին տարեվերջին: Ի սկզբանե ՀՊՉ ներդրման գործընթացում կային մի շարք անհասկանալի հարցեր՝ կապված ծրագրերի, գնահատման համակարգի փոփոխությունների, թեմատիկ պլանների, ՕԴՊ-ների՝ ճիշտ կազմելու և մի շարք այլ հարցերի հետ: Միայն կազմակերպված քննարկումների, դասալսումների, ուսումնական մասի ղեկավար Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացի, և տրամադրվող խորհրդատվությունների արդյունքում հնարավոր եղավ հասնել դրական արդյունքի:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Խաչատրյանը, Լ. Սարգսյանը Արտահայտվողները կարևորեցին 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված դասալսումների արդյունքների քննարկումների ժամանակ վեր հանված խնդիրները, ուսումնական մասի ղեկավար Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից տրամադրվող խորհրդատվությունները: Նշվեց նաև, որ ՕԹՊ-ներ կազմելու համար անհրաժեշտ է ուշադրություն դարձնել ամփոփումներին և գնահատման պահանջներին՝ ըստ ՀՊՉ-ների:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊՉ ներդրման գործընթացի վերահսկողության մասին գեկուկույցը:

Լսեցին 5.

2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում իրականացված տեսչական դասալսումների և տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծության մասին հարցը:

(գեկուցող Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում՝ մայիսի 13-17 դպրոցում իրականացվել են ստուգումներ ու դասալսումներ ՀՀ տեսչական մարմնի կողմից: Դասալսումներն իրականացվել են «Մայրենի» «Հայոց լեզու» և «Գրականություն» առարկաներից 6-րդ և 9-րդ դասարաններում: Դրանք ունեին տարբեր պահանջներ: Յուրաքանչյուր դասարանում կատարեցին հնգական դասալսում: Դասալսվող ուսուցիչներ Սոնա Հարությունյանի, Լիլիթ Սարգսյանի, Շահանե Հովսեփյանի և Անուշ Սարգիսյանյանի կողմից իրականացված դասերը գնահատվեցին, լավ և գերազանց:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Հարությունյանը, Լ. Սարգսյանը, Ա. Սարգիսյանյանը, Շ. Հովսեփյանը Արտահայտվողները նշեցին, որ դասալսումների ամփոփման արդյունքում արվեցին նկատառումներ՝ դասապրոցեսն ավելի արդյունավետ դարձնելու, անցկացնելու, ուսուցման նոր մեթոդներ կիրառելու, S2S գործածելու անհրաժեշտության ուղղությամբ: Տեսչության կողմից դպրոցում դասալսում իրականացնող ուսուցչի կողմից իրականացվեցին քննարկումներ, տրվեցին խորհրդատվություններ, որոնք հետագայում ուսուցիչները կկիրառեն

դասապրոցեսների ընթացքում:

Սոնա Հարությունյանը նշեց, որ գրավոր աշխատանքների արդյունքները սպասվածից ավելի բարձր էին, արդյունքը՝ գոհացուցիչ՝ չնայած 6-րդ դասարանի թելադրության տեքստը բավականաչափ հազեցած էր ուղղագրական դժվարություն ունեցող բառերով:

Լիլիթ Սարգսյանը կարևորեց կատարված դասալսումներից հետո իրականացված քննարկումները և նշեց, որ կատարված դիտողություններն էլ տեղին էին: Իրականացված աշխատանքներն ունեին միայն ուսուցչին օգնելու, դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու և նորը կիրառելու միտում:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարում ՀՀ տեսչական մարմնի կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները **(կցվում են արձանագրությունները):**

Լսեցին 6.

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ.Դանիելյան)

Զեկուցողը մանրամասն ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված էլեկտրոնային մատենավարության հետ կապված բացթողումների ու թերությունների մասին: Նշեց, որ որոշ ուսուցիչների մոտ արձանագրվել են ՕԹՊ-ների և ՕԴՊ-ների անհամապատասխանություններ, նշանակված մի շարք գնահատականներ չեն պահպանվել՝ տեխնիկական խնդիրների պատճառով: Ուսուցիչների համար նորություն էր նոր չափորոշչային դասարաններում նախագծային աշխատանքների հետ կապված իրականացվող մատենավարության կարգը, որը կատարվեց առանց շեղումների: Ամփոփելով 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված մատենավարության ստուգման աշխատանքները մ/մ նախագահ Մերի Դանիելյանը նշեց, որ այս հարցում ուսուցիչների մոտ ավելի քիչ թերություններ են արձանագրվել, քան նախորդ տարիներին:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Արտահայտվողը կարևորվեց յուրաքանչյուր ուսուցչի անհատական և պատասխանատու վերաբերմունքի անհրաժեշտությունը մատենավարության գործում: Նշեց, որ ընթացիկ ստուգումների արդյունքում արձանագրվում են թերություններ, հավելելով, որ պետք է վերահսկել ուսուցիչների կողմից կատարվող ամենօրյա աշխատանքները և մատենավարության հետ կապված խնդիրները վեր հանել, քննարկել, ժամանակին կատարել ուղղումներ:

Որոշեցին՝

- Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին զեկուցումը
- Լինել հետևողական ՕԹՊ-ների, ՕԴՊ-ների և կատարվող գրանցումների համապատասխանության հարցում:

Լսեցին 7.

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված երկարօրյա ուսուցման խմբակի հաշվետվությունների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի հոկտեմբեր-դեկտեմբեր ամիսների ընթացքում երկարօրյա ուսուցման խմբակ է կազմակերպվել 2-րդ, 5-րդ դասարանների 22 աշակերտի համար: Երկարօրյա ուսուցման խմբակներում աշակերտների ընդգրկման համար հիմք են հանդիսացել Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգի 16-րդ կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետերը, որտեղ սահմանված է, որ 2-րդ դասարաններից ընդգրկվում են այն աշակերտները, որոնք ունեցել են առաջադիմության բնութագրող գնահատման միջոցով արձանագրված ցածր

արդյունքներ, իսկ 5-րդ և 7-րդ դասարաններից այն աշակերտները, որոնք երկու անգամ անընդմեջ ունեցել են 1-3 գնահատական: Ձեկուցողը հավելեց, որ իր և ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից պարբերաբար իրականացվել են ընթացիկ դիտարկումներ և իրականացված աշխատանքները գոհացուցիչ են:

Ձեկուցողը նաև ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի փետրվար-մայիս ամիսների ընթացքում իրականացված աշխատանքների մասին, դասապրոցեսի պատշաճ կազմակերպման, անցկացման և արդյունքների մասին: Կարևորվեց նաև երկարօրյա ուսուցման խմբակ ունեցող ուսուցիչների կողմից ներկայացված հաշվետվությունները, որոնց միջոցով ամփոփվեցին նաև 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքներն ու արձանագրված արդյունքները:

Արտահայտվեցին՝

Երկարօրյա ուսուցման խմբակների ուսուցիչները

Երկարօրյա ուսուցման խմբակների ուսուցիչները հանգամանալից ներկայացրին իրենց հաշվետվությունները, անդրադարձան իրականացման ընթացքում առաջացած խնդիրներին, ձեռքբերումներին ու արդյունքներին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված երկարօրյա ուսուցման խմբակների ուսուցիչների հաշվետվությունները և ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒՐ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°12**

«25» հունիս 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մերի Դանիելյան (մ/մ նախագահ)
2. Անուշ Սարգիսյան
3. Սոնա Հարությունյան
4. Լիլիթ Սարգսյան
5. Շահանե Հովսեփյան
6. Ռուզաննա Խաչատրյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Արմիդա Գևորգյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը, հումանիտար ուղղվածությամբ խմբակների ղեկավարներ, կաբինետների վարիչներ

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
2. Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
3. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. Էլեկտրոնային մատենավարության ամփոփիչ ստուգման արդյունքների քննարկում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
5. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումների, բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների կատարողականի քննարկում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
6. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված արտադասարանական խմբակների կատարողականների քննարկում: (զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան, խմբավարներ)
7. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկում: (զեկուցող՝ ՄՄ անդամներ)
8. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփում: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)
9. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման արդյունքներն ու խնդիրները: (զեկուցողներ՝ Ս. Ավանեսյան, Ա. Ծատրյան)
10. 2024-2025 ուսումնական տարվա նախնական ժամաբաժանում: (զեկուցողներ՝ Մ. Դանիելյան, Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման 12-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2.

Հաղորդում՝ Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը նշեց, որ քննության արդյունքների բարելավման համար անհրաժեշտ է ուշադրություն դարձնել քննությունների ձևաչափին և աշակերտների գիտակցական մակարդակի բարձրացմանը: Աշակերտների մոտ պետք է սերմանել այն սկզբունքը, որ իրենք սովորում եմ գիտելիքի, այլ ոչ թե գնահատականի համար: Ձեկուցողը խոսեց քննությունների արդյունքների մասին, շեշտեց, որ հիմնականում արդյունքները գոհացուցիչ են, ինչպես նաև խոսեց այն աշակերտների մասին, որոնց առաջադիմությունը բարձր չի եղել: Ձեկուցողը ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» առարկաներից ավարտական քննությունների ամփոփագիրը:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը, Շ.Հովսեփյանը
Արտահայտվողները կարևորեցին բացթողումների արձանագրումը, առաջացած խնդիրների շուրջ քննարկումները: 2024-2025 ուսումնական տարում ավարտական քննությունները բարձր մակարդակով անցկացնելու համար պետք է միջոցներ ձեռնարկել բանավոր խոսքը զարգացնելու, լեզվական գրագիտությունը ավելացնելու և աշակերտների պատրաստվածության մակարդակը բարձրացնելու ուղղությամբ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների մասին տեղեկատվությունը **(կցվում է ամփոփագիրը):**

Լսեցին 4.

Էլեկտրոնային մատենավարության ամփոփիչ ստուգման արդյունքների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Ձեկուցողը նշեց, որ երկու կիսամյակների ընթացքում կատարված ստուգումները, ամենշաբաթյա վերահսկողությունը, փոխստնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից աջակցությունը, քննարկումները և հարցերի պարզաբանումները բավականին մեծ նշանակություն են ունեցել էլեկտրոնային մատենավարության հարցում, ինչը նաև թույլ է տվել քիչ թվով բացթողումներ ունենալ: Ձեկուցողը շեշտեց, որ ի տարբերություն նախորդ տարիների, ուսուցիչներն ավելի քիչ են ունենում բացթողումներ:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը
Արտահայտվողը նշեց, որ որոշակի խնդիրներ այնուամենայնիվ արձանագրվել են, գրանցումներն ու գնահատումները կատարվել են թեթևակի շեղումներով: Թույլ տրված սխալները, որոնք հիմնականում կապված են թեմաների ու լրացման, հաստատված ՕԹՊ-ներից որոշակի շեղումների հետ, արձանագրվել են նաև տեխնիկական խնդիրների արդյունքում:

Ավանեսյանը շեշտեց, որ ի տարբերություն նախորդ ուսումնական տարիների արձանագրված թերություններն ու բացթողումները անհամեմատ քիչ են: Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա էլեկտրոնային մատենավարության վարման արդյունքները և այն համարել բավարար:

Որոշեցին՝

Լսեցին 5.

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումների, բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների կատարողականի քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում հումանիտար առարկաների մասնախմբի ուսուցիչների կողմից կազմակերպված բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների ամփոփ կատարողականը: Նշեց, որ կազմակերպված դասերն ու միջոցառումները ուսուցանող էին, երեխաները կիրառում էին արդի տեխնոլոգիաներ ու հնարներ, կատարում վերլուծություններ, զարգացնում քննադատական մտածողությունը, օգտագործում բանավեճի տարբեր տեսակների կիրառման համար կարողունակությունների և հմտությունների ձևավորումն ու զարգացումը:

Զեկուցողը ներկայացրեց բաց դասերի և դաս-միջոցառումների մասին տեղեկատվությունը՝ ըստ հաստատված պլանի:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Ռ.Խաչատրյանը

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ ցուցադրական դասերը պետք է լինեն ծրագրավորված, ուսուցիչը պետք է հաշվի առնի դասի ընթացքի հնարավոր տարբերակները, բայց ոչ երբեք նույն դասը արդեն նախապես անցկացրած լինի և դա բազում փորձերի վրա հիմնված դաս-շուրի վերածվի: Նշեց, որ պետք է հետևել հաստատված նվազագույն պահանջներին և համապատասխան այդ ցանկի ապահովել բաց դասերի, դաս միջոցառումների կատարողականը:

Ռուզաննա Խաչատրյանը կարևորեց աշակերտների տրամադրվածությունը, քանի որ նրանցից է կախված դասի հաջողությունը, արդյունավետությունը: Ուսուցիչն ուղղորդողի դեր է կատարում և զարգացնում է դասապրոցեսը: Նա պետք է պատրաստ լինի անակնկալ շրջադարձերի և խրախուսի աշակերտների ազատ,անկաշկանդ մտածողությունը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումների, բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների մասին զեկուցումը:

Լսեցին 6.

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված արտադասարանական խմբակների կատարողականների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան, խմբավարներ)

Արմիդա Գևորգյանը կարևորեց 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված արտադասարանական խմբակների աշխատանքը նշելով, որ եղել են դեպքեր, երբ որոշ խմբավարներ խմբակները սահմանված օրերում չեն իրականացրել: Գևորգյանն անդրադարձավ նաև խմբակների մատենավարությանը, նշեց, որ և՛ ընթացքում, և՛ ամփոփման ժամանակ արձանագրվել են թերություններ:

Խմբավարներն առանձին-առանձին ներկայացրեցին 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրենց կողմից իրականացված աշխատանքները՝ հաշվետվությունների տեսքով:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյան

Մերգեյ Ավանեսյանը կարևորեց խմբակների գործունեության արդյունքները,

ինչպես նաև շեշտեց, որ անհրաժեշտ է վերլուծել խմբակների գործունեությունը, դուրս բերել խնդիրները և հաջորդ ուսումնական տարիներին աշխատել այնպես, որ այդ խնդիրներն այլևս չկրկնվեն: Ավանեսյանն անդրադարձավ իր և Գևորգյանի կողմից ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում իրականացված դիտարկումներին, որոնք իրականացվել են խմբակների դասերի ընթացքում: Շեշտեց, որ հիմնականում արդյունքները գոհացուցիչ են, ինչպես նաև հավելեց, որ որոշ խմբակներում աշակերտների մասնակցությունն ու հետաքրքրվածությունն էլ ավելի բարձր է, քան մյուսներում:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված արտադասարանական խմբակների կատարողականների մասին զեկուցումը:

Լսեցին 7.

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան, ՄՄ անդամներ)

Մեթոդախաղողման նախագահը ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքները, արձանագրված հաջողություններն ու բացթողումները, ինչպես նաև ուսումնական տարվա սկզբում հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան իրականացված և չիրականացված աշխատանքները:

Մեթոդախաղողման անդամները ներկայացրին իրենց հաշվետվությունները, ուսումնական տարվա ընթացքում իրենց կողմից իրականացված աշխատանքները, ամփոփեցին արդյունքները: Առաջացած խնդիրներն ու հարցերը քննարկվեցին: Ուսուցիչները մանրամասն ներկայացրեցին նաև ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ կատարված աշխատանքները:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Սարգսյանը, Շ. Հովսեփյանը

Արտահայտվողները կարևորեցին ծավալված քննարկումները և մեթոդախաղողման նիստում հաշվետվությունների վերլուծությունը: Կարևորվեց նաև ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ կատարված աշխատանքների վերլուծությունը, ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական կապը: Նշվեցին տարվա ընթացքում առաջացած խնդիրները կապված ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդախաղողման անդամների կողմից իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների մասին զեկուցումը:

Լսեցին՝ 8.

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Դանիելյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների արդյունքները, կարևորեց քննարկված արձանագրությունների արդյունքները: Կատարված դասալսումները փաստում են, որ յուրաքանչյուր լավ պլանավորված դասի ընթացքում ևս առաջանում են խնդիրներ, որոնք պահանջում են լուծումներ:

Զեկուցողը նշեց նաև հաջողված դասերի մասին: Կարևորվեց նաև դասալսումներին ուսումնական մասի ղեկավար Սերգեյ Ավանեսյանի, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Արմիդա Գևորգյանի, մեթոդախաղողման մյուս ուսուցիչների, ինչպես նաև մյուս մեթոդախաղողման անդամների մասնակցությունը և դրանց արդյունքում ծավալված քննարկումները:

Զեկուցողը խոսեց նաև ՀՀ տեսչական մարմնի կողմից իրականացված դասալսումների մասին, շեշտեց, որ արտաքին դիտարկման արդյունքները գոհացուցիչ են և ուսուցիչներն արձանագրել են բարձր արդյունքներ:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Հարությունյանը
Սոնա Հարությունյանը նշեց, որ դասալսումներն ու կազմակերպված քննարկումները օգնում են դասի արդյունավետության բարձրացմանը, թերությունների շտկմանը և փորձի փոխանակմանը: Դիտողություններն էլ արվում են միայն թերությունները շտկելու և ավելի բարձր արդյունքներ արձանագրելու համար:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների արդյունքների ամփոփման մասին զեկուցումը (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին՝ 9.

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման արդյունքների ու խնդիրների մասին հարցը:

(զեկուցողներ՝ Ս. Ավանեսյան, Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողները բոլորի ուշադրությունը հրավիրեցին ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ կատարված աշխատանքների վրա: Ծատրյանը ներկայացրեց երեխաներից որոշների մոտ առաջացած խնդիրները և կատարված աշխատանքները: Քննարկվեցին տարվա ընթացքում արձանագրված ձեռքբերումներն ու բացթողումները: Արփինե Ծատրյանը նշեց, որ ուսուցիչների կողմից պատշաճ լրացվել են ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ-ները, ինչպես նաև ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների համար նախատեսված դիտարկման թերթիկները, որոնցով դպրոցի բոլոր դասարաններում իրականացվել են դիտարկումներ և աշակերտների մոտ խնդիրների առկայության դեպքում ուսուցիչների և ուսուցչի օգնականների հետ համապեղ իրականացվել են համապատասխան աշխատանքներ՝ սահմանված վերջնարդյունքներին հասնելու նպատակով:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Դանիելյանը, Ռ. Խաչատրյանը
Արտահայտվողները կարևորեցին ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող յուրաքանչյուր աշխատանք, նշեցին, որ այն պետք է լինի շարունակական, ինչպես նաև շեշտեցին, որ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների թիվն աճելու միտում ունի, ինչը ենթադրում է, որ թիմի, ուսուցիչների և ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչների համագործակցությունն էլ ավելի պետք է խորացնել:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում ուսուցիչների կողմից իրականացված աշխատանքների մասին զեկուցումը:

Լսեցին՝ 10.

2024-2025 ուսումնական տարվա նախնական ժամաբաժանման մասին հարցը:
(զեկուցողներ՝ Մ. Դանիելյան, Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցող Սերգեյ Ավանեսյանը հանգամանալից ներկայացրեց այն բոլոր փոփոխությունները որոնք սպասվում են նոր ուսումնական տարում՝ կապված նոր չափորոշչային պահանջների հետ:

Զեկուցող Մերի Դանիելյանը նշեց, որ 2024-2025 ուսումնական տարում 9-րդ դասարաններում նախնական ժամաբաժանումը պետք է իրականացվի հին չափորոշիչներով, իսկ 5-8-րդ դասարաններում՝ նոր չափորոշիչներով, համապատասխան որի որոշ առարկաների ժամաքանակի մեջ տեղի են ունեցել փոփոխություններ: Զեկուցողներն առաջարկեցին վերջնական հստակեցումներից հետո օգոստոսյան առաջին նիստի ընթացքում քննարկել 6-րդ, 8-րդ դասարանների փոփոխությունները, շեշտեցին, որ կլինեն ոչ միայն ժամաքանակի հետ կապված փոփոխություններ, այլ նաև կփոխվի առարկայացանկը:

Արտահայտվեցին՝

Շ. Հովսեփյանը, Ս. Հարությունյանը
Արտահայտվողները նշեցին, որ անհրաժեշտ է հաշվի առնել 6-րդ, և 8-րդ

դասարաններում սպասվող փոփոխությունները՝ կապված հումանիտար առարկաների առարկայական փոփոխությունների հետ: Սոնա Հարությունյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է 2023-2024 ուսումնական տարվա փորձը դարձնել կիրառելի, կատարել շտկումներ, փոփոխություններ՝ ըստ անհրաժեշտության ու պահանջի:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2024-2025 ուսումնական տարվա նախնական ժամաքաժամումը (կցվում է):

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Մ. Ավանեսյան

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների ամփոփման

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորումը գումարել է 12 նիստ, որոնց համար կազմվել է 12 արձանագրություն:

Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման նիստերի տվյալները՝ ստորև.

№	ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐԸ	ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎԸ	ՔՆՆԱՐԿՎԱԾ ՕՐԱԿԱՐԳԱՅԻՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ
1	1	23.08.2023	13
2	2	20.09.2023	7
3	3	24.10.2023	6
4	4	30.11.2023	5
5	5	27.12.2023	13
6	6	29.01.2024	7
7	7	27.02.2024	6
8	8	28.03.2024	6
9	9	26.04.2024	5
10	10	07.05.2024	5
11	11	27.05.2024	7
12	12	25.06.2024	10

Հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման սույն արձանագրությունների մատյանը կազմված է 64 էջից:

Մ/Մ նախագահ՝

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Մ. Դանիելյան

Ս. Ավանեսյան

«25» հունիսի 2024թ.