

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 1**

«30» օգոստոսի 2021թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» բոլոր անդամները.

1. Գրիգորյան Վարդ
2. Դոլունց Արուս
3. Գալստյան Նունե
4. Աղաբեկյան Անուշ
5. Մալխասյան Կարինե
6. Ավագյան Գայանե
7. Շալունց Ռիտա
8. Միքայելյան Ալինա
9. Փարսադանյան Տաթևիկ
10. Աղաբեկյան Անահիտ
11. Հարությունյան Արմինե
12. Ջավահիրյան Իրինա
13. Պողոսյա Կարինե
14. Աբգարյան Աննա
15. Հովհաննիսյան Թամարա
16. Միրզոյան Սոնա
17. Հայրապետյան Ալեքսանդր

**Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Մերգեյ Ավանեսյանը, հատուկ մանկավարժ Հեղինե Արզումանյան
Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ**

1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
2. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախագահի ընտրություն և կազմի հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
3. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» 2021-2022 ուսումնական տարվա ժամաբաժանման հաստատում: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)
4. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի քննարկում և հաստատում: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)
5. Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախագահի 2021-2022 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի, առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, թեմատիկ պլանների: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)
6. 2023-2024 ուսումնական տարվա ԱՌԻՊ-ների քննարկում: (զեկուցող՝ Հ. Արզումանյան)

Լսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 1-ին նիստի օրակարգը:

- Լսեցին 2.** «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախագահի ընտրություն և կազմի հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
Զեկուցողը ներկայացրեց ՄՄ նոր կազմը, առաջարկեց Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախագահի պաշտոնում առաջադրել դասվար Վարդ Գրիգորյանին, իսկ քարտուղար՝ Ալինա Միքայելյանին:
- Արտահայտվեցին՝** Ն. Գալստյանը, Ա. Դուրյանը:
Արտահայտվողները նույնպես առաջարկեցին Վարդ Գրիգորյանի թեկնածությունը, հաշվի առնելով նաև վերջինիս աշխատանքային գործունեությունը:
- Որոշեցին՝** «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախագահ ընտրել Վարդ Գրիգորյանին և հաստատել մեթոդիավորման նոր կազմը:
- Լսեցին 3.** «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» 2021-2022 ուսումնական տարվա ժամաքաժաման հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)
Զեկուցողն առաջարկեց հիմք ընդունելով նախնական ժամաքաժամումը հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա ժամաքաժամումը, ինչպես նաև առաջարկեց հաստատել դպրոցական բաղադրիչը:
II դասարաններում՝ Մաթեմատիկա՝ 1 ժամ բաղադրիչից:
III դասարաններում՝ Մայրենի՝ 1 ժամ բաղադրիչից,
Մաթեմատիկա՝ 1 ժամ բաղադրիչից:
IV դասարաններում՝ Մայրենի՝ 1 ժամ բաղադրիչից,
Մաթեմատիկա՝ 1 ժամ բաղադրիչից:
- Արտահայտվեցին՝** Գ. Ավագյանը, Ռ. Շալունցը:
Արտահայտվողները կարևոր համարեցին դպրոցական բաղադրիչի տրամադրումը, նշեցին, որ դրանց տրամադրումը «Մաթեմատիկա», «Մայրենի» առարկաներին հնարավորություն է տալիս ավելի խորն ուսումնասիրել առարկայական ծրագրով նախատեսված որոշ թեմաներ:
- Որոշեցին՝** Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդիավորման ժամաքաժամումը (կցվում է):
- Լսեցին 4.** Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի քննարկման և հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)
Զեկուցողը նշեց, որ թեմատիկ գրավորների քանակը պետք է համապատասխանի շաբաթական ժամաքանակին՝ կիսամյակի կտրվածքով, սակայն նշեց, որ հնարավոր է թեմատիկ գրավորների քանակության մեջ կատարել համապատասխան փոփոխություններ՝ կախված ուսուցիչների առաջարկությունից:
- Արտահայտվեցին՝** Ա. Աղաբեկյանը, Կ. Մալխասյանը:
Արտահայտվողներն առաջարկեցին թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակության մեջ որևէ փոփոխություն չկատարել:
- Որոշեցին՝** Ապահովել ուսումնական տարվա ընթացքում պետական չափորոշիչներով սահմանված գրավոր աշխատանքների քանակն ու բազմազանությունը, այն է շաբաթական դասաժամերի քանակով տալ գրավոր աշխատանքներ՝ երկու կիսամյակների ընթացքում:
- Լսեցին 5.** Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախագահի 2021-2022 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի, առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, թեմատիկ պլանների հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Տարրական դասարանների մեթոդափավորման նախագահի 2021-2022 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը, դրանով նախատեսված հիմնական աշխատանքները: Զեկուցողը նշեց, որ թեմատիկ պլանները կազմվել են առարկայական չափորոշիչներին, ծրագրերին համապատասխան:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Տ. Փարսադանյանը:

Սերգեյ Ավանեսյանը ներկայացրեց բոլոր պահանջները, որոնք անհրաժեշտ է հաշվի առնել թեմատիկ պլանները կազմելիս:

Ա.Դոլունցը հիշեցրեց, որ թեմատիկ պլանները կարող են կազմվել առաջնորդվելով առարկայական ծրագրերով և հիմք ընդունելով դպրոցում կիրառվող դասագրքերը:

Որոշեցին՝

Հաստատել Տարրական դասարանների մեթոդափավորման նախագահի 2021-2022 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը, առարկայական ծրագրերը, ուսումնական պլանը, թեմատիկ պլանները, օրացուցային-թեմատիկ պլանները, արտադասարանական խմբակների ծրագրերը և օրացուցային-թեմատիկ պլանները:

Լսեցին 6.

2023-2024 ուսումնական տարվա ԱՌԻՊ-ների քննարկում:

(զեկուցող՝ Ն. Արզումանյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց ԱՌԻՊ-ների լրացման կարգը, 2021-2022 ուսումնական տարում ԿԱՊԿՌ աշակերտների հետ իրականացվող հիմնական աշխատանքները, այդ աշակերտների համար պարզեցման եղանակները, ինչպես նաև կոնկրետ օրինակներով ներկայացրեց ԱՌԻՊ-ների լրացումը:

Արտահայտվեցին՝

Սերգեյ Ավանեսյանը

Սերգեյ Ավանեսյանն առանձնահատուկ անդրադարձ կատարեց ծանր խնդրով աշակերտներին, որոնց հետ աշխատանքն առանձնահատուկ հմտություններ են պահանջում:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն ԱՌԻՊ-ների լրացման նոր կարգը, աշխատանքներն ու պարզեցումներն իրականացնել սահմանված պահանջներին համապատասխան, սահմանված կարգով կիրառել դիտարկման թերթիկները:

Մ/Մ նախագահ՝

Վ. Գրիգորյան

Ուսումնական զծով փոխստորեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 2**

«30» սեպտեմբերի 2021թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման» բոլոր անդամները:

Նիստին ներկա էր ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ս. Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. «Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման» նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)
2. Հաղորդում Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)
3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)

Լսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման» նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման 2-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց մատենավարության հետ կապված թերությունները, առաջարկեց ժամանակին կատարել գրանցումները՝ հետագա խնդիրներից խուսափելու համար:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը:

Ավանեսյանը նշեց, որ արդեն իսկ արձանագրվել են մատենավարության հետ կապված խնդիրներ, հորդորեց լինել ավելի ուշադիր և սահմանված աշխատանքները կատարել ժամանակին ու պատշաճ:

Որոշեցին՝

Մեթոդախաղըման նախագահի կողմից իրականացնել Էլեկտրոնային մատյանների ամենշաբաթյա ստուգումներ, դրանց արդյունքներով ի հայտ եկած խնդիրները ներկայացնել ուսումնական գծով փոխտնօրենին:

Մ/Մ նախագահ՝
Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Վ. Գրիգորյան
Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 3**

«27» հոկտեմբերի 2021թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման» բոլոր անդամները:

Նիստին ներկա էր ուսումնական զծով փոխտնօրեն Ս. Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. «Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման» նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)
2. Հաղորդում Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)
3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)
4. 2021-2022 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների հետ կապված հարցերի քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման» նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման 3-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)

Արտահայտվեցին՝ Զեկուցողը ներկայացրեց մատենավարության հետ կապված նախորդ ուսումնական տարվա թերությունները, առաջարկեց ժամանակին կատարել գրանցումները՝ հետագա խնդիրներից խուսափելու համար:

Որոշեցին՝

Ս.Ավանեսյանը:

Ավանեսյանը նշեց, որ արդեն իսկ որոշ ուսուցիչների մոտ արձանագրվել են մատենավարության հետ կապված խնդիրներ, մասնավորապես, էլեկտրոնային մատյանների ուշ լրացում (ժամկետից խախտում): Հորդորեց լինել ավելի ուշադիր և սահմանված աշխատանքները կատարել ժամանակին ու պատշաճ,

ինչպես նաև մեթոդիավորման նախագահին հանձնարարեց ամենշաբաթյա ստուգումներ իրականացնել և դրանց ամփոփ տվյալները ներկայացնել ուսումնական մասին:

Որոշեցին՝

Մեթոդիավորման նախագահի կողմից իրականացնել էլեկտրոնային մատյանների ամենշաբաթյա ստուգումներ, դրանց արդյունքներով ի հայտ եկած խնդիրները ներկայացնել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ս. Ավանեսյանին:

Լսեցին 4.

2021-2022 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների հետ կապված հարցերի քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Մերգեյ Ավանեսյանը առաջարկեց 2021-2022 ուսումնական տարվանից սկսած տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքները տալ 2-4-րդ դասարանների աշակերտներին՝ 2 կիսամյակների ընթացքում՝ «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ առաջարկությունն ընդունելի է:

Որոշեցին՝

2021-2022 ուսումնական տարվանից սկսած տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքները տալ 2-4-րդ դասարանների աշակերտներին՝ 2 կիսամյակների ընթացքում՝ «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից:

Մ/Մ նախագահ՝

Վ. Գրիգորյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 4**

«16» նոյեմբերի 2021թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդախաղձուման» բոլոր անդամները:

Նիստին ներկա էր ուսումնական զծով փոխտնօրեն Ս. Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Տարրական դասարանների մեթոդախաղձուման նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)
2. Հաղորդում Տարրական դասարանների մեթոդախաղձուման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)
3. Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
5. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների ընթացիկ վերլուծություն:
(զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)

Լսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդախաղձուման» նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդախաղձուման 4-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Տարրական դասարանների մեթոդախաղձուման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Տարրական դասարանների մեթոդախաղձուման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Տարրական դասարանների մեթոդախաղձուման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ ընդունված որոշման համաձայն ուսումնական տարվա 1-ին և 2-րդ կիսամյակների ընթացքում 2-4-րդ դասարանների աշակերտներին տրվելու են տնօրենության կողմից գրավորներ «Մաթեմատիկա» և «Մայրենի» առարկաներից: Զեկուցողն առաջարկեց նշված առարկաներից կազմել գրավոր աշխատանքներ:

Արտահայտվեցին՝ 2-րդ, 3-րդ և 4-րդ դասարանների դասվարները

Որոշեցին՝

Արտահայտվողներն առանձին-առանձին ներկայացրին «Մաթեմատիկա» և «Մայրենի» առարկաներից իրենց դասարաններում անցած թեմաները, որոնք հիմք կհանդիսանան գրավոր աշխատանքների կազմման համար:
Կազմել տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների թեստերը, անցկացնել նշված ժամանակահատվածում և ստուգել աշակերտների գիտելիքների մակարդակը:

Լսեցին 4.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)
Զեկուցողը ներկայացրեց մատենավարության հետ կապված նախորդ ժամանակահատվածի թերությունները, առաջարկեց ժամանակին կատարել գրանցումները՝ հետագա խնդիրներից խուսափելու համար:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը:
Ավանեսյանը նշեց, որ մատենավարության ընթացքում արձանագրվում են խնդիրներ, հորդորեց լինել ուշադիր և աշխատանքներն իրականացնել սահմանված սկզբունքով:

Որոշեցին՝

Մեթոդիավորման նախագահի կողմից իրականացնել էլեկտրոնային մատյանների ամենշաբաթյա ստուգումներ, դրանց արդյունքներով ի հայտ եկած խնդիրները ներկայացնել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ս. Ավանեսյանին:

Մ/Մ նախագահ՝

Վ. Գրիգորյան

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 5**

«24» դեկտեմբերի 2021թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդափափորման» բոլոր անդամները:

Նիստին ներկա էր ուսումնական զծով փոխտնօրեն Ս. Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. «Տարրական դասարանների մեթոդափափորման» նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)
2. Հաղորդում Տարրական դասարանների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)
3. 2021-2022 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. Առաջին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քանակի ու ծրագրերի կատարողականի քննարկում: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)
5. Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած դասալսումների քննարկում, վերլուծություն և ամփոփում: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)
6. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի պատշաճ իրականացումը: (զեկուցող Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդափափորման» նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդափափորման 5-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Տարրական դասարանների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Տարրական դասարանների մեթոդափափորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Տարրական դասարանների մեթոդափափորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. 2021-2022 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը կարևորեց անկողմնակալ վերաբերմունքը՝ հատկապես գրավոր աշխատանքների ստուգման հարցում: Հայտնեց նաև տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները (կցվում է ամփոփագիրը), մասնավորապես կանգ առավ տեղ գտած ակնառու թերությունների վրա, առաջարկեց ուշադրություն դարձնել ուղղագրության, կետադրության վրա:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողներն անհրաժեշտ համարեցին՝ բոլոր դասարաններում, որքան հնարավոր է, սովորողներին իրազեկել մայրենի լեզվի կարևորության և գրագիտության իմացության անհրաժեշտության մասին, ինչպես նաև կարևորեցին մաթեմատիկայից պատշաճ գիտելիքների առկայությունը, ինչի ուղղությամբ պետք է պարբերաբար իրականացվեն աշխատանքներ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2021-2022 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքները:

Լսեցին 4.

Առաջին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քանակի ու ծրագրերի կատարողականի քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)

Ձեկուցողը կարևորեց ըստ չափորոշչային պահանջների տրված գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը ուսուցիչների կողմից կատարված գրանցումներին և տրված թեմատիկ, գործնական աշխատանքների քանակին: Նշեց թեմատիկ պլանների կատարողականի մասին:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը:

Ավանեսյանը նշեց, որ կարևոր է համարում մեթոդիավորման նախագահի կողմից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգումը: Ավանեսյանը նշեց նաև, որ գործնական աշխատանքներ հանձնարարելիս ուսուցիչը ազատ է ընտրության մեջ, և որ թեմատիկ ու գործնական աշխատանքները տրված են ըստ ժամաքանակի:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն առաջին կիսամյակի թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների կատարողականը:

Լսեցին 5.

Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած դասալսումների քննարկման, վերլուծության և ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Վ. Գրիգորյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց 2021-2022 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված դասալսումների, բաց դասերի, դաս-միջոցառումների արդյունքների վերլուծությունը: Ձեկուցողը մանրամասն նշեց տեղ գտած թերություններն ու բացթողումները, ինչպես նաև ներկայացրեց 1-ին կիսամյակի ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփագիրը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Արտահայտվողը կարևորեց յուրաքանչյուր դասալսում, քանի որ այն միտված է օգնելու և աջակցելու ուսուցիչներին՝ հատկապես սկսնակներին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2021-2022 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված դասալսումների արդյունքները (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին 6.

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի պատշաճ իրականացման մասին հարցը:

(զեկուցող Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը կարևորեց ուսուցիչ-հատուկ մասնագիտական թիմ համագործակցությունը, նշեց, որ ուսուցչի օգնական նախքան դասապրոցեսի սկսելը, պարտադիր կերպով պետք է ստանա համապատասխան ցուցումներ տվյալ օրվա դասի ընթացքում իրականացվող և իրականացվելիք

աշխատանքների հետ կապված, որից հետո նոր մեկնարկի ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի հետ աշխատանքը: Ձեկուցողը բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց ուսուցիչ-ծնող համագործակցությանը: Առաջարկեց հաճախակի կազմակերպել քննարկումներ ուսուցչի, ուսուցչի օգնականների և ծնողների միջև՝ առաջացած խնդիրները լուծելու նպատակով: Ձեկուցողը ներկայացրեց նաև ԱՌԻՊ-ների լրացման ընթացքը:

Արտահայտվեցին՝

Անահիտ. Աղաբեկյանը, Կ. Պողոսյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ որոշ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատանքը չի հաջողվում, քանի որ այդ աշակերտներն ունեն հարմարեցման խնդիրներ, նշեցին, որ անհրաժեշտ են համարում այդ ուղղությամբ ավելի ինտենսիվ աշխատանքներ իրականացնել::

Որոշեցին՝

Ապահովել ուսուցիչ-ուսուցչի օգնական-ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչ-ծնող կապը, այն ավելի սերտացնել, ինչպես նաև հաճախակի կազմակերպել եռակողմ հանդիրումներ և քննարկումներ՝ ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների, ծնողների միջև, ըստ անհրաժեշտության ընդգրկել նաև ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչներին: ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատանքներն իրականացնել հիմք ընդունելով աշակերտների ԱՌԻՊ-ները և դրանցում սահմանված պարզեցումները:

Մ/Մ նախագահ՝

Վ. Գրիգորյան

Ուսումնական գծով փոխստորեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 6 (ԱՐՏԱՀԵՐԹ)**

«05» հունվարի 2022թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» բոլոր անդամները:

Նիստին ներկա էր ուսումնական գծով փոխտնօրեն Ս. Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
2. Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախագահի փոփոխություն: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
3. Հաղորդում Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաքաժանման փոփոխություն և հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
5. Տարրական դասարանների մեթոդիավորման անդամ ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման մասնակիցների քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
6. Օրացուցային-թեմատիկ պլանների ներդնում, հաստատում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 6-րդ արտահերթ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախագահի փոփոխության մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ դպրոցի հիմնաքարը տարրական դասարանների մանկավարժների ձեռքբերում է և մասնախմբի աշխատանքները լիարժեք հազմակերպելու համար, ինչպես նաև հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ ՄՄ նախագահ Վարդ Գրիգորյանն այլևս չի ցանկանում ղեկավարել Տարրական դասարանների մեթոդիավորումը, անհրաժեշտ է ընտրել նոր նախագահ:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները Արտահայտվողներն առաջարկեցին ՄՄ նախագահ ընտրել դասվար Ռիտա Շալունցին:

Որոշեցին՝

Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախագահ ընտրել Ռիտա Շալունցին:

Լսեցին 3. Հաղորդում՝ Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 4.

Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաքաժանման փոփոխության և հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի փոփոխությունները:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Ավանեսյանը նշեց, որ 2-րդ կիսամյակի ընթացքում ոչ մի փոփոխություն չկա, բոլոր դասարաններում ժամաքանակը նույնն է, ուսուցիչների մոտ ժամերի փոփոխություններ չկան:

Հանձնարարվեց ևս մեկ անգամ ճշտել դասացուցակները և փոխանցել օպերատորներին, մատյանում լրացնելու համար:

Որոշեցին՝

Հաստատել Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաքաժանումը **(կցվում է ժամաքաժանումը):**

Լսեցին 5.

Տարրական դասարանների մեթոդիավորման անդամ ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման մասնակիցների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը կարևորեց ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման գործընթացին մասնակցությունը, նշեց, որ 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում Գորիսի Յու. Բախշյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցից պարտադիր վերապատրաստմանը պետք է մասնակցեն այն ուսուցիչները, ովքեր վերջին 5 տարիներին չեն մասնակցել կամ մինչ այդ երբեք չեն վերապատրաստվել:

Արտահայտվեցին՝

Ի. Ջավահիրյանը, Ա. Հարությունյանը

Արտահայտվողները կարևորեցին պարտադիր վերապատրաստման գործընթացը, քանի որ այն հնարավորություն է տալիս ծանոթանալ կատարվող փոփոխություններին ու նորամուծություններին և կատարել փորձի փոխանակում:

Որոշեցին՝

Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը կազմակերպվող պարտադիր վերապատրաստումներին:

Լսեցին 6.

Օրացուցային-թեմատիկ պլանների ներդրման, հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողն առաջարկեց 2021-2022 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակից սկսած դպրոցում պարտադիր դարձնել օրացուցային-թեմատիկ պլանները, որոնք հնարավորություն կտան ուսուցիչներին ավելի հստակ պատկերացնել օրվա համար նախատեսված թեմաները, ինչը կօգնի նաև պատշաճ իրականացնել մատենավարությունն ու օրվա դասի պլանների կազմումը:

Արտահայտվեցին՝

Տ. Փարսադանյանը, Գ. Ավագյանը

Արտահայտվողները ողջունեցին օրացուցային-թեմատիկ պլանների ներդրումը, նշեցին, որ նախնական քննարկման արդյունքում արդեն իսկ բոլոր ուսուցիչների կողմից կազմվել են օրացուցային-թեմատիկ պլանները, որոնք կարող են հաստատվել:

Որոշեցին՝

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի օրացուցային-թեմատիկ պլանները և այն պարտադիր դարձնել հետագա կիրառման համար:

Մ/Մ նախագահ՝

Ռ. Շալունց

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 7**

«10» փետրվարի 2022թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» բոլոր անդամները :

Նիստին ներկա էր ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
2. Հաղորդում Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
4. Միջոցառումների, բաց դասերի կազմակերպում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
5. Սպորտլանդիայի դպրոցական թիմի ընտրության համար մրցույթի կազմակերպում: (զեկուցող՝ Ա. Աբգարյան)

Լսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 7-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցի մասին (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցող Շալունցը կարևորեց էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման ընթացքը և լրացման կանոնների պահպանումը, ներկայացրեց էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման արդյունքները, նշեց յուրաքանչյուր դասարանի բոլոր ուսուցիչների թույլ տված թերությունները:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը
Ս. Ավանեսյանը կարևորեց ուսուցիչների կողմից աշխատանքի բարելավիչ կատարումը:

Որոշեցին՝

Պարբերաբար իրականացնել էլեկտրոնային մատյանի դիտարկումներ, բացթողումներ ունեցող ուսուցիչներին տեղեկացնել դրանց մասին և առաջարկել ողջամիտ ժամանակահատված՝ դրանք վերացնելու համար:

Լսեցին 4.

Միջոցառումների, բաց դասերի կազմակերպման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողն առաջարկեց Հովհաննես Թումանյանի ծննդյան և գիրք նվիրելու օրվան նվիրված բաց դասեր, միջոցառումներ, դասվարի ժամեր կազմակերպել 1-4-րդ դասարաններում:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները
Կարինե Մալխասյանը նշեց, որ փետրվարի 24-ին նախատեսում է կազմակերպել «Հայաստանի ճամփեքով» խորագրով միջոցառում՝ «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայից:

4-րդ «Բ» դասարանի դասվար Անուշ Աղաբեկյանը նշեց, որ դասարանում կիրականացվի Հովհաննես Թումանյանին նվիրված միջոցառում:

1-4-դ դասարանների դասվարները նշեցին, որ Գիրք նվիրելու օրվան նվիրված դասարաններում կիրականացվեն դասարանական միջոցառումներ:

Որոշեցին՝

Զեկուցումն ու կարծիքներն ընդունել ի գիտություն և առաջնորդվել դրանցով:

Լսեցին 5.

Սպորտլանդիայի դպրոցական թիմի ընտրության համար մրցույթի կազմակերպման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Աբգարյան)

Զեկուցողը նշեց, որ տարրական դասարանների աշակերտների միջև կազմակերպվելու է դպրոցական թիմի ընտրության համար սպորտլանդիա: Առաջին փուլում կընտրվեն այն աշակերտները, որոնք կընդգրկվեն 1-3-րդ դասարանների աշակերտների թիմում, երկրորդ փուլում՝ 4-6-րդ դասարանների աշակերտների թիմում:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Շալունցը
Շալունցը նշեց, որ դպրոցը միշտ պատվով է հանդես գալիս սպորտային միջոցառումներում, ինչում մեծ է ուսուցչուհի Աննա Աբգարյանի ներդրումը: Արտահայտվողն առաջարկեց թիմերի համար որոշել անուններ, որոնցով նրանք կներկայանան մրցումներին:

Որոշեցին՝

Կազմակերպել սպորտլանդիայի համար իրականացնել դպրոցական թիմի անդամների ընտրություն, ինչպես նաև թիմերի համար կիրառել «Արծիվներ» և «Առյուծներ» անունները:

Մ/Մ նախագահ՝

Ռ. Շալունց

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 8**

«22» մարտի 2022թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման» բոլոր անդամները.

Նիստին ներկա էր ուսումնական զծով փոխտնօրեն Ս. Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
2. Հաղորդում Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
3. Քննական առարկաների հետ կապված հարցերի քննարկում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
4. Գնահատման համակարգի փոփոխության քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
5. «Մայրենի» առարկայի դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
6. 2021-2022 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ընթացքում տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
7. Օրացուցային-թեմատիկ պլանների մեջ տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների հետ կապված փոփոխություններ: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
8. Առնո Բաբաջանյանի ծննդյան օրվա կապակցությամբ միջոցառման կազմակերպում: (զեկուցող՝ Թ. Հովհաննիսյան)
9. Սպորտլանդիայի քաղաքային փուլին մասնակցություն: (զեկուցող՝ Ա. Աբգարյան)

Լսեցին 1. Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման 8-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Տարրական դասարանների մեթոդախաղըման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

Քննական առարկաների հետ կապված հարցերի քննարկման մասին հարցը:
(գեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը կարևորեց, որ ժամանակին մեկնարկեն Տարրական դասարանների մեթոդափափորումում ընդգրկված «Մաթեմատիկա» և «Մայրենի» առարկաների քննական տոմսերի կազմման աշխատանքները, որոնք պետք է լինեն չափորոշչային պահանջներին ու ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված պահանջներին համապատասխան: Զեկուցողը նշեց նաև, որ առաջիկայում հաստատվելու են քննական առարկաների խորհրդատվությունների ժամանակացույցերը:

Արտահայտվեցին՝

Կ. Մալխասյանը, Ա. Աղաբեկյանը, Ն. Գալստյանը
Արտահայտվողները նշեցին, որ անհրաժեշտ է բավարար ժամանակ հատկացնել տարեվերջյան կրկնություններին և թեմաների ամփոփումներին, ինչը կնպաստի ավարտական քննությունները սահմանված կարգով, պատշաճ մակարդակով անցկացնելուն:

Որոշեցին՝

Կազմել 4-րդ դասարանների գիտելիքների հարցաշարերը, հարցատոմսերը, հավանության արժանացնել ՄՄ նիստում և ներկայացնել տնօրենին հաստատման:

Լսեցին 4.

Գնահատման համակարգի փոփոխության քննարկման մասին հարցը:
(գեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ ԿԳՄՍ նախարարի համաձայն այսուհետ կիսամյակային գրավոր աշխատանքներ չեն լինելու և աշակերտների կիսամյակային գնահատականը ձևավորվելու է ընթացիկ, թեմատիկ գրավոր աշխատանքներից, գործնական աշխատանքներից ստացած գնահատականների հիման վրա:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները
Արտահայտվողները ողջունեցին որոշումը, նշեցին, որ այս սկզբունքով կիսամյակն ամփոփելու դեպքում աշակերտի կիսամյակային գնահատականը կախված չի լինի մեկ գնահատականից՝ կիսամյակայինից, այլ հաշվի կառնվեն ուսուցման ընթացքում նշանակված բոլոր գնահատականները:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն գնահատման համակարգի փոփոխությունը:

Լսեցին 5.

1-4-րդ դասարաններում «Մայրենի» առարկայի դրվածքը ուսումնասիրության մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը նշեց, որ տարրական դասարաններում «Մայրենի» առարկայի կարևոր նպատակներից է համարվում այն, որ սովորողն առաջին դասարանից սկսած սովորի ընկալել կարդացածը կատարել հետևություններ, վերլուծել ընթերցածը, կարդացածի շուրջ կատարել հարցադրումներ: Զեկուցողը կարևորեց, որ «Մայրենի» առարկայի դասերի ընթացքում ուսուցիչները կարողանան հասնել նրան, որ աշակերտների գիտելիքները լինեն կայուն, գրավոր և բանավոր խոսքը լինի մաքուր հայերենով: Զեկուցողը կարևոր համարեց նաև այն, որ աշակերտների մոտ ձևավորվի սահուն և հասկանալով կարդալու ունակություն, որը կօգնի աշակերտներին պատշաճ ընկալել նաև մյուս առարկաների ուսումնական նյութը:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները
Արտահայտվողները ողջունեցին առաջարկը:

Որոշեցին՝

1-4-րդ դասարաններում իրականացնել «Մայրենի» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն և հաշվի առնելով գարնանային արձակուրդներն այն իրականացնել մինչև ապրիլ ամիսը:

- Լսեցին 6.** 2021-2022 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ընթացքում տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպման մասին հարցը:
- (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
- Զեկուցողը նշեց, որ տնօրենության գրավորները կարելի է համարել ուսուցիչների կողմից իրականացված աշխատանքների ստուգատես, որի միջոցով ստուգվում են նրանց կողմից փոխանցված և աշակերտների կողմից ընկալված գիտելիքները:
- Արտահայտվեցին՝** ՄՄ անդամները
Արտահայտվողները նշեցին, որ աշակերտներն արդեն իսկ ծանոթ են գրավոր աշխատանքների սկզբունքին:
- Որոշեցին՝** 2021-2022 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքները կազմակերպել մինչև գարնանային արձակուրդները:
- Լսեցին 7.** Օրացուցային-թեմատիկ պլանների մեջ տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների հետ կապված փոփոխությունների մասին հարցը:
- (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
- Զեկուցողը նշեց, որ տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների տրման հետ կապված օրացուցային-թեմատիկ աշխատանքներում կարող է առաջանալ օրերի փոփոխության անհրաժեշտություն: Առաջարկեց թեմատիկ գրավոր աշխատանքների օրերն ըստ անհրաժեշտության փոխարինել տնօրենության գրավոր աշխատանքների օրերով և ըստ անհրաժեշտության իրականացնել թեմաների հաջորդականության փոփոխություն:
- Արտահայտվեցին՝** ՄՄ անդամները
Արտահայտվողները նշեցին, որ զեկուցողի կողմից առաջարկվող սկզբունքը ճիշտ է, կարելի է այդ սկզբունքով աշխատել:
- Որոշեցին՝** Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների օրերն ըստ անհրաժեշտության փոխարինել տնօրենության գրավոր աշխատանքների օրերով և ըստ անհրաժեշտության իրականացնել թեմաների հաջորդականության փոփոխություն:
- Լսեցին 8.** Առնո Բաբաջանյանի ծննդյան օրվա կապակցությամբ միջոցառման կազմակերպման մասին հարցը:
- (զեկուցող՝ Թ. Հովհաննիսյան)
- Զեկուցողը նշեց, որ ցանկանում է կազմակերպել Առնո Բաբաջանյանի ծննդյան օրվա կապակցությամբ միջոցառում, շեշտեց, որ միջոցառմանը կմասնակցեն դպրոցի տարբեր դասարանների աշակերտներ, այդ թվում՝ 2-4-րդ դասարանների աշակերտները:
- Արտահայտվեցին՝** ՄՄ անդամները
Արտահայտվողները ողջունեցին որոշումը:
- Որոշեցին՝** Առնո Բաբաջանյանի ծննդյան օրվա կապակցությամբ միջոցառումն իրականացնել մարտի 11-ին:
- Լսեցին 9.** Սպորտլանդիայի քաղաքային փուլին մասնակցություն:
- (զեկուցող՝ Ա. Աբգարյան)
- Զեկուցողը նշեց, որ սպորտլանդիայի քաղաքային փուլին մասնակցելու համար 4-6-րդ դասարանների աշակերտների միջև կկազմակերպվի դպրոցական փուլ, որին կմասնակցեն «Առյուծներ» և «Արծիվներ» թիմերը, իսկ հաղթող թիմը կմասնակցի սպորտլանդիայի քաղաքային փուլին՝ «Փյունիկ» անունով:
- Արտահայտվեցին՝** ՄՄ անդամները
Արտահայտվողները հաջողություն մաղթեցին դպրոցի թիմին:

Որոշեցին՝

Սպորտլանդիայի քաղաքային փուլին մասնակցել 1 մասնական թիմով՝
«Փյունիկ» անունով:

Մ/Մ նախագահ՝ _____

Ռ. Շալունց

Ուսումնական զծով փոխտնօրեն՝ _____

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 9**

«20» ապրիլի 2022թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» բոլոր անդամները:

Նիստին ներկա էր ուսումնական զծով փոխտնօրեն Ս. Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
2. Հաղորդում Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
3. Օրացուցային-թեմատիկ պլաններում կիսամյակային գրավոր աշխատանքների չեղարկման հետ կապված փոփոխությունների քննարկում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
4. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
5. Մնացորդային գիտելիքների ստուգման գրավոր աշխատանքների քննարկում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
6. «Դաստիարակչական մեթոդների կիրառումը տարրական դասարաններում» թեմայով զեկույց: (զեկուցող՝ Ա. Դոլունց)

Լսեցին 1. Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 9-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3. Օրացուցային-թեմատիկ պլաններում կիսամյակային գրավոր աշխատանքների չեղարկման հետ կապված փոփոխությունների քննարկման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Ձեկուցողը ներկայացրեց փոփոխությունները, շեշտեց այն դեպքերը, երբ աշակերտը պետք է գրի ամփոփիչ աշխատանք: Ձեկուցողը նշեց, որ այն աշակերտները, ովքեր բացակայում են կիսամյակի ընթացքում տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կեսից ավելիից, պետք է գրեն ամփոփիչ գրավոր աշխատանք, որն իր մեջ ներառում է բացակայած աշխատանքների բովանդակությունը, իսկ որևէ թեմատիկ գրավոր աշխատանքից բացակայած աշակերտը պետք է մինչև կիսամյակի ավարտը գրի այդ աշխատանքը:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

2-րդ դասարանների դասավարները նշեցին, որ կիսամյակային աշխատանքի փոխարեն իրականացնել բանավոր հարցում: 3-րդ դասարանների դասավարները նշեցին, որ նույնպես ամփոփումը կիրականացնեն բանավոր հարցման միջոցով: 4-րդ դասարանների դասավարները նշեցին, որ կիսամյակը կավարտեն բանավոր հարցման միջոցով, սակայն շեշտեցին, որ 4-րդ դասարանում իրականացվում է գիտելիքների ստուգում, ինչը կարելի է համարել կիսամյակի ամփոփման լավագույն տարբերակներից մեկը:

Որոշեցին՝

2-4-րդ դասարաններում կիսամյակային գրավոր աշխատանքները փոխարինել բանավոր հարցմամբ:

Լսեցին 4.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Ձեկուցողը ներկայացրեց էլեկտրոնային մատյաններում արդեն իսկ արձանագրված թերություններն ու անհամապատասխանությունները:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյան:

Արտահայտվողը նշեց, որ անհրաժեշտ է հետևել տրված ցուցումներին և գրանցումներն ու գնահատումը կատարել ժամանակին:

Որոշեցին՝

Ստուգման արդյունքներն ընդունել ի գիտություն: ՄՄ նախագահի կողմից կատարել էլեկտրոնային մատենավարության պարտադիր կատարողականի վերահսկում, հարցերը քննարկել ուսումնական գծով փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանի հետ:

Լսեցին 5.

Մնացորդային գիտելիքների ստուգման գրավոր աշխատանքների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողն առաջարկեց իրականացնել մնացորդային գիտելիքների ստուգում՝ թեստային աշխատանքների միջոցով՝ «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից: Ձեկուցողն առաջարկեց թեստերը կազմել նախորդ տարիների անցած նյութից. 2-րդ դասարաններում՝ 1-ին կիսամյակի նյութից, 3 դասարաններում՝ 2-րդ դասարանի նյութից, 4-րդ դասարաններում՝ 2-3-րդ դասարանների նյութից:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ հետաքրքիր մոտեցում է և իրենց նույնպես հետաքրքրված են, որպեսզի պարզեն նախորդ տարիների աշակերտների գիտելիքները որքանով են մնալուն:

Որոշեցին՝

Մնացորդային գիտելիքների ստուգման համար թեստերը կազմել հետևյալ սկզբունքով. 2-րդ դասարաններում՝ 1-ին կիսամյակի նյութից, 3 դասարաններում՝ 2-րդ դասարանի նյութից, 4-րդ դասարաններում՝ 2-3-րդ դասարանների նյութից:

Լսեցին 6.

«Դաստիարակչական մեթոդների կիրառումը տարրական դասարաններում» թեմայով զեկույց:

(զեկուցող՝ Ա. Դոլունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց «Դաստիարակչական մեթոդների կիրառումը տարրական դասարաններում» թեմայով զեկույցը:

*Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝*

Ընդունել ի գիտություն «Դաստիարակչական մեթոդների կիրառումը տարրական դասարաններում» թեմայով զեկույցը:

Մ/Մ նախագահ՝

Ռ. Շալունց

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՄԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 10**

«11» մայիսի 2022թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» բոլոր անդամները:

Նիստին ներկա էր փոխտնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
2. Հաղորդում՝ «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
3. 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման հանձնաժողովների կազմի քննարկում և հաստատում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման քննական տոմսերի, քննությունների ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
5. 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
6. 1-4-րդ դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
7. 1-4-րդ դասարաններում ընթերցանություն:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
8. «Չափորոշային պահանջների իրականացումը «Մաթեմատիկա» առարկայից՝ 4-րդ դասարանում» թեմայով զեկույց:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
9. 1-4-րդ դասարաններում «Մայրենի» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Լսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 10-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն «Տարրական դասարանների մեթոդավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման հանձնաժողովների կազմի քննարկման և հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման հանձնաժողովների կազմերը, նշեց, որ կազմի անդամներն ընտրվել են հիմք ընդունելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

1. Գիտելիքների ստուգումը կազմակերպելու համար տնօրենի կողմից ներկայացուցիչներ նշանակել տնօրեն Դավիթ Կոստանյանին, փոխտնօրեններ Սերգեյ Ավանեսյանին ու Աիդա Անտոնյանին:
2. Հաստատել 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման հանձնաժողովների կազմերը (կցվում է):

Լսեցին 4.

4-րդ դասարանի աշակերտների գիտելիքների ստուգման հարցատոմսերի քննարկման, հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը նշեց, որ «Մայրենի» առարկայի թեստը պարունակում է տասը առաջադրանք, յուրաքանչյուր առաջադրանքի և ենթաառաջադրանքի ճիշտ պատասխանը գնահատվում է 1 միավոր: Թեստի առավելագույն միավորը 15 է, թեստի կատարմանը հատկացվում է 60 րոպե: «Մաթեմատիկա» առարկայի թեստը կազմված է տասնյոթ առաջադրանքից: 1-ից 15 առաջադրանքներին տրվում է 1 միավոր, 16-րդ առաջադրանքին՝ 2 միավոր, 17-րդ առաջադրանքին՝ 3 միավոր: Թեստի առավելագույն միավորը 20 է: Թեստի կատարմանը հատկացվում է 60 րոպե: Զեկուցողը հավելեց, որ տարրական դասարանների մեթոդավորումը հիմք ընդունելով ԳԹԿ-ի կողմից մշակված նմուշները՝ կազմել է առնվազն չորս տարբերակ «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Արտահայտվողը հավանություն տվեց 4-րդ դասարանի աշակերտների «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից գիտելիքների ստուգման հարցատոմսերին:

Որոշեցին՝

Հաստատել 4-րդ դասարանի աշակերտների գիտելիքների ստուգման հարցատոմսերը (կցվում է):

Լսեցին 5.

2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում «Մայրենի», «Մաթեմատիկա» առարկայից տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանք են գրել 1-4-րդ դասարանների բոլոր աշակերտները. «Մայրենի» առարկայից տրվել է թելադրություն՝ առաջադրանքներով, իսկ «Մաթեմատիկա» առարկայից թեստային աշխատանք:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Շալունցը

Շալունքը նշեց, որ անհրաժեշտ է ուսուցողական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքներն անցկացնել չափորոշչահեն ուսուցման սկզբունքներով, տնօրինության կողմից տրվող աշխատանքների նմանությամբ, որը թույլ կտա աշակերտներին ավելի հեշտությամբ և առանց լարվածության մասնակցել գրավոր աշխատանքին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները **(կցվում է ամփոփագիրը):**

Լսեցին 6.

1-4-րդ դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը նշեց, որ դիտարկումներ է իրականացրել բոլոր դասարաններում, որի արդյունքում եկել է եզրահանգման, որ ապահովված են բոլոր պահանջները: Զեկուցողը հավելեց, որ ոչ աշխատանքային օրերի հետ կապված օրացուցային-թեմատիկ պլաններում կատարվել են որոշակի փոփոխություններ, թեմաների տեղաբաշխումներ, որպեսզի ծրագրային նյութն ամբողջովին մատուցվի:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ ապահովվել է 1-ին դասարանում 30 շաբաթ, 2-րդում՝ 32 շաբաթ, իսկ 3-4-րդում 34 շաբաթ տևողությունը՝ համապատասխան ժամաքանակներով: Նշվեց, որ առարկաների կատարողականները ապահովվել են նաև հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ շաբաթների տևողության մեջ 3 օր ավելացել է:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 1-4-րդ դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարողականի մասին ինֆորմացիան:

Լսեցին 7.

1-4-րդ դասարաններում ընթերցանության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը նշեց, որ իր կողմից ուսումնասիրություն է իրականացվել 1-4-րդ դասարաններում և դիտարկվել է աշակերտների ընթերցելու տեխնիկան: Նշվեց, որ 1-ին դասարանում ստուգվել է աշակերտների գրաձանաչության մակարդակը, հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ աշակերտները նոր են ավարտել այբբենարանը, իսկ 2-4-րդ դասարաններում իրականացվել է ընթերցանություն:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ ընթերցանության տեխնիկան ավելի լավարկելու նպատակով անհրաժեշտ են համարում հաճախակի իրականացնել ընթերցանության դասեր, կազմակերպել այցելություններ դպրոցի գրադարան, զարգացնելու աշակերտների շրջանում ընթերցելու մշակույթը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն ընթերցանության մասին զեկույցը:

Լսեցին 8.

«Չափորոշչային պահանջների իրականացումը «Մաթեմատիկա» առարկայից՝ 4-րդ դասարանում» թեմայով զեկույց:

((զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց «Չափորոշչային պահանջների իրականացումը «Մաթեմատիկա» առարկայից՝ 4-րդ դասարանում » թեմայով զեկույցը:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն «Չափորոշչային պահանջների իրականացումը «Մաթեմատիկա» առարկայից՝ 4-րդ դասարանում» թեմայով զեկույցը:

Լսեցին 9.

1-4-րդ դասարաններում «Մայրենի» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց նախորդող ժամանակահատվածում «Մայրենի» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության տվյալները: Նշեց, որ դիտարկման ժամանակահատվածում դասալսումներ, փոխադարձ դասալսումներ են իրականացվել դպրոցի 1-4-րդ դասարաններում, ինչպես նաև տվյալ մեթոդափափորման և դպրոցի մյուս մեթոդափափորումների անդամները մասնակցել են տվյալ առարկաների ցուցադրական դասերին, դասմիջոցառումներներին: Զեկուցողը նշեց, որ այս ընթացքում իրականացված բոլոր դասալսումներից հետո դասվող մասնագետի հետ դասալսողները քննարկել են արդյունքները և դրանց հիման վրա կազմվել են արձանագրություններ, ինչպես նաև իրականացված դասերն աշակերտակենտրոն էին:

Արտահայտվեցին՝

Գ. Ավագյանը, Ս. Ավանեսյանը

Արտահայտվողները նշեցին, որ կատարված վերլուծությունները, քննարկումները և դիտարկումները արդյունավետ էին այնքանով, որ հաջորդ դասալսումների ժամանակ նկատված վրիպումներն ու թերությունները մեծամասամբ ուղղված էին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն «Մայրենի» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների մասին ինֆորմացիան և այն ներկայացնել նաև մանկավարժական խորհրդի նիստում:

Մ/Մ նախագահ՝

Ռ. Շալունց

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒՆ. ԲԱՆՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N° 11**

«22» հունիսի 2022թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդափափորման» բոլոր անդամները.

Նիստին ներկա էր փոխսնօրեն Սերգեյ Ավանեսյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. «Տարրական դասարանների մեթոդափափորման» նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
2. Հաղորդում՝ «Տարրական դասարանների մեթոդափափորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
3. 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
4. Էլեկտրոնային մատենավարության ամփոփիչ ստուգման արդյունքների քննարկում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
5. 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկում:
(զեկուցողներ՝ ՄՄ անդամներ)
6. 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալուսման ամփոփում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
7. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման արդյունքներն ու խնդիրները:
(զեկուցողներ՝ Ս. Ավանեսյան, Ա. Ծատրյան)
8. 2022-2023 ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում:
(զեկուցողներ՝ Ս. Ավանեսյան, Ռ. Շալունց)

Լսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդափափորման» նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Ձեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2021-2022 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդափափորման 11-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ «Տարրական դասարանների մեթոդափափորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Ձեկուցողը ներկայացրեց «Տարրական դասարանների մեթոդափափորման» նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն «Տարրական դասարանների մեթոդափափորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման ամփոփ նկարագիրը, նշեց, որ «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից իրականացվել է գիտելիքների ստուգում 4-րդ «Ա», «Բ» և «Գ» դասարաններում: Գիտելիքների ստուգմանը մասնակցել են տվյալ դասարանների բոլոր աշակերտները: Զեկուցողը հավելեց, որ արդյունքները գոհացուցիչ են:

Արտահայտվեցին՝

Ն. Գալստյանը, Ա. Աղաբեկյանը, Կ. Մալխասյանը
Արտահայտվողները կարևորեցին բացթողումների արձանագրումը, առաջացած խնդիրների շուրջ քննարկումները, նշեցին, որ 2022-2023 ուսումնական տարում գիտելիքների ստուգումը բարձր մակարդակով անցկացնելու համար պետք է միջոցներ ձեռնարկել աշակերտների պատրաստվածության մակարդակը բարձրացնելու, ստրեսակայունություն ձևավորելու ուղղությամբ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփման մասին զեկուցումը (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին 4.

Էլեկտրոնային մատենավարության ամփոփիչ ստուգման արդյունքների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը նշեց, որ երկու կիսամյակների ընթացքում կատարված ստուգումները, ամենշաբաթյա վերահսկողությունը, փոխսփոխան Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից աջակցությունը, քննարկումները և հարցերի պարզաբանումները փոփոխություններ են արձանագրել էլեկտրոնային մատենավարության հարցում:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը
Որոշակի խնդիրներ կարելի է ասել հաղթահարվեցին՝ գրանցումներն ու գնահատումները կատարվեցին թեթևակի շեղումներով: Սակայն, որոշ շարունակում եմ թերություններով աշխատել, որոնք հիմնականում կապված են թեմաների ուշ լրացման, հաստատված ԹՊ-ներից որոշակի շեղումների հետ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2021-2022 ուսումնական տարվա էլեկտրոնային մատենավարության վարման արդյունքները:

Լսեցին 5.

2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ ՄՄ անդամներ)

Մեթոդիան նախագահը ներկայացրեց 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքները, արձանագրված հաջողություններն ու բացթողումները, ինչպես նաև ուսումնական տարվա սկզբում հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան իրականացված և չիրականացված աշխատանքները:

Մեթոդիավորման անդամները ներկայացրին իրենց հաշվետվությունները, ուսումնական տարվա ընթացքում իրենց կողմից իրականացված աշխատանքները, ամփոփեցին արդյունքները: Ուսուցիչները մանրամասն ներկայացրեցին նաև ԿԱՊԿՈՒ և կանխարգելիչով աշակերտների հետ կատարված աշխատանքները:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը
Սերգեյ Ավանեսյանը կարևորեց ծավալված քննարկումները և մեթոդիավորման նիստում հաշվետվությունների վերլուծությունը: Կարևորվեց նաև ԿԱՊԿՈՒ և կանխարգելիչով աշակերտների հետ կատարված աշխատանքների վերլուծությունը, ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական կապը:

- Որոշեցին՝** Ընդունել ի գիտություն 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդափափոխման անդամների կողմից իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների մասին զեկուցումը:
- Լսեցին 6.** 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
Զեկուցողը ներկայացրեց 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների արդյունքները, կարևորեց քննարկված արձանագրությունների արդյունքները:
- Արտահայտվեցին՝** Սերգեյ Ավանեսյանը
Ավանեսյանը նշեց, որ դասալսումներն ու կազմակերպված քննարկումները օգնում են դասի արդյունավետության բարձրացմանը, թերությունների շտկմանը և փորձի փոխանակմանը:
- Որոշեցին՝** Ընդունել ի գիտություն 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների արդյունքների ամփոփման մասին զեկուցումը (կցվում է ամփոփագիրը):
- Լսեցին 7.** ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման արդյունքների ու խնդիրների մասին հարցը:
(զեկուցողներ՝ Ս. Ավանեսյան, Ա. Ծատրյան)
Զեկուցողները բոլորի ուշադրությունը հրավիրեցին ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ կատարված աշխատանքների վրա: Ծատրյանը ներկայացրեց երեխաներից որոշների մոտ առաջացած խնդիրները և կատարված աշխատանքները: Քննարկվեցին տարվա ընթացքում արձանագրված ձեռքբերումներն ու բացթողումները: Արփինե Ծատրյանը նշեց, որ ուսուցիչների կողմից պատշաճ լրացվել են ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԴ-ները:
- Արտահայտվեցին՝** Անահիտ Աղաբեկյանը, Կարինե Մալխասյանը, Իրինա Ջավահիրյանը
Արտահայտվողները կարևորեցին ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող յուրաքանչյուր աշխատանք, նշեցին, որ այն պետք է լինի շարունակական:
- Որոշեցին՝** Ընդունել ի գիտություն ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում ուսուցիչների կողմից իրականացված աշխատանքների մասին զեկուցումը:
- Լսեցին 8.** 2022-2023 ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխման մասին հարցը:
(զեկուցողներ՝ Ռ. Շալունց, Ս. Ավանեսյան)
Զեկուցողները նշեցին, որ ուսումնական պլանում փոփոխություններ չեն նախատեսվում և ժամաբա-անումը կարող է կատարվել հիմք ընդունելով 2021-2022 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:
- Արտահայտվեցին՝** ՄՄ անդամները
Արտահայտվողները նշեցին, որ նախնական ժամաբաժանման հետ կապված չունեն առարկություններ, բոլոր աշխատանքներն իրականացվել են համագործակցային եղանակով, բոլոր ուսուցիչները միմյանց հետ քննակել են նախնական ժամաբաժանումը:
- Որոշեցին՝** Ընդունել ի գիտություն 2022-2023 ուսումնական տարվա նախնական ժամաբաժանումը (կցվում է):

Մ/Մ նախագահ՝

Ռ. Շալունց

Ուսումնական գծով փոխստորեն՝

Ս. Ավանեսյան

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների ամփոփման

2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում Տարրական դասարանների մեթոդափափորումը գումարել է 11 հերթական նիստ, որոնց համար կազմվել է 11 արձանագրություն:

Տարրական դասարանների մեթոդափափորման նիստերի տվյալները՝ ստորև.

№	ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐԸ	ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎԸ	ՔՆՆԱՐԿՎԱԾ ՕՐԱԿԱՐԳԱՅԻՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ
1	1	30.08.2021թ.	6
2	2	30.09.2021թ.	3
3	3	27.10.2021թ.	4
4	4	16.11.2021թ.	5
5	5	24.12.2021թ.	6
6	6	05.01.2022թ.	6
7	7	10.02.2022թ.	5
8	8	22.03.2022թ.	9
9	9	20.04.2022թ.	6
10	10	11.05.2022թ.	9
11	11	22.06.2022թ.	8

Տարրական դասարանների մեթոդափափորման սույն արձանագրությունների մատյանը կազմված է 31 էջից:

Մ/Մ նախագահ՝

Ուսումնական զծով փոխսնօրեն՝

Ռ. Շալունց

Ս. Ավանեսյան

«22» հունիսի 2022թ.