

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°1**

«30» օգոստոսի 2022թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները, բացառությամբ՝ Մարգարիտա Պետրոսյանի

1. Նինա Բաղդասարյան (մ/մ նախագահ)
2. Լուսինե Բաղդասարյան
3. Անի Հայրապետյան
4. Լիանա Գրիգորյան
5. Ռիտա Գրիգորյան
6. Մարիամ Հայրապետյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
2. 2022-2023 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդավորման կազմի հաստատում, նախագահի ընտրություն:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
3. 2021-2022 ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում:
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
4. 2022-2023 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդավորման ժամաբաժանման հաստատում:
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
5. Օտար լեզուների մեթոդավորման նախագահի 2022-2023 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի, առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, թեմատիկ պլանների, օրացուցային-թեմատիկ պլանների, առարկայական խմբակների ծրագրերի և օրացուցային-թեմատիկ պլանների հաստատում:
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
6. Օտար լեզուներից տրվող գրավոր աշխատանքների քանակի ու տեսակների հաստատում:
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
7. Օրվա դասի պլանների (այսուհետ՝ ՕԴՊ) էլեկտրոնային տարբերակի ներդնում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝ Հաստատել 2022-2023 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդավորման 1-ին նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. 2022-2023 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդավորման կազմի հաստատման և նախագահի ընտրության մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը առաջարկեց հաստատել օտար լեզուների մեթոդավորման կազմը, հաշվի առնելով դրանում ընդգրկված առարկաների ուսուցիչներին, ինչպես նաև նշեց, որ օտար լեզուների մեթոդավորման նախագահի պաշտոնում առաջադրվել է «Ռուսաց լեզու» առարկայի ուսուցչուհի Մարգարիտա Պետրոսյանը:

Արտահայտվեցին՝ Լ. Բաղդասարյանը, Լ. Գրիգորյանը, Մ. Հայրապետյանը:
Արտահայտվողները շնորհակալություն հայտնեցին Նինա Բաղդասարյանին՝ որպես մեթոդաբանական նախագահ կատարած աշխատանքի համար, ինչպես նաև առաջարկեցին հաստատել օտար լեզուների մեթոդաբանական նախագահի թեկնածությունը:

Որոշեցին՝ Հաստատել օտար լեզուների մեթոդաբանական կազմը, ինչպես նաև նախագահ ընտրել Մարգարիտա Պետրոսյանին:

Լսեցին 3. 2021-2022 ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
Զեկուցողը նշեց 2021-2022 ուսումնական տարում մ/մ կատարած գործունեության կարևորության, ձեռքբերումների և հաջողությունների մասին: Մեթոդաբանական անդամների կողմից կազմակերպվեց արդյունավետ քննարկում՝ 2021-2022 ուստարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների և բացթողումների շուրջ:

Արտահայտվեցին՝ Ռ. Գրիգորյանը, Մ. Ավանեսյանը, Ա. Հայրապետյանը:
Արտահայտվողներն առաջարկեցին հիմք ընդունելով օտար լեզուների մ/մ նախագահի հաշվետվությունը, ինչպես նաև մեթոդաբանական 2021-2022 ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքները, հաշվի առնելով նաև առկա բացթողումները, գործունեությունը գնահատել լավ:

Որոշեցին՝ Ընդունել ի գիտություն օտար լեզուների մեթոդաբանական 2021-2022 ուսումնական տարվա կատարողականը:

Լսեցին 4. 2022-2023 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդաբանական ժամաբաժանման հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
Զեկուցողը նշեց, որ 2021-2022 ուսումնական տարվա վերջին նիստում ներկայացվել է օտար լեզուների մեթոդաբանական կազմում ընդգրկված առարկաների նախնական ժամաբաժանումը, որը հիմք ընդունելով առաջարկեց հաստատել 2022-2023 ուսումնական տարվա ժամաբաժանումը, սակայն հաշվի առնել նաև այն հանգամանքը, որ ինքն այս ուսումնական տարում կգնա վաստակած հանգստի, ինչի արդյունքում «Անգլերեն» առարկայի դասաժամերում վերաբաշխման անհրաժեշտություն կառաջանա:

Արտահայտվեցին՝ Մ. Ավանեսյանը, Մ. Հայրապետյանը:
Արտահայտվողները շնորհակալություն հայտնեցին Նինա Բաղդասարյանին՝ տարիների ընթացքում կատարած աշխատանքների համար: Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ 5-9 դասարաններում դպրոցական բաղադրիչը հատկացվում է «Անգլերեն» առարկային, շաբաթական 2 դասաժամ տևողությամբ, և առաջարկեց դպրոցական բաղադրիչը թողնել անփոփոխ:

Որոշեցին՝ Հաստատել 2022-2023 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդաբանական ժամաբաժանումը (կցվում է), այդ թվում՝ դպրոցական բաղադրիչը, 5-9-րդ դասարաններում, թողնել անփոփոխ:

Լսեցին 5. Օտար լեզուների մեթոդաբանական նախագահի 2022-2023 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի, առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, թեմատիկ պլանների, օրացուցային-թեմատիկ պլանների, առարկայական խմբակների ծրագրերի և օրացուցային-թեմատիկ պլանների հաստատման մասին հարցերը:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)
Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդաբանական նախագահի 2022-2023 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը, դրանով նախատեսված հիմնական աշխատանքները: Զեկուցողը նշեց, որ թեմատիկ պլանները, օրացուցային-թեմատիկ պլանները կազմվել են առարկայական չափորոշիչներին, ծրագրերին համապատասխան: Արտահայտարանական

խմբակների ծրագրերը, օրացուցային-թեմատիկ պլանները կազմվել են ուսուցիչների կողմից, հիմք ընդունելով խմբակների կազմակերպման մասին համապատասխան կարգը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Լ. Բաղդասարյանը, Մ. Հայրապետյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ առարկայական ծրագրերում փոփոխություններ չկան և թեմատիկ պլանները, ինչպես նաև ՕԹՊ-ները կարող են կազմվել առաջնորդվելով այդ ծրագրերով, ինչպես նաև հիմք ընդունելով դպրոցում կիրառվող դասագրքերը: Ս. Ավանեսյանը նշեց, որ խմբակների ծրագրերը չպետք է կրկնեն դպրոցական դասընթացի ծրագիրը և որ անհրաժեշտ է ընտրել ավելի արդիական և ավելի գործնական թեմաներ՝ աշակերտների համար ավելի հետաքրքիր ու ավելի կիրառական դարձնելով արտադասարանական խմբակները:

Որոշեցին՝

Հաստատել օտար լեզուների մեթոդավորման նախագահի 2022-2023 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը, առարկայական ծրագրերը, ուսումնական պլանը, թեմատիկ պլանները, օրացուցային-թեմատիկ պլանները, արտադասարանական խմբակների ծրագրերը և օրացուցային-թեմատիկ պլանները, վերջիններս ուղարկել ԿԳՄՄՆ՝ երաշխավորության նպատակով:

Լսեցին 6.

Օտար լեզուներից տրվող գրավոր աշխատանքների քանակն ու տեսակները հաստատելու մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ն. Բաղդասարյան)

Զեկուցողը նշեց թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կարևորության և դրանց անաչառ անցկացման մասին: Հիշեցրեց, որ թեմատիկ գրավորների քանակը նպատակահարմար է համապատասխանեցնել առարկայի շաբաթական ժամաքանակին՝ կիսամյակի կտրվածքով, սակայն նշեց, որ հնարավոր է թեմատիկ գրավորների քանակության մեջ կատարել համապատասխան փոփոխություններ՝ կախված ուսուցիչների առաջարկությունից:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Հայրապետյանը, Ռ. Գրիգորյանը:

Արտահայտվողներն առաջարկեցին թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակության մեջ որևէ փոփոխություն չկատարել:

Որոշեցին՝

Ապահովել ուսումնական տարվա ընթացքում պետական չափորոշիչներով սահմանված գրավոր աշխատանքների քանակն ու բազմազանությունը, այն է շաբաթական դասաժամերի քանակով տալ գրավոր աշխատանքներ՝ երկու կիսամյակների ընթացքում, այսինքն՝ թողնել ամփոփոխ:

Լսեցին 7.

Օրվա դասի պլանների (այսուհետ՝ ՕԴՊ) էլեկտրոնային տարբերակի ներդրման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2021-2022 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ընթացքում իր կողմից հայտարարվել է, որ 2022-2023 ուսումնական տարվանից դպրոցում պարտադիր են լինելու ՕԴՊ-ների էլեկտրոնային տարբերակները, ինչպես նաև նրա կողմից ներկայացվել է համապատասխան ձևանմուշը:

Զեկուցողը նշել է, որ հաստատման և կամ ներդրման դեպքում ՕԴՊ-ները պարտադիր են լինելու բոլոր ուսուցիչների համար, անկախ նրանց աշխատանքային գործունեության տևողությունից:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Բաղդասարյանը, Մ. Հայրապետյանը:

Արտահայտվողները ողջունեցին զեկուցողի առաջարկը, նշեցին, որ ներկայացված ՕԴՊ-ի տարբերակը հարմար է և ուսուցչի համար լրացուցիչ ծանրաբեռնվածություն չի ստեղծի, հատկապես այն դեպքում, երբ ՕԴՊ-ները կլրացվեն էլեկտրոնային տարբերակով, այդ տարբերակով նույնպես կարխիվացվեն և հետագայում կիրառության ժամանակ և դրանում փոփոխություններ կատարելու դեպքում դժվարություններ չեն լինի:

Որոշեցին՝

2022-2023 ուսումնական տարվանից ներդնել օրվա դասի պլանները (այսուհետ՝ ՕԴՊ), դրանք լրացնել բացառապես էլեկտրոնային տարբերակով: 2022-2023 ուսումնական տարվանից սկսած ՕԴՊ-ները պարտադիր են բոլոր ուսուցիչների համար, անկախ նրանց աշխատանքային գործունեության տևողությունից:

Մ/Մ նախագահ՝

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ն. Բաղդասարյան

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°2**

«29» սեպտեմբերի 2022թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
2. Լուսինե Բաղդասարյան
3. Անի Հայրապետյան
4. Լիանա Գրիգորյան
5. Ռիտա Գրիգորյան
6. Մարիամ Հայրապետյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
2. Հաղորդում Օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
3. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
4. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի պատշաճ իրականացումը: (զեկուցող Ս. Ավանեսյան)
5. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
6. Օտար լեզուների մեթոդափափորման կողմից օրացուցային-թեմատիկ պլաններում կատարված փոփոխությունների քննարկում և հաստատում: (զեկուցող Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

***Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝***

Հաստատել 2022-2023 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդափափորման 2-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Լ. Բաղդասարյանը, Լ. Գրիգորյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ մատենավարությունը հիմնականում կատարվում է ՕԹՊ-ների և ԹՊ-ների համապատասխան, մինչ այս պահը որևէ թերություն չի արձանագրվել: Լ. Բաղդասարյանը նշեց, որ և՛ ՕԹՊ-ները և ՕԴՊ-ները շատ կարևոր են և օգնում են ուսուցիչներին դասերը կազմակերպել պատշաճ, պլանավորված, սահմանված պահանջներին

Որոշեցին՝

համապատասխան:

Ընդունել ի գիտություն օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը կարևորեց փոխադարձ դասալսումների կազմակերպումը ոչ միայն օտար լեզուների մեթոդափափորման անդամների, այլ նաև մյուս մեթոդափափորումների կազմում ընդգրկված անդամների միջև:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Հայրապետյանը, Ս. Ավանեսյանը:

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, թե որքան արդյունավետ են փոխադարձ դասալսումները: Հավելելով, որ փոխադարձ դասալսումների արդյունքում ուսուցիչները հնարավորություն են ստանում ոչ միայն ձեռք բերել նոր հմտություններ ու կարողություններ, այլ նաև առանձնակի ուշադրություն է դարձվում միջառարկայական կապերի, ինչպես նաև ուսումնական պրոցեսում S2S տեխնոլոգիաների կիրառությանը:

Մարիամ Հայրապետյանը կարևորեց ավագ գործընկերների մոտ կատարված փոխադարձ դասալսումները, ինչի շնորհիվ մանկավարժությամբ նոր զբաղվող ուսուցիչները հնարավորություն են ստանում ձեռք բերել նոր հմտություններ, կարողություններ, ծանոթանալ ուսումնական պրոցեսում արդիական և կիրառվող մեթոդներին ու հնարներին:

Որոշեցին՝

Հաճախակի կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, կատարել քննարկումներ, դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով գործածել ուսուցման արդի մեթոդներ ու հնարներ, S2S-ներ:

Լսեցին 4.

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի պատշաճ իրականացման մասին հարցը:

(զեկուցող Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը կարևորեց ուսուցիչ-ուսուցչի օգնական համագործակցությունը, նշեց, որ ուսուցչի օգնականը նախքան դասապրոցեսի սկսելը, պարտադիր կերպով պետք է ստանա համապատասխան ցուցումներ տվյալ օրվա դասի ընթացքում իրականացվող և իրականացվելիք աշխատանքների հետ կապված, որից հետո նոր մեկնարկի ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի հետ աշխատանքը: Զեկուցողը բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց ուսուցիչ-ծնող համագործակցությանը: Առաջարկեց հաճախակի կազմակերպել քննարկումներ ուսուցչի, ուսուցչի օգնականների և ծնողների միջև՝ առաջացած խնդիրները լուծելու նպատակով:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Հայրապետյանը, Լ. Գրիգորյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ հաճախակի են հանդիպում խնդիրներ, երբ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատանքը որոշակի կերպով չի հաջողվում, կապված նրանց ուշ գնահատման, վկայագրման հետ, ինչպես նաև կախված ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի խնդիրներից:

Հայրապետյանը նշեց, որ կան ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներ, որոնց հետ աշխատանքը բարդ է ոչ միայն ուսուցչի, այլ նաև ուսուցչի օգնականի համար: Առաջարկեց ավելի սերտորեն համագործակցել ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչների հետ, որպեսզի տվյալ աշակերտներին հնարավոր լինի հնարավորինս ավելի մասնակից դարձնել դասապրոցեսին և ապահովել ԱՌԻՊ-ով, օրվա դասի պլանով սահմանված նպատակները:

Որոշեցին՝

Ապահովել ուսուցիչ-ուսուցչի օգնական-ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչ-ծնող կապը, այն ավելի սերտացնել, ինչպես նաև հաճախակի կազմակերպել եռակողմ հանդիպումներ և քննարկումներ՝ ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների, ծնողների միջև, ըստ անհրաժեշտության ընդգրկել նաև ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչներին:

Հւեցիւն 5.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:
(գեկուցող՝Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց մատենավարության հետ կապված նախորդ ուսումնական տարվա թերությունները, առաջարկեց ժամանակին կատարել գրանցումները՝ հետագա խնդիրներից խուսափելու համար:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը:

Ավանեսյանը նշեց, որ արդեն իսկ որոշ ուսուցիչների մոտ արձանագրվել են մատենավարության հետ կապված խնդիրներ, մասնավորապես, էլեկտրոնային մատյանների ուշ լրացում (ժամկետից խախտում), լրացված թեմաների անհամապատասխանություն ՕԹՊ-ներին, որոշ աշակերտների մոտ գնահատականների բացակայություն: Հորդորեց լինել ավելի ուշադիր և սահմանված աշխատանքները կատարել ժամանակին ու պատշաճ, ինչպես նաև մեթոդիավորման նախագահին հանձնարարեց ամենշաբաթյա ստուգումներ իրականացնել և դրանց ամփոփ տվյալները ներկայացնել ուսումնական մասին:

Որոշեցին՝

Մեթոդիավորման նախագահի կողմից իրականացնել էլեկտրոնային մատյանների ամենշաբաթյա ստուգումներ, դրանց արդյունքներով ի հայտ եկած խնդիրները ներկայացնել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ս. Ավանեսյանին:

Հւեցիւն 6.

Օտար լեզուների մեթոդիավորման կողմից օրացուցային-թեմատիկ պլաններում կատարված փոփոխությունների քննարկման և հաստատման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրացուցային-թեմատիկ պլաններում տեղ գտած թերությունները, նշեց որ խնդիրների առաջացումը կապված է 2022թ. սեպտեմբերի 13-16-ը Սյունիքի մարզում դասապրոցեսի դադարեցման, իսկ հետո շաբաթ օրերով փոխարինելու հետ:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Հայրապետյանը, Մ. Պետրոսյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ անհրաժեշտ է կազմակերպել քննարկումներ, ուսուցիչներին զգուշացնել, որ ՕԹՊ-ների թեմաների հերթականությանը անհրաժեշտ է ուշադիր հետևել և թույլ չտալ թեմատիկ աշխատանքների թեմաների և ամսաթվերի փոփոխություն, անհրաժեշտության դեպքում քննարկել մ/մ նիստում, ստանալ թույլտվություն:

Որոշեցին՝

Օտար լեզուների մեթոդիավորման կողմից օրացուցային-թեմատիկ պլաններում կատարված փոփոխությունների քննարկման և հաստատման մասին հարցն ընդունել ի գիտություն և ուսուցիչների հետ կազմակերպել քննարկումներ և ուղղորդումներ՝ թեմատիկ պլանների և օրացուցային-թեմատիկ պլանների շեղումներ թույլ չտալու նպատակով:

Մ/Ս նախագահ՝

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒՐ. ԲԱՆՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°3**

«21» հոկտեմբերի 2022թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
2. Լուսինե Բաղդասարյան
3. Անի Հայրապետյան
4. Լիանա Գրիգորյան
5. Արփինե Օհանջանյան
6. Մարիամ Հայրապետյան
7. Շուշանիկ Հովհաննիսյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Մերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Վ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
2. Հաղորդում օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
3. «Ֆրանսերեն» առարկայի դրվածքը՝ 3-7-րդ դասարաններում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
4. Նախապատրաստում առարկայական օլիմպիադաներին: (զեկուցող Մ. Պետրոսյան)
5. Օտար լեզուներից բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
6. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

***Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝***

Հաստատել 2022-2023 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդափափորման 3-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2.

Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

***Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝***

Ընդունել ի գիտություն օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

2022-2023 ուսումնական տարում «Ֆրանսերեն» առարկայի դրվածքի մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում

նպատակահարմար է համարում հաճախակի կազմակերպել դասալսումներ «Ֆրանսերեն» առարկայից՝ առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության նպատակով:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Բաղդասարյանը, Ս. Ավանեսյանը, Ա. Հայրապետյանը:

Արտահայտվողներն առաջարկեցին. հաշվի առնելով լեզվի քերականական դժվարությունները, ավելի հաճախակի կազմակերպել դասալսումներ՝ բացթողումները լրացնելու, ինչպես նաև «Ֆրանսերեն» առարկայի ուսուցման մեթոդների ճիշտ ընտրության և կազմակերպման համար:

Որոշեցին՝

«Ֆրանսերեն» առարկայի դրվածքի մասին հարցը քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում: Ապահովել մեթոդափափոխման բոլոր անդամների ներկայությունը դասալսումներին՝ հատկապես երիտասարդ ուսուցիչների մասնակցությունը, ինչպես նաև իրականացնել քննարկումներ՝ առկա խնդիրների և բացթողումների վերհանման, դրանց լուծման նպատակով:

Լսեցին 4.

Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը առաջարկեց ճիշտ և համակարգված կազմակերպել օլիմպիադայի դպրոցական փուլին մասնացկող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները: Շարժվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ ստուգել տրված հանձնարարությունների կատարումը և ըստ մշակված պլանի շարունակել աշխատանքները: Զեկուցողը նշեց, որ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպումը նպատակահարմար է, որ իրականացնեն մեթոդափափոխման նախագահը, տվյալ առարկաների ուսուցիչները, ինչպես նաև ուսուցչի օգնականները, իսկ օլիմպիադաների հարցաշարերը նպատակահարմար է, որ կազմեն տվյալ առարկաների ուսուցիչները և ներկայացնեն ուսումնական մաս:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Հայրապետյանը, Լ. Բաղդասարյանը:

Արտահայտվողները կարևորեցին աշակերտների մասնակցությունը և ցուցաբերվելիք արդյունքները: Նրանք նշեցին, որ մասնակից աշակերտները պետք է ունենան անհրաժեշտ գիտելիքներն ու կարողությունները, նաև հաջորդ փուլերին մասնակցելու և հաջողություններ արձանագրելու համար:

Որոշեցին՝

Ապահովել աշակերտների մասնակցությունն օլիմպիադաներին, նրանց հետ իրականացնել սիստեմատիկ աշխատանք՝ լավ արդյունքներ ապահովելու համար: Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման աշխատանքների համար ընդգրկել մեթոդափափոխման նախագահին, տվյալ առարկաների ուսուցիչներին, ինչպես նաև ուսուցչի օգնականներին: Օլիմպիադաների հարցաշարերը տվյալ առարկաների ուսուցիչների կողմից կազմել և ներկայացնել ուսումնական մաս:

Լսեցին 5.

Օտար լեզուներից բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողն առաջարկեց սահմանված ժամկետներում ներկայացնել միջոցառումների թեմաները, ժամկետները և 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացնել ավելի մեծ թվով բաց դասեր, միջոցառումներ:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյան, Լ. Բաղդասարյան, Մ. Պետրոսյան:

Արտահայտվողները նշեցին, որ նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում օտար լեզուներից շատ քիչ են իրականացվել միջոցառումներ, սակայն դրանք կարևոր դեր են խաղում երեխաների դաստիարակության գործում և անհրաժեշտ է կազմակերպել միջոցառում բոլոր առարկաներից:

Արտահայտվողներն առաջարկեցին հիմք ընդունելով փոխտնօրեն Ս. Ավանեսյանի առաջարկը՝ կազմել ժամանակացույց, ըստ որի կազմակերպել բաց դասեր, դաս-միջոցառումներ՝ առաջին կիսամյակի ընթացքում,

հումանիտար առարկաների մեթոդիկավորման անդամ բոլոր ուսուցիչների կողմից:

Որոշեցին՝

2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացնել ավելի մեծ թվով բաց դասեր, միջոցառումներ մեթոդիկավորումում ընդգրկված «Ռուսաց լեզու», «Ֆրանսերեն» և «Անգլերեն» առարկաներից: Բաց դասերի, բաց դաս-դաս միջոցառումների ժամանակացույցը՝ կցվում է:

Լսեցին 6.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցի մասին :

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցող Մ. Պետրոսյանը կարևորեց էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման ամենշաբաթյա կատարվող աշխատանքները և ճիշտ ու ամենօրյա գրանցումները:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ պետք է վերահսկել ուսուցիչների ամենօրյա կատարվող աշխատանքները կապված մատենավարության հետ, որպեսզի խուսափենք հետագա խնդիրներից: Ըստ անհրաժեշտության ժամանակին օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին, կատարել համապատասխան դիտողություններ և առաջարկություններ՝ մատենավարության վարման կարգի վերաբերյալ:

Որոշեցին՝

Կատարել էլեկտրոնային մատենավարության պարտադիր կատարողականի վերահսկում, առաջացած խնդիրներն ու հարցերը քննարկել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ս.Ավանեսյանի հետ:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°4**

«25» նոյեմբերի 2022թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
2. Լուսինե Բաղդասարյան
3. Անի Հայրապետյան
4. Լիանա Գրիգորյան
5. Արփինե Օհանջանյան
6. Մարիամ Հայրապետյան
7. Շուշանիկ Հովհաննիսյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Մերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
2. Հաղորդում օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
3. Հատուկ մանկավարժի, ուսուցչի օգնականների հետ համագործակցություն: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

***Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝***

Հաստատել 2022-2023 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդափափորման 4-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

***Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝***

Ընդունել ի գիտություն օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. Հատուկ մանկավարժի, ուսուցչի օգնականների հետ համագործակցության մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ ուսումնական պրոցեսում կարևոր է հատուկ մանկավարժ- ուսուցչի օգնական-ուսուցիչ համագործակցությունը: Նշվեց անհատական աշխատանքի կարևորությունը, նախապես բոլոր կողմերի միջև ձեռք բերված պայմանավորվածությունը և թիմային աշխատանքի

անհրաժեշտությունը: Հաջողության հասնելու համար առաջարկեց հրավիրել կլոր սեղաններ, կազմակերպել քննարկումներ՝ առաջացած խնդիրներին լուծումներ տալու և հետագա արդյունավետ աշխատանքներ կազմակերպելու համար:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Բաղդասարյանը, Ս. Ավանեսյանը, Լ. Գրիգորյանը

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է և շատ կարևոր աշխատանքի ճիշտ կազմակերպումը և բոլոր կողմերի մասնակցությունը: Առաջարկեց գործընթացին մասնակից դարձնել նաև ծնողներին և ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչներին:

Արտահայտվողները ներկայացրին դասապրոցեսի ընթացքում առաջացած խնդիրները և նշեցին, որ յուրաքանչյուր ԿԱՊԿՈՒ աշակերտ պահանջում է անհատական մոտեցում, կարևորեցին ՕԴՊ-ով սահմանված նպատակների իրագործումը՝ ԱՌԻՊ-ի շրջանակներում:

Որոշեցին՝

Նպաստել հատուկ մանկավարժ-ուսուցչի օգնական-ուսուցիչ-ծնող-ԳՏՄԱԿ ներկայացուցիչ և բոլոր շահագրգիռ կողմերի հետ համագործակցությանը:

Լսեցին 4.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը մանրամասն ներկայացրեց փոխտնօրեն Ավանեսյանին առաջացած խնդիրների և արձանագրված թերությունների մասին:

Արտահայտվեցին՝

Ս.Ավանեսյանը

Արտահայտվողը կարևորվեց յուրաքանչյուր ուսուցչի անհատական և պատասխանատու վերաբերմունքի անհրաժեշտությունը մատենավարության գործում: Նշեց, որ ընթացիկ ստուգումների արդյունքում արձանագրվում են թերություններ, հավելելով, որ պետք է վերահսկել ուսուցիչների կողմից կատարվող ամենօրյա աշխատանքները և մատենավարության հետ կապված խնդիրները վեր հանել, քննարկել, ժամանակին կատարել ուղղումներ:

Որոշեցին՝

Իրականացնել ստուգումներ մ/մ նախագահի, ուսումնական մասով փոխտնօրենի կողմից: Իրականացնել էլեկտրոնային մատենավարության պարտադիր կատարողականի ստուգում և վերահսկում: Լինել հետևողական ՕԹՊ-ների և կատարվող գրանցումների համապատասխանության հարցում:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°5**

«23» դեկտեմբերի 2022թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները, բացառությամբ՝ Արփինե Օհանջանյանի

1. Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
2. Լուսինե Բաղդասարյան
3. Անի Հայրապետյան
4. Լիանա Գրիգորյան
5. Մարիամ Հայրապետյան
6. Շուշանիկ Հովհաննիսյան
7. Արփինե Օհանջանյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդախաղվորման նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
2. Հաղորդում օտար լեզուների մեթոդախաղվորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
3. Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում:
(զեկուցող Մ. Ավանեսյան)
4. Առաջին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քանակի ու ծրագրերի կատարողականի քննարկում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
5. «Ֆրանսերեն» առարկայի դրվածքի ամփոփում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
6. Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած դասալսումների քննարկում, վերլուծություն և ամփոփում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
7. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:
(զեկուցող՝ Մ. Ավանեսյան)

Լսեցին 1.

Օտար լեզուների մեթոդախաղվորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝

Հաստատել 2022-2023 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդախաղվորման 4-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2.

Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդախաղվորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդախաղվորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն օտար լեզուների մեթոդախաղվորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Հւեցին 3.

Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման, անցկացման և արդյունքների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը կարևորեց օտար լեզուներից առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպումը: Հրապարակեց առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները, նշեց, թե ինչ բնույթի աշխատանքներ է անհրաժեշտ կատարել հաջորդ փուլերում հաջողություններ արձանագրելու համար:

1. Գրիգորյան Հայրապետ - ռուսաց լեզու, 2-րդ տեղ, 9-րդ Բ դասարան
2. Հովհաննիսյան Սաթենիկ – ֆրանսերեն, 1-ին տեղ, 9-րդ Բ դասարան
3. Բակունց Անահիտ – անգլերեն, 2-րդ տեղ, 9-րդ Բ դասարան

Արտահայտվեցին՝

Լ. Գրիգորյանը Արտահայտվողը նշեց, որ անհրաժեշտ է մարզային փուլ անցած աշակերտների հետ կատարել լրացուցիչ աշխատանքներ, որպեսզի նրանք կարողանան պատշաճ ներկայացնել առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերում:

Որոշեցին՝

Ապահովել առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերում դպրոցի աշակերտների պատշաճ մասնակցությունն ու անհրաժեշտ պայմանները:

Հւեցին 4.

Առաջին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քանակի ու ծրագրերի կատարողականի քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը կարևորեց ըստ չափորոշչային պահանջների տրված գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը ուսուցիչների կողմից կատարված գրանցումներին և տրված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակին: Նշեց թեմատիկ պլանների կատարողականի մասին:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը: Ս. Ավանեսյանը նշեց, որ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ հանձնարարելիս ուսուցիչը ազատ է ընտրության մեջ, և որ թեմատիկ գրավոր աշխատանքները տրված են ըստ ժամաքանակի:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն առաջին կիսամյակի թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների կատարողականը, ինչպես նաև մեթոդավորման նախագահի կողմից կատարել պարբերական ստուգումներ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության և քանակի հետ կապված:

Հւեցին 5.

«Ֆրանսերեն» առարկայի դրվածքի ամփոփման հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ հաշվետու ժամանակահատվածում «Ֆրանսերեն» առարկայի ուսուցիչների մոտ իրականացվել են դասալսումներ, որի արդյունքները հիմնականում գոհացուցիչ են, գործընթացն իրականացվում են չափորոշչային պահանջներին համապատասխան: Զեկուցողը կարևորեց ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման, ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպումը: Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին համապատասխան իրականացնելու նպատակով դասապրոցեսում կիրառել դասավանդման նոր մեթոդներ, փորձի փոխանակման համար կազմակերպել դասալսումներ, քննարկումներ ոչ միայն «Ֆրանսերեն» առարկայից, այլ նաև մեթոդավորման մեջ ընդգրկված մյուս առարկաներից:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Գրիգորյանը, Լ. Բաղդասարյանը, Ս. Ավանեսյանը: Ս. Ավանեսյանը նշեց, որ դասալսումները կատարվել են խորհրդի կարգով, դրանց նպատակն է վեր հանել խնդիրներ, թերություններ, որոնք շատ հաճախ կարող է չնկատել պարապող ուսուցիչը: Շեշտեց, որ դասի ընթացքում անհրաժեշտ է բոլոր աշակերտներին ներառել դասապրոցեսին՝ անգամ

հայացքով: Ձեկուցողը նշեց նաև, որ «Ֆրանսերեն» առարկայի դասավանդման որակի բարձրացման ուղղությամբ մեծ դեր է խաղալաու նաև Ֆրանսերենի կաբիները, որը հագեցած է ն՛ գրականությամբ, ն՛ ինտերակտիվ ՏՀՏ գործիքներով: Նաև շեշտեց, որ կաբիները կօգնի նաև մյուս օտար լեզուների՝ Անգլերենի ու Ռուսաց լեզվի կրթության որակի բարձրացման հարցում:

Լ. Բադդասարյանը առաջարկեց կազմակերպել առարկայական տարաբնույթ միջոցառումներ՝ թիրախավորելով կրթության որակի բարձրացումը: Բարձրացնել և կատարելագործել ՏՀՏ-ի դերը դասապրոցեսի ընթացքում: Արտահայտվողները առաջարկեցին կազմակերպել ինտեգրված դասեր՝ օտար լեզուներից, որոնք մեծ հետաքրքրություն կառաջացնեն սովորողների շրջանում և կօգնեն հաճույքով սովորել օտար լեզուներ:

Որոշեցին՝

- Ընդունել ի գիտություն «Ֆրանսերեն» առարկայի դրվածքի ամփոփման մասին զեկույցը:
- 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում բարձրացնել դասի արդյունավետությունը, ինչպես նաև ՏՀՏ-ների կիրառությունը:

Լսեցին 6.

Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած դասալսումների քննարկման, վերլուծության և ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց 2022-2023 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված դասալսումների, բաց դասերի, դաս-միջոցառումների արդյունքների վերլուծությունը: Նշեց, որ փոխադարձ դասալսումներն անհրաժեշտ են դասի որակը բարձրացնելու և մասնագիտական, մանկավարժական փորձի փոխանակման համար: Ձեկուցողը մանրամասն նշեց տեղ գտած թերություններն ու բացթողումները, ինչպես նաև ներկայացրեց 1-ին կիսամյակի ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփագիրը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Արտահայտվողը կարևորեց յուրաքանչյուր դասալսում, քանի որ այն միտված է օգնելու և աջակցելու ուսուցիչներին՝ հատկապես սկսնակներին: Նշվեց նաև դասալսումների քննարկման և խնդիրների վեր հանման մասին: Ս. Ավանեսյանը նշեց նաև փոխադարձ դասալսումների և քննարկումների ժամանակ մյուս մեթոդափափոխումների կազմում ընդգրկված ուսուցիչների հետ համագործակցության կարևորության մասին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2022-2023 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված դասալսումների, բաց դասերի, դաս-միջոցառումների արդյունքները (կցվում է ամփոփագիրը), ինչպես նաև ձեռնարկել միջոցառումներ թերությունները շտկելու ուղղությամբ:

Լսեցին 7.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց, որ 2022-2023 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում էլեկտրոնային մատյանում արձանագրվել են շեղումներ թեմատիկ պլաններից ու օրացուցային-թեմատիկ պլաններից, ինչպես նաև նկատվել են դեպքեր, երբ աշակերտների ԹԳԱ-ների գնահատականները չեն փոխանցվել համակարգ: Ավանեսյանը նշեց նաև, որ emis.am համակարգում երբեմն արձանագրվում են դեպքեր, երբ ուսուցիչների կողմից փոխանցված գնահատականները և լրացված թեմաները չեն պահպանվում և ուսուցիչները ստիպված են լինում նույն աշխատանքը մի քանի անգամ կատարել: Հավելեց, որ արձանագրվել է նաև դեպք, երբ ուսուցչի էջով աշակերտներին փոխանցված գնահատականները չեն դիտարկվում, սակայն աշակերտների էլեկտրոնային օրագրերում դրանք առկա են:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ պետք է վերահսկել ուսուցիչների ամենօրյա

կատարվող աշխատանքները կապված մատենավարության հետ, որպեսզի խուսափենք հետագա խնդիրներից: Ժամանակին աջակցել ուսուցիչներին, կատարել համապատասխան դիտողություններ և հիշեցումներ մատենավարության վարման կարգի վերաբերյալ: Պետրոսյանը նշեց, որ արդեն արձանագրվել են խնդիրներ կապված գրանցումների և ՕԹՊ-ների անհամապատասխանության հետ:

Որոշեցին՝

Ստուգման արդյունքներն ընդունել ի գիտություն: Կատարել էլեկտրոնային մատենավարության պարտադիր կատարողականի վերահսկում, հարցերը քննարկել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ս.Ավանեսյանի հետ:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°6**

«05» հունվարի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
2. Լուսինե Բաղդասարյան
3. Անի Հայրապետյան
4. Լիանա Գրիգորյան
5. Արփինե Օհանջանյան
6. Մարիամ Հայրապետյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Մերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
2. Հաղորդում օտար լեզուների մեթոդավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
3. Օտար լեզուների մեթոդավորման 2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաքաժաման փոփոխություն և հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
4. Օտար լեզուների մեթոդավորման անդամ ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման մասնակիցների ցանկի քննարկում: (զեկուցող՝ Մ. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2022-2023 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդավորման 6-րդ արտահերթ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդավորման դեկտեմբեր ամսվա օրակարգի կատարողականը: Ամփոփեց մեթոդավորման նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները կատարվել են:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Օհանջանյանը, Ա. Հայրապետյանը: Արտահայտվողները նշեցին քննարկված հարցերի կարևորության ու անհրաժեշտության մասին: Կատարված դասալսումների արդյունքների քննարկումները, դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպումը, ծրագրերի կատարողականի ստուգումները, էլեկտրոնային մատենավարության ստուգումների վերլուծությունները հնարավորություն են տալիս առաջացած խնդիրները ժամանակին նկատել և աշխատանքներ տանել շտկելու, վերացնելու համար:

Որոշեցին՝

Ուշադրություն դարձնել նախորդ մեթոդավորման նիստերի ժամանակ արձանագրված կետերի քննարկումներին, բացթողումները շտկել

Ժամանակին:

Լսեցին 3.

Օտար լեզուների մեթոդավարման 2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաբաժանման փոփոխության և հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2-րդ կիսամյակում օտար լեզուների մեթոդավարման ժամաբաժանման փոփոխությունները՝ կապված «Անգլերեն» առարկայի հետ:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Ավանեսյանը
Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ նախնական դասաբաշխումը կատարելու ժամանակ ևս քննարկվել է փոփոխության մասին հարցը: Նշվել է, որ «Անգլերեն» առարկային 7-րդ դասարանի առաջին կիսամյակում հատկացվում է 1 դասաժամ, իսկ երկրորդ կիսամյակում՝ 2 դասաժամ: Այսպիսով կատարվում է օրինակելի ուսումնական պլանի պահանջը:

Որոշեցին՝

Հաստատել 2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաբաժանումը (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին 4.

Օտար լեզուների մեթոդավարման անդամ ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման մասնակիցների ցանկի քննարկման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Մ. Ավանեսյան)

Զեկուցողը կարևորեց ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման գործընթացին մասնակցությունը, նշեց, որ 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում Գորիսի Յու. Բախշյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցի պարտադիր վերապատրաստմանը պետք է մասնակցեն Մարգարիտա Պետրոսյանը, Մարիամ Հայրապետյանը և Անի Հայրապետյանը, քանի որ կա՛մ լրացել է նրանց պարտադիր վերապատրաստման 5 տարին, կա՛մ մինչ այդ երբեք չեն վերապատրաստվել:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝

Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը կազմակերպվող պարտադիր վերապատրաստումներին:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Մ. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°7**

«09» փետրվարի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
2. Լուսինե Բաղդասարյան
3. Անի Հայրապետյան
4. Լիանա Գրիգորյան
5. Արփինե Օհանջանյան
6. Մարիամ Հայրապետյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Մերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
2. Հաղորդում օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
4. 2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ՕԴՊ-ների հետ կապված հարցերի քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝ Հաստատել 2022-2023 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդափափորման 7-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝ Ընդունել ի գիտություն Օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցող ներկայացրեց, որ մեթոդափափորման որոշ ուսուցիչների մոտ, մասնավորապես, «Ֆրանսերեն» առարկայի ուսուցչուհի Անի Հայրապետյանի մոտ առկա են մատենավարության խնդիրներ, վերջինս մատյանի թեմաները

Ժամանակին չի լրացնում, ինչպես նաև նկատվում է գնահատականների սակավություն:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Ս. Ավանեսյանը նշեց, որ առաջին կիսամյակի ընթացքում Անի Հայրապետյանի մոտ կրկին արձանագրվել են նմանատիպ խնդիրներ, որոնք շտկվել են կիսամյակի ավարտին: Նա կարևորեց ուսուցիչների կողմից աշխատանքի բարեխիղճ կատարումը, ըստ անհրաժեշտության խորհուրդներ տալը և համապատասխան դիտողություններ կատարելը:

Որոշեցին՝

ՄՄ նախագահի կողմից պարբերաբար իրականացնել էլեկտրոնային մատյանի դիտարկումներ, բացթողումներ ունեցող ուսուցիչներին տեղեկացնել դրանց մասին և առաջարկել ողջամիտ ժամանակահատված՝ դրանք վերացնելու համար:

Լսեցին 4.

2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ՕԴՊ-ների հետ կապված քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը նշեց ՕԴՊ-ների անհրաժեշտության մասին, կարևորեց դրանց առկայությունը յուրաքանչյուր դասաժամի համար, քանի որ այս գործընթացի արդյունքում հեշտանում է ուսուցչի աշխատանքը և բարձրանում է դասի արդյունավետությունը: Ս. Ավանեսյանը ներկայացրեց նաև ներկայացված ՕԴՊ-ներում արդեն արձանագրված թերությունները, պատասխանեց ուսուցիչների կողմից բարձրացված հարցերին:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Գրիգորյանը, Ս. Պետրոսյանը

Արտահայտվողները առաջարկեցին երկրորդ կիսամյակի ՕԴՊ-ները կազմել և հանձնել ամեն շաբաթվա վերջում, իսկ աշխատանքները կազմակերպել ինչպես առաջին կիսամյակի ընթացքում:

Որոշեցին՝

ՕԴՊ-ների հետ աշխատանքները ավարտել նշված ժամկետներում, իսկ առաջացած խնդիրների դեպքում դիմել ուսումնական մասի ղեկավար Ս. Ավանեսյանին:

Մ/Մ նախագահ՝

Ս. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒԻ ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵՁՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°8**

«15» մարտի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
2. Լուսինե Բաղդասարյան
3. Անի Հայրապետյան
4. Լիանա Գրիգորյան
5. Արփինե Օհանջանյան
6. Մարիամ Հայրապետյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Մերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
2. Հաղորդում օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
3. Քննական առարկաների հետ կապված հարցերի քննարկում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Մ. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2022-2023 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդիավորման 8-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. Քննական առարկաների հետ կապված հարցերի քննարկման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը կարևորեց, որ ժամանակին մեկնարկեն օտար լեզուների մեթոդիավորումում ընդգրկված «Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն», «Ֆրանսերեն», առարկաների քննական տոմսերի կազմման աշխատանքները, որոնք պետք է լինեն չափորոշչային պահանջներին ու ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված պահանջներին համապատասխան: Զեկուցողը նշեց նաև, որ առաջիկայում

հաստատվելու է քննական առարկաների խորհրդատվությունների ժամանակացույցը:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Բաղդասարյան, Մ. Հայրապետյանը

Արտահայտվողները նշեցին, որ անհրաժեշտ է բավարար ժամանակ հատկացնել տարեվերջյան կրկնություններին և թեմաների ամփոփումներին, ինչը կնպաստի ավարտական քննությունները սահմանված կարգով, պատշաճ մակարդակով անցկացնելուն:

Որոշեցին՝

Կազմել ավարտական քննությունների հարցաշարերը, հարցատոմսերը, հավանության արժանացնել ՄՄ նիստում և ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման, ինչպես նաև քննարկել ավարտական քննությունների ժամանակացույցերը:

Լսեցին 4.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց էլեկտրոնային մատյանում արդեն արձանագրված թերություններն ու անհամապատասխանությունները: Նշեց, որ մինչև մարտ ամիսը որոշ ուսուցիչների մոտ մատյաններում արձանագրվել են թերություններ, մասնավորապես, թեմաները չեն լրացվել կամ ՕԹՊ-ին համապատասխան չեն լրացվել, հավելեց, որ դրանք անհրաժեշտ է սեղմ ժամկետում վերացնել:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ պետք է վերահսկել ուսուցիչների ամենօրյա կատարվող աշխատանքները կապված մատենավարության հետ, որպեսզի խուսափենք հետագա խնդիրներից: Ժամանակին աջակցել ուսուցիչներին, կատարել համապատասխան դիտողություններ և հիշեցումներ մատենավարության վարման կարգի վերաբերյալ: Պետրոսյանը նշեց, որ արդեն արձանագրվել են խնդիրներ կապված գրանցումների և ՕԹՊ-ների անհամապատասխանության հետ:

Որոշեցին՝

Ստուգման արդյունքներն ընդունել ի գիտություն: ՄՄ նախագահի կողմից կատարել էլեկտրոնային մատենավարության պարտադիր կատարողականի վերահսկում, հարցերը քննարկել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի հետ:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°9**

«17» ապրիլ 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
2. Լուսինե Բաղդասարյան
3. Անի Հայրապետյան
4. Լիանա Գրիգորյան
5. Արփինե Օհանջանյան
6. Մարիամ Հայրապետյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
2. Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդափավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

***Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝***

Հաստատել 2022-2023 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդափավորման 9-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդափավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդափավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

***Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝***

Ընդունել ի գիտություն օտար լեզուների մեթոդափավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց էլեկտրոնային մատյանարդեն արձանագրված թերություններն ու անհամապատասխանությունները: Նշեց, որ մինչև մարտ ամիսը որոշ ուսուցիչների մոտ մատյաններում արձանագրվել են թերություններ, մասնավորապես, թեմաները չեն լրացվել կամ ՕԹՊ-ին համապատասխան չեն լրացվել, հավելեց, որ դրանք անհրաժեշտ սեղմ ժամկետում վերացնել:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյան:

Արտահայտվողը նշել, որ անհրաժեշտ է հետևել տրված ցուցումներին և գրանցումներն ու գնահատումը կատարել ժամանակին: Ավանեսյանը նշեց, նաև, որ «Ֆրանսերեն» առարկայի ուսուցչուհի Անի Հայրապետյանի մոտ արձանագրվել են մատենավարության թերություններ, մասնավորապես, թեմատիկ գրավոր աշխատանքները ՕԹՊ-ով սահմանված ժամկետներում չեն տրվել, հավելեց, որ նախոր կիսամյակի ընթացքում նույնպես նշված ուսուցչի մոտ նման խնդիր է արձանագրվել և անհրաժեշտ է քայլեր ձեռնարկել՝ նման գործելատճը դադարեցնելու նպատակով:

- Ստուգման արդյունքներն ընդունելի գիտություն:
- ՄՄ նախագահի կողմից կատարել էլեկտրոնային մատենավարության պարտադիր կատարողականի վերահսկում, հարցերը քննարկել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մերգեյ Ավանեսյանի հետ:
- «Ֆրանսերեն» առարկայի ուսուցչուհի Անի Հայրապետյանին հայտարարել նախադգուշացում:

Մ/Մ նախագահ՝ _____

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ _____

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒԻ ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°10**

«11» մայիսի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
2. Լուսինե Բաղդասարյան
3. Անի Հայրապետյան
4. Լիանա Գրիգորյան
5. Արփինե Օհանջանյան
6. Մարիամ Հայրապետյան

Նիստին ներկա էր փոխնսօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը, ՄԿԱ զծով փոխնսօրեն Արմիդա Գևորգյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
2. Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
3. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերի քննարկում և հաստատում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների քննական տոմսերի, քննությունների ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
5. 120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտի վերաքննության ստուգողական աշխատանքների, ստուգարքի և քննական հարցաշարերի ու հարցատոմսերի քննարկում, հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
6. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
7. 2023-2024 ուսումնական տարվա արտադասարանական խմբակների ծրագրերի քննարկում, հաստատում:
(զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան)
8. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին 9-րդ դասարանների ավարտական քննություններից ազատել:
(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2022-2023 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդափափորման 10-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
Զեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի

օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերի քննարկման և հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերը, նշեց, որ կազմի անդամներն ընտրվել են հիմք ընդունելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգը:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյան, Լ. Գրիգորյան

Արտահայտվողները նշեցին, որ 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմում առաջադրվել են բոլոր ցանկացողները, ինչպես նաև հաշվի են առնվել հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի պահանջները, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի փետրվարի 22-ի №10 և 2023 թվականի ապրիլի 12-ի թիվ 495-Ս/2 հրամանները:

Որոշեցին՝

Հաստատել 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերը (կցվում է):

Լսեցին 4.

9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների քննական տոմսերի, քննությունների ժամանակացույցի քննարկման և հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Ձեկուցողը նշեց, որ 2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցի 9-րդ դասարանների աշակերտները քննություն են հանձնելու «Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն», «Ֆրանսերեն» առարկաներից: Ձեկուցողը հավելեց, որ ուսուցիչների կողմից կազմվել են «Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն», «Ֆրանսերեն» առարկաների քննական տոմսերը, որոնք համապատասխանում են ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված բոլոր պահանջներին:

Ձեկուցողը նշեց նաև, որ քննությունների ժամանակացույցը կազմվել է հաշվի առնելով ԿԳՄՍ նախարարի հրամանը, ինչպես նաև ԳԹԿ-ի կողմից հաստատված ժամանակացույցը:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Հայրապետյանը, Լ. Բաղդասարյանը, Լ. Գրիգորյանը

Արտահայտվողները նշեցին, որ հարցաշարերը, հարցատոմսերն ու ժամանակացույցը համապատասխանում են ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված բոլոր պահանջներին:

Որոշեցին՝

Հաստատել 2022-2023 ուսումնական տարվա 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հարցաշարերը, հարցատոմսերն ու ժամանակացույցը (կցվում է՝ հարցաշար, հարցատոմս՝ էլեկտրոնային տարբերակով, ժամանակացույցը՝ առդիր):

Լսեցին 5.

120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտի վերաքննության ստուգողական աշխատանքների, ստուգարքի և քննական հարցաշարերի ու հարցատոմսերի, ժամանակացույցի քննարկման, հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 120-200 դասաժամ բացականեր ունեցող աշակերտների հետ կապված կարգը: Նշեց, որ ըստ առարկաների ուսուցիչների կողմից կազմվել են հարցաշարեր, հարցատոմսեր, ստուգողական աշխատանքներ, թեստային առաջադրանքներ: Բոլոր կազմած աշխատանքներն ընդգրկում են ամբողջ ուսումնական տարվա նյութը: Զեկուցողը նշեց նաև, որ կազմվել է ժամանակացույցը, հավելելով, որ 2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցում առկա է 120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող միայն մեկ աշակերտ. 8-րդ «Գ» դասարան, Աղաբեկյան Արտակ Տիգրանի:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ անհրաժեշտ է սեղմ ժամկետում, կարգին համաձայն, կազմակերպել աշխատանքները, ինչպես նաև կարևորեց, որ բոլոր հարցատոմսերը կազմված լինեն 8-րդ դասարանի ամբողջ նյութից և ապահովված լինի եռամսկարդակը:

Որոշեցին՝

Հաստատել 120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտի վերաքննության ստուգողական աշխատանքների, ստուգարքի և քննական հարցաշարերը, հարցատոմսերն ու ժամանակացույցը (կցվում է՝ հարցաշար, հարցատոմս՝ էլեկտրոնային տարբերակով, ժամանակացույցը՝ առդիր):

Լսեցին 6.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց մատենավարության հետ կապված ընթացիկ թերությունները, շեշտելով, որ որոշ ուսուցիչների մոտ դիտարկվում է գնահատականների սակավություն, խնդրեց, որ ժամանակին կատարեն գրանցումները, գնահատումները:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը:

Ավանեսյանը նշեց, որ արդեն իսկ որոշ ուսուցիչների մոտ արձանագրվել են մատենավարության հետ կապված խնդիրներ: Հորդորեց լինել ավելի ուշադիր և սահմանված աշխատանքները կատարել ժամանակին ու պատշաճ, ինչպես նաև մեթոդիավորման նախագահին հանձնարարեց ստուգումներ իրականացնել և դրանց ամփոփ տվյալները ներկայացնել ուսումնական մաս:

Որոշեցին՝

Մեթոդիավորման նախագահի կողմից իրականացնել էլեկտրոնային մատյանների ամենշաբաթյա ստուգումներ, դրանց արդյունքներով ի հայտ եկած խնդիրները ներկայացնել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ս. Ավանեսյանին:

Լսեցին 7.

2023-2024 ուսումնական տարվա արտադասարանական խմբակների ծրագրերի քննարկման, հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան)

Զեկուցողը նշեց, որ ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի առաջարկությամբ 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում Գորիսի Յու. Բախշյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցում արդեն իսկ խմբակներն իրականացվել են դրանց համար կազմված ծրագրերով, հավելեց, որ 2022-2023 ուսումնական տարվա համար ուսուցիչների կողմից կազմվել, հաստատվել են խմբակների ծրագրերը, որոնք ուղարկվել են ԿԳՄՄ՝ երաշխավորության, և դրանց գերակշիռ մասը երաշխավորվել են: Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում ներդնելու նպատակով ուսուցիչների կողմից կազմվել են արտադասարանական խմբակների նոր ծրագրեր: Այդ ծրագրերն են՝ «A B C», «Խոսքի զարգացում»:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը
Արտահայտվողը նշեց, որ ներկայացված բոլոր ծրագրերն անհրաժեշտ է քննարկել, ուշադրություն դարձնել դրանց համապատասխանությանը հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգին:

Որոշեցին՝

Հավանության արժանացնել ներկայացված արտադասարանական խմբակների ծրագրերը և հաստատման նպատակով քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում (խմբակների ծրագրերը կցվում են էլեկտրոնային տարբերակով):

Լսեցին՝ 8.

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին 9-րդ դասարանների ավարտական քննություններից ազատելու մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Ձեկուցողը նշեց, որ 9-րդ «Ա» դասարանի աշակերտ Վահե Մինասյանի և 9-րդ «Բ» դասարանի աշակերտուհի Եվա Զադայանի ծնողները դիմումներ են ներկայացրել, որոնցով խնդրել են իրենց երեխաներին ազատել 9-րդ դասարանների ավարտական քննություններից:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը
Արտահայտվողը նշեց, որ Վահե Մինասյանի և Եվա Զադայանի ծնողների դիմումի համաձայն վերոնշյալ աշակերտներին պետք է ազատել 9-րդ դասարանների ավարտական քննություններից, հիմք ընդունելով այն հանգամանքը, որ տվյալ աշակերտներն ունեն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք, ինչպես նաև հղում կատարեց հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի 9-րդ կետին, որտեղ սահմանվում է, որ ինտելեկտուալ (մտավոր) զարգացման խանգարմամբ պայմանավորված կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողները, ծնողի (նրա օրինական ներկայացուցչի) համաձայնությամբ, կարող են չմասնակցել գիտելիքների ստուգմանը (4-րդ դասարան), ավարտական (9-րդ դասարան) և պետական ավարտական (12-րդ դասարան) քննություններին: Այդ դեպքում նրանց տրվում է պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ (հիմնական կրթության վկայական և միջնակարգ կրթության ատեստատ)՝ առանց քննական գնահատականների:

Որոշեցին՝

Համաձայն Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի՝ 9-րդ դասարանների ԿԱՊԿՈՒ ներքոնշյալ աշակերտներին՝ Վահե Մինասյանին և Եվա Զադայանին ազատել 9-րդ դասարանի ավարտական քննություններից:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒԻ ԲԱՆՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°11**

«20» հունիսի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
2. Լուսինե Բաղդասարյան
3. Անի Հայրապետյան
4. Լիանա Գրիգորյան
5. Արփինե Օհանջանյան
6. Մարիամ Հայրապետյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը, ՄԿԱ զծով փոխտնօրեն Արմիդա Գևորգյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը, օտար լեզուների ուղղվածությամբ խմբակների ղեկավարներ, կաբինետների վարիչներ

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
2. Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
3. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. Էլեկտրոնային մատենավարության ամփոփիչ ստուգման արդյունքների քննարկում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
5. 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումների, բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների կատարողականի քննարկում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
6. 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված արտադասարանական խմբակների կատարողականների քննարկում:
(զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան, խմբավարներ)
7. 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկում:
(զեկուցող՝ ՄՄ անդամներ)
8. 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
9. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման արդյունքներն ու խնդիրները:
(զեկուցողներ՝ Ս. Ավանեսյան, Ա. Ծատրյան)
10. 2023-2024 ուսումնական տարում 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսուցումը նոր չափորոշիչներով է իրականացվելու:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
11. 2023-2024 ուսումնական տարվա նախնական ժամաբաժանում:
(զեկուցողներ՝ Մ. Պետրոսյան, Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1.

Օտար լեզուների մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2022-2023 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդափափորման 11-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2.

Հաղորդում՝ օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը նշեց, որ քննության արդյունքները սպասվածից ցածր էին: Թեև տարվել էին համապատասխան նախապատրաստական աշխատանքներ, իրականացվել էին խորհրդատվություններ, բայց և այնպես որակի առումով արդյունքները գոհացուցիչ չէին:

Ձեկուցողը ներկայացրեց 2022-2023 ուսումնական տարվա «Անզլերեն», «Ռուսաց լեզու», «Ֆրանսերեն» առարկաներից ավարտական քննությունների ամփոփագիրը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Պետրոսյանը, Թ. Գրիգորյանը

Արտահայտվողները կարևորեցին բացթողումների արձանագրումը, առաջացած խնդիրների շուրջ քննարկումները: 2023-2024 ուսումնական տարում ավարտական քննությունները բարձր մակարդակով անցկացնելու համար պետք է միջոցներ ձեռնարկել բանավոր խոսքը զարգացնելու, լեզվական գրագիտությունը ավելացնելու և աշակերտների պատրաստվածության մակարդակը բարձրացնելու ուղղությամբ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների մասին տեղեկատվությունը (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին 4.

Էլեկտրոնային մատենավարության ամփոփիչ ստուգման արդյունքների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Ձեկուցողը նշեց, որ երկու կիսամյակների ըմբռնում կատարված ստուգումները, ամենշաբաթյա վերահսկողությունը, փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից աջակցությունը, քննարկումները և հարցերի պարզաբանումները փոփոխություններ են արձանագրել էլեկտրոնային մատենավարության հարցում:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Որոշակի խնդիրներ կարելի է ասել հաղթահարվեցին՝ գրանցումներն ու գնահատումները կատարվեցին թեթևակի շեղումներով: Սակայն, որոշները շարունակում են թերություններով աշխատել, որոնք հիմնականում կապված են թեմաների ու լրացման, հաստատված ՕԹՊ-ներից որոշակի շեղումների հետ, սակայն շեշտեց, որ ի տարբերություն 2021-2022 ուսումնական տարվա և 2022-2023 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի, 2-րդ կիսամյակում արձանագրված թերություններն ու բացթողումները համեմատաբար քիչ են: Ավանեսյանը նշեց նաև, որ անգամ բանավոր զգուշացումից հետո

«Ֆրանսերեն» առարկայի ուսուցչուհի Անի Հայրապետյանը, ինչպես 1-ին կիսամյակի ընթացքում, այնպես էլ 2-րդ կիսամյակում թեմատիկ գրավոր աշխատանքները տվել է ՕԹՊ-ից շեղումով: Նաև հատկաշնական է այն, որ թեմատիկ գրավոր աշխատանքները տրվել են հաջորդող շաբաթների ընթացքում կամ մեկ շաբաթվա ընթացքում:

Որոշեցին՝

- Ընդունել ի գիտություն 2022-2023 ուսումնական տարվա էլեկտրոնային մատենավարության վարման արդյունքները և այն համարել բավարար:

Լսեցին 5.

2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումների, բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների կատարողականի քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում օտար լեզուների մասնախմբի ուսուցիչների կողմից կազմակերպված բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների ամփոփ կատարողականը: Նշեց, որ կազմակերպված դասերն ու միջոցառումները ուսուցանող էին, երեխաները կիրառում էին արդի տեխնոլոգիաներ ու հնարներ, կատարում վերլուծություններ, զարգացնում քննադատական մտածողությունը, օգտագործում բանավեճի տարբեր տեսակների կիրառման համար կարողունակությունների և հմտությունների ձևավորումն ու զարգացումը:

Զեկուցողը ներկայացրեց բաց դասերի և դաս-միջոցառումների մասին տեղեկատվությունը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Ս. Ավանեսյանը նշեց, որ ցուցադրական դասերը պետք է լինեն ծրագրավորված, ուսուցիչը պետք է հաշվի առնի դասի ընթացքի հնարավոր տարբերակները, բայց ոչ երբեք նույն դասը արդեն նախապես անցկացրած լինի և դա բազում փորձերի վրա հիմնված դաս-շոուի վերածվի: Նշեց, որ պետք է հետևել հաստատված նվազագույն պահանջներին և համապատասխան այդ ցանկի ապահովել բաց դասերի, դաս միջոցառումների կատարողականը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումների, բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների մասին զեկուցումը (կցվում է):

Լսեցին 6.

2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված արտադասարանական խմբակների կատարողականների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան, խմբավարներ)

Ա. Գևորգյանը նշեց, որ 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված արտադասարանական խմբակների աշխատանքից հիմնականում գոհ է, սակայն նշեց, որ եղել են դեպքեր, երբ որոշ խմբավարներ խմբակները սահմանված օրերում չեն իրականացրել: Գևորգյանն անդրադարձավ նաև խմբակների մատենավարությանը, նշեց, որ ն՝ ընթացքում, ն՝ ամփոփման ժամանակ արձանագրվել են թերություններ:

Խմբավարներն առանձին-առանձին ներկայացրեցին 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրենց կողմից իրականացված աշխատանքները՝ հաշվետվությունների տեսքով:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյան

Ս. Ավանեսյանը կարևորեց խմբակների գործունեության արդյունքները, ինչպես նաև շեշտեց, որ անհրաժեշտ է վերլուծել խմբակների գործունեությունը, դուրս բերել խնդիրները և հաջորդ ուսումնական տարիներին աշխատել այնպես, որ այդ խնդիրներն այլևս չկրկնվեն:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված արտադասարանական խմբակների կատարողականների մասին զեկուցումը:

Հստեղին 7.

2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ ՄՄ անդամներ)

Մեթոդախնաման նախագահը ներկայացրեց 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքները, արձանագրված հաջողություններն ու բացթողումները, ինչպես նաև ուսումնական տարվա սկզբում հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան իրականացված և չիրականացված աշխատանքները:

Մեթոդախնաման անդամները ներկայացրին իրենց հաշվետվությունները, ուսումնական տարվա ընթացքում իրենց կողմից իրականացված աշխատանքները, ամփոփեցին արդյունքները: Առաջացած խնդիրներն ու հարցերը քննարկվեցին: Ուսուցիչները մանրամասն ներկայացրեցին նաև ԿԱՊԿՈՒ և կանխարգելիչով աշակերտների հետ կատարված աշխատանքները:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Ա. Օհանջանյանը Արտահայտվողները կարևորեցին ծավալված քննարկումները և մեթոդախնաման նիստում հաշվետվությունների վերլուծությունը: Կարևորվեց նաև ԿԱՊԿՈՒ և կանխարգելիչով աշակերտների հետ կատարված աշխատանքների վերլուծությունը, ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական կապը: Նշվեցին տարվա ընթացքում առաջացած խնդիրները կապված ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդախնաման անդամների կողմից իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների մասին զեկուցումը:

Հստեղին 8.

2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների արդյունքները, կարևորեց քննարկված արձանագրությունների արդյունքները: Կատարված դասալսումները փաստում են, որ յուրաքանչյուր լավ պլանավորված դասի ընթացքում ևս առաջանում են խնդիրներ, որոնք պահանջում են լուծումներ:

Զեկուցողը նշեց նաև հաջողված դասերի մասին: Կարևորվեց նաև դասալսումներին ուսումնական մասի ղեկավար Սերգեյ Ավանեսյանի, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Արմիդա Գևորգյանի, մեթոդախնաման մյուս ուսուցիչների, ինչպես նաև մյուս մեթոդախնաման անդամների մասնակցությունը և դրանց արդյունքում ծավալված քննարկումները:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Գրիգորյանը
Լ. Գրիգորյանը նշեց, որ դասալսումներն ու կազմակերպված քննարկումները օգնում են դասի արդյունավետության բարձրացմանը, թերությունների շտկմանը և փորձի փոխանակմանը, հավելեց, որ դիտողություններն էլ արվում են միայն թերությունները շտկելու և ավելի բարձր արդյունքներ արձանագրելու համար:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների արդյունքների ամփոփման մասին զեկուցումը (կցվում է ամփոփագիրը):

Հստեղին՝ 9.

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման արդյունքների ու խնդիրների մասին հարցը:

(զեկուցողներ՝ Ս. Ավանեսյան, Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողները բոլորի ուշադրությունը հրավիրեցին ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ կատարված աշխատանքների վրա: Ծատրյանը ներկայացրեց

երեխաներից որոշների մոտ առաջացած խնդիրները և կատարված աշխատանքները: Քննարկվեցին տարվա ընթացքում արձանագրված ձեռքբերումներն ու բացթողումները: Արփինե Օստրյանը նշեց, որ ուսուցիչների կողմից պատշաճ լրացվել են ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ները, ինչպես նաև ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում Ավանեսյանի կողմից մշակված դիտարկման թերթիկներով դպրոցի բոլոր դասարաններում իրականացվել են դիտարկումներ և աշակերտների մոտ խնդիրների առկայության դեպքում ուսուցիչների և ուսուցչի օգնականների հետ համապեղ իրականացվել են համապատասխան աշխատանքներ՝ սահմանված վերջնարդյունքներին հասնելու նպատակով:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը

Արտահայտվողը կարևորեց ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող յուրաքանչյուր աշխատանք, նշեց, որ այն պետք է լինի շարունակական, ինչպես նաև ողջունեց դիտարկման թերթիկների կիրառությունը, որը հնարավորություն է տալիս բացահայտել թույլ կարողություններ աշակերտներին և նրանց հետ իրականացնել լրացուցիչ աշխատանքներ՝ սահմանված վերջնարդյունքներին հասնելու նպատակով:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում ուսուցիչների կողմից իրականացված աշխատանքների մասին զեկուցումը:

Լսեցին՝ 10.

2023-2024 ուսումնական տարում 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսուցումը նոր չափորոշիչներով իրականացնելու մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023 թվականի ապրիլի 25-ից Գորիսի Յու. Բախշյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցում մեկնարկվել են «Հանրապետության հանրակրթական դպրոցների 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ և 10-րդ դասարանների հանրակրթության պետական չափորոշիչի և առարկայական ծրագրերին համապատասխան տնօրենների, փոխտնօրենների ու ուսուցիչների վերապատրաստում և մենթորների կողմից աջակցության իրականացում» դասընթացները, որոնց մասնակցել են նաև դպրոցի մանկավարժները: 2023-2024 ուսումնական տարվանից դպրոցի 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ուսուցումն իրականացվելու է նոր չափորոշիչներով, հետևաբար անհրաժեշտ է ժամանակին նախապատրաստվել նոր ուսումնական տարվան, հիմք ընդունելով նոր ՀՊԶ-ն ու առարկայական ծրագրերը, կազմել նոր թեմատիկ պլանները, օրացուցային-թեմատիկ պլանները, քանի որ արձակուրդից հետո հաշված օրեր կմնան և այդ ընթացքում դժվար կլինի իրականացնել բոլոր նախատեսվող աշխատանքները: Ավանեսյանը շեշտեց, որ պատրաստ է աջակցել մեթոդիավորման բոլոր անդամներին, ինչպես նաև մյուս մեթոդիավորումներում ընդգրկված բոլոր ուսուցիչներին նոր չափորոշիչներով աշխատանքները պատշաճ կազմակերպելու ուղղությամբ:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը

Մ. Պետրոսյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է «Օտար լեզուներ» բնագավառում ժամաքանակի բաշխման փոփոխություն իրականացնել, ինչը հնարավորություն կտա դպրոցին մեկ օտար լեզու ուսումնասիրել 4 կամ 4,5 ժամով, երկրորդ օտար լեզուն՝ 2 ժամով, իսկ երրորդ օտար լեզուն՝ 1.5 կամ 2 ժամով:

Որոշեցին՝

2023-2024 ուսումնական տարվանն ընդառաջ սկսել թեմատիկ պլանների և օրացուցային-թեմատիկ պլանների մշակման, ինչպես նաև թեմատիկ գրավորների աշխատանքները:

Լսեցին՝ 11.

2023-2024 ուսումնական տարվա նախնական ժամաքաժամանան մասին հարցը:

(զեկուցողներ՝ Մ. Պետրոսյան, Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցող Սերգեյ Ավանեսյանը հանգամանալից ներկայացրեց այն բոլոր

փոփոխությունները որոնք սպասվում են նոր ուսումնական տարում՝ կապված նոր չափորոշչային պահանջների հետ:

Զեկուցող Մարգարիտա Պետրոսյանը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարում 3-րդ, 4-րդ, 6-րդ, 8-րդ և 9-րդ դասարաններում նախնական ժամաքաժանուրը պետք է իրականացվի հին չափորոշիչներով, իսկ 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում՝ նոր չափորոշիչներով, համապատասխան որի որոշ առարկաների ժամաքանակի մեջ տեղի են ունեցել փոփոխություններ:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Գրիգորյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ անհրաժեշտ է հաշվի առնել 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում սպասվող փոփոխությունները կապված օտար լեզուների փոփոխությունների հետ և նախատեսվող աշխատանքները սկսել ժամանակին, որպեսզի նախքան ուսումնական տարվա մեկնարկը թեմատիկ պլաններն ու օրացուցային-թեմատիկ պլաններն առկա լինեն:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա նախնական ժամաքաժանուրը (կցվում է):

Մ/Մ նախագահ՝ _____

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ _____

Մ. Ավանեսյան

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների ամփոփման

2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում Օտար լեզուների մեթոդափափորումը գումարել է 11 հերթական նիստ, որոնց համար կազմվել է 11 արձանագրություն:

Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստերի տվյալները՝ ստորև.

№	ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐԸ	ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎԸ	ՔՆՆԱՐԿՎԱԾ ՕՐԱԿԱՐԳԱՅԻՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ
1	1	30.08.2022թ.	7
2	2	29.09.2022թ.	6
3	3	21.10.2022թ.	6
4	4	25.11.2022թ.	4
5	5	23.12.2022թ.	7
6	6	05.01.2023թ.	4
7	7	09.02.2023թ.	4
8	8	15.03.2023թ.	4
9	9	17.04.2023թ.	3
10	10	11.05.2023թ.	8
11	11	20.06.2023թ.	11

Օտար լեզուների մեթոդափափորման սույն արձանագրությունների մատյանը կազմված է 39 էջից:

Մ/Մ նախագահ՝

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Մ. Պետրոսյան

Մ. Ավանեսյան

«20» հունիսի 2023թ.