

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°1**

«30» օգոստոսի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
2. Մարիամ Հայրապետյան
3. Շահանե Գյուրջյան
4. Լուսինե Բաղդասարյան
5. Անի Հայրապետյան
6. Թագուհի Գրիգորյան
7. Լիանա Գրիգորյան

Նիստին ներկա էր փոխանորեն Սերգեյ Ավանեսյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
2. 2023-2024 ուսումնական տարվա Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախագահի ընտրություն և կազմի հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
3. 2022-2023 ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և նոր ուսումնական տարվա անելիքներն ու խնդիրները: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա Օտար լեզուների մեթոդիավորման ժամաբաժանման հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
5. Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախագահի 2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի, առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, օրացուցային-թեմատիկ պլանների, առարկայական խմբակների օրացուցային-թեմատիկ պլանների, կաբինետների վարիչների աշխատանքային պլանների հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
6. Նախագծային աշխատանքների թեմաների, պլանների, թեմատիկ պլանների, դեկավարների, մատյանների և հանձնաժողովների կազմի հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
7. Օտար լեզուների մեթոդիավորման կազմում ընդգրկված առարկաներից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների քանակի ու տեսակների և դրանց տարբերակների հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
8. Կաբինետների վարիչների աշխատանքային պլանների հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
9. Ըստ նոր ՀՊԶ-ների 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման չափանիշների հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
10. 2023-2024 ուսումնական տարվա ԱՌԴ-ների քննարկում: (զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)
11. Ցուցադրական դասերի, դաս-միջոցառումների կազմակերպում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
12. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում դասալսումների, փոխադարձ դասալսումների իրականացում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

13. Երկարօրյա խմբերում աշակերտների ընդգրկվածություն: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
14. Նախագծային աշխատանքների գնահատման կարգի քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ս. Պետրոսյան)

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝ Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Օտար լեզուների մեթոդափափորման 1-ին նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. 2023-2024 ուսումնական տարվա Օտար լեզուների մեթոդափափորման նախագահի ընտրության և կազմի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Արտահայտվեցին՝

Զեկուցողն առաջարկեց փոփոխություն չկատարել և Օտար լեզուների մեթոդափափորման նախագահ թողնել Մարգարիտա Պետրոսյանին, ինչպես նաև անփոփոջ թողնել նաև մեթոդափափորման կազմը:

Լ. Գրիգորյանը, Ա. Հայրապետյանը: Արտահայտվողներն առաջարկեցին անփոփոխ թողնել Օտար լեզուների մեթոդափափորման նախագահին և 2023-2024 ուսումնական տարում նույնպես առաջարկեցին Մարգարիտա Պետրոսյանի թեկնածությունը՝ հաշվի առնելով նաև վերջինիս կողմից նախորդ ուսումնական տարում իրականացրած աշխատանքները:

Որոշեցին՝

Օտար լեզուների մեթոդափափորման նախագահ ընտրել Մարգարիտա Պետրոսյանին և հաստատել մեթոդափափորման կազմը:

- Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
- Մարիամ Հայրապետյան
- Շահանե Գյուրջյան
- Լուսինե Բաղդասարյան
- Անի Հայրապետյան
- Թագուհի Գրիգորյան
- Լիանա Գրիգորյան

Լսեցին 3. 2022-2023 ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփման և նոր ուսումնական տարվա անելիքների ու խնդիրների մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ս. Պետրոսյան)

Զեկուցողը նշեց 2022-2023 ուսումնական տարում մ/մ կատարած գործունեության կարևորության, ձեռքբերումների և հաջողությունների մասին: Մեթոդափափորման անդամների կողմից կազմակերպվեց արդյունավետ քննարկում՝ 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների և բացթողումների շուրջ: Քննարկվեցին նաև նոր ուսումնական տարվա անելիքներն ու սպասվող փոփոխությունների շուրջ կատարվելիք աշխատանքների մասին հարցերը, ինչպես նաև կարևորվեց 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների ներդրման գործընթացը:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Բաղդասարյանը, Ս. Ավանեսյանը, Թ. Գրիգորյանը: Արտահայտվողներն առաջարկեցին հիմք ընդունելով Օտար լեզուների մ/մ նախագահի հաշվետվությունը, ինչպես նաև մեթոդափափորման 2022-2023 ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքները, հաշվի առնելով նաև առկա բացթողումները՝ գործունեությունը գնահատել լավ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն Օտար լեզուների մեթոդիավորման 2022-2023 ուսումնական տարվա կատարողականը:

Լսեցին 4.

2023-2024 ուսումնական տարվա Օտար լեզուների մեթոդիավորման ժամաքաժանման հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2022-2023 ուսումնական տարվա վերջին նիստում ներկայացվել և քննարկվել է Օտար լեզուների մեթոդիավորման կազմում ընդգրկված առարկաների նախնական ժամաքաժանումը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Լ. Գրիգորյանը, Մ. Հայրապետյանը:

Արտահայտվողները կարևորեցին 2-րդ դասարանում «Ռուսաց լեզու» առարկայի ժամաքանակի փոփոխությունը և 7-րդ դասարանում «Անգլերեն» առարկային հատկացվող ժամաքանակի փոփոխությունը՝ համաձայն նոր ՀՊԶ-ներով սահմանված կարգի, ըստ որի «Ռուսաց լեզու» առարկային հատկացվում է 3 դասաժամ, իսկ 7-րդ դասարանում «Անգլերեն» առարկային հատկացվում է 2 ժամ՝ նախկին 1.5 ժամի փոխարեն:

Մերգեյ Ավանեսյանը մանրամասն ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը, հատկապես ուշադրություն դարձրեց նոր ՀՊԶ-ներով դասավանդվող դասարաններին, որոնց դեպքում մանրամասն ներկայացրեց առարկայացանկը, շաբաթական ժամերի առավելագույն քանակը: Մերգեյ Ավանեսյանը նաև ներկայացրեց դպրոցական և անհատական (ընտրովի) բաղադրիչների տրամադրման մասին հարցերը, առաջարկեց դպրոցական բաղադրիչը շարունակել տրամադրել այն առարկաներին, որոնց տրամադրվել է նախորդ ուսումնական տարում՝ հավելելով, որ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում դպրոցական և անհատական բաղադրիչների տրամադրումը նույնպես իրականացվել է ըստ սահմանված կարգի: Ավանեսյանը առաջարկեց դպրոցական բաղադրիչը տրամադրել հետևյալ սկզբունքով.

- 2-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 1 դասաժամը հատկացվում է «Մաթեմատիկա» առարկային:
- 3-րդ և 4-րդ դասարաններում դպրոցական բաղադրիչի 2 դասաժամը հատկացվում է «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Մայրենի» առարկային՝ 1 դասաժամ:
- 5-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 3 դասաժամը հատկացվում է «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ:
- 6-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 2.5 դասաժամը հատկացվում է «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Ազգային երգ ու պար» առարկային՝ 0.5 դասաժամ:
- 7-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 2 դասաժամը հատկացվում է «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ:
- 8-րդ և 9-րդ դասարաններում դպրոցական բաղադրիչի 2.5 դասաժամը հատկացվում է «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Հանրահաշիվ» առարկային՝ 0.5 դասաժամ:

Մերգեյ Ավանեսյանն առաջարկեց նաև 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել հետևյալ սկզբունքով.

- 2-րդ դասարանում շաբաթական 6 դասաժամ (3 դասարան) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը
- 5-րդ դասարանում շաբաթական 6 դասաժամ (3 դասարան) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, այդ թվում՝

«Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակին 7-րդ դասարանում շաբաթական 12 դասաժամ (3 դասարան) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, այդ թվում՝ «Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակին, ինչպես նաև նախագծային աշխատանքների իրականացմանը: 12 դասաժամից 6 դասաժամը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, իսկ 6 դասաժամը՝ նախագծային աշխատանքների իրականացմանը:

Որոշեցին՝

1. Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Օտար լեզուների մեթոդախմբի կազմում ընդգրկված առարկաների ժամաբաժանումը **(կցվում է):**

2. Առաջարկել դպրոցական բաղադրիչը տրամադրել հետևյալ սկզբունքով.
- 2-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 1 դասաժամը հատկացվում է «Մաթեմատիկա» առարկային:
 - 3-րդ և 4-րդ դասարաններում դպրոցական բաղադրիչի 2 դասաժամը հատկացվում է «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Մայրենի» առարկային՝ 1 դասաժամ:
 - 5-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 3 դասաժամը հատկացվում է. «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ:
 - 6-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 2.5 դասաժամը հատկացվում է. «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Ազգային երգ ու պար» առարկային՝ 0.5 դասաժամ:
 - 7-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 2 դասաժամը հատկացվում է «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ:
 - 8-րդ և 9-րդ դասարաններում դպրոցական բաղադրիչի 2.5 դասաժամը հատկացվում է. «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Հանրահաշիվ» առարկային՝ 0.5 դասաժամ:

3. Առաջարկել անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել հետևյալ սկզբունքով.

- 2-րդ դասարանում շաբաթական 6 դասաժամ (3 դասարան) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը
- 5-րդ դասարանում շաբաթական 6 դասաժամ (3 դասարան) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, այդ թվում՝ «Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակին

7-րդ դասարանում շաբաթական 12 դասաժամ (3 դասարան) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, այդ թվում՝ «Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակին, ինչպես նաև նախագծային աշխատանքների իրականացմանը: 12 դասաժամից 6 դասաժամը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, իսկ 6 դասաժամը՝ նախագծային աշխատանքների իրականացմանը:

Լսեցին 5.

Օտար լեզուների մեթոդախմբի կազմում նախագահի 2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի, առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, օրացուցային-թեմատիկ պլանների, առարկայական խմբակների օրացուցային-թեմատիկ պլանների, կաբինետների վարիչների աշխատանքային պլանների հաստատում:

(գեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Օտար լեզուների մեթոդախմբի կազմում նախագահի

2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը, դրանով նախատեսված հիմնական աշխատանքները: Ձեկուցողը նշեց, որ օրացուցային-թեմատիկ պլանները կազմվել են առարկայական չափորոշիչներին, ծրագրերին համապատասխան: Արտադասարանական խմբակների օրացուցային-թեմատիկ պլանները կազմվել են ուսուցիչների կողմից՝ հիմք ընդունելով երաշխավորված ծրագրերը:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Հայրապետյանը, Շ. Գյուրջյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ առարկայական օրացուցային-թեմատիկ պլանները, կազմվել են առաջնորդվելով նախարարության կողմից հաստատված ծրագրերով, ինչպես նաև հիմք ընդունելով դպրոցում կիրառվող և հաստատված դասագրքերը:

Որոշեցին՝

Հավանության արժանացնել Օտար լեզուների մեթոդափափորման նախագահի 2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը, առարկայական ծրագրերը, օրացուցային-թեմատիկ պլանները, առարկայական խմբակների օրացուցային-թեմատիկ պլանները, կաբինետների վարիչների աշխատանքային պլանները և հավանության արժանացնել ուսումնական պլանը:

Լսեցին 6.

Նախագծային աշխատանքների թեմաների, պլանների, թեմատիկ պլանների, ղեկավարների, մատյանների և հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը մանրամասն ներկայացրեց նախագծային աշխատանքներ կատարելու կարգը, նշեց, որ մասնախմբի անդամների կողմից 7-րդ դասարանների համար ներկայացվել են համապատասխան թեմաները, դրանց հիման վրա կազմվել են պլաններ, ինչպես նաև աշխատանքային թեմատիկ պլանները, ՕԹՊ-ները, մատյանները: Ձեկուցողը ներկայացրեց ուսուցիչների կողմից ներկայացված թեմաները, հավելեց, որ արդեն իսկ աշակերտները բաժանվել են խմբերի, ընտրել են իրենց թեմաները և ղեկավարներին:

Ձեկուցողը նաև նշեց Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգը, ինչպես նաև առաջարկեց, հիմք ընդունելով վերոնշյալ կարգը նախագծային աշխատանքների պաշտպանություններն իրականացնել առարկայական հանձնաժողովներով, որի կազմում առաջարկեց ընդգրկել տվյալ առարկայի կամ առարկաների ուսուցիչները, մեթոդական միավորման նախագահը, նույն կամ հարակից առարկայի ուսուցիչները, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալը:

Ձեկուցողը ներկայացրեց նաև նախագծային աշխատանքների գնահատման կարգը, որը մշակվել է հիմք ընդունելով ԿԶՆԱԿ-ի առաջարկները, ինչպես նաև հաշվի առնելով դպրոցի ուսումնական գծով փոխտնօրենի, ՄՄ նախագահների, ուսուցիչների առաջարկները:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը:

Արտահայտվողը կարևորեց Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի պահանջները, դրանց իրականացումը, ինչպես նաև բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց այն պահանջին, որ 7-րդ դասարանում յուրաքանչյուր սովորող տարեկան իրականացնում է առնվազն մեկ ուսումնական նախագիծ՝ իր ընտրած առարկայից (առարկաներից):

Որոշեցին՝

Հաստատել նախագծային աշխատանքների թեմաները, պլանները, թեմատիկ պլանները, դեկավարներին, մատյանները և հանձնաժողովների կազմը (կցվում է):

Լսեցին 7.

Օտար լեզուների մեթոդափափորման կազմում ընդգրկված առարկաներից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների քանակի ու տեսակների և դրանց տարբերակների հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը նշեց թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կարևորության և դրանց անաչառ անցկացման մասին: Հիշեցրեց, որ թեմատիկ գրավորների քանակը պետք է համապատասխանի շաբաթական ժամաքանակին՝ կիսամյակի կտրվածքով, սակայն նշեց, որ հնարավոր է թեմատիկ գրավորների քանակության մեջ կատարել համապատասխան փոփոխություններ՝ կախված ուսուցիչների առաջարկությունից:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Գրիգորյանը, Շ. Գյուրջյանը, Ս. Ավանեսյանը:

Արտահայտվողներն առաջարկեցին թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակության և տեսակների մեջ կատարել որոշակի փոփոխություններ, «Ռուսաց լեզու» առարկայի դեպքում տալ և՛ թելադրություններ, և թեստային աշխատանքներ, ինչպես նաև հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ների ներդրման հետ կապված տրվելու են հայտորոշիչ, ձևավորող թեստեր նույնպես, ինչպես նաև այն հանգամանքը, որ «Անգլերեն» առարկան երրորդ օտար լեզուն է, շատ չծանրաբեռնել գրավորներով:

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է համարում, որպեսզի 2023-2024 ուսումնական տարվանից սկսած 1-9-րդ դասարանների բոլոր թեմատիկ գրավոր աշխատանքները, հայտորոշիչ և ձևավորող թեստերը հաստատված լինեն մեթոդական միավորումների կողմից, որից հետո կիրառվեն, ինչը նաև հիմնավորեց այն հանգամանքով, որ զուգահեռ դասարաններում նույն առարկաներից աշակերտները գրեն նույնաբովանդակ աշխատանքներ, որպեսզի նաև ըստ դասարանների միջին որակական արժեքները նույնպես հնարավոր լինի պատշաճ կերպով հաշվարկել:

Որոշեցին՝

Ապահովել ուսումնական տարվա ընթացքում սահմանված գրավոր աշխատանքների քանակն ու բազմազանությունը՝ համապատասխան հավելվածի, ինչպես նաև սկսած 2023-2024 ուսումնական տարվանից բոլոր առարկաներից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքները, հայտորոշիչ և ձևավորող թեստերը հաստատել մեթոդափափորման կողմից, որից հետո կիրառել (կցվում է):

Լսեցին 8.

Կաբինետների վարիչների աշխատանքային պլանների հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում Օտար լեզուների մեթոդափափորման մեջ ընդգրկված են «Անգլերեն» և «Ֆրանսերեն» առարկաների համար նախատեսված կաբինետները: Կաբինետների աշխատանքների պլանավորված տարբերակի արդյունավետության ապահովման համար անհրաժեշտ է ներկայացնել աշխատանքային պլան՝ ծրագրին համապատասխան: Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվանից սկսած կաբինետների վարիչները չեն վարձատրվելու և աշխատանքներն իրականացվելու է հասարակական հիմունքներով, սակայն կարևորեց, որ անգամ այդ դեպքում դրանք իրականացվեն համակարգված: Զեկուցողն առաջարկեց «Անգլերեն» առարկայի կաբինետի վարիչի

պարտականությունները թողնել Լիանա Գրիգորյանի վրա, սակայն հասարակական հիմունքներով, իսկ «Ֆրանսերեն» առարկայի կաբինետի համար ընտրել վարիչ:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը, Լ. Գրիգորյանը:

Լ. Գրիգորյանը ներկայացրեց իր կողմից մշակված «Անգլերեն» առարկայի կաբինետի վարիչի աշխատանքային պլանը, որը նախատեսված է 2023-2024 ուսումնական տարվա համար:

Մարգարիտա Պետրոսյանը ողջունեց գեկուցողի առաջարկը, ինչպես նաև նշեց, որ ներկայացված աշխատանքային պլանի տարբերակը հարմար է և արդյունավետ է հատկապես այն դեպքում, երբ առարկայի դասավանդման ընթացքում կան խնդիրներ որոշ թեմաների հետ կապված: Պետրոսյանն առաջարկեց «Ֆրանսերեն» առարկայի կաբինետի վարիչի պարտականությունները տրամադրել այդ առարկայի երկու ուսուցչուհիներին՝ Լուսինե Բաղդասարյանին և Անի Հայրապետյանին, որպեսզի երկուսով համակարգեն այդ աշխատանքը:

Որոշեցին՝

Հաստատել «Անգլերեն» առարկայի կաբինետի վարիչի Լիանա Գրիգորյանի թեկնածությունը, ինչպես նաև աշխատանքային պլանը, ինչպես նաև «Ֆրանսերեն» առարկայի կաբինետի վարիչի պարտականությունները տրամադրել այդ առարկայի երկու ուսուցչուհիներին՝ Լուսինե Բաղդասարյանին և Անի Հայրապետյանին: Աշխատանքներն իրականացնել հասարակական հիմունքներով:

Լսեցին 9.

Ըստ նոր ՀՊԶ-ների 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման չափանիշների հաստատման մասին հարցը:

(գեկուցող Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ անհրաժեշտ է հիմք ընդունել Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշները և 2023-2024 ուսումնական տարվանից սկսած նոր ՀՊԶ-ներով դասավանդվող դասարաններում աշակերտների գնահատումն իրականացնել այդ չափանիշներին համապատասխան: Ըստ այդ չափանիշների 2023-2024 ուսումնական տարում 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ըստ նպատակի՝ կիրառվում է սովորողների գնահատման երեք տեսակ.

- 1) հայտորոշիչ գնահատում,
- 2) ձևավորող գնահատում,
- 3) ամփոփիչ գնահատում (միավորային և բնութագրող):

Հայտորոշիչ գնահատման ձևն ընտրում է ուսուցիչը: Հայտորոշիչ գնահատման համար կարող են օգտագործվել հետևյալ ձևերը՝

- 1) թեստ կամ գրավոր այլ աշխատանք.
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) բաց հարցերով քննարկում.
- 4) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Ձևավորող գնահատումն իրականացվում է ուսուցչի և սովորողի (ինքնագնահատում, փոխադարձ գնահատում) կողմից: Ձևավորող գնահատման համար կարող են օգտագործվել հետևյալ ձևերը.

- 1) գրավոր կարճ հարցում (թեստ).
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) գրավոր աշխատանք.
- 4) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 5) տնային աշխատանք.
- 6) նախագծային աշխատանք.

7) քննարկում, բանավեճ.

8) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Ձևավորող գնահատում իրականացնելիս միավոր չի նշանակվում:

Ամփոփիչ (միավորային և բնութագրող) գնահատման ձևերը սահմանում է ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը, իսկ մեթոդներն ընտրում է ուսուցիչը՝ հետևյալ առաջարկվող մեթոդներից.

1) թեստ կամ գրավոր այլ աշխատանք.

2) բանավոր հարցում.

3) բաց հարցերով քննարկում.

4) քննարկում, բանավեճ

5) գրավոր կարճ հարցում (թեստ).

6) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.

7) տնային աշխատանք.

8) նախագծային աշխատանք.

9) բնութագրող (այն դասարաններում, որտեղ ամփոփումն իրականացվում է բնութագրիչների միջոցով)

10) հնգյակի մեթոդ

11) ԳՈՒՄ (Գիտեմ-Ուզում եմ սովորել-Սովորել եմ)

12) մտածիր-գույգ կազմիր-հաղորդիր

13) խճանկար

14) պրիզմա

15) Վենի դիագրամ

16) T-աձև աղյուսակ

17) ելքի քարտերի լրացում

18) ձնագնդի

19) մտածող գլխարկներ

20) մտագրոհ (մտքերի հոսք)

21) կենտրոններով աշխատանք

22) Ֆրայերի մեթոդ

23) գիտելիքի դոմինո

24) երկու բան

25) վարդ, փուշ, բողբոջ

26) տասը տարի անց

27) սկսել, դադարեցնել, պահել

28) մետախմացության թերթիկ

29) ինձնից առաջ հարցրու երեք հոգու

30) դասի զեկուցող

31) Ես-Դու-Մենք

32) լուսակիր

33) կիսատ նախադասություն

34) «Խաթարված հերթականություն»

35) Միավորային գնահատման իրականացում Quizizz և առցանց այլն գործիքի միջոցով

36) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ուսուցման մեթոդներ ու հնարներ: Ամփոփիչ (միավորային և բնութագրող) գնահատման մեթոդները կարող են լրացվել կամ փոփոխվել ուսումնական տարվա ընթացքում՝ ուսուցչի հայեցողությամբ:

Միավորային գնահատումը կարող է իրականացվել գնահատման հետևյալ ձևերով

1) թեստ.

- 2) բանավոր հարցում.
- 3) գրավոր աշխատանք.
- 4) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 5) նախագծային աշխատանք.
- 6) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Սովորողի կիսամյակային գնահատականը ձևավորվում է Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշների 38-րդ կետում սահմանված և ուսուցչի կողմից ընտրված գնահատման ձևերից ստացած գնահատականների միջին թվաբանականով, ինքնաաշխատ եղանակով:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը Արտահայտվողն առաջարկեց ձեռքի տակ ունենալ Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշները և ըստ անհրաժեշտության օգտվել դրանից՝ պահպանելով համապատասխան սկզբունքները, ինչպես նաև առաջարկեց հավանության արժանացնել առաջարկվող ձևերն ու մեթոդները և սույն հարցը քննարկել նաև մանկավարժական խորհրդի նիստում:

Որոշեցին՝

Հաստատել նոր ՀՊԶ-ների համաձայն 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման չափանիշները՝ հիմք ընդունելով Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշները, ինչպես նաև Օտար լեզուների մեթոդավարման կազմում ընդգրկված առարկաների համար կիրառել հետևյալ գնահատման ձևերը, մեթոդները, հնարները.

2023-2024 ուսումնական տարում 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ըստ նպատակի՝ կիրառվում է սովորողների գնահատման երեք տեսակ.

- 1) հայտորոշիչ գնահատում,
- 2) ձևավորող գնահատում,
- 3) ամփոփիչ գնահատում (միավորային և բնութագրող):

Հայտորոշիչ գնահատման ձևն ընտրում է ուսուցիչը: Հայտորոշիչ գնահատման համար կարող են օգտագործվել հետևյալ ձևերը՝

- 1) թեստ կամ գրավոր այլ աշխատանք.
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) բաց հարցերով քննարկում.
- 4) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Ձևավորող գնահատումն իրականացվում է ուսուցչի և սովորողի (ինքնագնահատում, փոխադարձ գնահատում) կողմից: Ձևավորող գնահատման համար կարող են օգտագործվել հետևյալ ձևերը.

- 1) գրավոր կարճ հարցում (թեստ).
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) գրավոր աշխատանք.
- 4) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 5) տնային աշխատանք.
- 6) նախագծային աշխատանք.
- 7) քննարկում, բանավեճ.
- 8) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Ձևավորող գնահատում իրականացնելիս միավոր չի նշանակվում:

Ամփոփիչ (միավորային և բնութագրող) գնահատման ձևերը սահմանում է ՀՀ

կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը, իսկ մեթոդներն ընտրում է ուսուցիչը՝ հետևյալ առաջարկվող մեթոդներից.

- 1) թեստ կամ գրավոր այլ աշխատանք.
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) բաց հարցերով քննարկում.
- 4) քննարկում, բանավեճ
- 5) գրավոր կարճ հարցում (թեստ).
- 6) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 7) տնային աշխատանք.
- 8) նախագծային աշխատանք.
- 9) բնութագրող (այն դասարաններում, որտեղ ամփոփումն իրականացվում է բնութագրիչների միջոցով)
- 10) հնգյակի մեթոդ
- 11) ԳՈՒՄ (Գիտեմ-Ուզում եմ սովորել-Սովորել եմ)
- 12) մտածիր-գույգ կազմիր-հաղորդիր
- 13) խճանկար
- 14) պրիզմա
- 15) Վենի դիագրամ
- 16) T-աձև աղյուսակ
- 17) ելքի քարտերի լրացում
- 18) ձևագնդի
- 19) մտածող գլխարկներ
- 20) մտագրոհ (մտքերի հոսք)
- 21) կենտրոններով աշխատանք
- 22) Ֆրայերի մեթոդ
- 23) գիտելիքի դոմինո
- 24) երկու բան
- 25) վարդ, փուշ, բողբոջ
- 26) տասը տարի անց
- 27) սկսել, դադարեցնել, պահել
- 28) մետախմացության թերթիկ
- 29) ինձնից առաջ հարցրու երեք հոգու
- 30) դասի զեկուցող
- 31) Ես-Դու-Մենք
- 32) լուսակիր
- 33) կիսատ նախադասություն
- 34) «Խաթարված հերթականություն»
- 35) Միավորային գնահատման իրականացում Quizizz և առցանց այլն գործիքի միջոցով
- 36) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ուսուցման մեթոդներ ու հնարներ: Ամփոփիչ (միավորային և բնութագրող) գնահատման մեթոդները կարող են լրացվել կամ փոփոխվել ուսումնական տարվա ընթացքում՝ ուսուցչի հայեցողությամբ:

Միավորային գնահատումը կարող է իրականացվել գնահատման հետևյալ ձևերով՝

- 1) թեստ.
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) գրավոր աշխատանք.
- 4) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 5) նախագծային աշխատանք.
- 6) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Սովորողի կիսամյակային գնահատականը ձևավորվում է Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշների 38-րդ կետում սահմանված և ուսուցչի կողմից ընտրված գնահատման ձևերից ստացած գնահատականների միջին թվաբանականով, ինքնաշխատ եղանակով:

Հսեցին 10.

2023-2024 ուսումնական տարվա ԱՌԻՊ-ների քննարկում:

(զեկուցող Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց ԱՌԻՊ-ների լրացման նոր կարգը, 2023-2024 ուսումնական տարում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ իրականացվող հիմնական աշխատանքները, այդ աշակերտների համար պարզեցման եղանակները, ինչպես նաև կոնկրետ օրինակներով ներկայացրեց ԱՌԻՊ-ների լրացումը: Զեկուցողը նշեց նաև, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա մեկնարկին դպրոցն ունի 18 կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտ, որոնց հետ աշխատանքն անհրաժեշտ է իրականացնել հատուկ սահմանված կարգով: Զեկուցողն առանձին-առանձին անդրադարձ կատարեց բոլոր աշակերտներին և նշեց նրանց հետ իրականացվող աշխատանքների գրաֆիկը:

Արտահայտվեցին՝

Սերգեյ Ավանեսյանը

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ դպրոցում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատանքները միշտ պատշաճ են իրականացվել ու նախորդ ուսումնական տարին էլ բացառություն չէ: Առանձնահատուկ անդրադարձ կատարվեց ծանր խնդրով աշակերտներին, որոնց հետ աշխատանքն առանձնահատուկ հմտություններ են պահանջում: Արտահայտվողը կարևորեց, որ ԱՌԻՊ-ները լրացվեն նոր կարգին համապատասխան, պարզեցումները կատարվեն հիմք ընդունելու ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների կարողություններն ու ընդունակությունները: Սերգեյ Ավանեսյանը կարևորեց նաև դիտարկման թերթիկների լրացումը, ուսուցչի օգնականների, հատուկ մանկավարժի ու հոգեբանի հետ համատեղ ու համագործակցային աշխատանքը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն ԱՌԻՊ-ների լրացման նոր կարգը, աշխատանքներն ու պարզեցումներն իրականացնել սահմանված պահանջներին համապատասխան, սահմանված կարգով կիրառել դիտարկման թերթիկները:

Հսեցին 11.

Ցուցադրական դասերի, դաս-միջոցառումների կազմակերպման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց ցուցադրական դասերի, դաս-միջոցառումների կազմակերպման անհրաժեշտության մասին, քանի որ դասի այս տիպերը լինում են օրինակելի, ուսուցանող, որտեղ հաշվի են առնվում դասապրոցեսի կազմակերպման համար անհրաժեշտ բոլոր մանրուքները: Կարևորվեց նաև բաց դասերի կազմակերպումը, քանի որ հնարավորություն է ստեղծվում ուսուցիչների ձեռք բերած դրական փորձը տարածել և մասայականացնել: Զեկուցողը ներկայացրեց նաև բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների, միջոցառումների ժամանակացույցի նախագիծը:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը:

Մարգարիտա Պետրոսյանն առաջարկեց ինչպես նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում, այնպես էլ 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում առաջնորդվել նույն սկզբունքով և բաց դասերը, բաց դաս-դաս միջոցառումներն իրականացնել սահմանված ժամանակացույցին համապատասխան:

Որոշեցին՝

Օտար լեզուների մեթոդափափորման անդամ ուսուցիչների կողմից անցկացնել

բաց դասեր, բաց դաս-դաս միջոցառումներ՝ ժամանակացույցի համաձայն, որը կցվում է:

Լսեցին 12.

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում դասալսումների, փոխադարձ դասալսումների իրականացման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2021-2022 ուսումնական տարվանից սկսած դպրոցում դասալսումները, այդ թվում՝ փոխադարձ դասալսումներն արձանագրվում են հատուկ արձանագրությունների թղթում, որտեղ սահմանված են չափանիշներ, որոնց համապատասխան գնահատվում են դասալսվողները: Ավանեսյանը հավելեց, որ արձանագրության ձևանմուշը համապատասխանում է կարգի պահանջներին, ինչպես նաև առաջարկեց 1 կիսամյակի ընթացքում յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ իրականացնել նվազագույնը 3 դասալսում, այդ թվում՝ փոխադարձ դասալսում, դրանք արձանագրել արձանագրությունների համապատասխան ձևանմուշի մեջ, իսկ կիսամյակի ավարտին դրանք սահմանված կարգով արխիվացնել:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը, Ա. Հայրապետյանը

Արտահայտվողները նշեցին, որ նախորդ երկու ուսումնական տարիների փորձը դրական է և նպատակահարմար գտան 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում նույնպես աշխատել նույն սկզբունքով:

Որոշեցին՝

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում դասալսումները, այդ թվում՝ փոխադարձ դասալսումներն արձանագրել հատուկ արձանագրությունների թղթում, որտեղ սահմանված են չափանիշներ, որոնց համապատասխան գնահատվում են դասալսվողները, 1 կիսամյակի ընթացքում յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ իրականացնել նվազագույնը 3 դասալսում, այդ թվում՝ փոխադարձ դասալսում, դրանք արձանագրել արձանագրությունների համապատասխան ձևանմուշի մեջ: Կիսամյակների և ուսումնական տարվա ավարտին ամփոփել դասալսումները և ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի ամփոփիչ նիստում:

Լսեցին 13.

Երկարօրյա խմբերում աշակերտների ընդգրկվածության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ երկարօրյա ուսուցումն այսուհետ պետք է իրականացվի 2023 թվականի սեպտեմբերի 4-ին №113-Ն որոշման համաձայն, որով հաստատվել է Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգը: Համապատասխան այդ կարգի երկարօրյա ուսուցումը կազմակերպվում է երկարօրյա խմբերում, որոնք ստեղծվում են՝

1) սովորողի ծնողի դիմումի հիման վրա՝

ա. ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում ընտանիքին համակողմանի օգնություն ցուցաբերելու.

բ. դասապատրաստումներին աջակցելու.

գ. ինքնուրույն սովորելու կարողությունները զարգացնելու նպատակներով:

2) Երկարօրյա ուսուցումը կազմակերպվում է նաև հանրակրթության պետական չափորոշչի ներդրման շրջանակներում ուսումնառության ցածր արդյունք արձանագրած սովորողների առաջադիմության բարելավման նպատակով:

Զեկուցողը բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց ուսումնառության ցածր արդյունք արձանագրած սովորողների ներգրավվածության վրա, շեշտեց, որ համապատասխան կարգի ՀՊԶ-ի ներդրման ժամանակացույցով սահմանված դասարաններում ՀՊԶ-ի պահանջներին համապատասխան սովորողի ուսումնառության ցածր արդյունքների դեպքում առարկայական ծրագրի

յուրացումը ապահովելու նպատակով կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի տվյալների հիման վրա տվյալ առարկան դասավանդող ուսուցիչը կամ սովորողի դասղեկը երկարորյա ուսուցում կազմակերպելու համար դիմում է տնօրենին՝

1) այն դասարաններում, որտեղ չի իրականացվում միավորային գնահատում, սովորողների կողմից որևէ առարկայից առաջադիմության բնութագրող գնահատման միջոցով արձանագրված ցածր արդյունքներ ունենալու.

2) այն դասարաններում, որտեղ իրականացվում է միավորային գնահատում, սովորողների կողմից որևէ առարկայից 2 անգամ անընդմեջ 1-3 գնահատական ստանալու դեպքերում: Ջեկուցողը ներկաների ուշադրությունը հրավիրեց վերոնշյալ 2-րդ կետին և շեշտեց, որ երկարորյայի կազմակերպման և գնահատման կարգի միջև առկա է որոշակի հակասություն: Գնահատման կարգը չի նախատեսում 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ընթացիկ գնահատում, սակայն երկարորյայի կազմակերպման կարգում նշվում է, որ սովորողների կողմից որևէ առարկայից 2 անգամ անընդմեջ 1-3 գնահատական ստանալու դեպքերում վերջինս պետք է մնա երկարորյա խմբակի:

Ջեկուցողն առաջարկեց ուսուցման ընթացքում դիտարկել այն աշակերտներին, որոնք ուսումնառության ընթացքում հայտորոշիչ և ձևավորող գնահատումներից, ինչպես նաև բանավոր հարցումներից գրանցում են ցածր արդյունքներ, նրանց կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգում՝ էլեկտրոնային մատյանում տվյալ թեմաներից գնահատել 1-3 գնահատական, այսպիսով ապահովել 2 անգամ անընդմեջ 1-3 գնահատական ստանալու պայմանը և այդպիսով տվյալ աշակերտին ընդգրկել երկարորյա խմբերում:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ կարգերի հակասությունն ակնհայտ է, սակայն համաձայնեցին զեկուցողի հետ, որ պետք է դիտարկել հետ մնացող աշակերտներին, ուսումնառության ընթացքում հայտորոշիչ և ձևավորող գնահատումներից, ինչպես նաև բանավոր հարցումներից ցածր արդյունքներ գրանցած աշակերտներին ընդգրկել երկարորյա խմբերում, ինչպես նաև առաջարկությամբ հանդես գալ ու փոփոխություն կատարել վերոնշյալ կարգերում՝ համապատասխանությունն ապահովելու նպատակով:

Որոշեցին՝

1. Դպրոցում երկարորյա ուսուցումն իրականացնել Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարորյա ուսուցման կազմակերպման կարգի համաձայն:

2. Ուսուցման ընթացքում դիտարկել այն աշակերտներին, որոնք ուսումնառության ընթացքում հայտորոշիչ և ձևավորող գնահատումներից, ինչպես նաև բանավոր հարցումներից գրանցում են ցածր արդյունքներ, նրանց կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգում՝ էլեկտրոնային մատյանում տվյալ թեմաներից գնահատել 1-3 գնահատական, այսպիսով ապահովել 2 անգամ անընդմեջ 1-3 գնահատական ստանալու պայմանը և այդպիսով տվյալ աշակերտին ընդգրկել երկարորյա խմբերում:

3. Հանդես գալ գնահատման և երկարորյայի կարգերում փոփոխություն կատարելու առաջարկությամբ՝ դրանց միջև համապատասխանությունն ապահովելու նպատակով:

Լսեցին 14.

Նախագծային աշխատանքների գնահատման կարգի քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ջեկուցողը ներկայացրեց նախագծային աշխատանքների գնահատման կարգը, որը մշակվել է հիմք ընդունելով ԿԶՆԱԿ-ի առաջարկները, ինչպես նաև հաշվի առնելով դպրոցի ուսումնական գծով փոխտնօրենի, ՄՄ

նախագահների, ուսուցիչների առաջարկները:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը:

Մարգարիտա Պետրոսյանը նշեց, որ նախագծային աշխատանքների գնահատման կարգի կազմման և քննարկման ժամանակ մասնակցել են բոլոր ՄՄ անդամները, ուսուցիչները, ինչպես նաև դրա կազմման համար հիմք են հանդիսացել ԿԶՆԱԿ-ի կայքում հրապարակված ցուցումները:

Որոշեցին՝

Հավանության արժանացնել նախագծային աշխատանքների գնահատման կարգը (կցվում է):

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°2**

«29» սեպտեմբերի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
2. Մարիամ Հայրապետյան
3. Շահանե Գյուրջյան
4. Անի Հայրապետյան
5. Լուսինե Բաղդասարյան
6. Լիանա Գրիգորյան
7. Թագուհի Գրիգորյան

Նիստին ներկա էր փոխանորեն Սերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
2. Հաղորդում Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
3. Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների իրականացում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
4. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի պատշաճ իրականացումը: (զեկուցող՝ Մ. Ավանեսյան)
5. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
6. Օտար լեզուների մեթոդիավորման կողմից օրացուցային-թեմատիկ պլաններում կատարված փոփոխությունների քննարկում և հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
7. Մեթոդիավորման կողմից թեմատիկ աշխատանքներ կազմելու մասին հարցերի քննարկում և հանձնարարականներ: (զեկուցող՝ Մ. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Օտար լեզուների մեթոդիավորման 2-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2.

Հաղորդում՝ Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն Օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

Դասալսումների և փոխադարձ դասալսումների իրականացման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Ձեկուցողը կարևորեց փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հետ կապված աշխատանքները: Բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց հատկապես 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում իրականացվելիք դասալսումներին, նշեց, որ անհրաժեշտ է լինել ավելի ուշադիր և քննարկումների ժամանակ վեր հանել առաջացած խնդիրները:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը:

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց փոխադարձ դասալսումների կարևորության մասին: Հավելելով, որ փոխադարձ դասալսումների արդյունքում ուսուցիչները պետք է քննարկեն նաև նոր ՀՊԶ-ներով ու նոր դասագրքերի հետ աշխատելու արդյունավետությունն ու ի հայտ եղած բացթողումները: Նշեց, որ անհրաժեշտ է կիրառել նաև վերապատրաստված ուսուցիչների ձեռք բերած հմտություններն ու կարողությունները, ուշադրություն դարձնել միջառարկայական կապերին, ինչպես նաև ուսումնական պրոցեսում հնարավորինս կիրառել S2S -ները: Ավանեսյանը հավելեց, որ կարևոր է համարում դասալսումների իրականացումը, քանի որ դրանց ընթացքում և՛ դասալսողը, և՛ դասալսվողը նոր մեթոդներ, հնարներ են սովորում:

Որոշեցին՝

Ինչպես նախորդ ուսումնական տարիների ընթացքում, 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում նույնպես յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ իրականացնել նվազագույնը երեք դասալսում, հաճախակի կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, կատարել քննարկումներ՝ հատկապես ուշադրություն դարձնելով 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսումնասիրվող առարկաներին:

Լսեցին 4.

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի պատշաճ իրականացման մասին հարցը:

(զեկուցող Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը կարևորեց ուսուցիչ-ուսուցչի օգնական-հատուկ մանկավարժ-հոգեբան համագործակցությունը, նշեց, որ ուսուցչի օգնականը նախքան դասապրոցեսի մեկնարկը պարտադիր կերպով ուսուցչի կողմից պետք է ստանա համապատասխան ցուցումներ տվյալ օրվա դասի ընթացքում իրականացվող և իրականացվելիք աշխատանքների հետ կապված, որից հետո նոր մեկնարկի աշխատանքները: Ձեկուցողը հավելեց, որ կարևոր է համարում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատանքը, ներկայացրեք ուսումնական տարվա մեկնարկից սկսած ԱՈՒՊ-ների լրացման ընթացքը, նշեց, որ նոր ԱՈՒՊ-ների լրացումն աշխատատար չէ և բավականին արագ ուսուցիչները կարողանում են սահմանել իրենց նպատակները: Ձեկուցողը բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց նաև ուսուցիչ-ծնող համագործակցության վրա: Առաջարկեց հաճախակի կազմակերպել քննարկումներ ուսուցչի, ուսուցչի օգնականների, հոգեբանի, հատուկ մանկավարժի և ծնողների միջև՝ առաջացած հնարավոր խնդիրները լուծելու նպատակով:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Հայրապետյանը, Շ. Գյուրջյանը, Լ. Բաղդասարյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ հաճախակի են հանդիպում խնդիրներ, երբ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատանքը որոշակի կերպով չի հաջողվում, կապված նրանց ուշ գնահատման, խնդիրների վեր հանման հետ, ինչպես նաև կախված ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի խնդիրներից: Շեշտեցին, որ կան ԿԱՊԿՈՒ

աշակերտներ, որոնց հետ աշխատանքը բարդ է ոչ միայն ուսուցչի, այլ նաև ուսուցչի օգնականի համար: Առաջարկվեց ավելի սերտորեն համագործակցել ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչների հետ, որպեսզի տվյալ աշակերտներին հնարավոր լինի հնարավորինս ավելի մասնակից դարձնել դասապրոցեսին և ապահովել ԱՌԴ-ով, օրվա դասի պլանով սահմանված նպատակները:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն զեկույցը, ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել հանդիպումներ ուսուցիչ-ուսուցչի օգնական-հոգեբան-հատուկ մանկավարժ ձևաչափով:

Լսեցին 5.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց մատենավարության հետ կապված նախորդող շրջանում արձանագրված բացթողումները, առաջարկեց ժամանակին կատարել գրանցումները՝ հետագա խնդիրներից խուսափելու համար:

Արտահայտվեցին՝

Ս.Ավանեսյանը:
Ավանեսյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է գրանցումները կատարել հաստատված և ներքեռնված ՕԹՊ-ներին համապատասխան: Նշեց, որ արդեն իսկ որոշ աշակերտների մոտ արձանագրվել է գնահատականների սակավություն: Հորդորեց լինել ավելի ուշադիր և սահմանված աշխատանքները կատարել ժամանակին, ինչպես նաև մեթոդափափորման նախագահին հանձնարարեց ամենշաբաթյա ստուգումներ իրականացնել և դրանց ամփոփ տվյալները ներկայացնել ուսումնական մասին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն ստուգման արդյունքները, մեթոդափափորման նախագահի կողմից իրականացնել էլեկտրոնային մատյանների ամենշաբաթյա ստուգումներ, դրանց արդյունքներով ի հայտ եկած խնդիրները ներկայացնել ուսումնական գծով փոխտնօրենին:

Լսեցին 6.

Օտար լեզուների մեթոդափափորման կողմից օրացուցային-թեմատիկ պլաններում կատարված փոփոխությունների քննարկման և հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրացուցային-թեմատիկ պլաններում տեղ գտած բացթողումները՝ նշելով, որ պետք է ավելի ուշադիր լինել նոր չափորոշիչների պահանջներին: Զեկուցողը շեշտեց, որ ըստ անհրաժեշտության հաստատված ՕԹՊ-ների թեմատիկ հաջորդականությունից շեղումները պետք է քննարկվեն ՄՄ նիստում, որից հետո դրանց հիմնավորությունը հաստատվելուց հետո կթույլատրվի մատենավարության ընթացքում լրացումներն իրականացնել ՕԹՊ-ներից շեղումով:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Գրիգորյանը, Մ. Հայրապետյանը:
Արտահայտվողները նշեցին, որ լինում են դեպքեր, երբ անհրաժեշտություն է առաջանում, օրինակ՝ փոխել թեմատիկ գրավոր աշխատանքի օրը, հաշվի առնելով ՕԹՊ-ով դրա համար նախատեսված օրվա ընթացքում աշակերտների բացակայությունը:

Որոշեցին՝

Օտար լեզուների մեթոդափափորման կողմից օրացուցային-թեմատիկ պլաններում կատարված փոփոխությունների քննարկման և հաստատման մասին հարցն ընդունել ի գիտություն և հնարավոր անհրաժեշտ փոփոխությունները կատարել բացառապես ՄՄ նիստում քննարկելուց հետո:

Լսեցին 7.

Մեթոդափափորման կողմից թեմատիկ աշխատանքներ կազմելու հարցերի քննարկման և հանձնարարականների մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը կարևորեց թեմատիկ գրավոր աշխատանքների նոր ձևի

ներդրումը, քանակի հետ կապված հարցը 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում՝ կապված նոր չափորոշիչների ներդրման հետ:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը

Մարգարիտա Պետրոսյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է հետևել եռամսկարդակ թեստեր կամ աշխատանքներ կազմելու սկզբունքին:

Որաշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն թեմատիկ գրավոր աշխատանքների նոր ձևի ներդրման մասին հարցը, և թեմատիկ գրավոր աշխատանքները կազմել թեստային սկզբունքով «Անգլերեն», «Ֆրանսերեն» առարկաների համար, «Ռուսաց լեզու» առարկայի համար՝ թեստեր և թելադրություն:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխստեղծին՝

Մ. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°3**

«20» հոկտեմբերի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարիամ Հայրապետյան
2. Շահանե Գյուրջյան
3. Լուսինե Բաղդասարյան
4. Անի Հայրապետյան
5. Լիանա Գրիգորյան
6. Թագուհի Գրիգորյան
7. Ռիտա Գրիգորյան (փոխարինող)

Նիստին վարում էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
2. Հաղորդում Օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
3. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. Առարկայական օլիմպիադայի մասնակից երեխաների հետ աշխատանքների կազմակերպում օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
5. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
6. 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողություն: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Օտար լեզուների մեթոդափափորման 3-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2.

Հաղորդում՝ Օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն Օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը իրազեկեց օտար լեզուներ դասավանդող ուսուցիչների կողմից իրականացվող դասալսումների կազմակերպման մասին, նշեց որ ցանկալի է, որ այդ դասալսումներին մասնակից լինեն նաև ՄԿԱ գծով փոխտնօրենը և ԴԱԿ-ը: Սերգեյ Ավանեսյանը նաև կարևորեց փոխադարձ դասալսումներին այլ մեթոդափափորումների ուսուցիչների մասնակցությունը և դասալսումների արդյունքների անկողմնակալ քննարկումն ու ամփոփումը՝ կարևորելով փորձառու ուսուցիչների կողմից իրականացվող փորձի փոխանակումը:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Բաղդասարյանը

Լուսինե Բաղդասարյանը նշեց, որ փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկման ժամանակ անհրաժեշտ է դասաժամերին կիրառած ուսուցման արդի մեթոդներն ու հնարները մասսայականացնել և կիրառել նաև մյուս դասաժամերին: Հավելեց նաև դասապրոցեսի արդյունավետության բարձրացման անհրաժեշտության մասին, կարևորեց վերապատրաստումների կազմակերպումը և ստացած նոր գիտելիքների կիրառումը, ինչպես նաև շեշտեց, որ մեծ ուշադրություն պետք է դարձնել դասապրոցեսի ժամանակ աշակերտների մասնակցությանը և աշակերտների ինքնուրույն աշխատելու կարողությունների ու հմտությունների զարգացմանը:

Որոշեցին՝

Շարունակել փոխադարձ դասալսումների իրականացումը, կազմակերպել ցուցադրական դասեր, դաս-միջոցառումներ՝ ընդգրկելով նաև այլ մեթոդափափորման ուսուցիչների, դասերն անցկացնել նոր մեթոդների և հնարների կիրառմամբ:

Լսեցին 4.

Առարկայական օլիմպիադայի մասնակից երեխաների հետ աշխատանքների կազմակերպման, օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը առաջարկեց ուսուցիչներին մշակել օլիմպիադային մասնակից երեխաների հետ աշխատանքի անհատական պլան և պատրաստվել դպրոցական փուլի կազմակերպմանը: Շաբաթվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ ստուգել տրված հանձնարարությունների կատարումը և ըստ մշակված պլանի շարունակել աշխատանքները: Զեկուցողը ներկայացրեց նաև օլիմպիադայի դպրոցական փուլի ժամանակացույցի նախագիծը, հանձնաժողովների, վերահսկողների կազմը, ինչպես նաև նշեց, որ անհրաժեշտ է նախապատրաստվել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլին, կազմել հարցաթերթերը, հարցաշարերը:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Հայրապետյանը, Ռ. Գրիգորյանը, Թ. Գրիգորյանը:

Արտահայտվողները կարևորեցին աշակերտների հետ իրականացվող աշխատանքների պատշաճ իրականացումը և նշանակալի արդյունքների արձանագրումը: Նշվեց նաև տարածքային փուլին աշակերտների մասնակցության կարևորության, անհրաժեշտության մասին:

Որոշեցին՝

Տալ հանձնարարականեր Օտար լեզուների մեթոդափափորման անդամ ուսուցիչներին՝ աշակերտների հետ աշխատանքները կազմակերպել ըստ մշակված անհատական պլանի և նախապատրաստել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաթերթերն ու հարցաշարերը, ներկայացնել ուսումնական գծով փոխտնօրենին: Հավանության արժանացնել օլիմպիադայի դպրոցական փուլի ժամանակացույցի նախագիծը, հանձնաժողովների, վերահսկողների կազմը **(կցվում է):**

Լսեցին 5.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցի մասին:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցող Ավանեսյանը ներկայացրեց ստուգումների արդյունքները,

կարևորեց էլեկտրոնային մատենավարության իրականացման կարգի պահպանման անհրաժեշտությունը, նշեց, որ անհրաժեշտ է գրանցումները կատարել ըստ ՕԹՊ-ների և թույլ չտալ շեղումներ՝ հատկապես թեմատիկ գրավոր աշխատանքների դեպքում:

Արտահայտվեցին՝

Շ. Գյուրջյանը

Շահան է Գյուրջյանը նշեց, որ պետք է վերահսկել ուսուցիչների ամենօրյա կատարվող աշխատանքները կապված մատենավարության հետ, որպեսզի խուսափենք հետագա խնդիրներից: Ըստ անհրաժեշտության ժամանակին օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին, կատարել համապատասխան դիտողություններ և առաջարկություններ՝ մատենավարության վարման կարգի վերաբերյալ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն նախորդող շրջանում էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման արդյունքները, կատարել էլեկտրոնային մատենավարության պարտադիր կատարողականի վերահսկում, առաջացած խնդիրներն ու հարցերը քննարկել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ս. Ավանեսյանի հետ:

Լսեցին 6.

2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ նախորդող ժամանակահատվածում իր, տնօրենի, մեթոդավարման նախագահի, դասարանների դասղեկների և Օտար լեզուների ու մյուս մեթոդավարումների անդամների կողմից իրականացվել են դասալսումներ, դասերի դիտարկումներ, որոնց ընթացքում արձանագրվել է, որ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսուցիչները հիմնականում ապահովում են նոր ՀՊԶ-ների պահանջները: Դասալսվող ուսուցիչների մոտ առկա էին օրացուցային-թեմատիկ պլանները, օրվա դասի պլանները՝ էլեկտրոնային տարբերակով, մատենավարությունը կազմակերպված էր օրացուցային-թեմատիկ պլաններին համապատասխան: Զեկուցողը նշեց, որ օրվա դասի պլանների մեջ ըստ պահանջի սահմանված էին տվյալ թեմայի նպատակը, վերջնարդյունքը, ՀՊԶ համապատասխան կողերը, խարվող հասկացությունները: Օրվա դասի պլանի գործընթացի քայլերում սահմանված էին այն քայլերը, որոնց համաձայն իրականացվում է դասապրոցեսը: Հստակ նշված էին ռեսուրսներն ու մեթոդները: Միևնույն ժամանակ գեկուցողը նշեց, որ որոշակի խնդիրներ նկատվեցին առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման հետ կապված: Նկատելի էր, որ որոշ ուսուցիչներ ամբողջապես չեն ուսումնասիրել իրենց առարկաների ծրագրերը, ինչը նաև հանգեցնում է առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների ոչ ամբողջական պատկերացմանը: Զեկուցողը նշեց, որ քանի որ օրվա դասի պլանի մեջ հստակ սահմանված է տվյալ օրվա թեմայի վերջնարդյունքը, ուսուցիչները կարողանում են պատկերացնել, թե դասի ավարտին ինչ վերջնարդյունքներ պետք է ապահովեն, ինչն ուսուցիչների մոտ հաջողվում է:

Զեկուցողը նշեց, որ առանձնակի ուշադրություն է դարձվել դասապրոցեսին աշակերտների ներգրավվածությանն ու գնահատման վերաբերյալ հարցերին: Աշակերտների ներգրավվածությանն հետ գեկուցողը նշեց, որ խնդիրը հիմնականում կապված է այն աշակերտների հետ, որոնք հետ են մնում, շեշտեց, որ այդ աշակերտներն ընդգրկվում են երկարօրյա խմբերում: ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ամբողջական ներգրավվումը դասապրոցեսին իրականացվում է հիմնականում ուսուցչի օգնականների օգնությամբ և նրանց համար սահմանված ԱՈՒՊ-ների համաձայն: Որոշ աշակերտների հետ աշխատանքն է իրականացվում հոգեբանի կողմից, որպեսզի հնարավոր լինի

նրանց նույնպես ներգրավվել դասապրոցեսին:

Ձեկուցողը բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց գնահատման հետ կապված հարցերին, նշեց, որ հիմնականում բացթողում է նկատում գնահատման դեպքում. որոշ ուսուցիչներ ամբողջապես չեն պատկերացնում գնահատման նոր համակարգի պահանջները, ինչի պատճառով չեն կարողանում կիրառել այն ամբողջ գործիքակազմը, որն ընձեռում է հայտորոշիչ, ձևավորող ամփոփիչ գնահատումները:

Ձեկուցողն առաջարկեց ուշադրություն դարձնել առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման, տվյալ թեմայի վերջնարդյունքների զարգացման, ուսումնական գործընթացում աշակերտների ներգրավվածության, ինչպես նաև գնահատման նոր համակարգին և այս ուղղություններով կազմակերպել հանդիպումներ, քննարկումներ:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ համակարծիք են զեկուցողի դիտարկումների հետ, հավելեցին, որ անհրաժեշտ են համարում լրացուցիչ հանդիպումներ, քննարկումներ կազմակերպել՝ ունեցած գիտելիքները բարելավելու, թարմացնելու ուղղությամբ:

Որոշեցին՝

1. 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում իրականացնել ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության, 2 ամիսը 1 անգամ հարցը քննարկել ՄՄ նիստի ընթացքում:
2. ՄՄ նիստերի ընթացքում իրականացնել քննարկումներ առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման, տվյալ թեմայի վերջնարդյունքների զարգացման, ուսումնական գործընթացում աշակերտների ներգրավվածության, ինչպես նաև գնահատման նոր համակարգի շուրջ:
3. Դպրոցում կազմակերպել վերապատրաստումներ գնահատման, կարողունակությունների, վերջնարդյունքների և դասապրոցեսում աշակերտների ներգրավվածության շուրջ, դրանում ներգրավելով դպրոցի բոլոր մանկավարժներին:

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ _____

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°4**

«24» նոյեմբերի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարիամ Հայրապետյան
2. Շահանե Գյուրջյան
3. Լուսինե Բաղդասարյան
4. Անի Հայրապետյան
5. Լիանա Գրիգորյան
6. Թագուհի Գրիգորյան
7. Ռիտա Գրիգորյան (փոխարինող)

Նիստին վարում էր փոխտնօրեն Մերգեյ Ավանեսյանը, ներկա էր ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
2. Հաղորդում Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
3. Հատուկ մանկավարժի, հոգեբանի, ուսուցչի օգնականների հետ համագործակցություն և ԱՈՒՊ-ների, դիտարկման թերթիկների հետ ընթացիկ աշխատանք: (զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)
4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
5. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքները: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

***Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝***

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Օտար լեզուների մեթոդիավորման 4-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

***Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝***

Ընդունել ի գիտություն Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. Հատուկ մանկավարժի, հոգեբանի, ուսուցչի օգնականների հետ

համագործակցություն և ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների հետ ընթացիկ աշխատանքի մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողը նշեց, որ հատուկ մանկավարժի, հոգեբանի և ուսուցչի օգնականների հետ անհրաժեշտ է կազմակերպել ամենօրյա քննարկումներ, ուսումնական պրոցեսում կարևոր է վերլուծություններ կատարել և առաջացած խնդիրները քննարկել հատուկ մանկավարժի, ուսուցչի օգնականի և հոգեբանի մասնակցությամբ: Նշվեց անհատական աշխատանքի կարևորության մասին: Զեկուցողը ներկայացրեց նաև նախորդող ժամանակահատվածում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների լրացման մասին ինֆորմացիան, շեշտեց, որ աշխատանքները կատարվում են սահմանված պահանջներին համապատասխան: Հավելեց, որ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատում են նաև ԳՏՄԱԿ-ի մասնագետները, շեշտեց, որ ըստ սահմանված կարգի երկու ամիսը մեկ անգամ իրականացվում են քննարկումներ ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչների, ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների, հոգեբանի, հատուկ մանկավարժի և ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների մասնակցությամբ, որին մասնակցում է նաև ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Գրիգորյանը, Ս. Ավանեսյանը

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է և շատ կարևոր հաշվի առնել երեխաների տարիքային փոփոխությունները, քանի որ վարքի փոփոխությունները ևս պայմանավորված են ավելի շատ տարիքային առանձնահատկություններով, կարևորեց աշխատանքի ճիշտ կազմակերպումը և ծնող-ուսուցիչ-աջակցության թիմ համագործակցությունը: Արտահայտվողները կարևորեցին ՕԴՊ-ով սահմանված նպատակների իրագործումը՝ ԱՌԻՊ-ի շրջանակներում:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն նախորդող ժամանակահատվածում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների լրացման մասին ինֆորմացիան:

Լսեցին 4.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը մանրամասն ներկայացրեց նախորդող ժամանակահատվածում էլեկտրոնային մատյանների ստուգման մասին ինֆորմացիան: Ավանեսյանը կարևորեց յուրաքանչյուր ուսուցչի անհատական և պատասխանատու վերաբերմունքի անհրաժեշտությունը մատենավարության գործում: Նշեց, որ ընթացիկ ստուգումների արդյունքում արձանագրվում են թերություններ:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն նախորդող շրջանում էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման արդյունքները:

Լսեցին 5.

Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման համար իրականացված աշխատանքները, կարևորեց դպրոցական փուլի արդար անցկացումը: Զեկուցողը ներկայացրեց նաև առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքները, և նշեց, որ արդեն ավարտվել է «Ռուսաց լեզու», «Ֆրանսերեն» և «Անգլերեն» առարկաներից առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը: Զեկուցողը նշեց նաև, որ հայտնի են վերոնշյալ առարկաներից առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքները:

Արտահայտվեցին՝

Թ. Գրիգորյանը:

Թագուհի Գրիգորյանը կարևորեց օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդար և անկողմնակալ կազմակերպումը, շեշտեց, որ արդեն քանի տարի է օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպումը գրեթե չի տարբերվում տարածքային, մարզային փուլերից:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ու առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հանձնաժողովների որոշումները (կցվում է արձանագրությունը):

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒՒ ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°5**

«27» դեկտեմբերի 2023թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
2. Մարիամ Հայրապետյան
3. Լուսինե Բաղդասարյան
4. Շահանե Գյուրջյան
5. Թագուհի Գրիգորյան
6. Լիանա Գրիգորյան
7. Անի Հայրապետյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը, ՄԿԱ զծով փոխտնօրեն Արմիդա Գևորգյանը, ուսուցչի օգնական Արփիինե Ծատրյանը

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
2. Հաղորդում Օտար լեզուների մեթոդավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
3. Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քանակի ու ծրագրերի կատարողականի քննարկում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
5. 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած դասալսումների քննարկում, վերլուծություն և ամփոփում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
6. 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված նախագծային աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
7. 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված երկարօրյա ուսուցման խմբակի հաշվետվությունների քննարկում:
(զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան)
8. 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
9. Օտար լեզուների մեթոդավորման 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամարաժանման փոփոխություն և հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
10. Օտար լեզուների մեթոդավորման անդամ ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման մասնակիցների ցանկի քննարկում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
11. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների հետ կապված աշխատանքը:
(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)
12. 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողություն:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1.

Օտար լեզուների մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Օտար լեզուների մեթոդավորման 5-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2.

Հաղորդում՝ Օտար լեզուների մեթոդավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Օտար լեզուների մեթոդավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Օտար լեզուների մեթոդավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն ըստ ժամանակացույցի մեկնարկել է 2023 թվականի նոյեմբերի 17-ին և ավարտվել դեկտեմբերի 6-ին: 12 առարկաներից դպրոցական փուլին հայտագրվել է 5-9-րդ դասարանների 193 աշակերտ, որից՝

- Աշխարհագրություն – 5 աշակերտ
- Քիմիա – 3 աշակերտ
- Կենսաբանություն – 7 աշակերտ
- Ֆիզիկա – 2 աշակերտ
- Մաթեմատիկա – 77 աշակերտ
- Հայոց լեզու – 18 աշակերտ
- Գրականություն – 18 աշակերտ
- ՀԵՊ – 8 աշակերտ
- Անգլերեն – 17 աշակերտ
- Պատմություն – 8 աշակերտ
- Ֆրանսերեն – 6 աշակերտ
- Ռուսաց լեզու – 7 աշակերտ
- ՆԶՊ – 17 աշակերտ:

Դպրոցական փուլի արդյունքներով տարածքային փուլ է անցել 5-9-րդ դասարաններից 34 աշակերտ, որից՝

- ՆԶՊ - 4 աշակերտ
- Ռուսաց լեզու - 3 աշակերտ
- Ֆրանսերեն - 2 աշակերտ
- Հայոց լեզու - 5 աշակերտ
- Գրականություն - 7 աշակերտ
- ՀԵՊ - 3 աշակերտ
- Պատմություն - 4 աշակերտ
- Անգլերեն - 3 աշակերտ
- Մաթեմատիկա - 2 աշակերտ:

Տարածքային փուլի արդյունքներով մարզային փուլ է անցել 5-9-րդ դասարաններից 10 աշակերտ, որից

- Ֆրանսերեն - 2 աշակերտ
- Ռուսաց լեզու - 1 աշակերտ
- ՀԵՊ - 1 աշակերտ
- Պատմություն - 1 աշակերտ
- Հայոց լեզու - 3 աշակերտ
- Մաթեմատիկա - 2 աշակերտ:

Զեկուցողը կարևորեց հետագա կազմակերպվելիք աշխատանքների ճիշտ համակարգումը՝ հաջորդ փուլերում հաջողություններ արձանագրելու համար:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը, Լ. Բաղդասարյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ կարևորը աշխատանքների ճիշտ կազմակերպումն է, որպեսզի աշակերտները կարողանան պատշաճ ներկայնալ առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերում և հաջողություններ արձանագրեն:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական և տարածքային փուլերի արդյունքները: Ապահովել առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերում դպրոցի աշակերտների պատշաճ մասնակցությունն ու անհրաժեշտ պայմանները (կցվում է դպրոցական և տարածքային փուլերի արդյունքները):

Լսեցին 4.

2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քանակի ու ծրագրերի կատարողականի քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում գրավոր աշխատանքները տրվել են հաստատված քանակին և տեսակին համապատասխան: Հավելեց, որ տրված գրավոր աշխատանքները պետք է համապատասխանեն ուսուցիչների կողմից կատարված գրանցումներին և տրված թեմատիկ աշխատանքների քանակին, ինչպես նաև կարևորվեց ՕԹՊ-ների կատարողականը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը:

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ հանձնարարելիս պետք է ուշադրություն դարձնել չափորոշչային պահանջներին, կարևորեց, որ թեմատիկ աշխատանքները տրված լինեն ըստ ժամաքանակի և տեսակի, հավելեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվանից սկսած մեթոդական միավորումներում հաստատվում են թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տեսակներն ու քանակները, որոնց համապատասխան ուսումնական տարվա ընթացքում ուսուցիչները պետք է իրականացնեն այդ աշխատանքները:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն առաջին կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականը, ինչպես նաև մեթոդմիավորման նախագահի կողմից կատարել ստուգումներ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության և քանակի հետ կապված:

Լսեցին 5.

2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած դասալսումների քննարկման, վերլուծության և ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված դասալսումների մասին տեղեկություն: Նշեց, որ անհրաժեշտ է հաճախակի կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ,

կատարել քննարկումներ, դիտարկումներ, վեր հանել թերությունները, դրանք շտկելու համար համապատասխան միջոցներ ձեռնարկել: Ձեկուցողը ներկայացրեց 1-ին կիսամյակի ընթացքում իրականացված դասալսումների արդյունքները:

Արտահայտվեցին՝

Շ. Գյուրջյանը, Լ. Գրիգորյանը, Ս. Ավանեսյանը:

Արտահայտվողները կարևորեցին դասապրոցեսի ընթացքում ճիշտ մեթոդների և հնարների կիրառումը, նշվեց, որ դրանք պետք է լինեն նպատակային, տեղին և ներգրավեն բոլոր աշակերտներին: Կարևորվեց դասալսումների ընթացքում համագործակցային մոտեցումներ իրականացնելու անհրաժեշտությունը: Արտահայտվողները կարևոր համարեցին արդյունքների ամփոփման ժամանակ ուսուցիչների կողմից ցուցաբերված մոտեցումները, առաջարկները և վեր հանված խնդիրների քննարկման եղանակները:

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ 2021-2022 ուսումնական տարվանից սկսած դպրոցում դասալսումները, այդ թվում՝ փոխադարձ դասալսումներն արձանագրվում են հատուկ արձանագրությունների թղթում, որտեղ սահմանված են չափանիշներ, որոնց համապատասխան գնահատվում են դասալսվողները: Ավանեսյանը հավելեց, որ արձանագրության ձևանմուշը համապատասխանում է կարգի պահանջներին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված դասալսումների արդյունքները և շարունակել դասալսումներն իրականացնել արձանագրության ձևանմուշով (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին 6.

2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված նախագծային աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացվել է 8 նախագծային աշխատանք, որից 5-ը՝ միջառարկայական, իսկ 3-ը՝ ներառարկայական: Առաջին կիսամյակի ընթացքում նախագծային աշխատանքներ են իրականացվել «Ֆրանսերեն», «ԹԳՀԳ», «Հայոց պատմություն», «Գրականություն», «Հայոց լեզու», «Մաթեմատիկա», «Անգլերեն», «Կենսաբանություն» առարկաներից: Նախագծային աշխատանքները ղեկավարել են համապատասխան առարկաների ուսուցիչները, իսկ մասնակցել են 7-րդ դասարանների այն աշակերտները, որոնք ընդգրկված են եղել այդ խմբերում: Հիմք ընդունելով Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգը, մեթոդիկավորման որոշումն ու մանկավարժական խորհրդի որոշումը, նախագծային աշխատանքների պաշտպանություններն իրականացվել են առարկայական հանձնաժողովներով, որոնց կազմում ընդգրկվել են տվյալ առարկայի կամ առարկաների ուսուցիչները, մեթոդական միավորման նախագահը, նույն կամ հարակից առարկայի ուսուցիչները, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալը: Ձեկուցողը հավելեց, որ կարգի համաձայն բոլոր նախագծերն ու պրոդուկտները հրապարակվել են դպրոցի կայքում, որտեղ դրանց համար ստեղծվել է առանձին էջ:

Արտահայտվեցին՝

Նախագծային աշխատանքների ղեկավարները
Նախագծային աշխատանքների ղեկավարները հանգամանալից ներկայացրին իրենց հաշվետվությունները, պրոդուկտները, իրականացման ընթացքում առաջացած խնդիրները, ձեռքբերումները:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված նախագծային աշխատանքների հաշվետվությունները և ներկայացնել տնօրենին հաստատման:

Լսեցին 7.

2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված երկարորյա ուսուցման խմբակի հաշվետվությունների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի հոկտեմբեր-դեկտեմբեր ամիսների ընթացքում երկարորյա ուսուցման խմբակ է կազմակերպվել 2-րդ, 5-րդ դասարանների 22 աշակերտի համար: Երկարորյա ուսուցման խմբակներում աշակերտների ընդգրկման համար հիմք են հանդիսացել Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարորյա ուսուցման կազմակերպման կարգի 16-րդ կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետերը, որտեղ սահմանված է, որ 2-րդ դասարաններից ընդգրկվում են այն աշակերտները, որոնք ունեցել են առաջադիմության բնութագրող գնահատման միջոցով արձանագրված ցածր արդյունքներ, իսկ 5-րդ և 7-րդ դասարաններից այն աշակերտները, որոնք երկու անգամ անընդմեջ ունեցել են 1-3 գնահատական: Զեկուցողը հավելեց, որ իր և ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից պարբերաբար իրականացվել են ընթացիկ դիտարկումներ և իրականացված աշխատանքները գոհացուցիչ են:

Արտահայտվեցին՝

Երկարորյա ուսուցման խմբակների ուսուցիչները հանգամանալից ներկայացրին իրենց հաշվետվությունները, անդրադարձան իրականացման ընթացքում առաջացած խնդիրներին, ձեռքբերումներին ու արդյունքներին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված երկարորյա ուսուցման խմբակների ուսուցիչների հաշվետվությունները և ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման:

Լսեցին 8.

2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում էլեկտրոնային մատյանում արձանագրված թերությունները, նշեց, որ արձանագրվել են շեղումներ օրացուցային-թեմատիկ պլաններից, ինչպես նաև նկատվել են դեպքեր, երբ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների փոխանցված գնահատականների մի մասը չի պահպանվել, ինչի պատճառով ուսուցիչը ստիպված է եղել գնահատականները փոխանցել այլ օրվա վրա: Զեկուցողը շեշտեց, որ նման խնդիրներ հաճախակի են հանդիպում էլեկտրոնային մատենավարության դեպքում, հավելեց, որ նախորդ ուսումնական տարի ընթացքում այդ և կամ նմանատիպ խնդիրներ նույնպես եղել են: Համակարգի մարզի պատասխանատուի հետ քննարկման արդյունքում պարզվել է, որ այն դեպքում, երբ ինտերնետ հասանելիությունը բավարար չի լինում, իրականացված աշխատանքները կարող են չպահպանվել: Զեկուցողը նշեց, որ այդ դեպքերում ավելի նպատակահարմար է մատենավարությունն իրականացնել այն ժամանակ, երբ ինտերնետ հասանելիության խնդիր չկա: Զեկուցողն ըստ ուսուցիչների ներկայացրեց, թե ինչ խնդիրներ են արձանագրվել նրանց մոտ:

Ավանեսյանը հավելեց, որ emis.am համակարգում շարունակում են արձանագրվել դեպքեր, երբ ուսուցիչների կողմից փոխանցված

գնահատականները և լրացված թեմաները չեն պահպանվում և ուսուցիչները ստիպված են լինում նույն աշխատանքը մի քանի անգամ կատարել: Ավանեայանն առաջարկեց նախագուշացնել մեթոդափափորման անդամներին մատենավարության ընթացքում թույլ տված բացթողումների համար:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ պետք է վերահսկել ուսուցիչների ամենօրյա կատարվող աշխատանքները՝ կապված մատենավարության հետ, հորդորեց լինել առավել ուշադիր, չշեղվել ՕԹՊ-ներից, լինել հետևողական՝ աշխատանքը կատարելուց հետո կրկին ստուգել մատյանը, իսկ խնդիրների դեպքում համագործակցել մ/մ նախագահի, ուսումնական մասի ղեկավարի, իսկ անհրաժեշտության դեպքում նաև օպերատորների հետ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման ամփոփման մասին ինֆորմացիան և հայտարարել նախագուշացում մեթոդափափորման այն անդամներին, որոնք մատենավարության ընթացքում թույլ են տվել բացթողումներ:

Լսեցին 9.

Օտար լեզուների մեթոդափափորման 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաքաժանման փոփոխության և հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2-րդ կիսամյակում Օտար լեզուների մեթոդափափորման ժամաքաժանման մեջ փոփոխություններ չեն կատարվել:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեայանը

Սերգեյ Ավանեայանը նշեց, որ նախնական դասաբաշխումը կատարելու ժամանակ, ինչպես նաև 2023-2024 ուսումնական տարվա մեկնարկին ևս քննարկվել է փոփոխությունների մասին հարցը: Նշվել է, որ ժամանաքանակը համապատասխանում է սահմանված օրինակելի ուսումնական պլանին:

Որոշեցին՝

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաքաժանումը **(կցվում է ամփոփագիրը):**

Լսեցին 10.

Օտար լեզուների մեթոդափափորման անդամ ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման մասնակիցների ցանկի քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեայան)

Զեկուցողը կարևորեց ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման գործընթացին մասնակցությունը, նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում Գորիսի Յու. Բախշյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցից ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստմանը պետք է մասնակցեն Ալեքսանդր Հայրապետյանը, Մարգարիտա Պետրոսյանը, Թագուհի Գրիգորյանը, Թամարա Հովհաննիսյանը, Մարինե Բաբայանը, Հերմինե Ալավերդյանն ու Օյա Ղուլյանը, քանի որ կա՛մ լրացել է նրանց պարտադիր վերապատրաստման 5 տարին, կա՛մ մինչ այդ երբեք չեն վերապատրաստվել: Մինևույն ժամանակ զեկուցողը նշեց, որ սույն պահանջը գործում է վերապատրաստման հին կարգով, իսկ նոր կարգն արդեն դրված է հանրային քննարկման: «Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցչի վերապատրաստման կարգի նախագծով առաջարկվող փոփոխություններով վերանայվելու են վերապատրաստումների իրականացման մեխանիզմները. նախատեսվում է դրանք իրականացնել առավելագույնը չորս մակարդակում արված գնահատումների արդյունքում արձանագրված մասնագիտական կարիքի հիման վրա, այդ թվում՝ առարկայի իմացության:

Ըստ այդմ՝ ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքը կգնահատվի ուսուցչի և տնօրենի կողմից Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական

համակարգում՝ ինքնաշխատ եղանակով, հարցաթերթիկի միջոցով: Ուսուցիչը կիրականացնի ինքնագնահատում, իսկ տնօրինությունը դասալսումների միջոցով կորոշի ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքի աստիճանը: Էլեկտրոնային հարթակում կձևավորվի ուսուցչի մասնագիտական կարիքի վերաբերյալ տեղեկանք, որով էլ ուսուցիչը կմասնակցի համապատասխան մոդուլով վերապատրաստմանը:

Ուսուցչի մասնագիտական զարգացման կարիքը ձևավորվում է ըստ մոդուլների՝ յուրաքանչյուր մոդուլի համար նշելով համապատասխան մակարդակը:

Յուրաքանչյուր մոդուլից մասնակցելով բարդության համապատասխան մակարդակի վերապատրաստումների՝ ուսուցիչը պետք է հավաքի առնվազն 9 կրեդիտ, որն էլ հիմք կհամարվի նրա ատեստավորման համար:

Ատեստավորման համար պահանջվող կրեդիտները՝ իր մասնագիտական զարգացման կարիքին համապատասխան, ուսուցչը կարող է հավաքել ատեստավորման համապատասխան շրջափուլի ընթացքում: Ուսուցչի մասնագիտական զարգացման շրջափուլը ևս նախագծով սահմանված է:

Նոր նախագծով առաջարկվում է առարկայի իմացության կարիքի բացահայտման դեպքում վերապատրաստման իրականացման գործառնությունը վերապահել տվյալ առարկայի մասնագիտական որակավորում շնորհող բուհին, մասնագիտական մյուս կարիքների բացահայտման դեպքում՝ համապատասխան մոդուլի համար երաշխավորված կազմակերպությանը:

Կախված ուսուցչի աշխատանքային փորձից՝ տարբերակված են նաև վերապատրաստման եղանակները: Սկսնակ ուսուցիչների համար այն կլինի առկա ձևաչափով, իսկ աշխատանքային ավելի մեծ փորձ ունեցող ուսուցիչների համար կարող է իրականացվել հեռավար կամ հիբրիդ ձևաչափով:

Քաղաքացիները և շահառու խմբերը մինչև դեկտեմբերի 23-ը կարող են նախագծի վերաբերյալ իրենց առաջարկություններն ու դիտողությունները ներկայացնել Իրավական ակտերի նախագծերի հրապարակման միասնական կայքում», - իր խոսքում նշեց զեկուցողը և ներկայացրեց e-draft.am համակարգում տեղադրված նախագծի էլեկտրոնային տարբերակը (հղումը՝ <https://www.e-draft.am/projects/6598>):

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը:

Մարգարիտա Պետրոսյանը նշեց, որ արդի մեթոդներին և հնարներին տիրապետելը հատկապես անհրաժեշտ է դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու համար, սակայն կարևոր համարեց նաև ուսուցիչների մասնագիտական գիտելիքների զարգացումը, նշեց, որ նոր կարգը միտված է դրան և այն հնարավորություն կտա ոչ միայն ծանոթանալ կատարվող փոփոխություններին ու նորամուծություններին և կատարել փորձի փոխանակում, այլ նաև զարգացնել մասնագիտական գիտելիքները:

Որոշեցին՝

Ապահովել ուսուցիչներին մասնակցությունը կազմակերպվող պարտադիր վերապատրաստումներին:

Լսեցին 11.

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների հետ կապված աշխատանքի մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ԿԱԽԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների լրացման մասին ինֆորմացիան, շեշտեց, որ աշխատանքները կատարվել են սահմանված պահանջներին համապատասխան: Հավելեց, որ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատում են նաև ԳՏՄԱԿ-ի մասնագետները, շեշտեց, որ ըստ սահմանված կարգի երկու ամիսը մեկ անգամ իրականացվում են քննարկումներ ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչների, ուսուցիչներին, ուսուցչի օգնականներին, հոգեբանի, հատուկ մանկավարժի և ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների մասնակցությամբ, որին մասնակցում է նաև ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը:

Սերգեյ Ավանեսյանը կարևորեց աշխատանքի ճիշտ կազմակերպումը և ծնող-ուսուցիչ-աջակցության թիմ համագործակցությունը, ՕԴՊ-ով սահմանված նպատակների իրագործումը՝ ԱՌԻՊ-ի շրջանակներում և դիտարկման թերթիկների պատշաճ լրացումը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ԿԱԽԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների լրացման մասին ինֆորմացիան:

Լսեցին 12.

2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը նշեց, որ նախորդող ժամանակահատվածում իր, տնօրենի, մեթոդավարման նախագահի, դասարանների դասղեկների և մեթոդավարումների անդամների կողմից իրականացվել են դասալսումներ, դասերի դիտարկումներ, որոնց ընթացքում արձանագրվել է, որ 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսուցիչները հիմնականում ապահովում են նոր ՀՊԶ-ների պահանջները: Դասալսվող ուսուցիչների մոտ առկա էին օրացուցային-թեմատիկ պլանները, օրվա դասի պլանները՝ էլեկտրոնային տարբերակով, մատենավարությունը կազմակերպված էր օրացուցային-թեմատիկ պլաններին համապատասխան: Ձեկուցողը նշեց, որ օրվա դասի պլանների մեջ ըստ պահանջի սահմանված էին տվյալ թեմայի նպատակը, վերջնարդյունքը, ՀՊԶ համապատասխան կողերը, խաչվող հասկացությունները: Օրվա դասի պլանի գործընթացի քայլերում սահմանված էին այն քայլերը, որոնց համաձայն իրականացվում է դասապրոցեսը: Հստակ նշված էին ռեսուրսներն ու մեթոդները: Միևնույն ժամանակ զեկուցողը նշեց, որ որոշակի խնդիրներ նկատվեցին առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման հետ կապված հատկապես այն դասարաններում, որտեղ աշակերտների խտությունը մեջ է և հնարավոր չի լինում բոլոր աշակերտների մոտ հավասարաչափ իրականացնել կարողությունների զարգացում: Աշակերտների մեծ թվաքանակի հետ կապված նաև ուսուցիչները դժվարանում են բոլոր աշակերտներին հավասարապես ներառել դասապրոցեսին, ավելի շատ ուշադրություն դարձնել նրանց կողմից ինքնուրույն աշխատանքների իրականացմանը: Ձեկուցողը նշեց, որ քանի որ օրվա դասի պլանի մեջ հստակ սահմանված է տվյալ օրվա թեմայի վերջնարդյունքը, ուսուցիչները կարողանում են պատկերացնել, թե դասի ավարտին ինչ վերջնարդյունքներ պետք է ապահովեն, ինչն ուսուցիչների մոտ հաջողվում է, եթե դասարանում աշակերտների խտությունը մեծ չէ:

Ձեկուցողը, ինչպես նախորդիվ, այս անգամ նույնպես բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց գնահատման հետ կապված հարցերին, նշեց, որ հիմնականում բացթողում է նկատում գնահատման դեպքում: Նախորդ քննարկումներից

հետո նկատելի է, որ ուսուցիչները հիմնականում տիրապետում են գնահատման նոր համակարգին, կատարում են սահմանված պահանջները, սակայն խնդիրներ շարունակում են լինել հիմնականում գործիքակազմի հետ կապված:

Զեկուցողն առաջարկեց շարունակել ուշադրության կենտրոնում պահել առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման, տվյալ թեմայի վերջնարդյունքների զարգացման, ուսումնական գործընթացում աշակերտների ներգրավվածության, ինչպես նաև գնահատման նոր համակարգին վերաբերող հարցերը:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ համակարծիք են զեկուցողի դիտարկումների հետ, հավելեցին, որ անհրաժեշտ են համարում լրացուցիչ դասընթացների՝ նոր ՀՊԶ-ներով ուսուցումն ավելի լիարժեք իրականացնելու նպատակով:

Որոշեցին՝

ՄՄ նիստերի ընթացքում իրականացնել քննարկումներ առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման, տվյալ թեմայի վերջնարդյունքների զարգացման, ուսումնական գործընթացում աշակերտների ներգրավվածության, ինչպես նաև գնահատման նոր համակարգի շուրջ և արդյունքները քննարկել 2 ամիս անց:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒՒՆ ԲԱՆՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ԼԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°6

«31» հունվարի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
2. Շահանե Գյուրջյան
3. Մարիամ Հայրապետյան
4. Անի Հայրապետյան
5. Լուսինե Բաղդասարյան
6. Լիանա Գրիգորյան
7. Թագուհի Գրիգորյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
2. Հաղորդում Օտար լեզուների մեթոդավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
3. 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի ընթացիկ վերահսկողություն: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
5. Օրացուցային-թեմատիկ պլանների փոփոխությունները, թերություններն ու խնդիրները: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
6. Օրվա դասի պլանների ներկայացման, թերությունների ու խնդիրների մասին: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
7. ԱՌԻՊ-ներ, դիտարկման թերթիկներ: (զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Օտար լեզուների մեթոդավորման 6-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Օտար լեզուների մեթոդավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Օտար լեզուների մեթոդավորման ղեկավարման ամսվա օրակարգի կատարողականը: Ամփոփեց մեթոդավորման նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները կատարվել են:

Արտահայտվեցին՝

Թ. Գրիգորյանը, Լ. Բաղդասարյանը: Արտահայտվողները նշեցին քննարկված հարցերի կարևորության ու անհրաժեշտության մասին: Կատարված դասալսումների արդյունքների քննարկումները, դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների

կազմակերպումը, ծրագրերի կատարողականի ստուգումները, էլեկտրոնային մատենավարության ստուգումների վերլուծությունը հնարավորություն են տալիս առաջացած խնդիրները ժամանակին նկատել և աշխատանքներ տանել շտկելու, վերացնելու համար:

Որոշեցին՝

Ուշադրություն դարձնել նախորդ մեթոդավարման նիստերի ժամանակ արձանագրված կետերի քննարկումներին, բացթողումները շտկել ժամանակին:

Լսեցին 3.

2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊՉ ներդրման գործընթացի ընթացիկ վերահսկողության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց նոր չափորոշիչների ներդրման ընթացքում նախորդող ժամանակահատվածում ի հայտ եկած խնդիրները, նշեց, որ որոշման համաձայն վերահսկողության արդյունքները պետք է քննարկվեն 2 ամիսը մեկ անգամ, միևնույն ժամանակ հավելեց. քանի որ ընթացքում ուսուցիչների մոտ հարցեր են առաջանում, ապա անհրաժեշտ է համարում այս նիստի ընթացքում նույնպես քննարկել նոր ՀՊՉ-ների ներդրման հետ կապված հարցերը և ընդունել որոշումներ՝ հետագա աշխատանքները պատշաճ կազմակերպելու համար: Ձեկուցողը նաև կարևորեց 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում կատարված դասալսումների և քննարկումների արդյունքում բարձրաձայնվող հարցերի շուրջ տրվող պարզաբանումները: Ձեկուցողն առաջարկեց հաջորդող ժամանակահատվածում դպրոցի ուսուցիչների համար իրականացնել վերապատրաստման դասընթաց, որի ընթացքում իր և «Աշխարհագրություն» առարկայի ուսուցչուհի Հերմինե Ալավերդյանի կողմից, որը նաև Գորիսի պետական համալսարանի վերապատրաստողներից է, ներկայացվեն գնահատման նոր համակարգը, կարողունակությունները, աշակերտների ներգրավվածության հետ կապված հարցերը, դասի ճիշտ պլանավորումն ու փաստաթղթավարությունը:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը

Մարգարիտա Պետրոսյանը նշեց, որ նոր չափորոշչային դասարաններում խնդիրներ կան հիմնականում գնահատման նոր սկզբունքների հետ կապված: Այս հարցի շուրջ բավականին արդյունավետ համարեց ուսումնական մասի ղեկավար Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից տրվող խորհրդատվությունները և կազմակերպվող քննարկումները:

Որոշեցին՝

1. Ընդունել ի գիտություն նախորդող ժամանակահատվածում 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊՉ ներդրման գործընթացի ընթացիկ վերահսկողության հետ կապված զեկուցումը:

2. Կազմակերպել վերապատրաստման դասընթաց դպրոցի ուսուցիչների և ուսուցիչների համար ներկայացնելով գնահատման համակարգը, կարողունակությունները, աշակերտների ներգրավվածությունն ու փաստաթղթավարությունը:

Լսեցին 4.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Ձեկուցողը կարևորեց ուսուցիչների կողմից կատարված աշխատանքները մատենավարության հետ կապված: Հետևողական վերահսկողության արդյունքում Օտար լեզուների մեթոդավարման ուսուցիչների մոտ կտրուկ նվազել են թերությունները:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Գրիգորյանը:

Լիանա Գրիգորյանը նշեց, որ հետևողական աշխատանքները օգնում են ուսուցիչներին բարելավել իրենց կարողությունները էլեկտրոնային մատենավարության հարցում: Վերջինս կարևորեց ամենօրյա գրանցումների

կատարումը, քանի որ այս դեպքում նվազում է անճշտություններ թույլ տալու հավանականությունը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն նախորդող ժամանակահատվածում էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին զեկուցումը, շարունակել վերահսկողությունը:

Լսեցին 5.

Օրացուցային-թեմատիկ պլանների փոփոխությունները, թերություններն ու խնդիրները:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում ուսուցիչների կողմից կազմված և հաստատված օրացուցային-թեմատիկ պլաններում կատարվել են որոշակի փոփոխություններ, մասնավորապես, որոշ դեպքերում փոխվել են թեմատիկ գրավոր աշխատանքների օրերը, ինչի արդյունքում փոփոխություն է կատարվել թեմատիկ հաջորդականության մեջ: Զեկուցողը նշեց նաև, որ օրացուցային-թեմատիկ պլաններում ի հայտ են եկել որոշակի տեխնիկական թերություններ, որոնք պետք է հաշվի առնել և հաջորդ ուսումնական տարվա ընթացքում փոփոխություն կատարել այդ օրացուցային-թեմատիկ պլանների մեջ:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները, Սերգեյ Ավանեսյանը Արտահայտվողները նշեցին, որ մեթոդիավորման նախագահին, ուսումնական գծով փոխտնօրենի կողմից արված բոլոր դիտարկումները հաշվի են առել, ընդունել ի գիտություն և հաջորդ ուսումնական տարվա մեկնարկին այդ բոլոր դիտարկումները հաշվի կառնվեն:

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ բոլորի մոտ կան չպարզաբանված և որոշակի առումով թյուրըմբռնված հարցեր 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում գնահատման համակարգի հետ կապված, շեշտելով, որ ընթացիկ գնահատման հետ կապված հարցը վերապատրաստումների ժամանակ պատշաճ չի ներկայացվել, սակայն 1-ին կիսամյակի ավարտին մոտ նշվել է, որ տվյալ դասարաններում ընթացիկ գնահատում չի իրականացվում, ինչի պատճառով ի հայտ է եկել որոշակի առումով անհասկանալի իրավիճակ: Վերջինս նշեց նաև, որ դրա հետ կապված նշված դասարանների օրացուցային-թեմատիկ պլանների մեջ թեմաների ամփոփման համար հստակ ժամկետներ չեն նշվել, ինչպես նաև այդ դասարաններում նույնպես սահմանվել են թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների քանակներ, ինչն այդքան էլ այդպես չպետք է լիներ: Ավանեսյանը նշեց, որ յուրաքանչյուր թեմայի ավարտը կարող էլ լինել հենց թեմատիկ գրավոր աշխատանք կամ գործնական աշխատանք, կամ ինչ-որ այլ աշխատանք: Արտահայտվողը նշեց նաև. «Որպես ուսումնական գծով փոխտնօրեն խորհրդատվություններ ստանալու նպատակով մշտապես կապի մեջ եմ ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի համապատասխան աշխատակիցների հետ: Այդ խորհրդատվությունների ընթացքում հանդես եմ եկել առաջարկությամբ, որը կապված է պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշների և հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգի անհամապատասխանության հետ, ինչը կապված է երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգի 16-րդ կետի 2-րդ ենթակետի պահանջի հետ, ինչպես նաև պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշների 4-րդ գլխի 24-րդ կետի «դասի» բառի հեռացման հետ, որը շփոթություն է առաջացնում գնահատման համակարգի նոր սկզբունքների հետ կապված:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն օրացուցային-թեմատիկ պլանների

փոփոխությունների, թերությունների ու խնդիրների մասին զեկուցումները:

Հսեցին 6.

Օրվա դասի պլանների ներկայացման, թերությունների ու խնդիրների մասին:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ որոշ ուսուցիչների մոտ դժվար է իրականացվում 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում օրվա դասի պլանների պատշաճ լրացումը, հավելելով, որ այդ դժվարությունները հիմնականում կապված են նոր չափորոշիչներով դասարաններում գնահատման համակարգի հետ, շեշտեց, որ նրանց մոտ այնքան էլ ճիշտ չի հասկացվել հայտորոշիչ, ձևավորող և ամփոփիչ գնահատման հերթականությունը և դրանց իրականացման սկզբունքները: Զեկուցողը նշեց նաև, որ օրվա դասի պլաններում բացթողումներ թույլ տված ուսուցիչների հետ իրականացվել է անհատական քննարկում, ինչի արդյունքում նրանք ստացել են պարզաբանումներ, իսկ նշված թեմայով վերապատրաստում իրականացնելու որոշումը ավելի կխորացնի ու կհիմնավորի նրանց ձեռք բերած գիտելիքները:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ համակարծիք են զեկուցողի դիտարկումների հետ, հավելեցին, որ իրենց կարծիքով ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից իրականացված վերապատրաստումների ժամանակ ամբողջական ու հանգամանալից չեն ներկայացվել գնահատման նոր սկզբունքներն ու պահանջները, ինչի արդյունքում էլ ի հայտ են եկել այդ բացթողումները:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն օրվա դասի պլանների ներկայացման, թերությունների ու խնդիրների մասին զեկուցումը:

Հսեցին 7.

ԱՈԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց նախորդող ժամանակահատվածում ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների ԱՈԻՊ-ների, ինչպես նաև դիտարկման թերթիկների լրացման մասին ինֆորմացիան, շեշտեց, որ աշխատանքները կատարվել են սահմանված պահանջներին համապատասխան:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը:

Մերգեյ Ավանեսյանը կարևորեց աշխատանքի ճիշտ կազմակերպումը և ծնող-ուսուցիչ-աջակցության թիմ համագործակցությունը, ՕԴՊ-ով սահմանված նպատակների իրագործումը՝ ԱՈԻՊ-ի շրջանակներում և դիտարկման թերթիկների պատշաճ լրացումը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն նախորդող ժամանակահատվածում ԱՈԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների մասին զեկուցումը:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒՆԻՎԵՐՍԻՏԵՏԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°7

«01» մարտի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին խորհրդի հետևյալ անդամները՝

- Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
- Շահանե Գյուրջյան
- Մարիամ Հայրապետյան
- Գայանե Գրիգորյան
- Լուսինե Բաղդասարյան
- Լիանա Գրիգորյան
- Թագուհի Գրիգորյան

Նիստին ներկա էր տնօրեն Դավիթ Կոստանյանը, փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

- Օտար լեզուների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
- Հաղորդում Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
- Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
- 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողություն: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
- Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Օտար լեզուների մեթոդիավորման 7-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
Զեկուցողը ներկայացրեց էլեկտրոնային մատյաններում արդեն իսկ

արձանագրված բացթողումները, կարևորեց էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման ընթացքն ու լրացման կանոնների պահպանմանը: Շեշտեց, որ մատենավարությունն անհրաժեշտ է կազմակերպել օրացուցային-թեմատիկ պլաններին համապատասխան:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Գ. Գրիգորյանը
Մերգեյ Ավանեսյանը կարևորեց ուսուցիչների կողմից աշխատանքի բարեխիղճ կատարումը, նշեց, որ միշտ պատրաստ է աջակցել ուսուցիչներին արձանագրված թերությունները, բացթողումները շտկելու ուղղությամբ: Կարևորեց, որ մատենավարությունը կազմակերպվի թեմատիկ հաջորդականությանը համապատասխան:

Գայանե Գրիգորյանը նշեց, որ օրացուցային-թեմատիկ պլաններն իսկապես շատ են օգնում պատշաճ մատենավարության իրականացմանը, վերջինս նշեց, որ նոր է վերադարձել երեխայի խնամքի արձակուրդից, հավելեց, որ նախկինում նման գործիքակազմ չի կիրառվել դպրոցում, նշելով, որ ՕԲՊ-ին կարելի է ավելացնել նաև ՕԴՊ-ն, որը ևս մեկ օգնող գործիք է, որտեղ հատկապես նոր ՀՊԶ-ներով ուսուցման համար առկա են մի շարք հուշող կետեր:

Որոշեցին՝

Ստուգման արդյունքներն ընդունել ի գիտություն: Պարբերաբար իրականացնել էլեկտրոնային մատյանի դիտարկումներ, բացթողումներ ունեցող ուսուցիչներին տեղեկացնել դրանց մասին և առաջարկել ողջամիտ ժամանակահատված դրանք վերացնելու համար:

Լսեցին 4.

2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության հարցի մասին:

(գեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում 2023-2024 ուսումնական տարվա փետրվար-մարտ ամիսների ընթացքում իրականացված դասալսումների քննարկման արդյունքները: Նշեց, որ նոր ՀՊԶ-ների ներդրման գործընթացի հենց սկզբից դպրոցում իրականացվել են մի շարք աշխատանքներ, որոնք հնարավորություն են տվել արագ յուրացնել կատարվող փոփոխությունները և ըստ անհրաժեշտության կիրառել դրանք: Ուսուցիչները մասնակցել են դպրոցում կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացին, որի ընթացքում ստացել են անհասկանալի հարցերի պատասխանները՝ կապված նոր ՀՊԶ-ներով պահանջվող գնահատման սկզբունքների հետ: Պետրոսյանը կարևորեց պահանջներին համապատասխան ՕԴՊ-ների առկայությունը, որոնց մեջ ըստ պահանջի սահմանված են տվյալ թեմայի նպատակը, վերջնարդյունքը, ՀՊԶ համապատասխան կողերը, խաչվող հասկացությունները: ՕԴՊ-ները օգնում են վարել դասը՝ փոփոխություններին համապատասխան: Նոր չափորոշիչները պահանջում են դասալսումների ժամանակ ուշադրություն դարձնել առարկայի ծրագրով նախատեսված նպատակներին և վերջնարդյունքներին, աշակերտների ներգրավվածությանն ու ինքնուրույն աշխատելու կարողությունների զարգացմանը, 8 կարողունակությունների կիրառմանը և գնահատման նոր չափանիշների օգտագործմանը: Զեկուցողը առանձին անդրադարձ կատարեց դասալսողների ընթացքում տվյալ դասի վերջնարդյունքների ապահովմանը, որը միշտ չէ, որ հնարավոր է իրականացնել՝ կապված դասարաններում աշակերտների խտության, որոշ դեպքերում նաև ուսուցիչների կողմից դասի ոչ ճիշտ վերջնարդյունքների սահմանման հետ: Այս խնդրի լուծման համար իրականացվում են գործնական աշխատանքներ, օգտագործվում են տարբեր մեթոդներ, հնարներ որոնք հնարավորություն են տալիս ուսուցիչների կողմից ճիշտ սահմանել վերջնարդյունքներն ու դասի ընթացքում հասնել սահմանված

վերջնարդյունքներին:

Կարևոր հարցերից է գնահատման նոր համակարգը, որն անհրաժեշտ է իրականացնել նոր ՀՊԶ պահանջներին համապատասխան: Կան որոշակի թերություններ՝ կապված գնահատման նոր համակարգի հետ, սակայն դպրոցում կատարված քննարկումների արդյունքում դրանց մի մասը շտկվել է:

Զեկուցողը կարևորեց դասարաններում աշակերտների խտությունը, որն անմիջական ազդեցություն ունի սովորողների ներգրավվածությանը՝ դասապրոցեսին: Զեկուցողը նշեց նաև աշակերտների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարմանը, նշեց, որ ոչ բոլոր դասարաններում և ոչ բոլոր ուսուցիչների մոտ է հաջողվում 45 րոպեի ընթացքում ապահովել աշակերտների ինքնուրույն աշխատանքի կատարման պահանջը: Շեշտեց, որ անհրաժեշտ է համարում դասապրոցեսն իրականացնել աշակերտակենտրոն ուսուցման սկզբունքով:

Զեկուցողն իր խոսքում շնորհակալություն հայտնեց ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանին, որը ուսուցչուհի Հերմինե Ալավերդյանի հետ միասին օրեր առաջ դպրոցում իրականացրել է նոր ՀՊԶ-ների ներդրման հետ կապված վերապատրաստման դասընթաց, որի ընթացքում պարզաբանվել են մի շարք հարցեր, և որից հետո ուսուցիչների մեծ մասի մոտ արձանագրված բացթողումների մեծ մասն այլևս լուծված են:

Արտահայտվեցին՝

Դ. Կոստանդյանը, Ս. Ավանեսյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ դասալսումների արդյունքում պարզ դարձան այնպիսի խնդիրներ, որոնք ընդհանուր են ուսուցիչների մեծ մասի մոտ՝ այն է, աշակերտների ամբողջական ներգրավվածությունը դասապրոցեսին, որը պայմանավորված է աշակերտների մեծ թվաքանակի հետ, ինքնուրույն աշխատանքների լիակատար իրականացումը, նաև անդրադարձ կատարեց գնահատման նոր համակարգին, որտեղ թերությունները հիմնականում կապված են գործիքակազմի հետ: Չնայած որոշ թերությունների, այնուամենայնիվ, դպրոցում հաղթահարվել են նոր չափորոշիչների հիմնական պահանջները: Կատարված դասալսումները փաստում են, որ առարկայով սահմանված կարողունակությունները ապահովված են, սակայն հաշվի առնելով դասարանների խտությունը՝ հնարավոր չի լինում տեղավորվել ժամանակի մեջ և ապահովել նպատակի ամբողջական իրականացումը: Հավելեց, որ ուսուցիչները դասերի ժամանակ կիրառում են զանազան մեթոդներ և հնարներ դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով, կիրառում են գնահատման տեսակները՝ բնութագրող, ձևավորող և հայտորոշիչ:

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց. «2023-2024 ուսումնական տարվա հոկտեմբեր ամսվա նիստերի ընթացքում բոլոր մեթոդական միավորումներում որոշում է կայացվել, որ առանձնակի ուշադրություն պետք է դրանք 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ների կիրառմանը, ի հայտ եկած բացթողումները, խնդիրները երկու ամիսը մեկ անգամ պարտադիր քննարկել մեթոդմիավորումների նիստերում, հստակ նշել, թե ինչ գործողություններ պետք է կատարել այդ բացթողումների, խնդիրների վերացման ուղղությամբ: Այդ նպատակով նախորդ նիստերից մեկի ընթացքում որոշում է կայացվել, որ դպրոցում պետք է իրականացվի վերապատրաստման դասընթաց: Երկօրյա վերապատրաստումների ընթացքում անդրադարձ է կատարվել 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացմանը, թեմայի վերջնարդյունքների զարգացմանը, աշակերտների ինքնուրույն աշխատանքի հմտությունների զարգացմանը, դպրոցում սովորողների գնահատման չափանիշներին: Դասընթացը վարել էմ ես և «Աշխարհագրություն» առարկայի ուսուցչուհի, Գորիսի պետական

համալսարանի Ընդհանուր մանկավարժության և հատուկ կրթության ամբիոնի դասախոս Հերմինե Ալավերդյանը: Դասընթացից հետո իրականացված դասալսումների, դիտարկումների արդյունքում պարզ է դարձել, որ ուսուցիչների մոտ քննարկված թեմաներից առկա է առաջընթաց: Այդուհանդերձ դպրոցը խնդրանքով դիմել է ԿԶՆԱԿ հիմնադրամին, միայն դպրոցի աշխատակիցների համար հանդիպում կազմակերպելու և դրա ընթացքում ուսուցիչների մոտ առաջացած հարցերը քննարկելու համար: Ուսուցիչների հետ քննարկման արդյունքում պատրաստել են հարցաշար, որտեղ նշվել են այն բոլոր թեմաները, որոնց ուղղությամբ ուսուցիչները ցանկանում են իրականացնել քննարումներ ԿԶՆԱԿ-ի ներկայացուցիչների հետ:

Նախորդող ժամանակահատվածում բոլոր ուսուցիչների մոտ իրականացվել են դասալսումներ, որոնց ինտենսիվությունը մի փոքր ավելին էր, քան սահմանված է դպրոցի համապատասխան որոշումներով: Առանձնակի ուշադրություն է դարձվել 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում դասալսումների իրականացմանը: Իրականացված բոլոր դասալսումներից հետո պարտադիր իրականացվել են քննարկումներ դասավանդողի և դասալսողի կամ դասալսողների մասնակցությամբ, որոնց ընթացքում քննարկվել են դասերը: Կարևոր է նաև այն հանգամանքը, որ աշակերտների ներգրավվածության և ինքնուրույն աշխատանքի խրախուսման հետ կապված խնդիրները կապված են նաև դասարաններում աշակերտների մեծ թվաքանակի հետ, ինչը հնարավորություն չի տալիս 45 րոպեի ընթացքում բոլոր աշակերտներին հավասարաչափ ներառել ուսումնական գործընթացում»:

Որոշեցին՝

1. ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության արդյունքներն ընդունել ի գիտություն:
2. ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի ներկայացուցիչների հետ հանդիպումից հետո նույնպես շարունակել իրականացնել դիտարկումներ 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում, դրանց արդյունքները սահմանված որոշման համաձայն երկու ամիսը մեկ անգամ քննարկել մեթոդափափորման նիստում:
3. Հաշվի առնելով երկամսյա դիտարկումների արդյունքները, ըստ անհրաժեշտության կազմակերպել կոնկրետ թեմաների հետ կապված վերապատրաստման դասընթաց:
4. 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության պատասխանատու նշանակել Օտար լեզուների մեթոդափափորման նախագահ Մարգարիտա Պետրոսյանին:

Լսեցին 5.

Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ ավարտվել է 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլը, որի արդյունքներով դպրոցը հանրապետական փուլում կներկայացնի հինգ աշակերտ՝ 6-րդ «Բ» դասարանի աշակերտ Դավիթ Ֆարամազյանը, 6-րդ «Գ» դասարանի աշակերտ Մայիս Դաջունցը, 9-րդ «Ա» դասարանի աշակերտուհիներ Սյունե Ստեփանյանն ու Նարե Ավագյանը, 9-րդ «Բ» դասարանի աշակերտ Գագիկ Կարապետյանը: Հանրապետական փուլում մասնակցող աշակերտները մասնակցելու են հետևյալ առարկաներին.

Ռուսաց լեզու

- Ավագյան Նարե

Ֆրանսերեն

- Կարապետյան Գագիկ

Արտահայտվեցին՝

Լ. Բաղդասարյան

Որոշեցին՝

Արտահայտվողը նշեց, որ Օտար լեզուների մեթոդաբանական «Ռուսաց լեզու» և «Ֆրանսերեն» առարկաներից երկու աշակերտ անցել է հանրապետական փուլ, շեշտեց, որ նրանց հետ պետք է կատարվի լրացուցիչ աշխատանք, որպեսզի հնարավոր լինի ապահովել պատշաճ արդյունք:

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլի արդյունքները: Ապահովել առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերում դպրոցի աշակերտների պատշաճ մասնակցությունն ու անհրաժեշտ պայմանները:

Մ/Մ նախագահ՝

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Մ. Պետրոսյան

Ս. Ավանեսյան

«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°8

«01» ապրիլ 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
2. Մարիամ Հայրապետյան
3. Շահանե Գյուրջյան
4. Լուսինե Բաղդասարյան
5. Գայանե Գրիգորյան
6. Լիանա Գրիգորյան
7. Թագուհի Գրիգորյան

Նիստին ներկա էր փոխանորդ Սերգեյ Ավանեսյանը

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
2. Հաղորդում Օտար լեզուների մեթոդավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
3. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
4. Քննական առարկաների հետ կապված հարցերի քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
5. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Օտար լեզուների մեթոդավորման 8-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Օտար լեզուների մեթոդավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Օտար լեզուների մեթոդավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Օտար լեզուների մեթոդավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը նշեց փոխադարձ դասալսումների կարևորության մասին,

ուսուցիչների միջև համագործակցային մթնոլորտի ձևավորման անհրաժեշտության մասին: Կարևորվեց այն հանգամանքը, որ ուսուցիչները պետք է հնարավոր բոլոր միջոցները կիրառեն, որպեսզի կարողանան նպաստել աշակերտների հետաքրքրությունների ձևավորմանը, ինքնուրույն մտածողության, վերլուծական կարողությունների զարգացմանը:

Զեկուցողը ներկայացրեց և անհրաժեշտ համարեց յուրաքանչյուր դասալսումից հետո կազմակերպել քննարկում՝ մ/մ ուսուցիչների մասնակցությամբ, օգնել ուսուցիչներին միջոցներ ձեռնարկել դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների ինքնուրույն կարողությունների և հմտությունների զարգացումը ապահովելու համար: Հիշեցրեց, որ անհրաժեշտ է առավել մեծ ուշադրություն դարձնել նոր ՀՊԶ-ների ներդրման գործնական գործընթացին և շարունակել 5-րդ, 7-րդ դասարաններում դասալսումների կազմակերպման և քննարկման ընթացքում նկատված հարցերի ու խնդիրների շուրջ կազմակերպվող քննարկումներին

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Շ. Գյուրջյանը, Թ. Գրիգորյանը
Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, թե որքան արդյունավետ են փոխադարձ դասալսումները: Հավելելով, որ փոխադարձ դասալսումների արդյունքում ուսուցիչները հնարավորություն են ստանում ոչ միայն ձեռք բերել նոր հմտություններ ու կարողություններ, այլ նաև առանձնակի ուշադրություն է դարձվում միջառարկայական կապերի, ինչպես նաև ուսումնական պրոցեսում SՏՏ տեխնոլոգիաների կիրառությանը: Շեշտեց, որ յուրաքանչյուր դասից վերցրած նորը անհրաժեշտ է դարձնել սեփականը, ավելացնել արդիականը և արդյունավետ ուղիներ փնտրելու արդյունքում հասնել առարկայական նպատակների և վերջնարդյունքների կատարմանը: Ավանեսյանը նշեց, որ կատարված վերլուծությունները, քննարկումները և դիտարկումները արդյունավետ էին այնքանով, որ հաջորդ դասալսումների ժամանակ նկատված վրիպումներն ու թերությունները մեծամասամբ ուղղված էին:

Թագուհի Գրիգորյանը նշեց, որ պետք է շարունակել աշխատանքները, որոնք ուղղված են աշակերտների բանավոր գրագետ, ճիշտ խոսելու կարողությունների զարգացմանը, չմոռանալով նաև ուղղագրական խնդիրների մասին:

Շահանե Գյուրջյանը նշեց, որ դասերն անց են կացվել համագործակցային և արդի մեթոդների կիրառմամբ, կատարվել են բազմաբովանդակ աշխատանքներ՝ խմբային, անհատական, որտեղ ակնհայտ էր սովորողների համագործակցելու, քննադատելու հանդուրժողականության կարողություններն ու հմտությունները:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման մասին զեկուցումը, շարունակել փոխադարձ դասալսումներ իրականացնել, համագործակցել նաև այլ մ/մ ուսուցիչների հետ:

Լսեցին 4.

Քննական առարկաների հետ կապված հարցերի քննարկման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը կարևորեց, որ ժամանակին մեկնարկեն Օտար լեզուների մեթոդափափոքումում ընդգրկված «Ռուսաց լեզու», «Ֆրանսերեն» և «Անգլերեն» առարկաների քննական տոմսերի կազմման աշխատանքները, որոնք պետք է լինեն չափորոշչային պահանջներին ու ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված պահանջներին համապատասխան: Զեկուցողը նշեց նաև, որ առաջիկայում հաստատվելու են քննական առարկաների խորհրդատվությունների ժամկետները:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Բաղդասարյանը, Լ. Գրիգորյանը
Արտահայտվողները նշեցին, որ անհրաժեշտ է բավարար ժամանակ

հատկացնել տարեվերջյան կրկնություններին և թեմաների ամփոփումներին, ինչը կնպաստի ավարտական քննությունները սահմանված կարգով, պատշաճ մակարդակով անցկացնելուն:

Որոշեցին՝

Կազմել ավարտական քննությունների հարցաշարերը, հարցատոմսերը, հավանության արժանացնել ՄՄ նիստում և ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման, ինչպես նաև կազմել ավարտական քննությունների, խորհրդատվությունների ժամանակացույցերը:

Լսեցին 5.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման արդյունքում արձանագրվել են որոշակի թերություններ ու անհամապատասխանություններ.

- Գայանե Գրիգորյանին փոխարինող Անի Հայրապետյանի կողմից 9-րդ «Գ» դասարանում «Ֆրանսերեն» առարկայից ՕԹՊ-ով նախատեսված ժամանակացույցով բաց թողնված թեմատիկ գրավոր աշխատանքը 16.02.2024թ. փոխարեն տրվել է 23.02.2024թ.:
- Գայանե Գրիգորյանին փոխարինող Անի Հայրապետյանի կողմից 8-րդ «Ա» դասարանում «Ֆրանսերեն» առարկայից ՕԹՊ-ով նախատեսված ժամանակացույցով բաց թողնված թեմատիկ գրավոր աշխատանքը 09.02.2024թ. փոխարեն տրվել է 14.02.2024թ.:
- 7-րդ «Գ» դասարանում Գայանե Գրիգորյանի կողմից 29.02.2024թ. բաց թողնված թեմատիկ գրավոր աշխատանքը տրվել է 05.03.2024թ.:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը
Մարգարիտա Պետրոսյանը հիշեցրեց մատենավարության վարման կարգը, հորդորեց լինել ուշադիր գրավոր աշխատանքների արդյունքների և գրանցումների հարցում, համոզվել, որ կատարված գրանցումն ու փոխանցված արդյունքները ճիշտ են պահպանված:

Որոշեցին՝

Ստուգման արդյունքներն ընդունել ի գիտություն: ՄՄ նախագահի կողմից կատարել էլեկտրոնային մատենավարության պարտադիր կատարողականի վերահսկում, հարցերը քննարկել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի հետ:

Մ/Ս նախագահ՝

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒՆԻՎԵՐՍԻՏԵՏԻ ԲԱՆՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°9

«30» ապրիլ 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՍ հետևյալ անդամները՝

- Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
- Մարիամ Հայրապետյան
- Շահանե Գյուրջյան
- Լուսինե Բաղդասարյան
- Գայանե Գրիգորյան
- Թագուհի Գրիգորյան
- Լիանա Գրիգորյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Մերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

- Օտար լեզուների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
- Հաղորդում՝ Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
- 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողություն: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
- Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝** Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Օտար լեզուների մեթոդիավորման 9-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝** Ընդունել ի գիտություն Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Ըստ զեկուցողի արձանագրության՝ երկամյա դասալուսման շնորհիվ ուսուցիչներին անհասկանալի մի շարք հարցեր պարզաբանվել են: Մարտ-

ապրիլ ամիսների ընթացքում ուսուցիչների կատարած մեծածավալ և արդյունավետ աշխատանքի շնորհիվ գնահատման համակարգը լիովին պարզ ու կիրառելի է դարձել: ՀՊԶ-ների հիման վրա կազմված ՕԴՊ-ները կարևորում են դրանց նպատակներն ու վերջարդյունքները, ինչպես նաև հայտորոշիչ, ձևավորող և ամփոփիչ գնահատումների ճիշտ ժամանակին և համապատասխան սկզբունքով կիրառումը:

Զեկուցողը կարևորեց ուսումնական մասի ղեկավար Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից տրվող խորհրդատվությունները, որոնք ևս նպաստեցին ՀՊԶ-ների հետ կապված դժվարությունների հաղթահարմանը: Կարևորեց նաև փետրվար ամսվա ընթացքում կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացը, որի նպատակն էր պարզաբանել այն հարցերը, որոնք ծագել էին մանկավարժների մոտ նոր ՀՊԶ-ների սկզբունքներին համապատասխան կիրառվող գնահատման համակարգի արդյունքում:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները կարևորեցին հայտորոշիչ, ձևավորող և միավորային գնահատման կիրառումը նոր չափորոշչային դասարաններում: Նշվեց նաև, որ նոր չափորոշչային դասարաններում աշխատանքների ճիշտ կազմակերպմանը նպաստել են ուսուցիչների վերապատրաստումները, ՄՄ նիստերի ընթացքում ու կլոր սեղանների շուրջ քննարկումները:

Որոշեցին՝

Շարունակել քննարկումները, վերլուծությունները, փոխադարձ աջակցությունները ու համագործակցությունը ինչպես Օտար լեզուների առարկաների, այնպես էլ այլ ՄՄ անդամ ուսուցիչների հետ:

Հաջորդ քննարկումն իրականացնել մայիս ամսվա հերթական նիստի ընթացքում, ամփոփել 2023-2024 ուսումնական տարվա արդյունքները:

Լսեցին 4.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց էլեկտրոնային մատենավարության արդեն իսկ արձանագրված թերություններն ու անհամապատասխանությունները: Նշեց, որ որոշ ուսուցիչների մոտ մատենավարության արձանագրվել են թերություններ, մասնավորապես, թեմաները չեն լրացվել կամ ՕԹՊ-ին համապատասխան չեն լրացվել՝ Մարգարիտա Պետրոսյանի մոտ 6-րդ դասարանում «Ռուսաց լեզու» առարկայից ՕԹՊ-ով նախատեսված էր 15.04.2024թ. թեմատիկ գրավոր աշխատանք, սակայն էլեկտրոնային մատենավարության թեմատիկ գրավոր աշխատանքը գրանցված է 18.04.2024թ.:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյան:

Արտահայտվողը նշեց, որ անհրաժեշտ է հետևել տրված ցուցումներին և գրանցումներն ու գնահատումը կատարել ժամանակին, ինչպես նաև խստագույն պահպանել ՕԹՊ-ով սահմանված թեմատիկ հաջորդականությունը:

Որոշեցին՝

Ստուգման արդյունքներն ընդունել ի գիտություն: ՄՄ նախագահի կողմից կատարել էլեկտրոնային մատենավարության պարտադիր կատարողականի վերահսկում, հարցերը քննարկել ուսումնական զծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի հետ:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական զծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒԻ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐՏԱՀԵՐԹ
ՆԻՍՏԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°10

«13» մայիսի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
2. Մարիամ Հայրապետյան
3. Շահանե Գյուրջյան
4. Լիանա Գրիգորյան
5. Թագուհի Գրիգորյան
6. Լուսինե Բաղդասարյան
7. Գայանե Գրիգորյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը:
Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
2. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերի քննարկում և հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
3. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների քննական տոմսերի, քննությունների ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
4. 120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտի վերաքննության ստուգողական աշխատանքների, ստուգարքի և քննական հարցաշարերի ու հարցատոմսերի քննարկում, հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
5. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին 9-րդ դասարանների ավարտական քննություններից ազատել: (զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա օտար լեզուների մեթոդափափորման 10-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերի քննարկման և հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերը, նշեց, որ կազմի անդամներն ընտրվել են հիմք ընդունելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգը:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը, Լ.Բաղդասարյանը.
Արտահայտվողները նշեցին, որ 9-րդ դասարանների ավարտական

քննությունների հանձնաժողովների կազմում առաջադրվել են բոլոր ցանկացողները, ինչպես նաև հաշվի են առնվել հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի պահանջները, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի փետրվարի 22-ի №10 և 2023 թվականի ապրիլի 12-ի թիվ 495-Ա/2 հրամանները:

Որոշեցին՝

Հաստատել 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հանձնաժողովների կազմերը (կցվում է):

Լսեցին 3.

9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների քննական տոմսերի, քննությունների ժամանակացույցի քննարկման և հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցի 9-րդ դասարանների աշակերտները քննություն են հանձնելու «Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն», «Ֆրանսերեն» առարկաներից: Զեկուցողը հավելեց, որ ուսուցիչների կողմից կազմվել են «Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն», «Ֆրանսերեն» առարկաների քննական տոմսերը, որոնք համապատասխանում են ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված բոլոր պահանջներին:

Զեկուցողը նշեց նաև, որ քննությունների ժամանակացույցը կազմվել է հաշվի առնելով ԿԳՄՍ նախարարի հրամանը, ինչպես նաև ԳԹԿ-ի կողմից հաստատված ժամանակացույցը:

Արտահայտվեցին՝

Շ. Գյուրջյանը, Թ. Գրիգորյանը, Գ. Գրիգորյանը.

Արտահայտվողները նշեցին, որ հարցաշարերը, հարցատոմսերն ու ժամանակացույցը համապատասխանում են ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված բոլոր պահանջներին:

Որոշեցին՝

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների հարցաշարերը, հարցատոմսերն ու ժամանակացույցը (կցվում է՝ հարցաշար, հարցատոմս էլեկտրոնային տարբերակով, ժամանակացույցը՝ առդիր):

Լսեցին 4.

120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտի վերաքննության ստուգողական աշխատանքների, ստուգարքի և քննական հարցաշարերի ու հարցատոմսերի, ժամանակացույցի քննարկման, հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 120-200 դասաժամ բացականեր ունեցող աշակերտների հետ կապված կարգը: Նշեց, որ ըստ առարկաների ուսուցիչների կողմից կազմվել են հարցաշարեր, հարցատոմսեր, ստուգողական աշխատանքներ, թեստային առաջադրանքներ: Բոլոր կազմած աշխատանքներն ընդգրկում են ամբողջ ուսումնական տարվա նյութը: Զեկուցողը նշեց նաև, որ կազմվել է ժամանակացույցը, հավելելով, որ 2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցում առկա է 120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող միայն մեկ աշակերտ. 4-րդ «Բ» դասարան, Դալլաքյան Նարեկ Վահիկի (133 ժամ):

Ս. Ավանեսյանը

Արտահայտվեցին՝

Արտահայտվողը նշեց, որ անհրաժեշտ է սեղմ ժամկետում, կարգին համաձայն, կազմակերպել աշխատանքները, ինչպես նաև կարևորեց, որ բոլոր հարցատոմսերը կազմված լինեն 4-րդ դասարանի ամբողջ նյութից և

ապահովված լինի եռամսկարդակը:

Որոշեցին՝

Հաստատել 120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտի վերաքննության ստուգողական աշխատանքների, ստուգարքի և քննական հարցաշարերը, հարցատոմսերն ու ժամանակացույցը (կցվում է՝ **հարցաշար, հարցատոմս՝ էլեկտրոնային տարբերակով, ժամանակացույցը՝ առդիր**):

Լսեցին՝ 5.

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին 9-րդ դասարանների ավարտական քննություններից ազատելու մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 9-րդ «Գ» դասարանի աշակերտուհի Լիլիթ Ծատրյանի ծնողները դիմում են ներկայացրել, որով խնդրել են իրենց երեխային ազատել 9-րդ դասարանների ավարտական քննություններից:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ Լիլիթ Ծատրյանի ծնողների դիմումի համաձայն վերոնշյալ աշակերտուհուն պետք է ազատել 9-րդ դասարանների ավարտական քննություններից, հիմք ընդունելով այն հանգամանքը, որ տվյալ աշակերտուհին ունի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք, ինչպես նաև հղում կատարեց հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի 9-րդ կետին, որտեղ սահմանվում է, որ ինտելեկտուալ (մտավոր) զարգացման խանգարմամբ պայմանավորված կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողները, ծնողի (նրա օրինական ներկայացուցչի) համաձայնությամբ, կարող են չմասնակցել գիտելիքների ստուգմանը (4-րդ դասարան), ավարտական (9-րդ դասարան) և պետական ավարտական (12-րդ դասարան) քննություններին: Այդ դեպքում նրանց տրվում է պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ (հիմնական կրթության վկայական և միջնակարգ կրթության ատեստատ)՝ առանց քննական գնահատականների:

Որոշեցին՝

Համաձայն Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի՝ 9-րդ դասարանի ԿԱՊԿՈՒ աշակերտուհի Լիլիթ Ծատրյանին ազատել 9-րդ դասարանի ավարտական քննություններից:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒՆԻ. ԲԱՆՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°11

«31» մայիսի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
2. Մարիամ Հայրապետյան
3. Շահանե Գյուրջյան
4. Լուսինե Բաղդասարյան
5. Գայանե Գրիգորյան
6. Թագուհի Գրիգորյան
7. Լիանա Գրիգորյան

Նիստին ներկա էր տնօրենի ուսումնական զծով տեղակալ Սերգեյ Ավանեսյանը

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
2. Հաղորդում՝ Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման
ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
3. 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում իրականացված նախագծային
աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկում:
(զեկուցողներ՝ Մ. Պետրոսյան, նախագծային աշխատանքների ղեկավարներ)
4. 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողություն:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
5. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին
հարցը:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Օտար լեզուների
մեթոդիավորման 11-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի
որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի
օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները,
անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված
աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված
ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի
որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում իրականացված
նախագծային աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկման մասին

հարցը:

(զեկուցողներ՝ Մ. Պետրոսյան, նախագծային աշխատանքների ղեկավարներ) Օտար լեզուների Մ/Մ նախագահ՝ Մարգարիտա Պետրոսյանը, ներկայացրեց Օտար լեզուների մեթոդափավորման անդամ ուսուցիչների կողմից իրականացված նախագծային աշխատանքները: 7-րդ «Ա», «Բ», «Գ» դասարանների աշակերտները «Ռուսաց լեզու», «Ֆրանսերեն», «Անգլերեն լեզու» առարկաներից իրականացրել են նախագծային աշխատանքներ: Ներկայացված աշխատանքները բավականին հետաքրքիր էին, բազմաբովանդակ և ուսուցանող: Նախագծային աշխատանքի ղեկավարները ներկայացրեցին հաշվետվություններն ու կատարած աշխատանքը և քննարկումների արդյունքում անդրադարձան մի շարք այլ հարցերի, որոնք առաջացել էին աշխատանքների իրականացման ժամանակ: Ձեկուցողը ներկաներին փոխանցեց 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում Օտար լեզուների մեթոդափավորում իրականացված նախագծային աշխատանքների ամփոփաթեթը (կցվում է):

2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ընթացքում իրականացված նախագծային աշխատանքների ղեկավարները ներկայացրին իրենց հաշվետվությունները:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Թ. Գրիգորյանը

Արտահայտվողները նշեցին, որ նախագծային աշխատանքների կազմակերպչական փուլերը շատ կարևոր են բացահայտվում աշակերտների կարողություններն ու համագործակցային հնարավորությունները: Շեշտվեց նաև, որ ուսուցիչների դերն ու կատարած ուղղորդող աշխատանքներն իրենց մեծ կարևորությունն ունեն այս գործընթացում: Նախագծային աշխատանքների ղեկավարներն իրենց ներկայացրած հաշվետվություններում ընդգծեցին, որ նախագծային ուսուցումն իրականացնելիս խիստ կարևոր է թեմաների ճիշտ ընտրությունը՝ ըստ սովորողների տարիքային առանձնահատկությունների: Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ խմբերը կազմելիս անհրաժեշտ է խմբերում ներառել տարբեր կարողություններ ունեցող աշակերտների, քանի որ այդպես հնարավոր կլինի սովորեցնել թիմային աշխատանքի հնարներն ու մեթոդները:

Թագուհի Գրիգորյանը կարևորեց այն, որ նախագծային ուսուցումն էլ ավելի ժիր ու կենդանի է դարձնում երեխաների ուսումնական գործընթացը, տարբեր գիտությունների վերաբերյալ նորանոր տեղեկեկատվություններ ստանալու ցանկությունը: Սովորողը սկսում է աստիճանաբար ինքնուրույն կողմնորոշվել տեղեկատվական տարածքում, անկաշկանդ, առանց լարվելու սովորել, գործել, աշխատել:

Ներկաները նշեցին, որ նախագծի մեջ կարևոր դեր է խաղում աշխատանքի պլանավորումը: Իրականացված աշխատանքներն ամփոփելիս՝ դիտարկվեց նաև այն, որ նման ուսուցման ընթացքում լինում են շեղումներ պանավորվածից: Այս դեպքում ուսուցիչները պետք է ուղղորդեն, օգնեն, քանի որ առաջացած հարցերի պատասխանները կարելի է տալ միայն նախագծի իրականացման ընթացքում:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում իրականացված նախագծային աշխատանքների հաշվետվությունները

Լսեցին 4.

2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Ձեկուցողը կարևորեց 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքները՝ կապված ՀՊԶ ներդրման գործընթացի հետ:

Նշեց, որ կատարած դիտարկումները, քննարկումներն ու դասալսումները միայն դրական ազդեցություն ունեցան և մեծ աջակցություն եղան 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների համար: Ձեկուցողի կողմից նշվեց երկամսյա ամփոփումների կարևորության մասին: Նախապես պլանավորված աշխատանքների կազմակերպման ընթացքում պարզ դարձան այն արդյունքներն ու հաջողությունները, որոնք արձանագրվեցին տարեվերջին: Ի սկզբանե ՀՊԶ ներդրման գործընթացում կային մի շարք անհասկանալի հարցեր՝ կապված ծրագրերի, գնահատման համակարգի փոփոխությունների, թեմատիկ պլանների, ՕԴՊ-ների՝ ճիշտ կազմելու և մի շարք այլ հարցերի հետ: Միայն կազմակերպված քննարկումների, դասալսումների, ուսումնական մասի ղեկավար Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացի, և տրամադրվող խորհրդատվությունների արդյունքում հնարավոր եղավ հասնել դրական արդյունքի:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները Արտահայտվողները կարևորեցին 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված դասալսումների արդյունքների քննարկումների ժամանակ վեր հանված խնդիրները, ուսումնական մասի ղեկավար՝ Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից տրամադրվող խորհրդատվությունները: Նշվեց նաև, որ ՕԹՊ-ներ կազմելու համար անհրաժեշտ է ուշադրություն դարձնել ամփոփումներին և գնահատման պահանջներին՝ ըստ ՀՊԶ-ների:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության մասին զեկույցը:

Լսեցին 5.

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Ձեկուցողը մանրամասն ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված էլեկտրոնային մատենավարության հետ կապված բացթողումների ու թերությունների մասին: Նշեց, որ որոշ ուսուցիչների մոտ արձանագրվել են ՕԹՊ-ների և ՕԴՊ-ների անհամապատասխանություններ: Ուսուցիչների համար նորություն էր նոր չափորոշչային դասարաններում նախագծային աշխատանքների հետ կապված իրականացվող մատենավարության կարգը: Ամփոփելով 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված մատենավարության ստուգման աշխատանքները մ/մ նախագահ Մարգարիտա Պետրոսյանը նշեց, որ այս հարցում ուսուցիչների մոտ ավելի քիչ թերություններ են արձանագրվել, քան նախորդ տարիներին:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը Արտահայտվողը կարևորվեց յուրաքանչյուր ուսուցչի անհատական և պատասխանատու վերաբերմունքի անհրաժեշտությունը մատենավարության գործում: Նշեց, որ ընթացիկ ստուգումների արդյունքում արձանագրվում են թերություններ, հավելելով, որ պետք է վերահսկել ուսուցիչների կողմից կատարվող ամենօրյա աշխատանքները և մատենավարության հետ կապված խնդիրները վեր հանել, քննարկել, ժամանակին կատարել ուղղումներ:

Որոշեցին՝

- Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին զեկույցումը
- Լինել հետևողական ՕԹՊ-ների, ՕԴՊ-ների և կատարվող գրանցումների համապատասխանության հարցում:

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒՐ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N°12**

«26» հունիսի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին ՄՄ հետևյալ անդամները՝

1. Մարգարիտա Պետրոսյան (մ/մ նախագահ)
2. Մարիամ Հայրապետյան
3. Շահանե Գյուրջյան
4. Լուսինե Բաղդասարյան
5. Գայանե Գրիգորյան
6. Թագուհի Գրիգորյան
7. Լիանա Գրիգորյան

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Արմինա Գևորգյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը, օտար լեզուների ուղղվածությամբ խմբակների ղեկավարներ, կաբինետների վարիչներ

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Օտար լեզուների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
2. Հաղորդում՝ Օտար լեզուների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
3. 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. Էլեկտրոնային մատենավարության ամփոփիչ ստուգման արդյունքների քննարկում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
5. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումների, բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների կատարողականի քննարկում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
6. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված արտադասարանական խմբակների կատարողականների քննարկում: (զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան, խմբավարներ)
7. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկում: (զեկուցող՝ ՄՄ անդամներ)
8. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփում: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)
9. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման արդյունքներն ու խնդիրները: (զեկուցողներ՝ Ս. Ավանեսյան, Ա. Ծատրյան)
10. 2024-2025 ուսումնական տարվա նախնական ժամաբաժանում: (զեկուցողներ՝ Մ. Պետրոսյան, Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. Օտար լեզուների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝ Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Օտար լեզուների

մեթոդափափորման 12-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2.

Հաղորդում՝ Օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց Օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Օտար լեզուների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը նշեց, որ քննության արդյունքների բարելավման համար անհրաժեշտ է ուշադրություն դարձնել քննությունների ձևաչափին և աշակերտների գիտակցական մակարդակի բարձրացմանը: Ձեկուցողը խոսեց քննությունների արդյունքների մասին, շեշտեց, որ հիմնականում արդյունքները գոհացուցիչ են, ինչպես նաև խոսեց այն աշակերտների մասին, որոնց առաջադիմությունը բարձր չի եղել: Ձեկուցողը ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա «Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն», «Ֆրանսերեն» առարկաներից ավարտական քննությունների ամփոփագիրը:

Ձեկուցողը նշեց, որ օտար լեզուներից քննություն է հանձնել 73 աշակերտ, որից՝

- Անգլերեն՝ 9-րդ «Ա» դասարան՝ 10 աշակերտ, 9-րդ «Բ» դասարան՝ 10 աշակերտ, 9-րդ «Գ» դասարան՝ 8 աշակերտ:
- Ֆրանսերեն՝ 9-րդ «Ա» դասարան՝ 7 աշակերտ, 9-րդ «Բ» դասարան՝ 4 աշակերտ, 9-րդ «Գ» դասարան՝ 1 աշակերտ:
- Ռուսաց լեզու՝ 9-րդ «Ա» դասարան՝ 10 աշակերտ, 9-րդ «Բ» դասարան՝ 12 աշակերտ, 9-րդ «Գ» դասարան՝ 11 աշակերտ:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը, Թ. Գրիգորյանը

Արտահայտվողները կարևորեցին բացթողումների արձանագրումը, առաջացած խնդիրների շուրջ քննարկումները: 2024-2025 ուսումնական տարում ավարտական քննությունները բարձր մակարդակով անցկացնելու համար պետք է միջոցներ ձեռնարկել բանավոր խոսքը զարգացնելու, լեզվական գրագիտությունը ավելացնելու և աշակերտների պատրաստվածության մակարդակը բարձրացնելու ուղղությամբ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների մասին տեղեկատվությունը (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին 4.

Էլեկտրոնային մատենավարության ամփոփիչ ստուգման արդյունքների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Ձեկուցողը նշեց, որ երկու կիսամյակների ընթացքում կատարված ստուգումները, ամենշաբաթյա վերահսկողությունը, փոխսնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից աջակցությունը, քննարկումները և հարցերի պարզաբանումները բավականին մեծ նշանակություն են ունեցել էլեկտրոնային մատենավարության հարցում, ինչը նաև թույլ է տվել քիչ թվով բացթողումներ ունենալ: Ձեկուցողը շեշտեց, որ ի տարբերություն նախորդ

Արտահայտվեցին՝

տարիների, ուսուցիչներն ավելի քիչ են ունենում բացթողումներ:

Ս. Ավանեսյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ որոշակի խնդիրներ այնուամենայնիվ արձանագրվել են, գրանցումներն ու գնահատումները կատարվել են թեթևակի շեղումներով: Թույլ տրված սխալները, որոնք հիմնականում կապված են թեմաների ուշ լրացման, հաստատված ՕԹՊ-ներից որոշակի շեղումների հետ, արձանագրվել են նաև տեխնիկական խնդիրների արդյունքում: Ավանեսյանը շեշտեց, որ ի տարբերություն նախորդ ուսումնական տարիների արձանագրված թերություններն ու բացթողումները անհամեմատ քիչ են:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա էլեկտրոնային մատենավարության վարման արդյունքները և այն համարել բավարար:

Լսեցին 5.

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումների, բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների կատարողականի քննարկման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ս. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում օտար լեզուների մասնախմբի ուսուցիչների կողմից կազմակերպված բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների ամփոփ կատարողականը: Նշեց, որ կազմակերպված դասերն ու միջոցառումները ուսուցանող էին, երեխաները կիրառում էին արդի տեխնոլոգիաներ ու հնարներ, կատարում վերլուծություններ, զարգացնում քննադատական մտածողությունը, օգտագործում բանավեճի տարբեր տեսակների կիրառման համար կարողունակությունների և հմտությունների ձևավորումն ու զարգացումը:

Զեկուցողը ներկայացրեց բաց դասերի և դաս-միջոցառումների մասին տեղեկատվությունը՝ ըստ հաստատված պլանի:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Շ. Գյուրջյանը

Շահանե Գյուրջյան կարևորեց աշակերտների տրամադրվածությունը, քանի որ նրանցից է կախված դասի հաջողությունը, արդյունավետությունը: Ուսուցիչն ուղղորդողի դեր է կատարում և զարգացնում է դասապրոցեսը:

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ ցուցադրական դասերը պետք է լինեն ծրագրավորված, ուսուցիչը պետք է հաշվի առնի դասի ընթացքի հնարավոր տարբերակները, բայց ոչ երբեք նույն դասը արդեն նախապես անցկացրած լինի և դա բազում փորձերի վրա հիմնված դաս-շոուի վերածվի: Նշեց, որ պետք է հետևել հաստատված նվազագույն պահանջներին և համապատասխան այդ ցանկի ապահովել բաց դասերի, դաս միջոցառումների կատարողականը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումների, բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների մասին զեկուցումը:

Լսեցին 6.

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված արտադասարանական խմբակների կատարողականների քննարկման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ա. Գևորգյան, խմբավարներ)

Արմիդա Գևորգյանը կարևորեց 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված արտադասարանական խմբակների աշխատանքը, նշելով, որ եղել են դեպքեր, երբ որոշ խմբավարներ խմբակները սահմանված օրերում չեն իրականացրել: Գևորգյանն անդրադարձավ նաև խմբակների մատենավարությանը, նշեց, որ և՛ ընթացքում, և՛ ամփոփման ժամանակ արձանագրվել են թերություններ:

Խմբավարներն առանձին-առանձին ներկայացրեցին 2023-2024 ուսումնական

տարվա ընթացքում իրենց կողմից իրականացված աշխատանքները՝ հաշվետվությունների տեսքով:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյան
Մերգեյ Ավանեսյանը կարևորեց խմբակների գործունեության արդյունքները, ինչպես նաև շեշտեց, որ անհրաժեշտ է վերլուծել խմբակների գործունեությունը, դուրս բերել խնդիրները և հաջորդ ուսումնական տարիներին աշխատել այնպես, որ այդ խնդիրներն այլևս չկրկնվեն: Ավանեսյանն անդրադարձավ իր և Գևորգյանի կողմից ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում իրականացված դիտարկումներին, որոնք իրականացվել են խմբակների դասերի ընթացքում: Շեշտեց, որ հիմնականում արդյունքները գոհացուցիչ են, ինչպես նաև հավելեց, որ որոշ խմբակներում աշակերտների մասնակցությունն ու հետաքրքրվածությունն էլ ավելի բարձր է, քան մյուսներում:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված արտադասարանական խմբակների կատարողականների մասին զեկուցումը:

Լսեցին 7.

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան, ՄՄ անդամներ)

Մեթոդախափորման նախագահը ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքները, արձանագրված հաջողություններն ու բացթողումները, ինչպես նաև ուսումնական տարվա սկզբում հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան իրականացված և չիրականացված աշխատանքները:

Մեթոդախափորման անդամները ներկայացրին իրենց հաշվետվությունները, ուսումնական տարվա ընթացքում իրենց կողմից իրականացված աշխատանքները, ամփոփեցին արդյունքները: Առաջացած խնդիրներն ու հարցերը քննարկվեցին: Ուսուցիչները մանրամասն ներկայացրին նաև ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ կատարված աշխատանքները:

Արտահայտվեցին՝

Լ. Բաղդասարյանը, Լ. Գրիգորյանը
Արտահայտվողները կարևորեցին ծավալված քննարկումները և մեթոդախափորման նիստում հաշվետվությունների վերլուծությունը: Կարևորվեց նաև ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ կատարված աշխատանքների վերլուծությունը, ուսուցիչ-ուսուցչի օգնական կապը: Նշվեցին տարվա ընթացքում առաջացած խնդիրները կապված ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդախափորման անդամների կողմից իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների մասին զեկուցումը:

Լսեցին՝ 8.

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Մ. Պետրոսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների արդյունքները, կարևորեց քննարկված արձանագրությունների արդյունքները: Կատարված դասալսումները փաստում են, որ յուրաքանչյուր լավ պլանավորված դասի ընթացքում ևս առաջանում են խնդիրներ, որոնք պահանջում են լուծումներ:

Զեկուցողը նշեց նաև հաջողված դասերի մասին: Կարևորվեց նաև դասալսումներին ուսումնական մասի ղեկավար Մերգեյ Ավանեսյանի, մեթոդախափորման մյուս ուսուցիչների, ինչպես նաև մյուս մեթոդախափորումների անդամների մասնակցությունը և դրանց արդյունքում

ծավալված քննարկումները:

Արտահայտվեցին՝

Գ. Գրիգորյանը

Գայանե Գրիգորյանը նշեց, որ դասալսումներն ու կազմակերպված քննարկումները օգնում են դասի արդյունավետության բարձրացմանը, թերությունների շտկմանը և փորձի փոխանակմանը: Դիտողություններն էլ արվում են միայն թերությունները շտկելու և ավելի բարձր արդյունքներ արձանագրելու համար:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների արդյունքների ամփոփման մասին զեկուցումը **(կցվում է ամփոփագիրը):**

Լսեցին՝ 9.

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման արդյունքների ու խնդիրների մասին հարցը:

(զեկուցողներ՝ Ս. Ավանեսյան, Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողները բոլորի ուշադրությունը հրավիրեցին ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ կատարված աշխատանքների վրա: Ծատրյանը ներկայացրեց երեխաներից որոշների մոտ առաջացած խնդիրները և կատարված աշխատանքները: Քննարկվեցին տարվա ընթացքում արձանագրված ձեռքբերումներն ու բացթողումները: Արփինե Ծատրյանը նշեց, որ ուսուցիչների կողմից պատշաճ լրացվել են ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ները, ինչպես նաև ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների համար նախատեսված դիտարկման թերթիկները, որոնցով դպրոցի բոլոր դասարաններում իրականացվել են դիտարկումներ և աշակերտների մոտ խնդիրների առկայության դեպքում ուսուցիչների և ուսուցչի օգնականների հետ համապեղ իրականացվել են համապատասխան աշխատանքներ՝ սահմանված վերջնարդյունքներին հասնելու նպատակով:

Արտահայտվեցին՝

Մ. Պետրոսյանը, Մ. Հայրապետյանը

Արտահայտվողները կարևորեցին ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող յուրաքանչյուր աշխատանք, նշեցին, որ այն պետք է լինի շարունակական, ինչպես նաև շեշտեցին, որ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների թիվն աճելու միտում ունի, ինչը ենթադրում է, որ թիմի, ուսուցիչների և ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչների համագործակցությունն էլ ավելի պետք է խորացնել:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում ուսուցիչների կողմից իրականացված աշխատանքների մասին զեկուցումը:

Լսեցին՝ 10.

2024-2025 ուսումնական տարվա նախնական ժամաբաժանման մասին հարցը:
(զեկուցողներ՝ Մ. Պետրոսյան, Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցող Սերգեյ Ավանեսյանը հանգամանալից ներկայացրեց այն բոլոր փոփոխությունները որոնք սպասվում են նոր ուսումնական տարում՝ կապված նոր չափորոշչային պահանջների հետ:

Զեկուցող Մարգարիտա Պետրոսյանը նշեց, որ 2024-2025 ուսումնական տարում 9-րդ դասարաններում նախնական ժամաբաժանումը պետք է իրականացվի հին չափորոշիչներով, իսկ 2-րդ, 3-րդ, 5-8-րդ դասարաններում՝ նոր չափորոշիչներով, համապատասխան որի որոշ առարկաների ժամաքանակի մեջ տեղի են ունեցել փոփոխություններ: Զեկուցողներն առաջարկեցին վերջնական հստակեցումներից հետո օգոստոսյան առաջին նիստի ընթացքում քննարկել 3-րդ, 6-րդ, 8-րդ դասարանների փոփոխությունները, շեշտեցին, որ կլինեն ոչ միայն ժամաքանակի հետ կապված փոփոխություններ, այլ նաև կփոխվի առարկայացանկը:

Արտահայտվեցին՝

Շ. Գյուրջյանը, Գ. Գրիգորյանը

Արտահայտվողները նշեցին, որ անհրաժեշտ է հաշվի առնել 3-րդ, 6-րդ և 8-րդ դասարաններում սպասվող փոփոխությունները՝ կապված օտար լեզուների առարկայական փոփոխությունների հետ: Գայանե Գրիգորյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է 2023-2024 ուսումնական տարվա փորձը դարձնել կիրառելի, կատարել շտկումներ, փոփոխություններ՝ ըստ անհրաժեշտության ու պահանջի:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2024-2025 ուսումնական տարվա նախնական ժամաքաժանույնը (կցվում է):

Մ/Մ նախագահ՝

Մ. Պետրոսյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Մ. Ավանեսյան

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների ամփոփման

2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում Օտար լեզուների մեթոդափափորումը գումարել է 12 նիստ, որոնց համար կազմվել է 12 արձանագրություն:

Օտար լեզուների մեթոդափափորման նիստերի տվյալները՝ ստորև.

№	ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐԸ	ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎԸ	ՔՆՆԱՐԿՎԱԾ ՕՐԱԿԱՐԳԱՅԻՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ
1	1	30.08.2023	14
2	2	29.09.2023	7
3	3	20.10.2023	6
4	4	24.11.2023	5
5	5	27.12.2023	12
6	6	31.01.2024	7
7	7	01.03.2024	5
8	8	01.04.2024	5
9	9	30.04.2024	4
10	10	13.05.2024	5
11	11	31.06.2024	5
12	12	26.06.2024	7

Օտար լեզուների մեթոդափափորման սույն արձանագրությունների մատյանը կազմված է 61 էջից:

Մ/Մ նախագահ՝

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Մ. Պետրոսյան

Ս. Ավանեսյան

«26» հունիսի 2024թ.