

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի  
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻԻ  
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°1**

«25» օգոստոսի 2021թ.

ք. Գորիս

**Նիստին ներկա էին ՄՄ բոլոր անդամները**

**Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:**

**Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ**

1. Օտար լեզուների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
2. 2021-2022 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդիավորման կազմի հաստատում, նախագահի ընտրություն: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
3. 2020-2021 ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
4. 2021-2022 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդիավորման ժամաքաժանման հաստատում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
5. Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախագահի 2021-2022 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի, առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, թեմատիկ պլանների, առարկայական խմբակների ծրագրերի և օրացուցային-թեմատիկ պլանների, կաբինետների վարիչների աշխատանքային պլանների հաստատում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
6. Օտար լեզուներից տրվող գրավոր աշխատանքների քանակի ու տեսակների հաստատում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

**Լսեցին 1.** Օտար լեզուների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝**

**Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդիավորման 1-ին նիստի օրակարգը:

**Լսեցին 2.**

2021-2022 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդիավորման կազմի հաստատման և նախագահի ընտրության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը առաջարկեց հաստատել օտար լեզուների մեթոդիավորման կազմը, հաշվի առնելով դրանում ընդգրկված առարկաների ուսուցիչներին, ինչպես նաև նշեց, որ օտար լեզուների մեթոդիավորման նախագահի պաշտոնում առաջադրվել է «Անգլերեն» առարկայի ուսուցչուհի Նինա Բաղդասարյանը:

**Արտահայտվեցին՝**

Լ. Բաղդասարյանը, Լ. Գրիգորյանը, Մ. Հայրապետյանը:

Արտահայտվողները շնորհակալություն հայտնեցին Նինա Բաղդասարյանին՝ որպես մեթոդիավորման նախագահ կատարած աշխատանքի համար, ինչպես նաև առաջարկեցին հաստատել օտար լեզուների մեթոդիավորման նախագահի թեկնածությունը:

**Որոշեցին՝**

Հաստատել օտար լեզուների մեթոդիավորման կազմը, ինչպես նաև նախագահ ընտրել Նինա Բաղդասարյանին:

**Լսեցին 3.**

2020-2021 ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը նշեց 2020-2021 ուսումնական տարում մ/մ կատարած գործունեության կարևորության, ձեռքբերումների և հաջողությունների մասին: Մեթոդափափորման անդամների կողմից կազմակերպվեց արդյունավետ քննարկում՝ 2020-2021 ուստարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների և բացթողումների շուրջ:

*Արտահայտվեցին՝*

Մ. Պետրոսյանը, Ա. Հայրապետյանը:

Արտահայտվողներն առաջարկեցին հիմք ընդունելով օտար լեզուների մ/մ նախագահի հաշվետվությունը, ինչպես նաև մեթոդափափորման 2020-2021 ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքները, հաշվի առնելով նաև առկա բացթողումները, գործունեությունը գնահատել լավ:

*Որոշեցին՝*

Ընդունել ի գիտություն օտար լեզուների մեթոդափափորման 2020-2021 ուսումնական տարվա կատարողականը:

*Լսեցին 4.*

2021-2022 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդափափորման ժամաբաժանման հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2020-2021 ուսումնական տարվա վերջին նիստում ներկայացվել է օտար լեզուների մեթոդափափորման կազմում ընդգրկված առարկաների նախնական ժամաբաժանումը, որը հիմք ընդունելով առաջարկեց հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա ժամաբաժանումը:

*Արտահայտվեցին՝*

Շ. Գյուրջյանը, Մ. Հայրապետյանը, Լ. Գրիգորյանը:

Լիանա Գրիգորյանը նշեց, որ 5-9 դասարաններում դպրոցական բաղադրիչը հատկացվում է «Անգլերեն» առարկային, շաբաթական 2 դասաժամ տևողությամբ, և առաջարկեց դպրոցական բաղադրիչը թողնել անփոփոխ:

*Որոշեցին՝*

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդափափորման ժամաբաժանումը (կցվում է), այդ թվում՝ դպրոցական բաղադրիչը, 5-9-րդ դասարաններում, թողնել անփոփոխ:

*Լսեցին 5.*

Օտար լեզուների մեթոդափափորման նախագահի 2021-2022 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի, առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, թեմատիկ պլանների, առարկայական խմբակների ծրագրերի և օրացուցային-թեմատիկ պլանների, կաբինետների վարիչների աշխատանքային պլանների հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդափափորման նախագահի 2021-2022 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը, դրանով նախատեսված հիմնական աշխատանքները: Զեկուցողը նշեց, որ թեմատիկ պլանները, կազմվել են առարկայական չափորոշիչներին, ծրագրերին համապատասխան: Արտահայտարանական խմբակների ծրագրերը, օրացուցային-թեմատիկ պլանները կազմվել են ուսուցիչների կողմից:

*Արտահայտվեցին՝*

Լ. Բաղդասարյանը, Մ. Հայրապետյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ առարկայական ծրագրերում փոփոխություններ չկան և թեմատիկ պլանները, ինչպես նաև ՕԹՊ-ները կարող են կազմվել առաջնորդվելով այդ ծրագրերով, ինչպես նաև հիմք ընդունելով դպրոցում կիրառվող դասագրքերը:

*Որոշեցին՝*

Հաստատել Օտար լեզուների մեթոդափափորման նախագահի 2021-2022 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը, առարկայական ծրագրերը, ուսումնական պլանը, թեմատիկ պլանները, առարկայական խմբակների ծրագրերը և օրացուցային-թեմատիկ պլանները, կաբինետների վարիչների աշխատանքային պլանները:

*Լսեցին 6.*

Օտար լեզուներից տրվող գրավոր աշխատանքների քանակն ու տեսակները հաստատելու մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը նշեց թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կարևորության և դրանց անաչառ անցկացման մասին: Հիշեցրեց, որ թեմատիկ գրավորների քանակը նպատակահարմար է համապատասխանեցնել առարկայի շաբաթական ժամաքանակին՝ կիսամյակի կտրվածքով, սակայն նշեց, որ հնարավոր է թեմատիկ գրավորների քանակության մեջ կատարել համապատասխան փոփոխություններ՝ կախված ուսուցիչների առաջարկությունից:

*Արտահայտվեցին՝*

Ա. Հայրապետյանը, Լ. Գրիգորյանը:

Արտահայտվողներն առաջարկեցին թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակության մեջ որևէ փոփոխություն չկատարել:

*Որոշեցին՝*

Ապահովել ուսումնական տարվա ընթացքում պետական չափորոշիչներով սահմանված գրավոր աշխատանքների քանակն ու բազմազանությունը, այն է շաբաթական դասաժամերի քանակով տալ գրավոր աշխատանքներ՝ երկու կիսամյակների ընթացքում, այսինքն՝ թողնել ամփոփոխ:

Մ/Մ նախագահ՝

Ն. Բաղդասարյան

---

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի  
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻԻ  
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°2**

«29» սեպտեմբերի 2021թ.

ք. Գորիս

**Նիստին ներկա էին ՄՄ բոլոր անդամները:**

**Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:**

**Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ**

1. Օտար լեզուների մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
2. Հաղորդում Օտար լեզուների մեթոդափավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
3. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
4. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի պատշաճ իրականացումը: (զեկուցող Ս. Ավանեսյան)
5. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

**Լսեցին 1.** Օտար լեզուների մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

***Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝***

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդափավորման 2-րդ նիստի օրակարգը:

**Լսեցին 2.** Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդափավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդափավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

***Արտահայտվեցին՝***

Ս. Ավանեսյանը, Լ. Գրիգորյանը, Մ. Պետրոսյանը: Արտահայտվողները նշեցին, որ մատենավարությունը հիմնականում կատարվում է ԹՊ-ներին համապատասխան, մինչ այս պահը որևէ թերություն չի արձանագրվել:

***Որոշեցին՝***

Ընդունել ի գիտություն օտար լեզուների մեթոդափավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

**Լսեցին 3.** Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը կարևորեց փոխադարձ դասալսումների կազմակերպումը ոչ միայն օտար լեզուների մեթոդափավորման անդամների, այլ նաև մյուս մեթոդափավորումների կազմում ընդգրկված անդամների միջև:

***Արտահայտվեցին՝***

Ս. Ավանեսյանը: Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, թե որքան արդյունավետ են փոխադարձ

դասալսումները: Հավելելով, որ փոխադարձ դասալսումների արդյունքում ուսուցիչները հնարավորություն են ստանում ոչ միայն ձեռք բերել նոր հմտություններ ու կարողություններ, այլ նաև առանձնակի ուշադրություն է դարձվում միջառարկայական կապերի, ինչպես նաև ուսումնական պրոցեսում S2S տեխնոլոգիաների կիրառությանը:

**Որոշեցին՝**

Հաճախակի կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, կատարել քննարկումներ, դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով գործածել ուսուցման արդի մեթոդներ ու հնարներ, S2S-ներ:

**Լսեցին 4.**

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի պատշաճ իրականացման մասին հարցը:

(գեկուցող Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը կարևորեց ուսուցիչ-ուսուցչի օգնական համագործակցությունը, նշեց, որ ուսուցչի օգնականը նախքան դասապրոցեսի սկսելը, պարտադիր կերպով պետք է ստանա համապատասխան ցուցումներ տվյալ օրվա դասի ընթացքում իրականացվող և իրականացվելիք աշխատանքների հետ կապված, որից հետո նոր մեկնարկի ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի հետ աշխատանքը:

**Արտահայտվեցին՝**

Մ. Պետրոսյանը, Լ. Գրիգորյանը: Արտահայտվողները նշեցին, որ հաճախակի են հանդիպում խնդիրներ, երբ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատանքը որոշակի կերպով չի հաջողվում, կապված նրանց ուշ գնահատման, վկայագրման հետ, ինչպես նաև կախված ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի խնդիրներից:

**Որոշեցին՝**

Ապահովել ուսուցիչ-ուսուցչի օգնական-ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչ-ծնող կապը, այն ավելի սերտացնել, ինչպես նաև հաճախակի կազմակերպել եռակողմ հանդիպումներ և քննարկումներ՝ ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների, ծնողների միջև, ըստ անհրաժեշտության ընդգրկել նաև ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչներին:

**Լսեցին 5.**

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց մատենավարության հետ կապված նախորդ ուսումնական տարվա թերությունները, առաջարկեց ժամանակին կատարել գրանցումները՝ հետագա խնդիրներից խուսափելու համար:

**Արտահայտվեցին՝**

Ս. Ավանեսյանը: Ավանեսյանը նշեց, որ արդեն իսկ որոշ ուսուցիչների մոտ արձանագրվել են մատենավարության հետ կապված խնդիրներ, մասնավորապես, էլեկտրոնային մատյանների ուշ լրացում (ժամկետից խախտում), լրացված թեմաների անհամապատասխանություն ԹՊ-ներին, որոշ աշակերտների մոտ գնահատականների բացակայություն:

**Որոշեցին՝**

Մեթոդմիավորման նախագահի կողմից իրականացնել էլեկտրոնային մատյանների ամենաբարձր ստուգումներ, դրանց արդյունքներով ի հայտ եկած խնդիրները ներկայացնել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ս. Ավանեսյանին:

Մ/Մ նախագահ՝

Ն. Բաղդասարյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒՐ. ԲԱՆՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի  
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ  
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°3**

«29» հոկտեմբերի 2021թ.

ք. Գորիս

**Նիստին ներկա էին ՄՄ բոլոր անդամները:**

**Նիստին ներկա էր փոխանորդ Մերգեյ Ավանեսյանը:**

**Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ**

1. Օտար լեզուների մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
2. Հաղորդում օտար լեզուների մեթոդավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
3. Նախապատրաստում առարկայական օլիմպիադաներին: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

**Լսեցին 1.** Օտար լեզուների մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

***Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝***

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդավորման 3-րդ նիստի օրակարգը:

**Լսեցին 2.**

Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

***Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝***

Ընդունել ի գիտություն օտար լեզուների մեթոդավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

**Լսեցին 3.**

Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը առաջարկեց ճիշտ և համակարգված կազմակերպել օլիմպիադայի դպրոցական փուլին մասնացկող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները: Զեկուցողը նշեց, որ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպումը նպատակահարմար է, որ իրականացնեն մեթոդավորման նախագահը, տվյալ առարկաների ուսուցիչները, իսկ օլիմպիադաների հարցաշարերը նպատակահարմար է, որ կազմեն տվյալ առարկաների ուսուցիչները և ներկայացնեն ուսումնական մաս:

***Արտահայտվեցին՝***

Ս. Ավանեսյանը, Լ. Գրիգորյանը:

Արտահայտվողները կարևորեցին աշակերտների մասնակցությունը և ցուցաբերվելիք արդյունքները: Նրանք նշեցին, որ մասնակից աշակերտները պետք է ունենան անհրաժեշտ գիտելիքներն ու կարողությունները, նաև հաջորդ փուլերին մասնակցելու և հաջողություններ արձանագրելու համար:

**Որոշեցին՝**

Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման աշխատանքների համար ընդգրկել մեթոդիավորման նախագահին, տվյալ առարկաների ուսուցիչներին: Օլիմպիադաների հարցաշարերը տվյալ առարկաների ուսուցիչների կողմից կազմել և ներկայացնել ուսումնական մաս:

**Լսեցին 4.**

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցի մասին հարցը:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը կարևորեց էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման ամենշաբաթյա կատարվող աշխատանքները և ճիշտ ու ամենօրյա գրանցումները:

**Արտահայտվեցին՝**

Ս. Ավանեսյանը

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է ըստ անհրաժեշտության ժամանակին օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին, կատարել համապատասխան դիտողություններ և առաջարկություններ՝ մատենավարության վարման կարգի վերաբերյալ:

**Որոշեցին՝**

Կատարել էլեկտրոնային մատենավարության պարտադիր կատարողականի վերահսկում, առաջացած խնդիրներն ու հարցերը քննարկել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ս.Ավանեսյանի հետ:

Մ/Մ նախագահ՝

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ն. Բաղդասարյան

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի  
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ  
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°4**

«25» նոյեմբերի 2021թ.

ք. Գորիս

**Նիստին ներկա էին ՄՄ բոլոր անդամները:**

**Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:**

**Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ**

1. Օտար լեզուների մեթոդավարման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
2. Հաղորդում օտար լեզուների մեթոդավարման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
4. «Ֆրանսերեն» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն 3-9-րդ դասարաններում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

**Լսեցին 1.** Օտար լեզուների մեթոդավարման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

***Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝***

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդավարման 4-րդ նիստի օրակարգը:

**Լսեցին 2.** Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդավարման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդավարման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

***Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝***

Ընդունել ի գիտություն օտար լեզուների մեթոդավարման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

**Լսեցին 3.** Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը մանրամասն ներկայացրեց առաջացած խնդիրների և արձանագրված թերությունների մասին:

***Արտահայտվեցին՝***

Ս. Ավանեսյանը  
Արտահայտվողը կարևորվեց յուրաքանչյուր ուսուցչի անհատական և պատասխանատու վերաբերմունքի անհրաժեշտությունը մատենավարության գործում:

**Որոշեցին՝** Ընդունել ի գիտություն մատենավարության ստուգման արդյունքները: Իրականացնել ստուգումներ մ/մ նախագահի, ուսումնական մասով փոխտնօրենի կողմից:

**Լսեցին 4.** 3-9-րդ դասարաններում «Ֆրանսերեն» առարկայի դրվածքի

ուսումնասիրության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը նշեց, որ քանի որ «Ֆրանսերեն» առարկան դպրոցում 2-րդ օտար լեզուն է, կարևոր է համարում, որ այդ առարկայի դրվածքի ուսումնասիրությունն իրականացվի և վեր հանվեն այն խնդիրները, որոնք պետք է ստանան հապատասխան լուծումներ՝ առարկայի ուսուցման որակը պատշաճ կազմակերպելու նպատակով:

*Արտահայտվեցին՝*

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները ողջունեցին առաջարկը:

*Որոշեցին՝*

3-9-րդ դասարաններում «Ֆրանսերեն» առարկայից իրականացնել դրվածքի ուսումնասիրություն:

Մ/Մ նախագահ՝

Ն. Բաղդասարյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի  
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ  
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°5**

«23» դեկտեմբերի 2021թ.

ք. Գորիս

**Նիստին ներկա էին ՄՄ բոլոր անդամները:**

**Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:**

**Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ**

1. Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
2. Հաղորդում օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
3. Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում:  
(զեկուցող Ս. Ավանեսյան)
4. Առաջին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քանակի ու ծրագրերի կատարողականի քննարկում:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
5. Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած դասալսումների քննարկում, վերլուծություն և ամփոփում:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
6. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
7. 3-9-րդ դասարաններում «Ֆրանսերեն» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության ամփոփում:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

**Լսեցին 1.** Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդափափորման 5-րդ նիստի օրակարգը:

**Լսեցին 2.** Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

**Լսեցին 3.** Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման, անցկացման և արդյունքների քննարկման մասին հարցը:  
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը կարևորեց օտար լեզուներից առարկայական օլիմպիադաների

կազմակերպումը: Հրապարակեց առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները, նշեց, թե ինչ բնույթի աշխատանքներ է անհրաժեշտ կատարել հաջորդ փուլերում հաջողություններ արձանագրելու համար: Ձեկուցողը նշեց, որ «Ֆրանսերեն» և «Անգլերեն» առարկաներից մասնակիցներ չեն եղել, իսկ «Ռուսաց լեզու» առարկայից մասնակցել է 2 աշակերտ՝ Արմեն Սարգսյանը և Մարի Ծատրյանը՝ 9-րդ «Ա» դասարանից:

**Արտահայտվեցին՝**

Ն. Բաղդասարյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ ցավոք այս ուսումնական տարվա ընթացքում «Ֆրանսերեն» և «Անգլերեն» առարկաներից օլիմպիադաների մասնակիցներ չեն եղել, ինչը կապված է նաև այն հանգամանքի հետ, որ աշակերտներն այլևս հետաքրքրված չեն օլիմպիադաներով, իսկ «Անգլերեն» առարկայի հետ կապված խնդիրն այն է, որ 9-րդ դասարանում աշակերտներն անցնում են 7-րդ դասարանի գրքով, իսկ օլիմպիադայի հացաթերթերում ընդգրկված են 9-րդ դասարանի ծրագրային նյութեր: Տվյալ առարկայից մասնակցում են այն աշակերտները, ովքեր մասնակցում են անհատական պարապմունքների և յուրացրել են 9-րդ դասարանի ծրագրային նյութը:

**Որոշեցին՝**

Ապահովել առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերում դպրոցի աշակերտների պատշաճ մասնակցությունն ու անհրաժեշտ պայմանները:

**Լսեցին 4.**

Առաջին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քանակի ու ծրագրերի կատարողականի քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Ձեկուցողը կարևորեց ըստ չափորոշչային պահանջների տրված գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը ուսուցիչների կողմից կատարված գրանցումներին և տրված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակին: Նշեց թեմատիկ պլանների կատարողականի մասին:

**Արտահայտվեցին՝**

Ս. Ավանեսյանը:

Ավանեսյանը նշեց, որ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ հանձնարարելիս ուսուցիչը ազատ է ընտրության մեջ, և որ թեմատիկ գրավոր աշխատանքները տրված են ըստ ժամաքանակի:

**Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն առաջին կիսամյակի թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների կատարողականը, ինչպես նաև մեթոդավորման նախագահի կողմից կատարել պարբերական ստուգումներ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության և քանակի հետ կապված:

**Լսեցին 5.**

Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած դասալսումների քննարկման, վերլուծության և ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց 2021-2022 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված դասալսումների, բաց դասերի, դաս-միջոցառումների արդյունքների վերլուծությունը: Նշեց, որ փոխադարձ դասալսումներն անհրաժեշտ են դասի որակը բարձրացնելու և մասնագիտական, մանկավարժական փորձի փոխանակման համար: Ձեկուցողը մանրամասն նշեց տեղ գտած բացթողումները, ինչպես նաև ներկայացրեց 1-ին կիսամյակի ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփագիրը:

**Արտահայտվեցին՝**

Ս. Ավանեսյանը

Արտահայտվողը կարևորեց յուրաքանչյուր դասալսում, քանի որ այն միտված է օգնելու և աջակցելու ուսուցիչներին՝ հատկապես սկսնակներին: Նշվեց նաև դասալսումների քննարկման և խնդիրների վեր հանման մասին:

**Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն 2021-2022 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված դասալսումների, բաց դասերի, դաս-միջոցառումների արդյունքները **(կցվում է ամփոփագիրը):**

**Լսեցին 6.**

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց, որ 2021-2022 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում էլեկտրոնային մատյանում արձանագրվել են շեղումներ թեմատիկ պլաններից: Բաղդասարյանը նշեց նաև, որ emis.am համակարգում երբեմն արձանագրվում են դեպքեր, երբ ուսուցիչների կողմից փոխանցված գնահատականները և լրացված թեմաները չեն պահպանվում և ուսուցիչները ստիպված են լինում նույն աշխատանքը մի քանի անգամ կատարել:

**Արտահայտվեցին՝**

Մ. Պետրոսյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ նկատել է խնդիրները հիմնականում կապված են ինտերնետ հասանելիության հետ և այն պահին, երբ ինտերնետի որակը լավ չի լինում, նշանակված գնահատականները, բացակասները, գրված թեմաները չեն պահպանվում:

**Որոշեցին՝**

Ստուգման արդյունքներն ընդունել ի գիտություն: Կատարել էլեկտրոնային մատենավարության պարտադիր կատարողականի վերահսկում, հարցերը քննարկել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ս.Ավանեսյանի հետ:

**Լսեցին 7.**

3-9-րդ դասարաններում «Ֆրանսերեն» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության ամփոփման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց նախորդող ժամանակահատվածում «Ֆրանսերեն» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության տվյալները: Նշեց, որ դիտարկման ժամանակահատվածում դասալսումներ, փոխադարձ դասալսումներ են իրականացվել դպրոցի 3-9-րդ դասարաններում: Զեկուցողը նշեց, որ այս ընթացքում իրականացված բոլոր դասալսումներից հետո դասվող մասնագետի հետ դասալսողները քննարկել են արդյունքները և դրանց հիման վրա կազմվել են արձանագրություններ:

**Արտահայտվեցին՝**

Լ. Բաղդասարյանը, Ա. Հայրապետյանը

Արտահայտվողները նշեցին, որ կատարված վերլուծությունները, քննարկումները և դիտարկումները արդյունավետ էին այնքանով, որ հաջորդ դասալսումների ժամանակ նկատված վրիպումներն ու թերությունները մեծամասամբ ուղղված էին:

**Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն «Ֆրանսերեն» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների մասին ինֆորմացիան և այն ներկայացնել նաև մանկավարժական խորհրդի նիստում:

Մ/Մ նախագահ՝

Ն. Բաղդասարյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի  
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ  
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°6**

«07» հունվարի 2022թ.

ք. Գորիս

**Նիստին ներկա էին ՄՄ բոլոր անդամները**

**Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:**

**Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ**

1. Օտար լեզուների մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
2. Հաղորդում օտար լեզուների մեթոդափավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
3. Օտար լեզուների մեթոդափավորման 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաբաժանման փոփոխություն և հաստատում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
4. Օտար լեզուների մեթոդափավորման անդամ ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման մասնակիցների ցանկի քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
5. 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի սկսած օրացուցային-թեմատիկ պլանների ներդնում, հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

**Լսեցին 1.** Օտար լեզուների մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդափավորման 6-րդ արտահերթ նիստի օրակարգը:

**Լսեցին 2.** Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդափավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդափավորման ղեկտեմբեր ամսվա օրակարգի կատարողականը: Ամփոփեց մեթոդափավորման նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները կատարվել են:

**Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝**

Ուշադրություն դարձնել նախորդ մեթոդափավորման նիստերի ժամանակ արձանագրված կետերի քննարկումներին, բացթողումները շտկել ժամանակին:

**Լսեցին 3.** Օտար լեզուների մեթոդափավորման 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաբաժանման փոփոխության և հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2-րդ կիսամյակում օտար լեզուների մեթոդափավորման ժամաբաժանման փոփոխությունները՝ կապված «Անգլերեն» առարկայի հետ:

**Արտահայտվեցին՝** Ս. Ավանեսյանը:

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ նախնական դասաբաշխումը կատարելու ժամանակ ևս քննարկվել է փոփոխության մասին հարցը: Նշվել է, որ «Անգլերեն» առարկային 7-րդ դասարանի առաջին կիսամյակում հատկացվում է 1 դասաժամ, իսկ երկրորդ կիսամյակում՝ 2 դասաժամ: Այսպիսով կատարվում է հաստատված ուսումնական պլանի պահանջը: Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաբաժանումը (կցվում է ամփոփագիրը):

*Որոշեցին՝*

*Լսեցին 4.*

Օտար լեզուների մեթոդիավորման անդամ ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման մասնակիցների ցանկի քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ջեկուցողը կարևորեց ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման գործընթացին մասնակցությունը, նշեց, որ 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում Գորիսի Յու. Բախշյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցի պարտադիր վերապատրաստմանը պետք է մասնակցեն այն ուսուցիչները, որոնց դեպքում կա մ լրացել է նրանց պարտադիր վերապատրաստման 5 տարին, կա մ մինչ այդ երբեք չեն վերապատրաստվել:

*Արտահայտվեցին՝*

*Որոշեցին՝*

Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը կազմակերպվող պարտադիր վերապատրաստումներին:

*Լսեցին 5.*

2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի սկսած օրացուցային-թեմատիկ պլանների ներդրման, հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ջեկուցողն առաջարկեց 2021-2022 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակից սկսած դպրոցում պարտադիր դարձնել օրացուցային-թեմատիկ պլանները, որոնք հնարավորություն կտան ուսուցիչներին ավելի հստակ պատկերացնել օրվա համար նախատեսված թեմաները, ինչը կօգնի նաև պատշաճ իրականացնել մատենավարությունն ու օրվա դասի պլանների կազմումը:

*Արտահայտվեցին՝*

Ս. Պետրոսյանը, Ն. Բաղդասարյանը

Արտահայտվողները ողջունեցին օրացուցային-թեմատիկ պլանների ներդրումը, նշեցին, որ նախնական քննարկման արդյունքում արդեն իսկ բոլոր ուսուցիչների կողմից կազմվել են օրացուցային-թեմատիկ պլանները, որոնք կարող են հաստատվել:

*Որոշեցին՝*

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի օրացուցային-թեմատիկ պլանները և այն պարտադիր դարձնել հետագա կիրառման համար:

Մ/Ս նախագահ՝

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ն. Բաղդասարյան

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի  
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ  
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°7**

«09» փետրվարի 2022թ.

ք. Գորիս

**Նիստին ներկա էին ՄՄ բոլոր անդամները:**

**Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Մերգեյ Ավանեսյանը:**

**Օ Ր Ա Վ Ա Ր Գ**

1. Օտար լեզուների մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
2. Հաղորդում օտար լեզուների մեթոդափավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

**Լսեցին 1.** Օտար լեզուների մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

***Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝***

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդափավորման 7-րդ նիստի օրակարգը:

**Լսեցին 2.** Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդափավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդափավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

***Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝***

Ընդունել ի գիտություն Օտար լեզուների մեթոդափավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

**Լսեցին 3.** Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց մատենավարության հետ կապված ընթացիկ թերությունները, շեշտելով, որ որոշ ուսուցիչների մոտ դիտարկվում է գնահատականների սակավություն, խնդրեց, որ ժամանակին կատարեն գրանցումները, գնահատումները:

***Արտահայտվեցին՝***

Ս.Ավանեսյանը:

Ավանեսյանը նշեց, որ արդեն իսկ որոշ ուսուցիչների մոտ արձանագրվել են մատենավարության հետ կապված խնդիրներ: Հորդորեց լինել ավելի ուշադիր և սահմանված աշխատանքները կատարել ժամանակին ու պատշաճ:

***Որոշեցին՝***

ՄՄ նախագահի կողմից պարբերաբար իրականացնել էլեկտրոնային մատյանի դիտարկումներ, բացթողումներ ունեցող ուսուցիչներին տեղեկացնել դրանց մասին և առաջարկել ողջամիտ ժամանակահատված՝

դրանք վերացնելու համար:

Մ/Մ նախագահ՝

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ն. Բաղդասարյան

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի  
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻԻ  
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°8**

«18» մարտի 2022թ.

ք. Գորիս

**Նիստին ներկա էին ՄՄ բոլոր անդամները**

**Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:**

**Օ Ր Ա Վ Ա Ր Գ**

1. Օտար լեզուների մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
2. Հաղորդում օտար լեզուների մեթոդափավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
3. Քննական առարկաների հետ կապված հարցերի քննարկում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
5. Գնահատման համակարգի փոփոխության քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

**Լսեցին 1.** Օտար լեզուների մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդափավորման 8-րդ նիստի օրակարգը:

**Լսեցին 2.** Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդափավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդափավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն օտար լեզուների մեթոդափավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

**Լսեցին 3.** Քննական առարկաների հետ կապված հարցերի քննարկման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը կարևորեց, որ ժամանակին մեկնարկեն օտար լեզուների մեթոդափավորումում ընդգրկված «Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն», «Ֆրանսերեն», առարկաների քննական տոմսերի կազմման աշխատանքները, որոնք պետք է լինեն չափորոշային պահանջներին ու ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված պահանջներին համապատասխան: Զեկուցողը նշեց նաև, որ առաջիկայում հաստատվելու է քննական առարկաների խորհրդատվությունների ժամանակացույցը:

**Արտահայտվեցին՝** Լ. Գրիգորյանը, Մ. Հայրապետյանը, Ա. Հայրապետյանը  
Արտահայտվողները նշեցին, որ անհրաժեշտ է բավարար ժամանակ  
հատկացնել տարեվերջյան կրկնություններին և թեմաների ամփոփումներին,  
ինչը կնպաստի ավարտական քննությունները սահմանված կարգով,  
պատշաճ մակարդակով անցկացնելուն:

**Որոշեցին՝** Կազմել ավարտական քննությունների հարցաշարերը, հարցատոմսերը,  
հավանության արժանացնել ՄՄ նիստում և ներկայացնել տնօրենին՝  
հաստատման, ինչպես նաև քննարկել ավարտական քննությունների  
ժամանակացույցերը:

**Լսեցին 4.** Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:  
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)  
Զեկուցողը ներկայացրեց էլեկտրոնային մատյանում արդեն արձանագրված  
թերություններն ու անհամապատասխանությունները:

**Արտահայտվեցին՝** Ն. Բաղդասարյանը  
Պետրոսյանը նշեց, որ արդեն արձանագրվել են խնդիրներ կապված  
գրանցումների և ՕԹՊ-ների անհամապատասխանության հետ:

**Որոշեցին՝** Ստուգման արդյունքներն ընդունել ի գիտություն: ՄՄ նախագահի կողմից  
կատարել էլեկտրոնային մատենավարության պարտադիր կատարողականի  
վերահսկում, հարցերը քննարկել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ  
Ավանեսյանի հետ:

**Լսեցին 5.** Գնահատման համակարգի փոփոխության քննարկման մասին հարցը:  
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)  
Զեկուցողը նշեց, որ ԿԳՄՍ նախարարի համաձայն այսուհետ կիսամյակային  
գրավոր աշխատանքներ չեն լինելու և աշակերտների կիսամյակային  
գնահատականը ձևավորվելու է ընթացիկ, թեմատիկ գրավոր  
աշխատանքներից, գործնական աշխատանքներից ստացած  
գնահատականների հիման վրա:

**Արտահայտվեցին՝** ՄՄ անդամները  
Արտահայտվողները ողջունեցին որոշումը, նշեցին, որ այս սկզբունքով  
կիսամյակն ամփոփելու դեպքում աշակերտի կիսամյակային գնահատականը  
կախված չի լինի մեկ գնահատականից՝ կիսամյակայինից, այլ հաշվի կառնվեն  
ուսուցման ընթացքում նշանակված բոլոր գնահատականները:

**Որոշեցին՝** Ընդունել ի գիտություն գնահատման համակարգի փոփոխությունը:

Մ/Ս նախագահ՝ Ն. Բաղդասարյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒԻ ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի  
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ  
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°9**

«13» ապրիլ 2022թ.

ք. Գորիս

**Նիստին ներկա էին ՄՄ բոլոր անդամները:**

**Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:**

**Օ Ր Ա Վ Ա Ր Գ**

1. Օտար լեզուների մեթոդավարման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
2. Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդավարման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
4. Առարկայական օլիմպիադաների ամփոփում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

**Լսեցին 1.** Օտար լեզուների մեթոդավարման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդավարման 9-րդ նիստի օրակարգը:

**Լսեցին 2.** Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդավարման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդավարման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն օտար լեզուների մեթոդավարման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

**Լսեցին 3.** Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց էլեկտրոնային մատյանարդեն արձանագրված թերություններն ու անհամապատասխանությունները: Նշեց, որ մինչև մարտ ամիսը որոշ ուսուցիչների մոտ մատյաններում արձանագրվել են թերություններ, մասնավորապես, թեմաները չեն լրացվել կամ ՕԹՊ-ին համապատասխան չեն լրացվել, հավելեց, որ դրանք անհրաժեշտ սեղմ ժամկետում վերացնել:

**Արտահայտվեցին՝** Ս. Ավանեսյան:

Արտահայտվողը նշել, որ անհրաժեշտ է հետևել տրված ցուցումներին և գրանցումներն ու գնահատումը կատարել ժամանակին:

Ստուգման արդյունքներն ընդունել ի գիտություն:

*Որոշեցին՝*

*Լսեցին 7.*

Առարկայական օլիմպիադաների ամփոփման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, Գորիսի Յու. Բախշյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցի 7 աշակերտ առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլում արձանագրվել է հետևյալ պատկերը.

- 9-րդ «Ա» դասարանի աշակերտուհի Մարի Ծատրյանը «Ռուսաց լեզու» առարկայից արժանացել է առաջին կարգի դիպլոմի:
- 9-րդ «Ա» դասարանի աշակերտ Արմեն Մարգարյանը «Ռուսաց լեզու» առարկայից արժանացել է երկրորդ կարգի դիպլոմի:

«Շիրակացու ճեմարան» միջազգային գիտակրթական համալիրի կողմից կազմակերպվող «Հանրապետական հանրակրթական բաց օլիմպիադա 2022»-ում Գորիսի Յու. Բախշյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցի 6-րդ և 7-րդ դասարանների աշակերտներ՝

- Ժակ Հովսեփյանին,
- Էլեն Պողոսյանին,
- Մարի Խաչատրյանին,
- Ստելլա Քոչարյանին,
- Դայանա Մարտիրոսյանին,
- Լիլիթ Հովսեփյանին՝ ցուցաբերած բարձր արդյունքների համար շնորհվել են դիպլոմներ և գովասանագրեր:

*Արտահայտվեցին՝*

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ 2021-2022 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների արդյունքներն այնքան էլ գոհացուցիչ չեն: Ընդհանուր առմամբ մասնակցել են քիչ թվով աշակերտներ և այդ պատճառով էլ գրանցված արդյունքներն այնքան էլ չեն համապատասխանում դպրոցի իրական պոտենցիալին: Արտահայտվողները միևնույն ժամանակ նշեցին, որ «Շիրակացու ճեմարան» միջազգային գիտակրթական համալիրի կողմից կազմակերպվող «Հանրապետական հանրակրթական բաց օլիմպիադա 2022»-ում դպրոցը նույնպես լավ արդյունքներ է հայտնել, շեշտեցին, որ հաջորդ տարի կարելի է ավելի մեծ ակտիվություն ցուցաբերել նաև «Շիրակացու ճեմարան» միջազգային գիտակրթական համալիրի կողմից կազմակերպվող օլիմպիադային:

*Որոշեցին՝*

Ընդունել ի գիտություն առարկայական օլիմպիադաների արդյունքները:

Մ/Մ նախագահ՝

Ն. Բաղդասարյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

\_\_\_\_\_

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի  
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ  
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°10**

«13» մայիսի 2022թ.

ք. Գորիս

**Նիստին ներկա էին ՄՄ բոլոր անդամները:**

**Նիստին ներկա էր փոխանորեն Սերգեյ Ավանեսյանը**

**Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ**

1. Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
2. Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
3. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերի քննարկում և հաստատում:  
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների քննական տոմսերի, քննությունների ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
5. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

**Լսեցին 1.** Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

***Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝***

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդափափորման 10-րդ նիստի օրակարգը:

**Լսեցին 2.** Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

***Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝***

Ընդունել ի գիտություն օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

**Լսեցին 3.** 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերի քննարկման և հաստատման մասին հարցը:  
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերը, նշեց, որ կազմի անդամներն ընտրվել են հիմք ընդունելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ

ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգը:

**Արտահայտվեցին՝**

Լ. Բաղդասարյան, Լ. Գրիգորյան, Ա. Հայրապետյան

Արտահայտվողները նշեցին, որ 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմում առաջադրվել են բոլոր ցանկացողները, ինչպես նաև հաշվի են առնվել հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի պահանջները, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի փետրվարի 22-ի №10 և 2023 թվականի ապրիլի 12-ի թիվ 495-Ա/2 հրամանները:

**Որոշեցին՝**

Հաստատել 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերը (կցվում է):

**Լսեցին 4.**

9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների քննական տոմսերի, քննությունների ժամանակացույցի քննարկման և հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2021-2022 ուսումնական տարում դպրոցի 9-րդ դասարանների աշակերտները քննություն են հանձնելու «Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն», «Ֆրանսերեն» առարկաներից: Զեկուցողը հավելեց, որ ուսուցիչների կողմից կազմվել են «Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն», «Ֆրանսերեն» առարկաների քննական տոմսերը, որոնք համապատասխանում են ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված բոլոր պահանջներին:

Զեկուցողը նշեց նաև, որ քննությունների ժամանակացույցը կազմվել է հաշվի առնելով ԿԳՄՍ նախարարի հրամանը, ինչպես նաև ԳԹԿ-ի կողմից հաստատված ժամանակացույցը:

**Արտահայտվեցին՝**

Մ. Հայրապետյանը, Լ. Բաղդասարյանը, Լ. Գրիգորյանը

Արտահայտվողները նշեցին, որ հարցաշարերը, հարցատոմսերն ու ժամանակացույցը համապատասխանում են ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված բոլոր պահանջներին:

**Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հարցաշարերը, հարցատոմսերն ու ժամանակացույցը (կցվում է՝ հարցաշար, հարցատոմս՝ էլեկտրոնային տարբերակով, ժամանակացույցը՝ առդիր):

**Լսեցին 5.**

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց մատենավարության հետ կապված ընթացիկ թերությունները, շեշտելով, որ որոշ ուսուցիչների մոտ դիտարկվում է գնահատականների սակավություն, խնդրեց, որ ժամանակին կատարեն գրանցումները, գնահատումները:

**Արտահայտվեցին՝**

Ս.Ավանեսյանը:

Ավանեսյանը նշեց, որ որոշ ուսուցիչների մոտ արձանագրվել են մատենավարության հետ կապված խնդիրներ: Հորդորեց լինել ավելի ուշադիր և սահմանված աշխատանքները կատարել ժամանակին ու պատշաճ:

**Որոշեցին՝**

Մեթոդիավորման նախագահի կողմից շարունակել իրականացնել էլեկտրոնային մատյանների ամենշաբաթյա ստուգումներ, դրանց արդյունքներով ի հայտ եկած խնդիրները ներկայացնել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ս. Ավանեսյանին:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Մ. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի  
ՕՏԱՐ ԼԵՁՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ  
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°11**

«21» հունիսի 2022թ.

ք. Գորիս

**Նիստին ներկա էին ՄՄ բոլոր անդամները:**

**Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը:**

**Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ**

1. Օտար լեզուների մեթոդավարման նիստի օրակարգի հաստատում:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
2. Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդավարման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
3. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:  
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում վերաքննություն ունեցող աշակերտների հետ կապված հարցեր:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
5. Էլեկտրոնային մատենավարության ամփոփիչ ստուգման արդյունքների քննարկում:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
6. 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումների, բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների կատարողականի քննարկում:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
7. 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկում:  
(զեկուցող՝ ՄՄ անդամներ)
8. 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփում:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
9. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման արդյունքներն ու խնդիրները:  
(զեկուցողներ՝ Ս. Ավանեսյան, Ա. Ծատրյան)
10. 2022-2023 ուսումնական տարվա նախնական ժամաբաժանում:  
(զեկուցողներ՝ Ս. Ավանեսյան)

**Լսեցին 1.** Օտար լեզուների մեթոդավարման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:  
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդավարման 11-րդ նիստի օրակարգը:

**Լսեցին 2.** Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդավարման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդավարման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված

ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝  
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն օտար լեզուների մեթոդափափոխման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

**Լսեցին 3.**

9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը նշեց, որ քննության արդյունքները սպասվածից ցածր էին: Թեև տարվել էին համապատասխան նախապատրաստական աշխատանքներ, իրականացվել էին խորհրդատվություններ, բայց և այնպես որակի առումով արդյունքները գոհացուցիչ չէին:

Ձեկուցողը ներկայացրեց 2021-2022 ուսումնական տարվա «Անգլերեն», «Ռուսաց լեզու», «Ֆրանսերեն» առարկաներից ավարտական քննությունների ամփոփագիրը:

**Արտահայտվեցին՝**

Ն. Բաղդասարյանը, Մ. Պետրոսյանը, Ա. Հայրապետյանը, Լ. Բաղդասարյանը Արտահայտվողները կարևորեցին բացթողումների արձանագրումը, առաջացած խնդիրների շուրջ քննարկումները: 2022-2023 ուսումնական տարում ավարտական քննությունները բարձր մակարդակով անցկացնելու համար պետք է միջոցներ ձեռնարկել բնավոր խոսքը զարգացնելու, լեզվական գրագիտությունը ավելացնելու և աշակերտների պատրաստվածության մակարդակը բարձրացնելու ուղղությամբ:

**Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների մասին տեղեկատվությունը (կցվում է ամփոփագիրը):

**Լսեցին 4.**

2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում վերաքննություն ունեցող աշակերտների հետ կապված հարցը:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Ձեկուցողը նշեց, որ «Ռուսաց լեզու» առարկայից վերաքննություն պետք է հանձնեն 8-րդ «Ա» դասարանի աշակերտներ Միեր Հարությունյանը, Ռոմա Գյուրջյանը, 9-րդ «Բ» դասարանի աշակերտներ Արամայիս Վարդազարյանը, Գարիկ Բազունցը: Ձեկուցողն առաջարկեց հիմք ընդունելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի 25-րդ կետը հուլիսի 2-8-ը տարեկան 3 գնահատական ունեցող 8-րդ «Ա» և 9-րդ «Բ» դասարանների աշակերտներից ընդունել վերաքննություն:

**Արտահայտվեցին՝**

Մ. Պետրոսյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ վերաքննության մնացած աշակերտները դասապրոցեսի ընթացքում շատ պասիվ են եղել, պատշաճ չեն մասնակցել դասապրոցեսին:

**Որոշեցին՝**

Հիմք ընդունելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի 25-րդ կետը հուլիսի 2-8-ը տարեկան 3 գնահատական ունեցող 8-րդ «Ա» դասարանի աշակերտներ Միեր Հարությունյանից, Ռոմա Գյուրջյանից, 9-րդ «Բ» դասարանի աշակերտներ Արամայիս Վարդազարյանից, Գարիկ Բազունցից ընդունել վերաքննություն:

**Լսեցին 5.**

Էլեկտրոնային մատենավարության ամփոփիչ ստուգման արդյունքների

քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Ձեկուցողը նշեց, որ երկու կիսամյակների ընթացքում կատարված ստուգումները, ամենշաբաթյա վերահսկողությունը, փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից աջակցությունը, քննարկումները և հարցերի պարզաբանումները փոփոխություններ են արձանագրել էլեկտրոնային մատենավարության հարցում:

*Արտահայտվեցին՝*

Ս. Ավանեսյանը

Որոշակի խնդիրներ կարելի է ասել հաղթահարվեցին՝ գրանցումներն ու գնահատումները կատարվեցին թեթևակի շեղումներով: Սակայն, որոշները շարունակում են թերություններով աշխատել, որոնք հիմնականում կապված են թեմաների ուշ լրացման, հաստատված ԹՊ-ներից որոշակի շեղումների հետ:

*Որոշեցին՝*

Ընդունել ի գիտություն 2021-2022 ուսումնական տարվա էլեկտրոնային մատենավարության վարման արդյունքները և այն համարել բավարար:

*Հսեցին 6.*

2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումների, բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների կատարողականի քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում օտար լեզուների մասնախմբի ուսուցիչների կողմից կազմակերպված բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների ամփոփ կատարողականը: Նշեց, որ կազմակերպված դասերն ու միջոցառումները ուսուցանող էին, երեխաները կիրառում էին արդի տեխնոլոգիաներ ու հնարներ, կատարում վերլուծություններ, զարգացնում քննադատական մտածողությունը, օգտագործում բանավեճի տարբեր տեսակների կիրառման համար կարողունակությունների և հմտությունների ձևավորումն ու զարգացումը:

*Արտահայտվեցին՝*

Ս. Ավանեսյանը

Ս. Ավանեսյանը նշեց, որ ցուցադրական դասերը պետք է լինեն ծրագրավորված, ուսուցիչը պետք է հաշվի առնի դասի ընթացքի հնարավոր տարբերակները, բայց ոչ երբեք նույն դասը արդեն նախապես անցկացրած լինի և դա բազում փորձերի վրա հիմնված դաս-շոուի վերածվի:

*Որոշեցին՝*

Ընդունել ի գիտություն 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումների, բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների մասին զեկուցումը:

*Հսեցին 7.*

2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ ՄՄ անդամներ)

Մեթոդաբանական նախագահը ներկայացրեց 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքները, արձանագրված հաջողություններն ու բացթողումները, ինչպես նաև ուսումնական տարվա սկզբում հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան իրականացված և չիրականացված աշխատանքները:

Մեթոդաբանական անդամները ներկայացրին իրենց հաշվետվությունները, ուսումնական տարվա ընթացքում իրենց կողմից իրականացված աշխատանքները, ամփոփեցին արդյունքները: Առաջացած խնդիրներն ու հարցերը քննարկվեցին: Ուսուցիչները մանրամասն ներկայացրեցին նաև ԿԱՊԿՈԻ և կանխարգելիչով աշակերտների հետ կատարված աշխատանքները:

*Արտահայտվեցին՝*

Մ. Պետրոսյանը, Ն. Բաղդասարյանը

Արտահայտվողները կարևորեցին ծավալված քննարկումները և մեթոդաբանական նիստում հաշվետվությունների վերլուծությունը:

Կարևորվեց նաև ԿԱՊԿՈՒ-ն և կանխարգելիչով աշակերտների հետ կատարված աշխատանքների վերլուծությունը, ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական կապը: Նշվեցին տարվա ընթացքում առաջացած խնդիրները կապված ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ:

**Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդափափորման անդամների կողմից իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների մասին զեկուցումը:

**Լսեցին 8.**

2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների արդյունքները, կարևորեց քննարկված արձանագրությունների արդյունքները: Զեկուցողը նշեց նաև հաջողված դասերի մասին:

**Արտահայտվեցին՝**

Մ. Պետրոսյանը

Մ. Պետրոսյանը նշեց, որ դասալսումներն ու կազմակերպված քննարկումները օգնում են դասի արդյունավետության բարձրացմանը, թերությունների շտկմանը և փորձի փոխանակմանը, հավելեց, որ դիտողություններն էլ արվում են միայն թերությունները շտկելու և ավելի բարձր արդյունքներ արձանագրելու համար:

**Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների արդյունքների ամփոփման մասին զեկուցումը (կցվում է ամփոփագիրը):

**Լսեցին՝ 9.**

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման արդյունքների ու խնդիրների մասին հարցը:

(զեկուցողներ՝ Ս. Ավանեսյան, Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողները բոլորի ուշադրությունը հրավիրեցին ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ կատարված աշխատանքների վրա: Ծատրյանը ներկայացրեց երեխաներից որոշների մոտ առաջացած խնդիրները և կատարված աշխատանքները: Քննարկվեցին տարվա ընթացքում արձանագրված ձեռքբերումներն ու բացթողումները: Արփինե Ծատրյանը նշեց, որ ուսուցիչների կողմից պատշաճ լրացվել են ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՈՒՊ-ները: Վերջինս նշեց նաև. Մարիամ Հայրապետյանն աշխատել է 3 աշակերտի հետ, Ռիտա Գրիգորյանն աշխատել է 4 աշակերտի հետ, Լուսինե Բաղդասարյանն աշխատել է 1 աշակերտի հետ, Անի Հայրապետյանն աշխատել է 3 աշակերտի հետ և Նինա Բաղդասարյանն աշխատել է 1 աշակերտի հետ:

**Արտահայտվեցին՝**

Մ. Պետրոսյանը

Արտահայտվողը կարևորեց ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող յուրաքանչյուր աշխատանք, նշեց, որ այն պետք է լինի շարունակական:

**Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում ուսուցիչների կողմից իրականացված աշխատանքների մասին զեկուցումը:

**Լսեցին՝ 11.**

2022-2023 ուսումնական տարվա նախնական ժամաբաժանման մասին հարցը:

(զեկուցողներ՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը հանգամանալից ներկայացրեց 2022-2023 ուսումնական տարվա նախնական ժամաբաժանումը, նշեց, որ ավարտվող ուսումնական տարվա համեմատ դրանում որևէ փոփոխություն նախատեսված չէ:

**Արտահայտվեցին՝**

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները քննարկեցին և համաձայնեցին նախնական ժամաբաժանման հետ:

**Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն 2022-2023 ուսումնական տարվա նախնական ժամաբաժանումը (կցվում է):

Մ/Մ նախագահ՝

Ն. Բաղդասարյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

## Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների ամփոփման

2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում Օտար լեզուների մեթոդափափորումը գումարել է 11 հերթական նիստ, որոնց համար կազմվել է 11 արձանագրություն:

Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստերի տվյալները՝ ստորև.

№	ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐԸ	ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎԸ	ՔՆՆԱՐԿՎԱԾ ՕՐԱԿԱՐԳԱՅԻՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ
1	1	25.08.2021թ.	6
2	2	29.09.2021թ.	5
3	3	29.10.2021թ.	4
4	4	25.11.2021թ.	4
5	5	23.12.2021թ.	7
6	6	07.01.2022թ.	5
7	7	09.02.2022թ.	3
8	8	18.03.2022թ.	5
9	9	13.04.2022թ.	4
10	10	13.05.2022թ.	5
11	11	21.06.2022թ.	10

Օտար լեզուների մեթոդափափորման սույն արձանագրությունների մատյանը կազմված է 28 էջից:

Մ/Մ նախագահ՝

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ն. Բաղդասարյան

Ս. Ավանեսյան

«21» հունիսի 2022թ.