

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ № 1**

«23» օգոստոսի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» բոլոր անդամները.

1. Շալունց Ռիտա (ՄՄ նախագահ)
2. Զավահիրյան Իրինա
3. Աղաբեկյան Անահիտ
4. Փարսադանյան Տաթևիկ
5. Դուլունց Արուս
6. Պողոսյա Կարինե
7. Գալստյան Նունե
8. Աղաբեկյան Անուշ
9. Մալխասյան Կարինե
10. Ավագյան Գայանե
11. Գրիգորյան Վարդ
12. Միքայելյան Ալինա

Նիստին ներկա էր տնօրենի պաշտոնակատար Սերգեյ Ավանեսյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
2. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախագահի ընտրություն և կազմի հաստատում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
3. 2023-2024 ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և նոր ուսումնական տարվա անելիքներն ու խնդիրները:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
4. 3-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման և նոր դասագրքերի հետ կապված հարցերի քննարկում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
5. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» 2024-2025 ուսումնական տարվա ժամաքաժանման հաստատում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
6. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախագահի 2024-2025 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի, առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, օրացուցային-թեմատիկ պլանների, արտադասարանական խմբակների օրացուցային-թեմատիկ պլանների քննարկում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
7. Տարրական դասարանների առարկաներից տրվող գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների և թեմաների ամփոփումների քանակի ու տեսակների քննարկում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
8. Ըստ նոր ՀՊԶ-ների 2-3-րդ դասարաններում գնահատման չափանիշների հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
9. Երկարօրյա խմբերում աշակերտների ընդգրկվածություն:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
10. 2024-2025 ուսումնական տարվա ԱՈԻՊ-ների քննարկում:
(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

11. Ցուցադրական դասերի, դաս-միջոցառումների կազմակերպման նախնական քննարկում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
12. 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում դասալսումների, փոխադարձ դասալսումների իրականացում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Հսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝ Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:
Հաստատել 2024-2025 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 1-ին նիստի օրակարգը:

Հսեցին 2. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախագահի ընտրություն և կազմի հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողն առաջարկեց փոփոխություն չկատարել և Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախագահ թողնել Ռիտա Շալունցին: Զեկուցողը նշեց, որ «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» կազմում ընդգրկված են բոլոր 12 դասվարները:

Արտահայտվեցին՝ Ս. Ավանեսյանը, Ա. Աղաբեկյանը, Կ. Պողոսյանը
Արտահայտվողներն առաջարկեցին անփոփոխ թողնել «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախագահին և 2024-2025 ուսումնական տարում նույնպես առաջարկեցին Ռիտա Շալունցի թեկնածությունը, հաշվի առնելով նաև վերջինիս կողմից նախորդ ուսումնական տարում իրականացրած աշխատանքները:
Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ աշակերտ թվի կրճատման պատճառով ձևավորվել է 3 առաջին դասարան, նախկին 4 դասարանների փոխարեն:
Որոշեցին՝ «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախագահ ընտրել Ռիտա Շալունցին և հաստատել մեթոդիավորման նոր կազմը:

Հսեցին 3. 2023-2024 ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և նոր ուսումնական տարվա անելիքներն ու խնդիրները:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը նշեց 2023-2024 ուսումնական տարում «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» կատարած գործունեության կարևորության, ձեռքբերումների և հաջողությունների մասին: Մեթոդիավորման անդամների կողմից կազմակերպվեց արդյունավետ քննարկում՝ 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների և բացթողումների շուրջ: Քննարկվեցին նաև նոր ուսումնական տարվա անելիքներն ու սպասվող փոփոխությունների շուրջ կատարվելիք աշխատանքների մասին հարցերը:

Արտահայտվեցին՝ Վ. Գրիգորյանը, Ա. Դոլունցը, Գ. Ավագյանը
Գրիգորյանը նշեց, որ աշխատանքները կազակերպվում են համակարգված և հաճախ են կազմակերպվում միասնական քննարկումներ:
Արտահայտվողներն առաջարկեցին հիմք ընդունելով «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախագահի հաշվետվությունը, ինչպես նաև մեթոդիավորման 2023-2024 ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքները, հաշվի առնելով նաև առկա բացթողումները, գործունեությունը գնահատել լավ:

Որոշեցին՝ Ընդունել ի գիտություն «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» 2023-2024 ուսումնական տարվա կատարողականը:

Լսեցին 4.

3-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման և նոր դասագրքերի հետ կապված հարցերի քննարկում:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց, որ 2024-2025 ուսումնական տարվանից 3-րդ դասարաններում ևս ուսուցումը կիրականացվի նոր ՀՊԶ-ների համապատասխան, հետևաբար անհրաժեշտ է ուսումնական գործընթացը սկսելուց առաջ քննարկել առաջացած հարցերը, ուսումնասիրել երաշխավորված դասագրքերն ու ծրագրերը հետագա խնդիրներից խուսափելու համար:

Արտահայտվեցին՝

Ն. Գալստյանը, Ա. Աղաեկյանը, Կ. Մալխասյանը:

Արտահայտվողները կարևորեցին նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքներն ու արդյունքների ամփոփումը՝ կապված նոր ՀՊԶ-ների գործընթացի իրականացման հետ՝ 2-րդ դասարաններում:

Ռիտա Շալունցը նշեց, որ անհրաժեշտ է ունեցած փորձը օգտագործել նաև գնահատումը ճիշտ կատարելու համար:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 3-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման և նոր դասագրքերի հետ կապված հարցերի մասին քննարկման արդյունքները:

Լսեցին 5.

2024-2025 ուսումնական տարվա «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» ժամաբաժանման քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը նշեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարվա վերջին նիստում ներկայացվել և քննարկվել է «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» կազմում ընդգրկված առարկաների նախնական ժամաբաժանումը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Ա. Աղաբեկյանը, Կ. Պողոսյանը:

Արտահայտվողները կարևորեցին 2-րդ և 3-րդ դասարաններում Մայրենի և Մաթեմատիկա առարկաների ժամերի փոփոխությունը՝ ըստ որի առաջարկեցին, ուսումնական տարում դպրոցական բաղադրիչից 1-ական դասաժամ հատկացնել «Մայրենի», «Մաթեմատիկա», «Ես և շրջակա աշխարհը» և «Տեխնոլոգիա» առարկաներին՝ 2-րդ դասարաններում և դպրոցական բաղադրիչից 1-ական դասաժամ հատկացնել «Մայրենի», «Մաթեմատիկա» առարկաներին՝ 3-րդ դասարաններում:

Սերգեյ Ավանեսյանը մանրամասն ներկայացրեց 2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը, հատկապես ուշադրություն դարձրեց նոր ՀՊԶ-ներով դասավանդվող դասարաններին, որոնց դեպքում մանրամասն ներկայացրեց առարկայացանկը, շաբաթական ժամերի առավելագույն քանակը: Սերգեյ Ավանեսյանը նաև խոսեց դպրոցական և անհատական (ընտրովի) բաղադրիչների տրամադրման մասին, առաջարկեց դպրոցական բաղադրիչը տրամադրել հետևյալ սկզբունքով.

- 2-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 4 դասաժամը հատկացվում է՝ «Մայրենի» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Տեխնոլոգիա» առարկային՝ 1 դասաժամ:
- 3-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 3 դասաժամը հատկացվում է՝ «Մայրենի» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Ռուսաց լեզու» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ:
- 4-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 2 դասաժամը հատկացվում է՝ «Մայրենի» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ:
- 5-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 4 դասաժամը հատկացվում է՝ «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Տեխնոլոգիա» առարկային՝ 1 դասաժամ:

- 6-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 4 դասաժամը հատկացվում է՝ «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Տեխնոլոգիա» առարկային՝ 1 դասաժամ:
- 7-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 3 դասաժամը հատկացվում է՝ «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Հայոց լեզու» առարկային՝ 1 դասաժամ:
- 8-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 3 դասաժամը հատկացվում է՝ «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Գրականություն» առարկային՝ 1 դասաժամ:
- 9-րդ դասարաններում դպրոցական բաղադրիչի 2.5 դասաժամը հատկացվում է՝ «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Հանրահաշիվ» առարկային՝ 0.5 դասաժամ:

Մերգեյ Ավանեսյանն առաջարկեց նաև 2-3-րդ, 5-8-րդ դասարաններում անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել հետևյալ սկզբունքով.

- 2-րդ դասարանում շաբաթական 3 դասաժամ (3 դասարան, յուրաքանչյուրը՝ 2-ական դասաժամ) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը
- 3-րդ դասարանում շաբաթական 6 դասաժամ (3 դասարան, յուրաքանչյուրը՝ 2-ական դասաժամ) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը
- 5-րդ դասարանում շաբաթական 8 դասաժամ (4 դասարան, յուրաքանչյուրը՝ 2-ական դասաժամ) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, այդ թվում՝ «Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակին՝ յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթական 1 դասաժամ:
- 6-րդ դասարանում շաբաթական 6 դասաժամ (3 դասարան, յուրաքանչյուրը՝ 2-ական դասաժամ) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, այդ թվում՝ «Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակին՝ յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթական 1 դասաժամ:
- 7-րդ դասարանում շաբաթական 12 դասաժամ (3 դասարան, յուրաքանչյուրը՝ 4-ական դասաժամ) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել
 - արտադասարանական խմբակների իրականացման համար՝ շաբաթական 6 դասաժամ, այդ թվում՝ «Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակին՝ յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթական 1 դասաժամ (1 կիսամյակի համար):
 - նախագծային աշխատանքների իրականացման համար՝ շաբաթական 6 դասաժամ:
- 8-րդ դասարանում շաբաթական 12 դասաժամ (3 դասարան, յուրաքանչյուրը՝ 4-ական դասաժամ) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել
 - արտադասարանական խմբակների իրականացման համար՝ շաբաթական 6 դասաժամ, այդ թվում՝ «Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակին՝ յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթական 1 դասաժամ (1 կիսամյակի համար) և «Մասնագիտական կողմնորոշման ակումբ» պարտադիր խմբակին՝ յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթական 1 դասաժամ (2 կիսամյակի համար):
 - նախագծային աշխատանքների իրականացման համար՝ շաբաթական 6 դասաժամ:

1. Հաստատել 2024-2025 ուսումնական տարվա «Տարրական դասարանների մեթոդական» կազմում ընդգրկված առարկաների ժամաքաժանուրը (կցվում է):
2. Դպրոցական բաղադրիչը տրամադրել հետևյալ սկզբունքով.
 - 2-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 4 դասաժամը հատկացվում է՝ «Մայրենի» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Տեխնոլոգիա» առարկային՝ 1 դասաժամ:
 - 3-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 3 դասաժամը հատկացվում է՝ «Մայրենի» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Ռուսաց լեզու» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ:
 - 4-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 2 դասաժամը հատկացվում է՝ «Մայրենի» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ:
 - 5-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 4 դասաժամը հատկացվում է՝ «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Տեխնոլոգիա» առարկային՝ 1 դասաժամ:
 - 6-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 4 դասաժամը հատկացվում է՝ «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Մաթեմատիկա» առարկային՝ 1 դասաժամ, «Տեխնոլոգիա» առարկային՝ 1 դասաժամ:
 - 7-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 3 դասաժամը հատկացվում է՝ «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Հայոց լեզու» առարկային՝ 1 դասաժամ:
 - 8-րդ դասարանում դպրոցական բաղադրիչի 3 դասաժամը հատկացվում է՝ «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Գրականություն» առարկային՝ 1 դասաժամ:
 - 9-րդ դասարաններում դպրոցական բաղադրիչի 2.5 դասաժամը հատկացվում է՝ «Անգլերեն» առարկային՝ 2 դասաժամ, «Հանրահաշիվ» առարկային՝ 0.5 դասաժամ:
3. Անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել հետևյալ սկզբունքով.
 - 2-րդ դասարանում շաբաթական 3 դասաժամ (3 դասարան, յուրաքանչյուրը՝ 2-ական դասաժամ) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը
 - 3-րդ դասարանում շաբաթական 6 դասաժամ (3 դասարան, յուրաքանչյուրը՝ 2-ական դասաժամ) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը
 - 5-րդ դասարանում շաբաթական 8 դասաժամ (4 դասարան, յուրաքանչյուրը՝ 2-ական դասաժամ) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, այդ թվում՝ «Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակին՝ յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթական 1 դասաժամ:
 - 6-րդ դասարանում շաբաթական 6 դասաժամ (3 դասարան, յուրաքանչյուրը՝ 2-ական դասաժամ) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել արտադասարանական խմբակների իրականացմանը, այդ թվում՝ «Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակին՝ յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթական 1 դասաժամ:
 - 7-րդ դասարանում շաբաթական 12 դասաժամ (3 դասարան, յուրաքանչյուրը՝ 4-ական դասաժամ) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել
 - արտադասարանական խմբակների իրականացման համար՝ շաբաթական 6 դասաժամ, այդ թվում՝ «Առողջ ապրելակերպ»

պարտադիր խմբակին՝ յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթական 1 դասաժամ (1 կիսամյակի համար):

➤ նախագծային աշխատանքների իրականացման համար՝ շաբաթական 6 դասաժամ:

- 8-րդ դասարանում շաբաթական 12 դասաժամ (3 դասարան, յուրաքանչյուրը՝ 4-ական դասաժամ) անհատական (դպրոցական) բաղադրիչը տրամադրել՝

➤ արտադասարանական խմբակների իրականացման համար՝ շաբաթական 6 դասաժամ, այդ թվում՝ «Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակին՝ յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթական 1 դասաժամ (1 կիսամյակի համար) և «Մասնագիտական կողմնորոշման ակումբ» պարտադիր խմբակին՝ յուրաքանչյուր դասարանում շաբաթական 1 դասաժամ (2 կիսամյակի համար):

➤ նախագծային աշխատանքների իրականացման համար՝ շաբաթական 6 դասաժամ:

Լսեցին 6.

«Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախագահի 2024-2025 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի, առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, օրացուցային-թեմատիկ պլանների, արտադասարանական խմբակների օրացուցային-թեմատիկ պլանների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախագահի 2024-2025 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը, դրանով նախատեսված հիմնական աշխատանքները: Զեկուցողը նշեց, որ օրացուցային-թեմատիկ պլանները կազմվել են առարկայական չափորոշիչներին, ծրագրերին համապատասխան: Արտադասարանական խմբակների օրացուցային-թեմատիկ պլանները կազմվել են ուսուցիչների կողմից, հիմք ընդունելով խմբակների ծրագրերը:

Զեկուցողը նշեց նաև, որ բոլոր առարկաների թեմատիկ պլանները կազմվել են ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2024 թվականի օգոստոսի 14-ի հրամանի պահանջներին համապատասխան, ըստ որի բոլոր թեմաների և դասերի համար ավելացվել են նպատակներն ու վերջնարդյունքները:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Տ. Փարսադանյանը, Կ. Մալխասյանը:

Մերգեյ Ավանեսյանը ներկայացրեց բոլոր պահանջները, որոնք անհրաժեշտ է հաշվի առնել օրացուցային-թեմատիկ պլանները կազմելու ժամանակ: Վերջինս նշեց, որ օրացուցային-թեմատիկ պլաններում օրերն անհրաժեշտ է գրել միայն առաջին կիսամյակի համար, նշումները կատարել մատիտով՝ հետագա փոփոխությունների անհրաժեշտության դեպքում շտկումներ կատարելու նպատակով:

Ռիտա Շալունցը հիշեցրեց, որ ՕԹՊ-ները կարող են կազմվել առաջնորդվելով առարկայական ծրագրերով և հիմք ընդունելով դպրոցում կիրառվող դասագրքերը:

Որոշեցին՝

Հավանության արժանացնել «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախագահի 2024-2025 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը, առարկայական ծրագրերը, ուսումնական պլանը, օրացուցային-թեմատիկ պլանները, արտադասարանական խմբակների օրացուցային-թեմատիկ պլանները:

Լսեցին 7.

Տարրական դասարանների առարկաներից տրվող գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների և թեմաների ամփոփումների քանակի ու տեսակների քննարկում:

(գեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը նշեց գործնական և գրավոր աշխատանքների կարևորության և դրանց անաչառ անցկացման մասին: Հիշեցրեց, որ նախընտրելի է համարվում, որ գրավոր աշխատանքների քանակը համապատասխանի առարկայի շաբաթական ժամաքանակին՝ կիսամյակի կտրվածքով, սակայն նշեց, որ հնարավոր է գրավորների քանակության մեջ կատարել համապատասխան փոփոխություններ՝ կախված ուսուցիչների առաջարկությունից, հավելեց, որ յուրաքանչյուր կիսամյակի մեկական գործնական աշխատանքի կատարումը կլինի պարտադիր:

Արտահայտվեցին՝

Կ. Պողոսյանը, Ս. Ավանեսյանը, Ռ. Շալունցը, Ա. Աղաբեկյանը:

Արտահայտվողներն առաջարկեցին թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակների մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները:

II դասարաններում՝ I կիսամյակում. Մայրենի՝ 4, Մաթեմատիկա՝ 3, ԵՇԱ՝ 1

II կիսամյակում. Մայրենի՝ 4, Մաթեմատիկա՝ 4, ԵՇԱ՝ 1

III դասարաններում՝ I կիսամյակում. Մայրենի՝ 2, Մաթեմատիկա՝ 3, ԵՇԱ՝

II կիսամյակում. Մայրենի՝ 4, Մաթեմատիկա՝ 2, ԵՇԱ՝

IV դասարաններում՝ I կիսամյակում. Մայրենի՝ 3, Մաթեմատիկա՝ 5, ԵՇԱ՝ 3

II կիսամյակում. Մայրենի՝ 5, Մաթեմատիկա՝ 5, ԵՇԱ՝ 3

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ ինչպես նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում, 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում նույնպես 1-9-րդ դասարանների բոլոր գրավոր աշխատանքները, գործնական աշխատանքները, հայտորոշիչ և ձևավորող թեստերը պետք է հաստատվեն մեթոդական միավորումների կողմից, որից հետո միայն կկիրառվեն: Ինչը նաև հիմնավորեց այն հանգամանքով, որ գուգահեռ դասարաններում նույն առարկաներից աշակերտները գրեն նույնաբովանդակ աշխատանքներ, որպեսզի նաև ըստ դասարանների միջին որակական արժեքները նույնպես հնարավոր լինի պատշաճ կերպով հաշվարկել:

Դասվարները նշեցին, որ 2-րդ և 3-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչներին համապատասխան կազմված գրավոր աշխատանքների համար կազմված տեսերենն ընտրվել են որպես օրինակ և գրավոր աշխատանքները տրվելու են տեսերենի մեջ:

Որոշեցին՝

Ապահովել ուսումնական տարվա ընթացքում սահմանված գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների և թեմաների ամփոփումների քանակն, ինչպես նաև 2024-2025 ուսումնական տարվա բոլոր առարկաներից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքները, գործնական աշխատանքները, հայտորոշիչ և ձևավորող թեստերը հաստատել մեթոդմիավորման կողմից, որից հետո կիրառել (կցվում է):

Լսեցին 8.

Ըստ նոր ՀՊԶ-ների 2-3-րդ դասարաններում գնահատման չափանիշների հաստատման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ անհրաժեշտ է հիմք ընդունել Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշները և 2024-2025 ուսումնական տարում նոր ՀՊԶ-ներով դասավանդվող դասարաններում՝ 2-րդ և 3-րդ դասարաններում, աշակերտների գնահատումն իրականացնել այդ չափանիշներին համապատասխան: Ըստ այդ չափանիշների 2024-2025 ուսումնական տարում 2-3-րդ դասարաններում ըստ նպատակի՝ կիրառվում է սովորողների գնահատման երեք տեսակ.

- 1) հայտորոշիչ գնահատում,
- 2) ձևավորող գնահատում,
- 3) ամփոփիչ գնահատում (միավորային և բնութագրող):

Հայտորոշիչ գնահատման ձևն ընտրում է ուսուցիչը: Հայտորոշիչ գնահատման համար կարող են օգտագործվել հետևյալ ձևերը՝

- 1) թեստ կամ գրավոր այլ աշխատանք.
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) բաց հարցերով քննարկում.
- 4) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Ձևավորող գնահատումն իրականացվում է ուսուցչի և սովորողի (ինքնագնահատում, փոխադարձ գնահատում) կողմից: Ձևավորող գնահատման համար կարող են օգտագործվել հետևյալ ձևերը.

- 1) գրավոր կարճ հարցում (թեստ).
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) գրավոր աշխատանք.
- 4) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 5) տնային աշխատանք.
- 6) նախագծային աշխատանք.
- 7) քննարկում, բանավեճ.
- 8) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Ձևավորող գնահատում իրականացնելիս միավոր չի նշանակվում:

Ամփոփիչ (միավորային և բնութագրող) գնահատման ձևերը սահմանում է ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը, իսկ մեթոդներն ընտրում է ուսուցիչը՝ հետևյալ առաջարկվող մեթոդներից.

- 1) թեստ կամ գրավոր այլ աշխատանք.
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) բաց հարցերով քննարկում.
- 4) քննարկում, բանավեճ
- 5) գրավոր կարճ հարցում (թեստ).
- 6) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 7) տնային աշխատանք.
- 8) նախագծային աշխատանք.
- 9) բնութագրող (այն դասարաններում, որտեղ ամփոփումն իրականացվում է բնութագրիչների միջոցով)
- 10) հնգյակի մեթոդ
- 11) ԳՈՒՍ (Գիտեմ-Ուզում եմ սովորել-Սովորել եմ)
- 12) մտածիր-գույգ կազմիր-հաղորդիր
- 13) խճանկար
- 14) պրիզմա
- 15) Վենի դիագրամ
- 16) T-աձև աղյուսակ
- 17) ելքի քարտերի լրացում
- 18) ձևագնդի
- 19) մտածող գլխարկներ
- 20) մտագրոհ (մտքերի հոսք)
- 21) կենտրոններով աշխատանք
- 22) Ֆրայերի մեթոդ
- 23) գիտելիքի դոմինո
- 24) երկու բան
- 25) վարդ, փուշ, բողբոջ
- 26) տասը տարի անց
- 27) սկսել, դադարեցնել, պահել
- 28) մետախմացության թերթիկ
- 29) ինձնից առաջ հարցրու երեք հոգու

- 30) դասի գեկուցող
- 31) Ես-Դու-Մենք
- 32) լուսակիր
- 33) կիսատ նախադասություն
- 34) «Խաթարված հերթականություն»
- 35) Միավորային գնահատման իրականացում Quizizz և առցանց այլն գործիքի միջոցով
- 36) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ուսուցման մեթոդներ ու հնարներ: Ամփոփիչ (միավորային և բնութագրող) գնահատման մեթոդները կարող են լրացվել կամ փոփոխվել ուսումնական տարվա ընթացքում՝ ուսուցչի հայեցողությամբ:

Միավորային գնահատումը կարող է իրականացվել գնահատման հետևյալ ձևերով՝

- 1) թեստ.
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) գրավոր աշխատանք.
- 4) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 5) նախագծային աշխատանք.
- 6) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Սովորողի կիսամյակային գնահատականը ձևավորվում է Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշների 38-րդ կետում սահմանված և ուսուցչի կողմից ընտրված գնահատման ձևերից ստացած գնահատականների միջին թվաբանականով, ինքնաշխատ եղանակով:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Շալունցը

Արտահայտվողը նշեց, որ նախորդ տարի նույնպես նոր ՀՊԶ-ներով ուսուցանվող 2-րդ դասարաններում կիրառվել են բնութագրիչներով գնահատումը: Արտահայտվողն առաջարկեց ինչպես նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում, այս ուսումնական տարվա ընթացքում նույնպես ձեռքի տակ ունենալ Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշները և ըստ անհրաժեշտության օտգվել դրանից՝ պահպանելով համապատասխան սկզբունքները, ինչպես նաև առաջարկեց հավանության արժանացնել առաջարկվող ձևերն ու մեթոդները և սույն հարցը քննարկել նաև մանկավարժական խորհրդի նիստում:

Որոշեցին՝

Հաստատել նոր ՀՊԶ-ների համաձայն 2-3-րդ դասարաններում գնահատման չափանիշները՝ հիմք ընդունելով Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշները, ինչպես նաև «Տարրական դասարանների մեթոդավորման կազմում ընդգրկված առարկաների համար կիրառել հետևյալ գնահատման ձևերը, մեթոդները, հնարները.

2024-2025 ուսումնական տարում 2-3-րդ դասարաններում ըստ նպատակի՝ կիրառվում է սովորողների գնահատման երեք տեսակ.

- 1) հայտորոշիչ գնահատում,
- 2) ձևավորող գնահատում,
- 3) ամփոփիչ գնահատում (միավորային և բնութագրող):

Հայտորոշիչ գնահատման ձևն ընտրում է ուսուցիչը: Հայտորոշիչ գնահատման համար կարող են օգտագործվել հետևյալ ձևերը՝

- 1) թեստ կամ գրավոր այլ աշխատանք.

- 2) բանավոր հարցում.
- 3) բաց հարցերով քննարկում.
- 4) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Ձևավորող գնահատումն իրականացվում է ուսուցչի և սովորողի (ինքնագնահատում, փոխադարձ գնահատում) կողմից: Ձևավորող գնահատման համար կարող են օգտագործվել հետևյալ ձևերը.

- 1) գրավոր կարճ հարցում (թեստ).
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) գրավոր աշխատանք.
- 4) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 5) տնային աշխատանք.
- 6) նախագծային աշխատանք.
- 7) քննարկում, բանավեճ.
- 8) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Ձևավորող գնահատում իրականացնելիս միավոր չի նշանակվում:

Ամփոփիչ (միավորային և բնութագրող) գնահատման ձևերը սահմանում է ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը, իսկ մեթոդներն ընտրում է ուսուցիչը՝ հետևյալ առաջարկվող մեթոդներից.

- 1) թեստ կամ գրավոր այլ աշխատանք.
- 2) բանավոր հարցում.
- 3) բաց հարցերով քննարկում.
- 4) քննարկում, բանավեճ
- 5) գրավոր կարճ հարցում (թեստ).
- 6) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.
- 7) տնային աշխատանք.
- 8) նախագծային աշխատանք.
- 9) բնութագրող (այն դասարաններում, որտեղ ամփոփումն իրականացվում է բնութագրիչների միջոցով)
- 10) հնգյակի մեթոդ
- 11) ԳՈՒՄ (Գիտեմ-Ուզում եմ սովորել-Սովորել եմ)
- 12) մտածիր-գույգ կազմիր-հաղորդիր
- 13) խճանկար
- 14) պրիզմա
- 15) Վենի դիագրամ
- 16) T-աձև աղյուսակ
- 17) ելքի քարտերի լրացում
- 18) ձևագնդի
- 19) մտածող գլխարկներ
- 20) մտազրոհ (մտքերի հոսք)
- 21) կենտրոններով աշխատանք
- 22) Ֆրայերի մեթոդ
- 23) գիտելիքի դոմինո
- 24) երկու բան
- 25) վարդ, փուշ, բողբոջ
- 26) տասը տարի անց
- 27) սկսել, դադարեցնել, պահել
- 28) մետախմացության թերթիկ
- 29) ինձնից առաջ հարցրու երեք հոգու
- 30) դասի զեկուցող
- 31) Ես-Դու-Մենք
- 32) լուսակիր

33) կիսատ նախադասություն

34) «Խաթարված հերթականություն»

35) Միավորային գնահատման իրականացում Quizizz և առցանց այլն գործիքի միջոցով

36) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ուսուցման մեթոդներ ու հնարներ: Ամփոփիչ (միավորային և բնութագրող) գնահատման մեթոդները կարող են լրացվել կամ փոփոխվել ուսումնական տարվա ընթացքում՝ ուսուցչի հայեցողությամբ:

Միավորային գնահատումը կարող է իրականացվել գնահատման հետևյալ ձևերով՝

1) թեստ.

2) բանավոր հարցում.

3) գրավոր աշխատանք.

4) գործնական (լաբորատոր) աշխատանք.

5) նախագծային աշխատանք.

6) և ուսուցչի ընտրությամբ ցանկացած այլ ձև:

Սովորողի կիսամյակային գնահատականը ձևավորվում է Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշների 38-րդ կետում սահմանված և ուսուցչի կողմից ընտրված գնահատման ձևերից ստացած գնահատականների միջին թվաբանականով, ինքնաշխատ եղանակով:

2-րդ և 3-րդ դասարաններում գնահատումն իրականացվում է բնութագրիչների միջոցով:

Լսեցին 9.

Երկարորյա խմբերում աշակերտների ընդգրկվածություն:

(գեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ երկարորյա ուսուցումն իրականացվում է 2023 թվականի սեպտեմբերի 4-ին №113-Ն որոշման համաձայն, որով հաստատվել է Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարորյա ուսուցման կազմակերպման կարգը: Համապատասխան այդ կարգի երկարորյա ուսուցումը կազմակերպվում է երկարորյա խմբերում, որոնք ստեղծվում են՝

1) սովորողի ծնողի դիմումի հիման վրա՝

ա. ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում ընտանիքին համակողմանի օգնություն ցուցաբերելու.

բ. դասապատրաստումներին աջակցելու.

գ. ինքնուրույն սովորելու կարողությունները զարգացնելու նպատակներով:

2) Երկարորյա ուսուցումը կազմակերպվում է նաև հանրակրթության պետական չափորոշչի ներդրման շրջանակներում ուսումնառության ցածր արդյունք արձանագրած սովորողների առաջադիմության բարելավման նպատակով:

Զեկուցողը բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց ուսումնառության ցածր արդյունք արձանագրած սովորողների ներգրավվածության վրա, շեշտեց, որ համապատասխան կարգի ՀՊԶ-ի ներդրման ժամանակացույցով սահմանված դասարաններում ՀՊԶ-ի պահանջներին համապատասխան սովորողի ուսումնառության ցածր արդյունքների դեպքում առարկայական ծրագրի յուրացումը ապահովելու նպատակով կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի տվյալների հիման վրա տվյալ առարկան դասավանդող ուսուցիչը կամ սովորողի դաստեղծ երկարորյա ուսուցում կազմակերպելու համար դիմում է տնօրենին՝

1) այն դասարաններում, որտեղ չի իրականացվում միավորային գնահատում, սովորողների կողմից որևէ առարկայից առաջադիմության բնութագրող գնահատման միջոցով արձանագրված ցածր արդյունքներ ունենալու:

2) այն դասարաններում, որտեղ իրականացվում է միավորային գնահատում, սովորողների կողմից որևէ առարկայից 2 անգամ անընդմեջ 1-3 գնահատական ստանալու դեպքերում: Ձեկուցողն առաջարկեց ուսուցման ընթացքում դիտարկել այն աշակերտներին, որոնք ուսումնառության ընթացքում հայտորոշիչ և ձևավորող գնահատումներից, ինչպես նաև բանավոր հարցումներից գրանցում են ցածր արդյունքներ, նրանց կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգում՝ էլեկտրոնային մատյանում տվյալ թեմաներից գնահատել 1-3 գնահատական, այսպիսով ապահովել 2 անգամ անընդմեջ 1-3 գնահատական ստանալու պայմանը և այդպիսով տվյալ աշակերտին ընդգրկել երկարորյա խմբերում:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ պետք է դիտարկել հետ մնացող աշակերտներին, ուսումնառության ընթացքում հայտորոշիչ և ձևավորող գնահատումներից, ինչպես նաև բանավոր հարցումներից ցածր արդյունքներ գրանցած աշակերտներին ընդգրկել երկարորյա խմբերում:

Որոշեցին՝

1. Դպրոցում երկարորյա ուսուցումն իրականացնել Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարորյա ուսուցման կազմակերպման կարգի համաձայն:

2. Ուսուցման ընթացքում դիտարկել այն աշակերտներին, որոնք ուսումնառության ընթացքում հայտորոշիչ և ձևավորող գնահատումներից, ինչպես նաև բանավոր հարցումներից գրանցում են ցածր արդյունքներ, նրանց կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգում՝ էլեկտրոնային մատյանում տվյալ թեմաներից գնահատել 1-3 գնահատական, այսպիսով ապահովել 2 անգամ անընդմեջ 1-3 գնահատական ստանալու պայմանը և այդպիսով տվյալ աշակերտին ընդգրկել երկարորյա խմբերում:

Լսեցին 10.

2024-2025 ուսումնական տարվա ԱՌԻՊ-ների քննարկում:

(գեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց ԱՌԻՊ-ների լրացման նոր կարգը, 2024-2025 ուսումնական տարում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ իրականացվող հիմնական աշխատանքները, այդ աշակերտների համար պարզեցման եղանակները, ինչպես նաև կոնկրետ օրինակներով ներկայացրեց ԱՌԻՊ-ների լրացումը: Ձեկուցողը նշեց նաև, որ 2024-2025 ուսումնական տարվա մեկնարկին դպրոցն ունի 20 կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտ, որոնց հետ աշխատանքն անհրաժեշտ է իրականացնել հատուկ սահմանված կարգով: Ձեկուցողն առանձին-առանձին անդրադարձ կատարեց բոլոր աշակերտներին և նշեց նրանց հետ իրականացվող աշխատանքների գրաֆիկը:

Արտահայտվեցին՝

Սերգեյ Ավանեսյանը

Սերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ դպրոցում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատանքները միշտ պատշաճ են իրականացվել ու նախորդ ուսումնական տարին էլ բացառություն չէ: Առանձնահատուկ անդրադարձ կատարվեց ծանր խնդրով աշակերտներին, որոնց հետ աշխատանքն առանձնահատուկ հմտություններ են պահանջում: Արտահայտվողը կարևորեց, որ ԱՌԻՊ-ները լրացվեն նոր կարգին համապատասխան, պարզեցումները կատարվեն հիմք ընդունելով ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների կարողություններն ու ընդունակությունները: Սերգեյ Ավանեսյանը կարևորեց նաև դիտարկման թերթիկների լրացումը, ուսուցչի օգնականների, հատուկ մանկավարժի ու հոգեբանի հետ համատեղ ու համագործակցային աշխատանքը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն ԱՌԻՊ-ների լրացման նոր կարգը, աշխատանքներն ու պարզեցումներն իրականացնել սահմանված պահանջներին համապատասխան, սահմանված կարգով կիրառել դիտարկման թերթիկները:

Հսեցին 11.

Ցուցադրական դասերի, դաս-միջոցառումների կազմակերպման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց ցուցադրական դասերի, դաս-միջոցառումների կազմակերպման անհրաժեշտության մասին, քանի որ դասի այս տիպերը լինում են օրինակելի, ուսուցանող, որտեղ հաշվի են առնվում դասապրոցեսի կազմակերպման համար անհրաժեշտ բոլոր մանրուքները: Կարևորվեց նաև բաց դասերի կազմակերպումը, քանի որ հնարավորություն է ստեղծվում ուսուցիչների ձեռք բերած դրական փորձը տարածել և մասայականացնել: Զեկուցողը ներկայացրեց նաև բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների, միջոցառումների ժամանակացույցի նախագիծը:

Արտահայտվեցին՝

Կ. Մալխասյանը, Ռ. Շալունցը:

Արտահայտվողները առաջարկեցին ինչպես նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում, 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում նույնպես առաջորդվել նույն սկզբունքով և բաց դասերը, բաց դաս-դաս միջոցառումներն իրականացնել սահմանված ժամանակացույցին համապատասխան:

Որոշեցին՝

«Տարրական դասարանների մեթոդավորման» անդամ ուսուցիչների կողմից անցկացնել բաց դասեր, բաց դաս-դաս միջոցառումներ՝ ժամանակացույցի համաձայն, որը կցվում է:

Հսեցին 12.

2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում դասալսումների, փոխադարձ դասալսումների իրականացման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2021-2022 ուսումնական տարվանից սկսած դպրոցում դասալսումները, այդ թվում՝ փոխադարձ դասալսումներն արձանագրվում են հատուկ արձանագրությունների թղթում, որտեղ սահմանված են չափանիշներ, որոնց համապատասխան գնահատվում են դասալսվողները: Ավանեսյանը հավելեց, որ արձանագրության ձևանմուշը համապատասխանում է կարգի պահանջներին, ինչպես նաև առաջարկեց 1 կիսամյակի ընթացքում յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ իրականացնել նվազագույնը 3 դասալսում, այդ թվում՝ փոխադարձ դասալսում դպրոցի ձևանմուշի պահանջներին համապատասխան, դրանք արձանագրել արձանագրությունների համապատասխան ձևանմուշների մեջ, իսկ կիսամյակի ավարտին դրանք սահմանված կարգով արխիվացնել:

Արտահայտվեցին՝

Գ. Ավագյանը, Ռ. Շալունցը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ նախորդ երկու ուսումնական տարիների փորձը դրական է և նպատակահարմար գտան 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում նույնպես աշխատել նույն սկզբունքով:

Ռիտա Շալունցը նշեց, որ կարելի է գործածության մեջ դնել նաև դասալսման նոր գործիքը՝ ԹԻԶ-ը, քանի որ դպրոցում կան վերապատրաստված ուսուցիչներ, իսկ առաջիկայում կվերապատրաստվեն նոր ուսուցիչներ, ինչի արդյունքում դասալսման այս գործիքը կկիրառվի բոլորի կողմից կատարվող դասալսումների ժամանակ:

Որոշեցին՝

2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում դասալսումները, այդ թվում՝ փոխադարձ դասալսումներն արձանագրել հատուկ արձանագրությունների թղթում, որտեղ սահմանված են չափանիշներ, որոնց համապատասխան գնահատվում են դասալսվողները, 1 կիսամյակի ընթացքում յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ իրականացնել նվազագույնը 3 դասալսում դպրոցի կողմից մշակված ձևաթղթով, այդ թվում՝ փոխադարձ դասալսում: Կիսամյակների և

ռւսումնական տարվա ավարտին ամփոփել դասալսումները և ներկայացնել
մանկավարժական խորհրդի ամփոփիչ նիստում:

Մ/Մ նախագահ՝	Ռ. Շալունց
Տնօրենի Ժ/Պ՝	Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ № 2**

«24» սեպտեմբերի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդավորման» բոլոր անդամները:

1. Շալունց Ռիտա (ՄՄ նախագահ)
2. Զավահիրյան Իրինա
3. Աղաբեկյան Անահիտ
4. Փարսադանյան Տաթևիկ
5. Դուրյան Արուս
6. Պողոսյա Կարինե
7. Գալստյան Նունե
8. Աղաբեկյան Անուշ
9. Մալխասյան Կարինե
10. Ավագյան Գայանե
11. Գրիգորյան Վարդ
12. Միքայելյան Ալինա

Նիստին ներկա էր տնօրենի պաշտոնակատար Սերգեյ Ավանեսյանը

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. «Տարրական դասարանների մեթոդավորման» նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
2. «Տարրական դասարանների մեթոդավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման
ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման և թեմատիկների գրանցման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
4. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման և դասալսման նոր թերթիկի մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
5. 2-րդ և 3-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ով դասավանդման խնդիրները:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
6. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի պատշաճ իրականացում:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
7. Մանկավարժական զեկուցում՝ «Տեքստի հետ աշխատելու մեթոդները մայրենիի դասաժամին»
թեմայով:
(զեկուցող՝ Ա. Միքայելյան)

Լսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդավորման» նիստի օրակարգի
հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2024-2025 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների
մեթոդավորման 2-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ «Տարրական դասարանների մեթոդավորման» նախորդ նիստի
որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
Զեկուցողը ներկայացրեց «Տարրական դասարանների մեթոդավորման»
նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի

արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Ռ. Շալունցը :

Արտահայտվողները նշեցին, որ ՕԹՊ-ները և ԹԳ-ները համապատասխանում են բոլոր պահանջներին:

Ռ. Շալունցը, ևս մեկ անգամ, 2-րդ և 3-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչներին ներկայացրեց նոր չափորոշիչներին համապատասխան էլեկտրոնային մատենավարության վերաբերյալ կետերը, բնութագրիչների ընտրության և պահպանման կարգը:

Ս. Ավանեսյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է վերանայել ՕԹՊ-ների և ՕԴՊ-ների համապատասխանությունը, քանի որ և՛ ՕԹՊ-ները և ՕԴՊ-ները շատ կարևոր են և օգնում են ուսուցիչներին դասերը կազմակերպել պատշաճ, պլանավորված, սահմանված պահանջներին համապատասխան:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման և թեմատիկ պլանավորումների գրանցման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց մատենավարության հետ կապված նոր պահանջները: Ներկայացնելով թեմատիկ պլանները կցելու, թեմաները մուտք անելու կարգը: Նշվեց նախկինում թույլ տված թերությունները, առաջարկեց ժամանակին կատարել գրանցումները՝ հետագա խնդիրներից խուսափելու համար: Էլեկտրոնային մատյաններում կցել թեմատիկ պլանավորումները:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Ավանեսյանը նշեց, որ արդեն իսկ որոշ ուսուցիչների մոտ արձանագրվել են մատենավարության հետ կապված խնդիրներ, մասնավորապես, էլեկտրոնային մատյանների ուշ լրացում (ժամկետից խախտում), լրացված թեմաների անհամապատասխանություն ՕԹՊ-ներին, որոշ աշակերտների մոտ գնահատականների բացակայություն: Հորդորեց լինել ավելի ուշադիր և սահմանված աշխատանքները կատարել ժամանակին ու պատշաճ, ինչպես նաև մեթոդիավորման նախագահին հանձնարարեց ամենշաբաթյա ստուգումներ իրականացնել և դրանց ամփոփ տվյալները ներկայացնել ուսումնական մասին:

Որոշեցին՝

Մեթոդիավորման նախագահի կողմից իրականացնել էլեկտրոնային մատյանների ամենշաբաթյա ստուգումներ, դրանց արդյունքներով ի հայտ եկած խնդիրները ներկայացնել Սերգեյ Ավանեսյանին:

Լսեցին 4.

Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման և դասալսման նոր թերթիկի մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը կարևորեց փոխադարձ դասալսումների կազմակերպումը ոչ միայն «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» անդամների, այլ նաև մյուս մեթոդիավորումների կազմում ընդգրկված անդամների միջև՝ ովքեր դասավանդում են տարրական դասարաններում, ինչպես նաև կատարել դիտարկումներ յուրաքանչյուր իր դասարանում՝ լրացնելով դիտարկման թերթիկները: Սերգեյ Ավանեսյանը խոսեց նաև 2024-2025 ուսումնական տարվանից դպրոցում կիրառվող դասալսման թերթիկի մասին, որում էականորեն փոփոխություններ առկա չեն, սակայն առկա են ձևակերպումների և միավորային հաշվարկման տարբերություններ:

Արտահայտվեցին՝

Ռիտա Շալունը, Տաթևիկ Փարսադանյանը

Ռիտա Շալունցը նշեց, թե որքան արդյունավետ են փոխադարձ դասալսումները: Հավելելով, որ փոխադարձ դասալսումների արդյունքում ուսուցիչները հնարավորություն են ստանում ոչ միայն ձեռք բերել նոր հմտություններ ու կարողություններ, այլ նաև առանձնակի ուշադրություն է դարձվում միջառարկայական կապերին: Ինչպես նաև, դասալսումները հնարավորություն են տալիս, այլ առարկաներից, ուսումնական պրոցեսում դիտարկել իրենց աշակերտների ակտիվությունը և կատարել աշխատանքների գնահատում:

Տաթևիկ Փարսադանյանը կարևորեց ավագ գործընկերների մոտ կատարված փոխադարձ դասալսումները, ինչի շնորհիվ մանկավարժությամբ նոր զբաղվող ուսուցիչները հնարավորություն են ստանում ձեռք բերել նոր հմտություններ, կարողություններ, ծանոթանալ ուսումնական պրոցեսում արդիական և կիրառվող մեթոդներին ու հնարներին:

Որոշեցին՝

Հաճախակի կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, կատարել քննարկումներ, դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով գործածել ուսուցման արդի մեթոդներ ու հնարներ, ՏՀՏ-ներ: Առաջնորդվել դասալսման նոր ձևաթղթով:

Լսեցին 5.

2-րդ և 3-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ով դասավանդման խնդիրների մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը նշեց, որ ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպված դասընթացներին մասնակցել են դպրոցի բոլոր դասվարները: 2-րդ և 3-րդ դասարաններում դասավանդող դասվարները ծանոթ են բոլոր փոփոխություններին և նորամուծություններին: Զեկուցողն անդրադարձավ նաև որոշ առկա խնդիրներին և առաջարկեց դրանց առաջացման դեպքում դիմել մեթոդախմբի անդամներին և Սերգեյ Ավանեսյանին:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ 2-3-րդ դասարաններում դասավանդող դասվարները կրթական աշխատանքներում մեծ խնդիրների հետ չեն բախվել և կարողանում են համատեղ քննարկումների միջոցով լուծումներ գտնել, սակայն ըստ անհրաժեշտության պարտադիր դիմում են ՄՄ նախագահին կամ Սերգեյ Ավանեսյանին՝ անհրաժեշտ խորհրդատվություններ ստանալու համար:

Որոշեցին՝

2-րդ և 3-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ով դասավանդման խնդիրների մասին զեկուցումն ընդունել ի գիտություն:

Լսեցին 6.

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնական գործընթացի պատշաճ իրականացման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը կարևորեց ուսուցիչ-ուսուցչի օգնական-հատուկ մանկավարժ-հոգեբան համագործակցությունը, նշեց, 2024-2025 ուսումնական տարում տեղի ունեցած փոփոխությունների մասին: Զեկուցողը հավելեց, որ կարևոր է համարում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատանքը, ներկայացրեք ուսումնական տարվա մեկնարկից սկսած ԱՌԻՊ-ների լրացման ընթացքը, նշեց, որ նոր ԱՌԻՊ-ների լրացումն աշխատատար չէ և բավականին արագ ուսուցիչները կարողանում են սահմանել իրենց նպատակները: Զեկուցողը բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց նաև ուսուցիչ-ծնող համագործակցությանը: Առաջարկեց հաճախակի կազմակերպել քննարկումներ ուսուցչի, ուսուցչի օգնականների, հոգեբանի, հատուկ մանկավարժի և ծնողների միջև առաջացած հնարավոր խնդիրները լուծելու նպատակով:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները:

Արտահայտվողները նշեցին, որ հաճախակի են հանդիպում խնդիրներ, երբ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատանքը որոշակի կերպով չի հաջողվում,

Որոշեցին՝

կապված նրանց ուշ գնահատման, խնդիրների վեր հանման հետ, ինչպես նաև կախված ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի խնդիրներից: Նշվեց, որ կան ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներ, որոնց հետ աշխատանքը բարդ է ոչ միայն ուսուցչի, այլ նաև ուսուցչի օգնականի համար: Առաջարկեց ավելի սերտորեն համագործակցել ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչների հետ, որպեսզի տվյալ աշակերտներին հնարավոր լինի հնարավորինս ավելի մասնակից դարձնել դասապրոցեսին և ապահովել ԱՌԻՊ-ով, օրվա դասի պլանով սահմանված նպատակները:

Ընդունել ի գիտություն զեկույցը, ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել հանդիպումներ ուսուցիչ-ուսուցչի օգնական-հոգեբան-հատուկ մանկավարժ ձևաչափով:

Հսեցին 7.

Մանկավարժական զեկույցում՝ «Տեքստի հետ աշխատելու մեթոդները մայրենիի դասաժամին» թեմայով:

(զեկույցող՝ Ա. Միքայելյան)

Զեկույցողը հանգամանալից ներկայացրեց թեման, խոսեց թեմայի արդիականության մասին, շեշտելով որ վերջին ժամանակներս զգալի աշխատանք է կատարվել դպրոցում դասին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները փոփոխելու, ուսուցման գործընթացում նոր ու արդյունավետ մեթոդներ կիրառելու ուղղությամբ: Ավելի հաճախ են կազմակերպվում դասապրոցեսներ, որտեղ համակցվում են ուսուցման արդյունավետ մեթոդներ և գործադրվում են նոր ու արդյունավետ հնարներ, որոնք մեծապես նպաստում են ուսումնական խնդիրների կենսագործմանը և առաջին պլան են մղում դասապրոցեսի առաջնակարգ պահանջները:

Այդ ընթացքում ուսուցչի ուշադրության կենտրոնում պետք է լինեն նաև միջառարկայական կապերի ապահովման, մեթոդական հանձնարարականների կատարման, ուսումնական ինֆորմացիայի հաղորդման, գրավիչ մուտքի ապահովման հարցերը:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու ձևերի ու միջոցների ընդհանուր համակարգում իրենց ուրույն դերն ունեն միջառարկայական կապերը, որոնք վերջին տարիներին էլ ավելի են գրավում մեր տեսաբան ու պրակտիկ մանկավարժների ուշադրությունը:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ թեման իսկապես կարևոր է, այն ցույց է տալիս միջառարկայական կապերի բազմազանությունը ուսուցման գործընթացում և, որ տվյալ հասկացության էությունը չի կարող սահմանվել միանշանակորեն, միջառարկայական կապերի երևույթների բազմաստիճան լինելը, որ նրանք չեն սահմանափակվում բովանդակության, մեթոդների, ուսուցման կազմակերպման ձևերի շրջանակներում, տվյալ հասկացության իմաստային նշանակությունների կարգավորումը, ինչպես նաև միջառարկայական կապերի տեսակների կանոնավորումը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն «Տեքստի հետ աշխատելու մեթոդները մայրենիի դասաժամին» թեմայի շուրջ մանկավարժական զեկույցը (կցվում է):

Մ/Մ նախագահ՝

Ռ. Շալունց

Տնօրենի Ժ/Պ՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱՆՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ № 3**

«22» հոկտեմբերի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդախմբի» բոլոր անդամները:

1. Շալունց Ռիտա (ՄՄ նախագահ)
2. Զավահիրյան Իրինա
3. Աղաբեկյան Անահիտ
4. Փարսադանյան Տաթևիկ
5. Դուլունց Արուս
6. Պողոսյա Կարինե
7. Գալստյան Նունե
8. Աղաբեկյան Անուշ
9. Մալխասյան Կարինե
10. Ավագյան Գայանե
11. Գրիգորյան Վարդ
12. Միքայելյան Ալինա

Նիստին ներկա էր տնօրենի պաշտոնակատար Սերգեյ Ավանեսյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. «Տարրական դասարանների մեթոդախմբի» նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
2. «Տարրական դասարանների մեթոդախմբի» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
3. I դասարաններում՝ «Ա»-ի ուսուցման դասերի կազմակերպում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
4. Սկսնակ ուսուցիչների կարիքների վերահանում և փորձառու ուսուցիչների խորհրդատվության կազմակերպում այդ կարիքները բավարարելու ուղղությամբ: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
5. Ուսման մեջ հետ մնացող աշակերտների դժվարությունները, 2-րդ և 3-րդ դասարաններում հետ մնացող աշակերտներին երկարօրյա խմբերում ընդգրկելը: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
6. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
7. 2-3-րդ դասարաններում ՀՊՉ ներդրման գործընթացի վերահսկողություն: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
8. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում: (զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
9. Մանկավարժական զեկուցում՝ «Գեղագիտական դաստիարակության ձևավորումը կրտսեր դպրոցում» թեմայով: (զեկուցող՝ Տ. Փարսադանյան)

Լսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդախմբի» նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդախմբի 3-րդ նիստի օրակարգը:

Հսեցին 2.

Հաղորդում՝ «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Հսեցին 3.

I դասարաններում՝ «Ա»-ի ուսուցման դասերի կազմակերպման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը նշեց, որ I դասարաններում՝ «Ա» տառ-հնչյունի ուսուցման դասերի կազմակերպումը, այբբենական շրջանի մուտքը անհրաժեշտ է կազմակերպել տպավորիչ՝ աշակերտների մոտ ձևավորելով հետաքրքրության զգացում դեպի տառուսուցման շրջանը:

Արտահայտվեցին՝

Ի. Զավահիրյան, Ա. Աղաբեկյան, Տ. Փարսադանյան

Դասվարներն իրենց ելույթում նշեցին, որ նախատեսել են դաս-միջոցառումներն անցկացնել առանց ճոխությունների, ներառել երգ, բեմականացում, արտասանություններ, անցկացնել հաղորդման դաս և «Ա»-ի ուսուցումը կազմակերպել ավելի հետաքրքիր եղանակով:

Որոշեցին՝

Առաջին դասարանների «Ա» տառ-հնչյունի ուսուցման դասերը կազմակերպել աշնանային արձակուրդից հետո:

Հսեցին 4.

Սկսնակ ուսուցիչների կարիքների վերհանման և փորձառու ուսուցիչների խորհրդատվության կազմակերպման, այդ կարիքները բավարարելու ուղղությամբ հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը սկսնակ ուսուցիչների կարիքների վերհանման և փորձառու ուսուցիչների խորհրդատվության կազմակերպման վերաբերյալ ելույթում նշեց, որ սկսնակ ուսուցիչների կարիքները ճշգրիտ հասկանալու համար անհրաժեշտ է կատարել դասալսումներ, կլոր սեղանի շուրջ քննարկումներ և անհրաժեշտ խորհրդատվությունների և օրինակների օգնությամբ լրացնել փորձի պակասը:

Արտահայտվեցին՝

Անուշ Աղաբեկյանը:

Աղաբեկյանը սկսնակ ուսուցիչներին հորդորեց օրվա ընթացքում ազատ ժամերը տրամադրել դասալսումների կազմակերպմանը՝ զուգահեռ դասարաններում և փորձառու ուսուցիչների մոտ:

Որոշեցին՝

Սկսնակ ուսուցիչները կշարունակեն կատարել դասալսումներ՝ ընդունելով խորհուրդները և առաջարկները: Իսկ փորձառու ուսուցիչներն էլ կկազմակերպեն ցուցադրական դասեր, բաց-դասեր, որպեսզի օգտակար լինեն սկսնակ ուսուցիչներին:

Հսեցին 5.

Ուսման մեջ հետ մնացող աշակերտների դժվարությունները, 2-րդ և 3-րդ դասարաններում հետ մնացող աշակերտներին երկարօրյա խմբերում ընդգրկելը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ նոր չափորոշչային պահանջին համապատասխան, ուսման մեջ հետ մնացող աշակերտներին, ովքեր ունեն վերջնարդյունքների նվազագույն մակարդակը, պետք է ընդգրկել երկարօրյա խմբերում:

Դասվարներին հանձնարարեց համագործակցել խմբավարների հետ և ներկայացնել հետ մնացող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքի նպատակներն ու վերջնարդյունքները:

Արտահայտվեցին՝

Վ. Գրիգորյանը, Ռ. Շալունցը:

Գրիգորյանը նշեց, որ քանի որ բոլոր դասարաններում էլ կան աշակերտներ, ովքեր հետ են մնում դասարանի մնացած աշակերտներից և դա պատճառ է ընկճվածության, ապա այս նախաձեռնությունը կլինի միայն ի նպաստ աշակերտի:

Շալունցն իր ելույթում նշեց, որ երկարօրյայի մասնակից աշակերտները չյուրացրած թեմաները կկարողանան ավելի խորն ուսումնասիրել, ժամանակ կունենան ևս մեկ անգամ ծանոթանալ թեմային ավելի մատչելի եղանակով և դասից տարբերվող միջավայրում:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն ուսման մեջ հետ մնացող աշակերտների դժվարությունների, 2-րդ և 3-րդ դասարաններում հետ մնացող աշակերտներին երկարօրյա խմբերում ընդգրկելու մասին զեկուցումը:

Լսեցին 6.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց մատենավարության հետ կապված նախորդ ուսումնական տարվա թերությունները, առաջարկեց ժամանակին կատարել գրանցումները՝ հետագա խնդիրներից խուսափելու համար:

Արտահայտվեցին՝

Ս.Ավանեսյանը

Ավանեսյանը նշեց, որ թեմաների լրացման նոր սկզբունքները ճիշտ է ժամանակատար են, սակայն, միննույն ժամանակ այդ աշխատանքը հետագայում կատարելու անհրաժեշտություն չի լինելու, քանի որ ներբեռնված թեմաները միշտ կպահպանվեն համակարգում: Ավանեսյանը հորդորեց լինել ավելի ուշադիր և սահմանված աշխատանքները կատարել ժամանակին ու պատշաճ, ինչպես նաև մեթոդմիավորման նախագահին հանձնարարեց ամենշաբաթյա ստուգումներ իրականացնել և դրանց ամփոփ տվյալները ներկայացնել ուսումնական մասին:

Որոշեցին՝

Մեթոդմիավորման նախագահի կողմից իրականացնել Էլեկտրոնային մատյանների ամենշաբաթյա ստուգումներ, դրանց արդյունքներով ի հայտ եկած խնդիրները ներկայացնել Սերգեյ Ավանեսյանին:

Լսեցին 7.

2-3-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ Տարրական դասարանների ու մյուս մեթոդմիավորումների անդամների կողմից իրականացվել են դասալսումներ, դասերի դիտարկումներ, որոնց ընթացքում արձանագրվել է, որ 2-3-րդ դասարաններում ուսուցիչները հիմնականում ապահովում են նոր ՀՊԶ-ների պահանջները: Դասալսվող ուսուցիչների մոտ առկա էին օրացուցային-թեմատիկ պլանները, օրվա դասի պլանները՝ Էլեկտրոնային տարբերակով, մատենավարությունը կազմակերպված էր օրացուցային-թեմատիկ պլաններին համապատասխան: Զեկուցողը նշեց, որ և օրվա դասի պլանի մեջ, և թեմատիկ պլանների մեջ ըստ պահանջի սահմանված էին տվյալ թեմայի նպատակը, վերջնարդյունքը: Օրվա դասի պլանի գործընթացի քայլերում սահմանված էին այն քայլերը, որոնց համաձայն իրականացվում է դասապրոցեսը: Հստակ նշված էին ռեսուրսներն ու մեթոդները: Զեկուցողը նշեց, որ քանի որ օրվա թեմատիկ պլանի մեջ հստակ սահմանված է տվյալ օրվա թեմայի վերջնարդյունքը, ուսուցիչները կարողանում են պատկերացնել, թե դասի ավարտին ինչ վերջնարդյունքներ պետք է ապահովեն, ինչն ուսուցիչների մոտ հաջողվում է:

Ձեկուցողը նշեց, որ առանձնակի ուշադրություն է դարձվել դասապրոցեսին աշակերտների ներգրավվածությանն ու գնահատման վերաբերյալ հարցերին: Աշակերտների ներգրավվածությանն հետ զեկուցողը նշեց, որ խնդիրը հիմնականում կապված է այն աշակերտների հետ, որոնք հետ են մնում, չեշտեց, որ այդ աշակերտներն ընդգրկվում են երկարօրյա խմբերում: ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ամբողջական ներգրավվումը դասապրոցեսին իրականացվում է հիմնականում ուսուցչի օգնականների օգնությամբ և նրանց համար սահմանված ԱՈՒՊ-ների համաձայն:

Ձեկուցողը բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց գնահատման հետ կապված հարցերին, նշեց, որ անհրաժեշտ է կիրառել նախորդ տարվա փորձը, որը թույլ կտա իրագործել գնահատման նոր համակարգի պահանջները, որի արդյունքում կարելի է կիրառել այն ամբողջ գործիքակազմը, որն ընձեռում է հայտորոշիչ, ձևավորող, ամփոփիչ գնահատումները:

Ձեկուցողն առաջարկեց ուշադրություն դարձնել առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման, տվյալ թեմայի վերջնարդյունքների զարգացման, ուսումնական գործընթացում աշակերտների ներգրավվածության, ինչպես նաև գնահատման նոր համակարգին և այս ուղղություններով կազմակերպել քննարկումներ:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ համակարծիք են զեկուցողի դիտարկումների հետ, հավելեցին, որ անհրաժեշտ են համարում քննարկումներ կազմակերպել ունեցած գիտելիքները բարելավելու, թարմացնելու ուղղությամբ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն նախորդող ժամանակահատվածում 2-3-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության մասին զեկուցումը: ՄՄ նիստերի ընթացքում իրականացնել քննարկումներ առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման, տվյալ թեմայի վերջնարդյունքների զարգացման, ուսումնական գործընթացում աշակերտների ներգրավվածության, ինչպես նաև գնահատման նոր համակարգի շուրջ:

Լսեցին 8.

Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների նախապատրաստման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Ձեկուցողը առաջարկեց 3-4-րդ դասարաններում տնօրենության կողմից տալ գրավոր աշխատանքներ «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից: Նշեց, որ անհրաժեշտ է հաշվի առնել առարկայական չափորոշային պահանջները և տնօրենության կողմից բոլոր դասարաններում տալ թեստային տարբերակով գրավոր աշխատանքներ: Նշեց նաև, որ 3-րդ դասարաններում աշակերտները կգնահատվեն միավորային տարբերակով, սակայն այդ գնահատականները մատյան են փոխանցվի:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները:

Արտահայտվողներն առաջարկեցին ինչպես նախորդ տարի, այս տարի նույնպես 2-3-րդ դասարանների համար կազմել ընտրովի առաջադրանքներով աշխատանքների մի քանի տարբերակներ:

Որոշեցին՝

2024-2025 ուսումնական տարում 2-3-րդ դասարաններում՝ թեստային աշխատանք:

Լսեցին 9.

Մանկավարժական զեկուցում՝ «Գեղագիտական դաստիարակության ձևավորումը կրտսեր դպրոցում» թեմայով:

(զեկուցող՝ Տ. Փարսադանյան)

Ձեկուցողը հանգամանալից ներկայացրեց թեման, խոսեց գեղագիտական դաստիարակությունը մանկավարժների ու դաստիարակողների համատեղ գործունեության գործընթացն է՝ ուղղված դպրոցականների գեղագիտական կուլտուրայի ձևավորմանը: Դպրոցականների գեղագիտական կուլտուրան իր

մեջ ընդգրկում է նրանց զգացմունքների, գիտակցության, վարքի ու գործունեության գեղագիտական զարգացման որոշակի աստիճանը: Նոր սերնդի դաստիարակության հարցում մեծ դեր է կատարում գեղագիտությունը: Գեղագիտական դաստիարակությունը առավել լայն հասկացություն է իր բովանդակությամբ, որի թե հասարակական, թե բուն մանկավարժական նշանակությունն ավելի մեծ է, քան կարելի է պատկերացնել:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ թեման իսկապես կարևոր է, այն ցույց է տալիս, որ արդի պայմաններում գեղագիտական դաստիարակության նշանակությունն անընդհատ աճում է, քանի որ գեղագիտական դաստիարակությունն ավելի է ոգեշնչում աշխատանքը, վեհացնում մարդուն և գեղեցկացնում նրա կենցաղը: Մանկավարժների կողմից ղեկավարվող աշակերտների բազմապիսի գեղագիտական գործունեության մեջ կիրառվում է գեղարվեստական գեղագիտական միջոցների կոմպլեքս: Դրանցից հիմնականներն են՝ իմացությունը, աշխատանքը, խաղը, հաղորդակցումը, բնությունը, արվեստը, գրականությունը, կենցաղային պայմանները:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն «Գեղագիտական դաստիարակության ձևավորումը կրտսեր դպրոցում» թեմայի շուրջ մանկավարժական զեկույցը (կցվում է):

Մ/Մ նախագահ՝

Ռ. Շալունց

Տնօրենի Ժ/Պ՝

Ս. Ավանեսյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ № 4**

«26» նոյեմբերի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» բոլոր անդամները :

1. Շալունց Ռիտա (ՄՄ նախագահ)
2. Զավահիրյան Իրինա
3. Աղաբեկյան Անահիտ
4. Փարսադանյան Տաթևիկ
5. Դոլունց Արուս
6. Պողոսյա Կարինե
7. Գալստյան Նունե
8. Աղաբեկյան Անուշ
9. Մալխասյան Կարինե
10. Ավագյան Գայանե
11. Գրիգորյան Վարդ
12. Միքայելյան Ալինա

Նիստին ներկա էր տնօրենի պաշտոնակատար Մերգեյ Ավանեսյանը, տնօրենի տեղակալ Արաքսյա Առստամյանը և ուսուցչի օգնականները:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
2. Հոկտեմբեր ամսվա կատարողականի քննարկում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
3. Տարրական դասարաններում «Ուշ աշնան հեքիաթը» միջոցառման անցկացման մասին:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
4. I դասարաններում «Ա» հնչյուն-տառի ուսուցման բաց-դասի մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
5. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:
(զեկուցող՝ Ա. Առստամյան)
6. Հատուկ մանկավարժի, հոգեբանի, ուսուցչի օգնականների հետ համագործակցություն, ընթացիկ աշխատանքների քննարկում:
(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Լսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2024-2025 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 4-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հոկտեմբեր ամսվա կատարողականի քննարկման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում: Շեշտվեց, որ աշնանային արձակուրդներից

առաջ բոլոր դասարաններում տրվել են հանձնարարություններ՝ թեմաները ամրապնդելու միտումով:

Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվել են բոլոր լրացումները:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Միքայելյան

Ա. Միքայելյանը նշեց, որ հատկապես 4-րդ դասարաններում պարտադիր է հանձնարարություններ տալ և ամրապնդել գիտելիքները, քանի որ աշակերտները պետք է պատրաստ լինեն գիտելիքների ստուգմանը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն «Տարրական դասարանների մեթոդավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

Տարրական դասարաններում «Ուշ աշնան հեքիաթը» միջոցառման անցկացման մասին:

(գեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Ձեկուցողը ներկայացրեց, որ միջոցառումն անց է կացվել բոլոր դասարանների մասնակցությամբ, ուսուցիչները և ծնողները ձևավորել էին դասարանին հատկացված տաղավարները աշնանային գույներով, աշնանային բերքահավաքի առատ բերք ու բարիքով, գեղեցիկ ձևավորված միրգ ու բանջարեղենով: Աշակերտները ներկայանում էին յուրահատուկ համարներով, գեղեցիկ երգ ու պարով, արտասանությամբ, բեմականացմամբ, նկարների ցուցահանդեսով, շարադրությունների ընթերցմամբ:

Միջոցառումը տարբերվող էր և հետաքրքիր:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Ուսուցիչները ասացին, որ միջոցառման ձևաչափը լավն է, բայց քանի որ դասարանների թիվ 12-ն է, ապա կարելի է ներկայանալ ըստ դասարանների կամ է 1-ին և 2-րդ դասարանները առանձին, իսկ 3-րդ և 4-րդ դասարանները առանձին օրերի, որպեսզի շատ չերկարի և անաղմուկ անցնի:

Առաջարկեցին ևս մեկ տարբերակ, որ աշակերտները սպասեն դասարաններում, ելույթից առաջ միայն մոտենան տաղավարին, ելույթ ունենան, իսկ հետո վերադառնան դասարան:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն «Ուշ աշնան հեքիաթը» միջոցառման անցկացման մասին հաղորդումը և անցկացրած միջոցառման լավ ավանդույթները պահել, իսկ թերությունները շտկել հետագա միջոցառումների անցկացման ժամանակ:

Լսեցին 4.

I դասարաններում «Ա» հնչյուն-տառի ուսուցման բաց-դասի մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Ռիտա Շալունցը նշեց, որ առաջին դասարաններում, նոյեմբերի 4-ին, 5-ին և 6-ին, անց են կացվել «Ա» հնչյուն-տառի ուսուցման դասեր: Բոլոր դասարաններում դասերն անց են կացվել բարձր մակարդակով պահպանելով դասի կառուցվածքը:

Արտահայտվեցին՝

Կ. Մալխասյան, Ա. Դոլունց

Կ. Մալխասյանը նշեց, որ թեկուզ աշակերտները դեռևս փոքր են, բայց այնուամենայնիվ ցանկացել է կազմակերպել գեղեցիկ միջոցառումներ և բաց-դասեր:

Ա. Դոլունցը նշեց, որ դասերին ընդգրկված էին բոլոր աշակերտները և յուրաքանչյուրն իր փոքրիկ արտասանությամբ ելույթ ունեցավ, ինչպես նաև խմբով կատարեցին երգեր:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն «Ա» հնչյուն-տառի ուսուցման բաց-դասի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 5.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ա. Առստամյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց մատենավարության հետ կապված նախորդ ամսվա թերությունները, առաջարկեց ժամանակին կատարել գրանցումները՝ հետագա խնդիրներից խուսափելու համար:

ՄՄ նախագահը նշեց, որ ստուգման արդյունքում նկատել է, որ որոշ ուսուցիչների մոտ տնային աշխատանքի բաժնում բացակայում են գրառումները, հատկապես մայրենի առարկայի համար նշված չեն, թե դասը այդ օրվա համար ինչ է հանձնարարված՝ կարդալ, պատմել, անգիր և այլն:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Ա. Առստամյանը:

Ավանեսյանը նշեց, որ արդեն իսկ որոշ ուսուցիչների մոտ արձանագրվել են մատենավարության հետ կապված խնդիրներ, մասնավորապես, էլեկտրոնային մատյանների ուշ լրացում (ժամկետից խախտում), լրացված թեմաների անհամապատասխանություն ՕԹՊ-ներին, որոշ աշակերտների մոտ գնահատականների բացակայություն: Հորդորեց լինել ավելի ուշադիր և սահմանված աշխատանքները կատարել ժամանակին ու պատշաճ, ինչպես նաև մեթոդավորման նախագահին հանձնարարեց ամենշաբաթյա ստուգումներ իրականացնել և դրանց ամփոփ տվյալները ներկայացնել ուսումնական մասին:

Առստամյանը նշեց, որ շուտով մատյանում հասանելի կլինեն 2-3-րդ դասարանների բնութագրիչները և ուսուցիչները կարող են ընտրել աշակերտների բնութագրերը կիսամյակի ավարտին ծանրաբեռնվածությունից խուսափելու նպատակով:

Որոշեցին՝

Մեթոդավորման նախագահի կողմից իրականացնել էլեկտրոնային մատյանների ամենշաբաթյա ստուգումներ, դրանց արդյունքներով ի հայտ եկած խնդիրները ներկայացնել տնօրենի տեղակալ Արաքսյա Առստամյանին:

Լսեցին 6.

Հատուկ մանկավարժի, հոգեբանի, ուսուցչի օգնականների հետ համագործակցության, ընթացիկ աշխատանքների քննարկման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողը նշեց, որ հատուկ մանկավարժի, հոգեբանի և ուսուցչի օգնականների հետ անհրաժեշտ է կազմակերպել ամենօրյա քննարկումներ, ուսումնական պրոցեսում կարևոր է վերլուծություններ կատարել և առաջացած խնդիրները քննարկել հատուկ մանկավարժի, ուսուցչի օգնականի և հոգեբանի մասնակցությամբ: Նշվեց անհատական աշխատանքի կարևորության մասին: Զեկուցողը ներկայացրեց նաև նախորդող ժամանակահատվածում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների լրացման մասին ինֆորմացիան, շեշտեց, որ աշխատանքները կատարվում են սահմանված պահանջներին համապատասխան: Հավելեց, որ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատում են նաև ԳՏՄԱԿ-ի մասնագետները, շեշտեց, որ ըստ սահմանված կարգի երկու ամիսը մեկ անգամ իրականացվում են քննարկումներ ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչների, ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների, հոգեբանի, հատուկ մանկավարժի և ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների մասնակցությամբ, որին մասնակցում է նաև տնօրինությունը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը:

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է և շատ կարևոր հաշվի առնել երեխաների տարիքային փոփոխությունները, քանի որ վարքի փոփոխությունները ևս պայմանավորված են ավելի շատ տարիքային առանձնահատկություններով, կարևորեց աշխատանքի ճիշտ կազմակերպումը և ծնող-ուսուցիչ-աջակցության թիմ համագործակցությունը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն նախորդող ժամանակահատվածում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների լրացման մասին ինֆորմացիան:

Տնօրենի տեղակալ՝

Ա. Առստամյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ № 5**

«24» դեկտեմբերի 2024թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» բոլոր անդամները:

1. Շալունց Ռիտա (ՄՄ նախագահ)
2. Զավահիրյան Իրինա
3. Աղաբեկյան Անահիտ
4. Փարսադանյան Տաթևիկ
5. Դոլունց Արուս
6. Պողոսյա Կարինե
7. Գալստյան Նունե
8. Աղաբեկյան Անուշ
9. Մալխասյան Կարինե
10. Ավագյան Գայանե
11. Գրիգորյան Վարդ
12. Միքայելյան Ալինա

Նիստին ներկա էր տնօրենի պաշտոնակատար Սերգեյ Ավանեսյանը, տնօրենի տեղակալ Արաքսյա Առստամյանը, ՄԿԱ գծով համակարգող Արմիդա Գևորգյանը, ԴԱԿ Արմինե Հարությունյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
2. Հաղորդում Տարրական դասարանների մեթոդիավորման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
3. 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում:
(զեկուցող՝ Ա. Առստամյան)
4. 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քանակի ու ծրագրերի կատարողականի քննարկում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
5. 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած դասալսումների քննարկում, վերլուծություն և ամփոփում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
6. 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված երկարօրյա ուսուցման խմբակի հաշվետվությունների քննարկում:
(զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան)
7. Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաբաժանման փոփոխություն և հաստատում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
8. 2024-2025 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:
(զեկուցող՝ Ա. Առստամյան)
9. 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում ԱՈԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների հետ կապված աշխատանքը:
(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)
10. 2-3-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողություն:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Լսեցին 1.

Տարրական դասարանների մեթոդավարման նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝ Որոշեցին՝

Հաստատել 2024-2025 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդավարման 5-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2.

Հաղորդում՝ Տարրական դասարանների մեթոդավարման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(գեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց Տարրական դասարանների մեթոդավարման նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

Արտահայտվեցին՝ Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն Տարրական դասարանների մեթոդավարման նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ա. Առստամյան)

Զեկուցողը կարևորեց նախորդ տարվա փորձը, ներկայացրեց տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից: Արաքսյա Առստամյանը նշեց արդյունքների քննարկման անհրաժեշտության ու վերլուծության կարևորությունը մասին, կարևորեց աշակերտների կողմից ինքնուրույն աշխատելու փորձը և ուսուցիչների կողմից գրավորների ստուգման մեթոդները, քանի որ անկողմնակալ մոտեցումը թույլ է տալիս պարզել եղած դժվարություններն ու խնդիրները:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները կարևորեցին տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների համար որդեգրված սկզբունքը, շեշտեցին, որ դրանով ապահովվում է օբեկտիվություն, ինչպես նաև հնարավորություն է ստեղծում աշակերտներին նախապատրաստել, սովորեցնել նմանատիպ աշխատանքներին:

Ռիտա Շալունցը ներկայացրեց տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կառուցվածքը: Նշեց, որ յուրաքանչյուր առարկայի համար կազմվել է 4 տարբերակ: 3-րդ դասարաններում աշխատանքները համապատասխանում էին նոր չափորոշիչների պահանջներին, իսկ 4-րդ դասարանների համար թեստերի կառուցվածքը գիտելիքների ստուգման թեստերի նմանությամբ էր

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքները **(կցվում է ամփոփագիրը):**

Լսեցին 4.

2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի գրավոր աշխատանքների քանակի ու ծրագրերի կատարողականի քննարկման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը նշեց, որ 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում գրավոր աշխատանքները տրվել են հաստատված քանակին և

տեսակին համապատասխան: Հավելեց, որ տրված գրավոր աշխատանքները, ամփոփումները պետք է համապատասխանեն ուսուցիչների կողմից կատարված գրանցումներին և տրված թեմատիկ, գործնական աշխատանքների քանակին, ինչպես նաև կարևորվեց ՕԹՊ-ների կատարողականը: Զեկուցողը նշեց, որ 2-3-րդ դասարաններում յուրաքանչյուր թեմայի համար իրականացվում է ամփոփում, իսկ ամփոփումների տեսակները սահմանված են ՕԹՊ-երում: Հավելեց, որ բոլոր տրված աշխատանքները համապատասխանում են ՕԹՊ-ով սահմանվածին:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Առստամյանը:

Արաքսյա Առստամյանը նշեց, որ ամփոփումներ և գործնական աշխատանքներ հանձնարարելիս պետք է ուշադրություն դարձնել չափորոշային պահանջներին, կարևորեց, որ ամփոփումներն ու գործնական աշխատանքները տրված լինեն ըստ ՕԹՊ-ների, ինչպես նաև հաստատված քանակին ու տեսակին համապատասխան:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ամփոփումների, թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների կատարողականը, ինչպես նաև մեթոդիավորման նախագահի կողմից կատարել ստուգումներ ամփոփումների, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության և քանակի հետ կապված:

Լսեցին 5.

2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած դասալսումների քննարկման, վերլուծության և ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2024-2025 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված դասալսումների մասին ինֆորմացիան: Նշեց, որ անհրաժեշտ է հաճախակի կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, կատարել քննարկումներ, դիտարկումներ, վեր հանել թերությունները, դրանք շտկելու համար համապատասխան միջոցներ ձեռնարկել: Զեկուցողը նշեց, որ 2024-2025 ուսումնական տարում դասալսումներն արձանագրվում են արձանագրությունների նոր ձևանմուշի վրա, որը համապատասխանում է Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործածվող փաստաթղթերի ցանկի պահանջներին:

Արտահայտվեցին՝

Վ. Գրիգորյանը:

Արտահայտվողները կարևորեցին դասապրոցեսի ընթացքում ճիշտ մեթոդների և հնարների կիրառումը, նշվեց, որ դրանք պետք է լինեն նպատակային, տեղին և ներգրավեն բոլոր աշակերտներին: Կարևորվեց դասալսումների ընթացքում համագործակցային մոտեցումներ իրականացնելու անհրաժեշտությունը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2024-2025 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված դասալսումների արդյունքները (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին 6.

2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված երկարորյա ուսուցման խմբակի հաշվետվությունների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի հոկտեմբեր-դեկտեմբեր ամիսների ընթացքում երկարորյա ուսուցման խմբակ է կազմակերպվել 2-3-րդ, 5-8-րդ դասարանների 17 աշակերտի համար: Երկարորյա ուսուցման խմբակներում աշակերտների ընդգրկման համար հիմք են հանդիսացել Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարորյա ուսուցման կազմակերպման կարգի 16-րդ կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետերը, որտեղ սահմանված է, որ 2-3-րդ

դասարաններից ընդգրկվում են այն աշակերտները, որոնք ունեցել են առաջադիմության բնութագրող գնահատման միջոցով արձանագրված ցածր արդյունքներ, իսկ 5-8-րդ դասարաններից այն աշակերտները, որոնք երկու անգամ անընդմեջ ունեցել են 1-3 գնահատական: Ձեկուցողը հավելեց, որ իր և տնօրենի տեղակալ Արաքսյա Առստամյանի կողմից պարբերաբար իրականացվել են ընթացիկ դիտարկումներ և իրականացված աշխատանքները գոհացուցիչ են:

Արտահայտվեցին՝

Երկարօրյա ուսուցման խմբակների ուսուցիչները

Երկարօրյա ուսուցման խմբակների ուսուցիչները հանգամանալից ներկայացրին իրենց հաշվետվությունները, անդրադարձան իրականացման ընթացքում առաջացած խնդիրներին, ձեռքբերումներին ու արդյունքներին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված երկարօրյա ուսուցման խմբակների ուսուցիչների հաշվետվությունները և ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման:

Լսեցին 7.

Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաքաժանման փոփոխության և հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Ձեկուցողը նշեց, որ 2-րդ կիսամյակում Տարրական դասարանների մեթոդիավորումում ժամաքաժանման փոփոխություն նախատեսված չէ և 2-րդ կիսամյակի ընթացքում ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր առարկաների ժամաքանակները մնում են անփոփոխ:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Առստամյանը

Արաքսյա Առստամյանը նշեց, որ նախնական դասաբաշխումը կատարելու ժամանակ, ինչպես նաև 2024-2025 ուսումնական տարվա մեկնարկին ևս քննարկվել է փոփոխությունների մասին հարցը: Նշվել են բոլոր այն փոփոխությունները, որոնք սահմանված են օրինակելի ուսումնական պլանով և այդպիսով կատարվել է սահմանված պահանջը, միևնույն ժամանակ շեշտեց, որ 1-4-րդ դասարաններում փոփոխություններ նախատեսված չեն եղել և այժմ չեն կատարվում:

Որոշեցին՝

Հավանություն տալ 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաքաժանմանը (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին 8.

2024-2025 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Առստամյան)

Ձեկուցողը ներկայացրեց, որ 2024-2025 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում էլեկտրոնային մատյանում արձանագրված թերությունները, նշեց, որ արձանագրվել են շեղումներ օրացուցային-թեմատիկ պլաններից: Հավելեց, որ 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում էլեկտրոնային մատենավարության խնդիրներն ակնհայտորեն քիչ են:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Շալունցը

Արտահայտվողը նշեց, որ պետք է վերահսկել ուսուցիչների ամենօրյա կատարվող աշխատանքները՝ կապված մատենավարության հետ, հորդորեց լինել առավել ուշադիր, չշեղվել ՕԹՊ-ներից, լինել հետևողական՝ աշխատանքը կատարելուց հետո կրկին ստուգել մատյանը, իսկ խնդիրների դեպքում համագործակցել մ/մ նախագահի, ուսումնական մասի ղեկավարի, իսկ անհրաժեշտության դեպքում նաև էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման մասնագետների հետ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2024-2025 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման ամփոփման մասին ինֆորմացիան:

Լսեցին 9.

2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների հետ կապված աշխատանքի մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ԿԱԽԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների լրացման մասին ինֆորմացիան, շեշտեց, որ աշխատանքները կատարվել են սահմանված պահանջներին համապատասխան: Հավելեց, որ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատում են նաև ԳՏՄԱԿ-ի մասնագետները, շեշտեց, որ ըստ սահմանված կարգի երկու ամիսը մեկ անգամ իրականացվում են քննարկումներ ԳՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչների, ուսուցիչներին, ուսուցչի օգնականներին, հոգեբանի, հատուկ մանկավարժի և ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների մասնակցությամբ, որին մասնակցում է նաև տնօրենի տեղակալը:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Առստամյանը:

Արաքսյա Առստամյանը կարևորեց աշխատանքի ճիշտ կազմակերպումը և ծնող-ուսուցիչ-աջակցության թիմ համագործակցությունը, ՕԴՊ-ով սահմանված նպատակների իրագործումը՝ ԱՌԻՊ-ի շրջանակներում և դիտարկման թերթիկների պատշաճ լրացումը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ԿԱԽԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների լրացման մասին ինֆորմացիան:

Լսեցին 10.

2-3-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը նշեց, որ նախորդող ժամանակահատվածում իր, տնօրենի տեղակալի, մեթոդիավորման նախագահի, դասարանների դասղեկների և մեթոդիավորումների անդամների կողմից իրականացվել են դասալսումներ, դասերի դիտարկումներ, որոնց ընթացքում արձանագրվել է, որ 2-3-րդ դասարաններում ուսուցիչները հիմնականում ապահովում են նոր ՀՊԶ-ների պահանջները: Դասալսվող ուսուցիչների մոտ առկա էին օրացուցային-թեմատիկ պլանները, օրվա դասի պլանները՝ էլեկտրոնային տարբերակով, մատենավարությունը կազմակերպված էր օրացուցային-թեմատիկ պլաններին համապատասխան: Զեկուցողը նշեց, որ օրվա դասի պլանների մեջ ըստ պահանջի սահմանված էին տվյալ թեմայի նպատակը, վերջնարդյունքը, ՀՊԶ համապատասխան կողերը, խաչվող հասկացությունները, կարողունակություններն ու խնդիրները: Օրվա դասի պլանի գործընթացի քայլերում սահմանված էին այն քայլերը, որոնց համաձայն իրականացվում է դասապրոցեսը: Հստակ նշված էին ռեսուրսներն ու մեթոդները: Միևնույն ժամանակ զեկուցողը նշեց, որ որոշակի խնդիրներ նկատվեցին առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման հետ կապված հատկապես այն դասարաններում, որտեղ աշակերտների խտությունը մեջ է և հնարավոր չի լինում բոլոր աշակերտների մոտ հավասարաչափ իրականացնել կարողությունների զարգացում: Աշակերտների մեծ թվաքանակի հետ կապված նաև ուսուցիչները դժվարանում են բոլոր աշակերտներին հավասարապես ներառել դասապրոցեսին, ավելի շատ ուշադրություն դարձնել նրանց կողմից ինքնուրույն աշխատանքների իրականացմանը: Զեկուցողը նշեց, որ քանի որ օրացուցային-թեմատիկ պլանի, օրվա դասի պլանի մեջ հստակ սահմանված է տվյալ օրվա թեմայի վերջնարդյունքը, ուսուցիչները կարողանում են պատկերացնել, թե դասի ավարտին ինչ վերջնարդյունքներ պետք է ապահովեն, ինչն ուսուցիչների մոտ հաջողվում է, եթե դասարանում աշակերտների խտությունը մեծ չէ:

Զեկուցողը բոլորի ուշադրությունը հրավիրեց գնահատման հետ կապված հարցերին, նշեց, որ հիմնականում բացթողում է նկատում գնահատման դեպքում: Նախորդ քննարկումներից հետո նկատելի է, որ ուսուցիչները հիմնականում տիրապետում են գնահատման նոր համակարգին, կատարում են սահմանված պահանջները, սակայն խնդիրներ շարունակում են լինել հիմնականում գործիքակազմի հետ կապված:

Զեկուցողն առաջարկեց շարունակել ուշադրության կենտրոնում պահել առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման, տվյալ թեմայի վերջնարդյունքների զարգացման, ուսումնական գործընթացում աշակերտների ներգրավվածության, ինչպես նաև գնահատման նոր համակարգին վերաբերող հարցերը:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ համակարծիք են զեկուցողի դիտարկումների հետ, հավելեցին, որ անհրաժեշտ են համարում լրացուցիչ դասընթացների՝ նոր ՀՊԶ-ներով ուսուցումն ավելի լիարժեք իրականացնելու նպատակով:

Որոշեցին՝

ՄՄ նիստերի ընթացքում իրականացնել քննարկումներ առարկայի ծրագրով նախատեսված կարողությունների զարգացման, տվյալ թեմայի վերջնարդյունքների զարգացման, ուսումնական գործընթացում աշակերտների ներգրավվածության, ինչպես նաև գնահատման նոր համակարգի շուրջ և արդյունքները քննարկել 2 ամիս անց:

Մ/Մ նախագահ՝

Ռ. Շալունց

Տնօրենի տեղակալ՝

Ա. Առստամյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ № 6**

«29» հունվարի 2025թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» բոլոր անդամները:

1. Շալունց Ռիտա (ՄՄ նախագահ)
2. Զավահիրյան Իրինա
3. Աղաբեկյան Անահիտ
4. Փարսադանյան Տաթևիկ
5. Դուլունց Արուս
6. Պողոսյա Կարինե
7. Գալստյան Նունե
8. Աղաբեկյան Անուշ
9. Մալխասյան Կարինե
10. Ավագյան Գայանե
11. Գրիգորյան Վարդ
12. Միքայելյան Ալինա

Նիստին ներկա էին տնօրենի Ժ/Պ Սերգեյ Ավանեսյանը, տնօրենի տեղակալ Արաքսյա Առստամյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
2. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման
ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
3. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ
կիսամյակի ժամաբաժանում:
(զեկուցող՝ Ա. Առստամյան)
4. 2-րդ և 3-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի ընթացիկ վերահսկողություն:
(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)
5. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
6. Օրացուցային-թեմատիկ պլանների փոփոխությունները, թերություններն ու խնդիրները:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
7. Օրվա դասի պլանների ներկայացման, թերությունների ու խնդիրների մասին:
(զեկուցող՝ Ա. Առստամյան)
8. ԱՌԻՊ-ներ, դիտարկման թերթիկներ:
(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)
9. 2-4-րդ դասարաններում նախատեսվող առարկայական դրվածքի ընտրություն:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
10. Մանկավարժական զեկուցում՝ «Կրտսեր դպրոցականների մեջ բնական պաշարների
խնայողության, թափոնների տեսակավորման և երկրորդային վերամշակման հմտությունների
զարգացում» թեմայով:
(զեկուցող՝ Ի. Զավահիրյան)

Լսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի
հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝

Հաստատել 2024-2025 ուսումնական տարվա «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» 6-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2.

Հաղորդում՝ «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

«Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաքաժանման հավանության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Առստամյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաքաժանումը, նշեց, որ տարրական կրթական աստիճանում փոփոխություններ չկան, բոլոր դասարաններում ժամաքանակը նույնն է, ուսուցիչների մոտ ժամերի փոփոխություններ չկան:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները:

Արտահայտվողները նշեցին, որ տարրական կրթական աստիճանում փոփոխություններ չեն լինում և ուսումնական տարվա մեկնարկին իրականացված ժամաքաժանումը պահպանվում է նաև երկրորդ կիսամյակի ընթացքում:

Որոշեցին՝

Հավանության արժանացնել «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ժամաքաժանումը:

Լսեցին 4.

2-րդ և 3-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի ընթացիկ վերահսկողության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ս. Ավանեսյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց նոր չափորոշիչների ներդրման ընթացքում նախորդող ժամանակահատվածում ի հայտ եկած խնդիրները, նշեց, որ որոշման համաձայն վերահսկողության արդյունքները պետք է քննարկվեն հաճախակի, մինչև ժամանակ հավելեց. քանի որ ընթացքում ուսուցիչների մոտ հարցեր են առաջանում, ապա անհրաժեշտ է համարում այս նիստի ընթացքում նույնպես քննարկել նոր ՀՊԶ-ների ներդրման հետ կապված հարցերը և ընդունել որոշումներ՝ հետագա աշխատանքները պատշաճ կազմակերպելու համար: Զեկուցողը նաև կարևորեց 2-3-րդ դասարաններում կատարված դասալսումների և քննարկումների արդյունքում բարձրաձայնվող հարցերի շուրջ տրվող պարզաբանումները: Զեկուցողն առաջարկեց կիրառել 2-րդ դասարաններում նախորդ տարի ներդրված ՀՊԶ-ների ներդրման գործընթացը, քանի որ շատ հարցերում նախորդ տարվա փորձի կիրառումը արդյունավետ է և օգտակար:

Արտահայտվեցին՝

Ռ. Շալունցը

Ռիտա Շալունցը նշեց, որ նոր չափորոշչային դասարաններում խնդիրներ հիմնականում լինում են գնահատման նոր սկզբունքների հետ կապված, սակայն դրանք ի տարբերություն նախորդ ուսումնական տարվա շատ քիչ են և էական ազդեցություն չեն թողնում ընդհանուր պատկերի վրա: Գնահատման նոր սկզբունքների շուրջ տնօրենի Ժ/Պ Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից

իրականացված քննարկումների, պարզաբանումների արդյունքում շտկվել են բոլոր այն բացթողումները, որոնք արձանագրվել էին նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն նախորդող ժամանակահատվածում 2-3-րդ դասարաններում ՀՊՉ ներդրման գործընթացի ընթացիկ վերահսկողության մասին ինֆորմացիան:

Հսեցին 5.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը կարևորեց ուսուցիչների կողմից կատարված աշխատանքները մատենավարության հետ կապված, նշեց, որ հետևողական վերահսկողության արդյունքում «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» առարկաների մեթոդիավորման ուսուցիչների մոտ կտրուկ նվազել են թերությունները:

2-րդ և 3-րդ դասարանների բնութագրիչների պահպանումն ուսուցիչները իրականացրել են ժամանակին, սակայն համակարգում առկա խնդիրների պատճառով ուսուցիչները դժվարանում են հաստատել բնութագրիչները, աշխատանքը հնարավոր է լինում կատարել գիշերը: Շեշտեց, որ համակարգը շատ դանդաղ է աշխատում և ուսուցիչները դժվար են կարողանում իրականացնել հաստատման աշխատանքները:

Արտահայտվեցին՝

Ն. Գալստյանը, Ա. Աղաբեկյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ հետևողական աշխատանքներն օգնում են ուսուցիչներին բարելավել իրենց կարողությունները Էլեկտրոնային մատենավարության հարցում:

Անուշ Աղաբեկյանը կարևորեց ամենօրյա գրանցումների կատարումը, քանի որ այդ դեպքում նվազում է անճշտություններ թույլ տալու հավանականությունը:

2-րդ և 3-րդ դասարանների դասվարները նշեցին համակարգում առկա խնդիրները և հավաստեցին, որ պատրաստակամ են աշխատանքը կատարել ժամանակին, սակայն համակարգը երբեմն անհասանելի է լինում կամ շատ դանդաղ է աշխատում:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն նախորդող ժամանակահատվածում Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին զեկուցումը, շարունակել վերահսկողությունը:

Հսեցին 6.

Օրացուցային-թեմատիկ պլանների փոփոխությունների, թերությունների ու խնդիրների մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը նշեց, որ 2024-2025 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում ուսուցիչների կողմից կազմված և հաստատված օրացուցային-թեմատիկ պլաններում կատարվել են որոշակի փոփոխություններ, որոնք կապված են ոչ աշխատանքային օրերի հետ: Ուսուցիչների կողմից իրականացվել են առարկաների ծրագրերով նախատեսված ուսումնական նյութերի թեմատիկ վերաբաշխումներ՝ պահպանելով տվյալ դասարանների համար Նախարարության հաստատած ծրագրային ամբողջ ծավալը: Զեկուցողը նշեց նաև, որ օրացուցային-թեմատիկ պլաններում ի հայտ են եկել որոշակի տեխնիկական թերություններ, որոնք պետք է հաշվի առնել և հաջորդ ուսումնական տարվա ընթացքում փոփոխություն կատարել այդ օրացուցային-թեմատիկ պլանների մեջ:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ մեթոդիավորման նախագահի, տնօրենի տեղակալի կողմից արված բոլոր դիտարկումները հաշվի են առել, ընդունել ի գիտություն և հաջորդ ուսումնական տարվա մեկնարկին այդ բոլոր դիտարկումները հաշվի կառնվեն:

Որոշեցին՝	Ընդունել ի գիտություն օրացուցային-թեմատիկ պլանների փոփոխությունների, թերությունների ու խնդիրների մասին զեկուցումները:
Լսեցին 7.	Օրվա դասի պլանների ներկայացման, թերությունների ու խնդիրների մասին: (զեկուցող՝ Ա. Առստամյան) Զեկուցողը նշեց, որ դժվար է իրականացվում 3-րդ դասարաններում օրվա դասի պլանների պատշաճ լրացումը, հավելելով, որ այդ դժվարությունները հիմնականում կապված են նոր չափորոշիչով գնահատման համակարգի հետ, շեշտեց, որ նրանց մոտ այնքան էլ ճիշտ չի ձևավորվել խաչվող հասկացություններ գաղափարը: Զեկուցողը նշեց նաև, որ օրվա դասի պլաններում բացթողումներ թույլ տված ուսուցիչների հետ իրականացվել է անհատական քննարկում, ինչի արդյունքում նրանք ստացել են պարզաբանումներ:
Արտահայտվեցին՝	ՄՄ անդամները Արտահայտվողները նշեցին, որ համակարծիք են զեկուցողի դիտարկումների հետ, հավելեցին, որ իրենց կարծիքով ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից իրականացված վերապատրաստումների ժամանակ ամբողջական ու հանգամանալից չեն ներկայացվել խաչվող հասկացությունների վերաբերյալ նյութը, ինչի արդյունքում էլ ի հայտ են եկել այդ բացթողումները:
Որոշեցին՝	Ընդունել ի գիտություն օրվա դասի պլանների ներկայացման, թերությունների ու խնդիրների մասին զեկուցումը:
Լսեցին 8.	ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան) Զեկուցողը ներկայացրեց նախորդող ժամանակահատվածում ԿԱՊԿՌԻ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների, ինչպես նաև դիտարկման թերթիկների լրացման մասին ինֆորմացիան, շեշտեց, որ աշխատանքները կատարվել են սահմանված պահանջներին համապատասխան:
Արտահայտվեցին՝	Ս. Ավանեսյանը: Մերգեյ Ավանեսյանը կարևորեց աշխատանքի ճիշտ կազմակերպումը և ծնող-ուսուցիչ-աջակցության թիմ համագործակցությունը, ՕԴՊ-ով սահմանված նպատակների իրագործումը՝ ԱՌԻՊ-ի շրջանակներում և դիտարկման թերթիկների պատշաճ լրացումը:
Որոշեցին՝	Ընդունել ի գիտություն նախորդող ժամանակահատվածում ԱՌԻՊ-ների, դիտարկման թերթիկների մասին զեկուցումը:
Լսեցին 9.	2-4-րդ դասարաններում նախատեսվող առարկայական դրվածքի ընտրության մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց) Զեկուցողը ներկայացրեց նախորդ տարիներին կազմակերպված դրվածքները և առաջարկեց մարտ ամսվա ընթացքում անցկացնել «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի ուսումնասիրություն:
Արտահայտվեցին՝	Կ. Մալխասյանը: Կարինե Մալխասյանը կարևորեց «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի դրվածքը, ասաց, որ ուսումնասիրության ավարտին նախատեսում է միջոցառում անցկացնել: Կարինե Պողոսյանը նշեց, որ 2-րդ դասարաններում աշակերտները դեռևս նոր են սովորում պատմել և դասերն անց են կացվում ավելի շատ քննարկումների և հարցադրումների միջոցով:
Որոշեցին՝	2025 թվականի փետրվար-մարտ ամսիններին իրականացնել «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի դրվածի ուսումնասիրություն: Արդյունքները քննարկել մեթոդափոխման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:

Լսեցին 10.

Մանկավարժական զեկուցում՝ «Կրտսեր դպրոցականների մեջ բնական պաշարների խնայողության, թափոնների տեսակավորման և երկրորդային վերամշակման հմտությունների զարգացում» թեմայով:

(զեկուցող՝ Ի. Զավահիրյան)

Զեկուցողը հանգամանալից ներկայացրեց թեման, խոսեց թեմայի արդիականության մասին, շեշտելով որ կրտսեր դպրոցականը շրջակա աշխարհում ճիշտ կողմնորոշվելու համար հանդիպում են մի շարք դժվարությունների: Առարկայի ձեռք բերած գիտելիքները, կարողություններն ու հմտությունները, արժեքային համակարգը, շատ կարևոր են կրտսեր դպրոցականի համար: Այն օգնում է ողջ ներուժը կիրառել կյանքում, դառնալ ինքնուրույն և նախաձեռնող: Կարողանում է հեշտությամբ հարմարվել շրջակա միջավայրին, շփվել մարդկանց հետ, սկսում է գնահատել բնության կարևորությունը, փորձում է խնամել, խնայել, օգնել: Բնության նկատմամբ հոգածությունը նրան թույլ է տալիս տարբերակել լավն ու վատը, օգուտն ու վնասը:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ թեման իսկապես կարևոր է, այն ցույց է տալիս կրտսեր դպրոցականների սոցիալականացման գործընթացում կարևոր է ունենալ պատասխանատվություն և խնայողաբար վերաբերմունք մարդկային և բնական ռեսուրսների հանդեպ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն «Կրտսեր դպրոցականների մեջ բնական պաշարների խնայողության, թափոնների տեսակավորման և երկրորդային վերամշակման հմտությունների զարգացում» թեմայի շուրջ մանկավարժական զեկույցը (կցվում է):

Մ/Մ նախագահ՝

Ռ. Շալունց

Տնօրենի տեղակալ՝

Ա. Առստամյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ № 7**

«26» փետրվարի 2025թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» բոլոր անդամները.

1. Շալունց Ռիտա (ՄՄ նախագահ)
2. Զավահիրյան Իրինա
3. Աղաբեկյան Անահիտ
4. Փարսադանյան Տաթևիկ
5. Դոլունց Արուս
6. Պողոսյա Կարինե
7. Գալստյան Նունե
8. Աղաբեկյան Անուշ
9. Մալխասյան Կարինե
10. Ավագյան Գայանե
11. Գրիգորյան Վարդ
12. Միքայելյան Ալինա

Նիստին ներկա էր տնօրենի պաշտոնակատար Մերգեյ Ավանեսյանը, տնօրենի տեղակալ Արաքսյա Առստամյանը և ուսուցչի օգնականները:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
2. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման
ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
4. Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում՝ «Մայրենի» և
«Մաթեմատիկա» առարկաներից 3-4-րդ դասարաններում:
(զեկուցող՝ Ա. Առստամյան)
5. ՕԹՊ-ների փոփոխության մասին:
(զեկուցող՝ Ա. Առստամյան)

Հսկցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի
հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2024-2025 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների
մեթոդիավորման 7-րդ նիստի օրակարգը:

Հսկցին 2. Հաղորդում՝ «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի
որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման»
նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի
արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ
նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ,
սահմանված ժամկետներում:

Արտահայտվեցին՝

Որոշեցին՝	Ընդունել ի գիտություն «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:
Լսեցին 3.	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց) Զեկուցողը ներկայացրեց նախորդող ժամանակահատվածում Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման ընթացքն ու լրացման կանոնների պահպանմանը: Շեշտեց, որ մատենավարությունն անհրաժեշտ է կազմակերպել օրացուցային-թեմատիկ պլաններին համապատասխան:
Արտահայտվեցին՝	Ա. Առստամյանը Արաքսյա Առստամյանը նշեց, որ օրացուցային-թեմատիկ պլաններն իսկապես շատ են օգնում պատշաճ մատենավարության իրականացմանը, ինչի մասին բազմիցս նշվել է: Դրա համար լրացուցիչ, ևս մեկ օգնող գործիք է օրվա դասի պլանը, որում հատկապես նոր ՀՊԶ-ներով ուսուցման համար առկա են մի շարք հուշող կետեր: Արտահայտվողը նշեց, որ 2024-2025 ուսումնական տարում բացթողումներն անհամեմատ քիչ են, իսկ վարչական միջամտություններ առհասարակ չեն կատարվել:
Որոշեցին՝	Ստուգման արդյունքներն ընդունել ի գիտություն: Պարբերաբար իրականացնել Էլեկտրոնային մատյանի դիտարկումներ, բացթողումներ ունեցող ուսուցիչներին տեղեկացնել դրանց մասին և առաջարկել ողջամիտ ժամանակահատված՝ դրանք վերացնելու համար: Էլեկտրոնային մատյանում և ՕԹՊ-ում կատարել համապատասխան շտկումները:
Լսեցին 4.	«Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից 3-4-րդ դասարաններում տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների նախապատրաստման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ա. Առստամյան) Զեկուցողը նշեց, որ ինչպես 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում, երկրորդ կիսամյակի համար էլ նպատակահարմար է համարում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքները տալ թեստային տարբերակով: Զեկուցողն առաջարկեց առաջորդվել արդեն կիրառված սկզբունքներով:
Արտահայտվեցին՝	ՄՄ անդամները Արտահայտվողները նշեցին, որ անհրաժեշտ է հետևել եռամսկարդակ թեստեր կամ աշխատանքներ կազմելու սկզբունքին, առաջարկեցին ինչպես առաջին կիսամյակի ընթացքում, 2-րդ դասարանում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանք չտալ, հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ տվյալ դասարաններում ուսուցումն իրականացվում է նոր հանրակրթության պետական չափորոշչով և արդեն իսկ գնահատման հայտորոշիչ, ձևավորող և բնութագրիչ եղանակներով ստուգվում են աշակերտների գիտելիքները, իսկ 3-4-րդ դասարանների համար կազմել ընտրովի առաջադրանքներով աշխատանքներ՝ թեստեր՝ 4 տարբերակներով:
Որոշեցին՝	2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում 2-րդ դասարաններում տնօրենության գրավոր աշխատանք չտալ, իսկ 3-4-րդ դասարաններում՝ թեստային աշխատանք՝ 4 տարբերակով:
Լսեցին 5.	ՕԹՊ-ների փոփոխության մասին: (զեկուցող՝ Ա. Առստամյան) Զեկուցողը նշեց, որ ԿԳՄՍ նախարարի տեղակալ Արաքսիա Սվաջյանի 2025 թվականի փետրվարի 21-ին գրության համաձայն եղանակային անբարենպաստ պայմաններից ելնելով հանրապետության դպրոցներում

դասերը չեղարկվել են՝ կիսամյակի ընթացքում լրացնելու պայմանով: Գորիսի Յուրի Բախշյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցի մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ և տնօրենի Ժ/Պ Սերգեյ Ավանեսյանի հարամանով փետրվարի 21-ի դասերը տեղափոխվել են 2025 թվականի մարտի 1-ը: Այս ամենի հետ կապված անհրաժեշտություն է առաջացել ժամկետների փոփոխություն կատարել ՕԹՊ-ներում և խիստ հետևել կատարված փոփոխություններին՝ էլեկտրոնային մատենավարության աշխատանքների կազմակերպման ժամանակ:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ անհրաժեշտ է նախատեսվող փոփոխությունները սեղմ ժամկետներում իրականացնել, որպեսզի մատենավարության ընթացքում բացթողումներ և սխալներ չառաջանան:

Որոշեցին՝

ՕԹՊ-ների փոփոխության մասին տեղեկատվություն ընդունել ի գիտություն:

Մ/Մ նախագահ՝

Ռ. Շալունց

Տնօրենի տեղակալ՝

Ա. Առստամյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ № 8**

«25» մարտի 2025թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» բոլոր անդամները.

1. Շալունց Ռիտա (ՄՄ նախագահ)
2. Զավահիրյան Իրինա
3. Աղաբեկյան Անահիտ
4. Փարսադանյան Տաթևիկ
5. Դոլունց Արուս
6. Պողոսյա Կարինե
7. Գալստյան Նունե
8. Աղաբեկյան Անուշ
9. Մալխասյան Կարինե
10. Ավագյան Գայանե
11. Գրիգորյան Վարդ
12. Միքայելյան Ալինա

Նիստին ներկա էր տնօրենի պաշտոնակատար Սերգեյ Ավանեսյանը, տնօրենի տեղակալ Արաքսյա Առստամյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
2. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
4. 2-4-րդ դասարաններում «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի դրվածքը: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
5. «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից 3-4-րդ դասարաններում տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ա. Առստամյան)
6. ՕԴՊ-ների հետ կապված հարցերի քննարկում: (զեկուցող՝ Ա. Առստամյան)
7. 2-րդ դասարանների սովորողների ընթերցողական որակների ստուգման նպատակով իրականացված հետազոտության մասին: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Լսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2024-2025 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 8-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց «Տարրական դասարանների մեթոդափափորման» նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Ընդունել ի գիտություն «Տարրական դասարանների մեթոդափափորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց նախորդող ժամանակահատվածում էլեկտրոնային մատյաններում արձանագրված բացթողումները, կարևորեց էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման ընթացքն ու լրացման կանոնների պահպանմանը: Շեշտեց, որ մատենավարությունն անհրաժեշտ է կազմակերպել օրացուցային-թեմատիկ պլաններին համապատասխան: Զեկուցողը նշեց, որ ընթացիկ դիտարկումները ցույց են տալիս, որ 2024-2025 ուսումնական տարում իրականացված մատենավարությունը հիմնականում գոհացուցիչ է: Որոշ բացթողումներ են արձանագրվել նոր չափորոշչային դասարաններում ամփոփումների գնահատականների ուշ փոխանցման հետ կապված: Շեշտեց, որ անհրաժեշտ է հետևել կարգի պահանջներին և ընթացիկ գնահատականները փոխանցել 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում, իսկ ամփոփիչ և ԹԳԱ-ների գնահատականները՝ 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Առստամյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ պետք է վերահսկել ուսուցիչների ամենօրյա կատարվող աշխատանքները կապված մատենավարության հետ, որպեսզի խուսափենք հետագա խնդիրներից: Մեկ անգամ ևս հիշեցրեց մատենավարության վարման կարգը, հորդորեց լինել ուշադիր գրավոր աշխատանքների արդյունքների և գրանցումների հարցում, համոզվել, որ կատարված գրանցումն ու փոխանցված արդյունքները ճիշտ են պահպանված: Կատարել համապատասխան դիտողություններ և հիշեցումներ մատենավարության վարման կարգի վերաբերյալ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն էլեկտրոնային մատենավարության ընթացիկ ստուգման արդյունքները:

Լսեցին 4.

2-4-րդ դասարաններում «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի դրվածքի մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը նշեց, որ «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի դրվածքի շրջանակներում փոխադարձ դասալսումների դերը շատ կարևոր է ուսուցիչների միջև համագործակցային մթնոլորտի ձևավորման համար: Կարևորվեց այն հանգամանքը, որ դասալսումները նպաստում են փորձի փոխանակմանը, բացերի բացահայտմանը և շտկմանը:

Զեկուցողը ներկայացրեց և անհրաժեշտ համարեց յուրաքանչյուր դասալսումից հետո քննարկումները, որը կօգնի ուսուցիչներին միջոցներ ձեռնարկել դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների ինքնուրույն կարողությունների և հմտությունների զարգացումը ապահովելու համար: Հիշեցրեց, որ անհրաժեշտ է առավել մեծ ուշադրություն դարձնել նոր ՀՊՉ-ների ներդրման գործնական գործընթացին և շարունակել 2-րդ և 3-րդ դասարաններում դասալսումների կազմակերպման և քննարկման ընթացքում նկատված հարցերի ու խնդիրների շուրջ կազմակերպվող քննարկումներին:

Բոլոր դասարաններում առկա էին դասի թեմային համապատասխան դիդակտիկ նյութերն ու պաստառները, որոնք ուղղված էին դասի արդյունավետ և նպատակային անցկացմանը:

Շնորհակալություն հայտնեց՝ Կարինե Մալխասյանին և Անուշ Աղաբեկյանին «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի դրվածքի շրջանակներում հրաշալի դաս-միջոցառումներ կազմակերպելու համար:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Աղաբեկյանը, Ա. Դոլունցը

Անուշ Աղաբեկյանը նշեց, որ 2-4-րդ դասարաններում իրականացրած դասալսումները փաստում են, որ դասերը կազմակերպված էին բարձր մակարդակով, հորդորեց հաճախակի կատարել դասալսումներ և ծանոթանալ դասվանդման մեթոդներին:

Արտահայտվողները նշեցին, որ կատարված վերլուծությունները, քննարկումները և դիտարկումները արդյունավետ էին այնքանով, որ հաջորդ դասալսումների ժամանակ նկատված վրիպումներն ու թերությունները մեծամասամբ ուղղված էին: Արուս Դոլունցը նշեց, որ դասերն անց են կացվել համագործակցային և արդի մեթոդների կիրառմամբ, կատարվել են բազմաբովանդակ աշխատանքներ՝ խմբային, անհատական, որտեղ ակնհայտ էր սովորողների համագործակցելու, քննադատելու հանդուրժողականության կարողություններն ու հմտությունները:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման մասին զեկուցումը, շարունակել փոխադարձ դասալսումներ իրականացնել, համագործակցել նաև այլ ուսուցիչների հետ:

Լսեցին 5.

«Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից 3-4-րդ դասարաններում տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների հաստատման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Առստամյան)

Զեկուցողը նշեց, որ ինչպես 2024-2025 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի համար տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքները կազմվել են 3-4-րդ դասարանների համար էլեկտրոնային տարբերակով:

Զեկուցողը ներկայացրեց էլեկտրոնային տարբերակով աշխատելու սկզբունքները, խոսեց այն մասին, որ աշակերտներն աշխատելու են թղթերի վրա, սակայն արդյունքները փոխանցելու են էլեկտրոնային տարբերակով կազմված թեստերի մեջ: Նշեց, որ թեստերը կազմված են լինելու 10 հարցից, որոնցից յուրաքանչյուրն ունենալու է 1 միավորի կշիռ: Թեստերի հարցերից յուրաքանչյուրն ունենալու է ճիշտ և սխալ պատասխաններ, որոնցից աշակերտը պետք է ընտրություն կատարի: Աշխատանքն ամփոփելուց հետո, երբ աշակերտը սեղմի ուղարկել կոճակը, կարող է տեսնել գրավոր աշխատանքի արդյունքը: Զեկուցողը նշեց նաև, որ 5-րդ դասարաններում փորձնական եղանակով այս սկզբունքով տրվել են գրավոր աշխատանքներ և աշակերտները մեծ ոգևորությամբ իրականացրել աշխատանքը:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ անհրաժեշտ է հաշվի առնել անցած թեմաներ և թեստերում ընդգրկել արդեն ամրապնդած թեմաները:

Արտահայտվողները նշեցին, որ էլեկտրոնային տարբերակով տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ գրելը դպրոցում նորություն է, սակայն շեշտեցին, որ իսկապես աշակերտները փորձնական տարբերակի վրա մեծ ոգևորությամբ են աշխատել: Նշեցին, որ դրանում իր ազդեցությունն է թողել նաև այն հանգամանքը, որ աշակերտները հնարավորություն են ստանում անմիջապես տեղում տեսնել իրենց աշխատանքի արդյունքները:

Որոշեցին՝

1. 3-4-րդ դասարաններում «Մայրենի», «Մաթեմատիկա» առարկաներից տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքները տալ նոր սկզբունքով՝ էլեկտրոնային տարբերակով:

2. Թեստերը կազմել քննարկված պահանջներին համապատասխան:

Լսեցին 6.

ՕԴՊ-ների հետ կապված հարցերի քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Առստամյան)

Զեկուցողը նշեց, որ matyan.emis.am համակարգի թեմատիկ պլանների բաժնում արդեն հասանելի են նոր «Դասի ընդլայնված պլան (տարակարգի համար)» և «Գործողություն» հատվածները: Ավելի վաղ մատյանում ավելացել էր նաև դասի նպատակի և վերջնարդյունքի հատվածները: Էլեկտրոնային մատյանում այս 4 հատվածների ավելացումն ուսուցիչներին հնարավորություն է տալիս անմիջապես համակարգում լրացնել դասի պլանը և լրացուցիչ աշխատանք չկատարել: Համակարգում դասի պլանի մեջ դասի նպատակը, վերջնարդյունքը, խնդիրները լրացվում են ինքնաշխատ եղանակով՝ թեմատիկ պլաններից համապատասխան մասերը ներբեռնվում են դասի պլանի մեջ, իսկ «Դասի ընդլայնված պլան (տարակարգի համար)» և «Գործողություն» հատվածներն ուսուցիչները պետք է ըստ անհրաժեշտության լրացնեն, ինչը հնարավորություն է տալիս լրացումները պահպանել նաև հաջորդ ուսումնական տարիների համար, սակայն շեշտեց, որ համակարգում այս պահին առկա են որոշ խնդիրներ և այն որոշակի կերպով խառնում է գրվածքը, ինչը, ենթադրաբար առաջիկայում կշտկվի: Զեկուցողը նշեց նաև, որ հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործածվող փաստաթղթերի ցանկի նոր խմբագրությունում առկա չէ ուսուցչի կողմից թղթային տարբերակով դասի պլան գրելու անհրաժեշտություն, ինչը ևս մեկ քայլ է ուսուցիչների աշխատանքը թեթևացնելու ուղղությամբ: Զեկուցողն անդրադարձ կատարեց նաև տարակարգի համար դիմող ուսուցիչներին, նշեց, որ այսուհետ նրանք նույնպես կարգով սահմանված դասի պլանները կարող են լրացնել իրենց էլեկտրոնային մատյաններում, ինչը հեշտացնում է փաստաթղթերի լրացումը և ուղարկում: Զեկուցողը հավելեց, որ 2023-2024 ուսումնական տարում բոլոր ուսուցիչները ներկայացրել են իրենց օրվա դասի պլանները, որոնք առկա են ուսումնական մասում՝ էլեկտրոնային տարբերակով: Առկա են նաև 2024-2025 ուսումնական տարվա համար գրված որոշ ուսուցիչների օրվա դասի պլանները, իսկ որոշներին էլ գրված է մասնակի՝ 1-ին կիսամյակի համար կամ մինչև փետրվար-մարտ ամիսներ: Զեկուցողը նշեց նաև դասի խնդիրների ձևակերպման մասին, շեշտեց, որ դրանք դասի պլաններում պետք է արտացոլված լինեն:

Հաշվի առնելով վերոգրյալը, զեկուցողն առաջարկեց 2024-2025 ուսումնական տարվանից սկսած դասի պլանները լրացնել էլեկտրոնային մատյանում դրա համար սահմանված բաժիններում:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Ռ. Շալունցը

Արտահայտվողները կարևորեցին ՕԴՊ-ների մեջ նպատակների և վերջնարդյունքների առկայությունը, իսկ այսուհետ նաև յուրաքանչյուր դասի խնդրի ձևակերպման անհրաժեշտությունն ու «Դասի ընդլայնված պլան (տարակարգի համար)» և «Գործողություն» հատվածների լրացումը, ինչը թույլ կտա ճիշտ պլանավորել և արդյունավետ իրականացնել դասապրոցեսը, իսկ ուսուցչին կազատի կրկնակի աշխատանք կատարելու պարտադրանքից:

Որոշեցին՝

Մանկավարժական խորհրդի նիստում առաջարկել 2024-2025 ուսումնական տարվանից սկսած դասի պլանները լրացնել էլեկտրոնային մատյանում դրա համար սահմանված բաժիններում:

Լսեցին 7.

2-րդ դասարանների սովորողների ընթերցողական որակների ստուգման նպատակով իրականացված հետազոտության մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց «Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոնի» կողմից դպրոց ուղարկված շրջաբերականի բովանդակությունը՝ ըստ որի ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների սովորողների ընթերցողական որակների ստուգման նպատակով իրականացվում է հետազոտություն և որի շրջանակում անհրաժեշտ է մինչև սույն

թվականի մարտի 10-ը տրամադրված թեստերով անցկացնել ստուգումը՝ առաջնորդվելով ուղարկված ուղեցույցով:

Ըստ պահանջի բոլոր դասարանների արդյունքների հիման վրա կազմվել է դպրոցի ամբողջական տվյալների աղյուսակները, նշել նաև արագության նվազագույն և առավելագույն ցուցանիշները՝ 1 բոպետում կարդացած բառերի քանակները:

Զեկուցողը նշեց, որ ընթերցանության արդյունքները հիմնականում գոհացուցիչ են:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները նշեցին, որ ընթերցողական որակների ստուգման նպատակով իրականացված աշխատանքները տեղին են և կարևոր են, քանի որ ներկայումս նկատվում են որոշակի թերացումներ կապված սովորողների ընթերցանության և ընթերցածի ընկալման հետ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2-րդ դասարանների սովորողների ընթերցողական որակների ստուգման նպատակով իրականացված հետազոտության արդյունքները (կցվում է):

Մ/Մ նախագահ՝

Ռ. Շալունց

Տնօրենի տեղակալ՝

Ա. Առստամյան

**«ԳՈՐԻՍԻ ՅՈՒ. ԲԱԽՇՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԻ
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ № 9**

«29» ապրիլի 2025թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» բոլոր անդամները.

1. Շալունց Ռիտա (ՄՄ նախագահ)
2. Զավահիրյան Իրինա
3. Աղաբեկյան Անահիտ
4. Փարսադանյան Տաթևիկ
5. Դոլունց Արուս
6. Պողոսյա Կարինե
7. Գալստյան Նունե
8. Աղաբեկյան Անուշ
9. Մալխասյան Կարինե
10. Ավագյան Գայանե
11. Գրիգորյան Վարդ
12. Միքայելյան Ալինա

Նիստին ներկա էին տնօրենի Ժ/Պ Սերգեյ Ավանեսյանը, տնօրենի տեղակալ Արաքսյա Առստամյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
2. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
3. Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
4. Քննական թեստերի հետ կապված հարցերի քննարկում: (զեկուցող՝ Ա. Առստամյան)
5. 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: (զեկուցող՝ Ա. Առստամյան)
6. Գրաճանաչության ստուգում առաջին դասարաններում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
7. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգումից ազատել: (զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)
8. 2-3-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողություն: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Լսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2024-2025 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 9-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց «Տարրական դասարանների մեթոդավորման» նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

*Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝*

Ընդունել ի գիտություն «Տարրական դասարանների մեթոդավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց նախորդող ժամանակահատվածում էլեկտրոնային մատյաններում արձանագրված բացթողումները, կարևորեց էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման ընթացքն ու լրացման կանոնների պահպանմանը: Շեշտեց, որ մատենավարությունն անհրաժեշտ է կազմակերպել օրացուցային-թեմատիկ պլաններին համապատասխան:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Ա. Առստամյանը:

Արտահայտվողները նշեցին, որ անհրաժեշտ է հետևել տրված ցուցումներին և գրանցումներն ու գնահատումը կատարել սահմանված կարգով և ժամկետներում, ինչպես նաև խստագույն պահպանել ՕԹՊ-ով սահմանված թեմատիկ հաջորդականությունը:

Որոշեցին՝

Ստուգման արդյունքներն ընդունել ի գիտություն: Պարբերաբար իրականացնել էլեկտրոնային մատյանի դիտարկումներ, բացթողումներ ունեցող ուսուցիչներին տեղեկացնել դրանց մասին և առաջարկել ողջամիտ ժամանակահատված՝ դրանք վերացնելու համար:

Լսեցին 4.

Քննական թեստերի հետ կապված հարցերի քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Առստամյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2024-2025 ուսումնական տարում դպրոցի 4-րդ դասարանների աշակերտների գիտելիքի ստուգումն իրականացվելու է «Մայրենի», «Մաթեմատիկա» առարկաներից: Զեկուցողը հավելեց, որ կազմվել են վերոնշյալ առարկաների քննական տոմսերը, որոնք համապատասխանում են ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված բոլոր պահանջներին:

Արտահայտվեցին՝

Վ. Գրիգորյանը, Գ. Ավագյանը

Արտահայտվողները նշեցին, որ անհրաժեշտ է բավարար ժամանակ հատկացնել տարեվերջյան կրկնություններին և թեմաների ամփոփումներին, ինչը կնպաստի ավարտական քննությունները սահմանված կարգով, պատշաճ մակարդակով անցկացնելուն: Արտահայտվողները նշեցին, որ հարցաշարերը, հարցատոմսերը համապատասխանում են ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված բոլոր պահանջներին:

Որոշեցին՝

Հավանության արժանացնել 2024-2025 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանների գիտելիքի ստուգման հարցաշարերը, հարցատոմսերը (կցվում է էլեկտրոնային տարբերակով):

Լսեցին 5.

2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Առստամյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում առաջին անգամ դպրոցում տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքները տրվում են էլեկտրոնային տարբերակով: Այս սկզբունքով առարկայական գիտելիքի ստուգումն իրականացվել է ոչ միայն «Մայրենի» («Հայոց լեզու») և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ») առարկաներից, այլ նաև հետևյալ առարկայափնջերով:

- 8-րդ դասարաններում՝ «Անգլերեն», «Ֆրանսերեն», «Ռուսաց լեզու»
- 7-րդ դասարաններում՝ «Երաժշտություն», «Կերպարվեստ»
- 7-8-րդ դասարաններում՝ «Ֆիզիկա», «Քիմիա», «Աշխարհագրություն», «Կենսաբանություն», «ԹԳՀԳ»
- 7-9-րդ դասարաններում՝ «Գրականություն» և «Հայաստանի պատմություն»:

Զեկուցողը հիշեցրեց էլեկտրոնային տարբերակով աշխատելու սկզբունքները, խոսեց այն մասին, որ աշակերտներն աշխատել են իրենց խելախոսներով (ամարթֆոններով), ինչը զգալիորեն կրճատել է ժամանակը, որն անհրաժեշտ էր առաջադրանքները լուծելու և դրանք թղթային ձևաթղթերում գրանցելու համար: Այս նոր մոտեցումը հնարավորինս նվազեցրել է տեխնիկական սխալների և անճշտությունների հավանականությունը: Միևնույն ժամանակ, այն խթանել է աշակերտների՝ տեղեկատվական տեխնոլոգիաները կրթական նպատակով օգտագործելու հմտությունների զարգացումը: Գրավոր աշխատանքն ավարտելուց հետո աշակերտներն անմիջապես տեսել են իրենց գնահատականները, ինչպես նաև ճիշտ ու սխալ պատասխանները: Անհրաժեշտության դեպքում դպրոցն աշակերտներին ապահովել է համապատասխան սարքավորումներով և ինտերնետ հասանելիությամբ: Էլեկտրոնային եղանակով գրավոր աշխատանքների անցկացումը նպատակ ուներ արդիականացնել գնահատման գործընթացը, խթանել աշակերտների թվային հմտությունների զարգացումը և բարձրացնել կրթական գործընթացի արդյունավետությունը: Այս նախաձեռնությունը կարևոր քայլ է դեպի ժամանակակից և թվայնացված կրթական միջավայր՝ նպաստելով աշակերտների թվային գրագիտության զարգացմանն ու կրթական արդյունքների բարելավմանը:

Զեկուցողն անդրադարձավ գրավոր աշխատանքների սահմանված կարգով տրվելուն և արդյունքների ամփոփմանը: Ներկայացրեց տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները, մասնավորապես, կանգ առավ տեղ գտած ակնառու թերությունների վրա:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, ՄՄ անդամները

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ անհրաժեշտ է համարում նախապատրաստական աշխատանքների արդյունքում կիրառել այնպիսի մեթոդներ ու հնարներ, որ ապահովվի անկողմնակալ վերաբերմունքը: Ավանեսյանը կարևոր համարեց աշակերտների հետ լրացուցիչ աշխատանքը, ինչպես նաև հիմք ընդունելով գրավոր աշխատանքների արդյունքները, դրանց հիման վրա ընթացիկ աշխատանքային պլանների մշակում՝ կրթության որակի բարելավման ուղղությամբ:

Արտահայտվողները նշեցին նաև այն մասին, որ էլեկտրոնային տարբերակով տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ գրելը դպրոցում նորություն է, առաջադրանքների այս տեսակը հնարավորություն է տալիս իրականացնել գիտելիքների բազմակողմանի ստուգում, ինչպես նաև աշակերտներին սովորեցնում է աշխատել թեստերի հետ՝ էլեկտրոնային տարբերակով:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2024-2025 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին 6.

Գրաճանաչության ստուգում առաջին դասարաններում հարցի մասին:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը իր ելույթում ասաց, որ առաջին դասարանի ծրագրի համապատասխան կազմվել է թեմատիկ պլան և սահմանված ժամկետներում երեխաները յուրացրել են նախալրբենական և այբբենական շրջանը: Ավարտելով այբբենական շրջանը առաջին դասարաններում բոլոր աշակերտները տառաճանաչ են, կարողանում են կարդալ և գրել: Զեկուցողն իր

ելույթում նշեց, որ ապրիլ ամսվա վերջում կատարված դիտարկումների և դասալսումների ժամանակ, ստուգելով աշակերտների տետրերը, պարզ է դարձել, որ աշակերտների մեծ մասը գրում են պահպանելով վայելչագրության կանոնները, անգամ մի քանի աշակերտ հաղթող են ճանաչվել լավագույն ձեռագրի մրցույթում:

Արտահայտվեցին՝

Իհարկե կան աշակերտներ, որոնք ունեն որոշակի բացեր, դժվարանում են հատկապես գրավոր աշխատանքներում: Առաջին դասարաններում սովորող 59 աշակերտներից միայն 2 ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մոտ է գրաճանաչության հետ կապված խնդիրները, մնացած աշակերտների մոտ դժվարություններ չկան՝ աշակերտները կարդում են, արտագրում են փոքրիկ տեքստեր, գրում են բառային թելադրություններ, 3-4 նախադասությունից կազմված տեքստեր:

Իրինա Զավահիրյանը, Անահիտ Աղաբեկյանը, Տաթևիկ Փարսադանյանը Զավահիրյանն ասաց, որ 1-ին «Ա» դասարանում բոլոր աշակերտները հաղթահարել են գրաճանաչության դժվարությունները, նշեց, որ դասարանում աշխատանքները իրականացվում են հեշտությամբ: Բոլոր աշակերտները յուրացրել են ծրագրի պահանջները:

Աղաբեկյանն իր ելույթում նշեց, որ 1-ին «Բ» դասարանում կա տառերը լավ չյուրացրած և ծրագրային պահանջների շեմը թերի հաղթահարած մեկ աշակերտ:

Փարսադանյանն ասաց, որ 1-ին «Գ» դասարանում կա մեկ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող ծանր խնդրով աշակերտ, ով այբուբենը չի յուրացրել:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն առաջին դասարաններում գրաճանաչության ստուգման մասին զեկուցումը:

Լսեցին 7.

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգումից ազատելու մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 4-րդ «Բ» դասարանի աշակերտներ Մերի Ավոյանի, Արամ Հակոբյանի ծնողները դիմում են ներկայացրել, որով խնդրել են իրենց երեխային ազատել 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգումից:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Առստամյանը

Արտահայտվողը նշեց, որ Մերի Ավոյանի, Արամ Հակոբյանի ծնողների դիմումի համաձայն նրանց պետք է ազատել 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգումից, հիմք ընդունելով այն հանգամանքը, որ տվյալ աշակերտներն ունեն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք, ինչպես նաև հղում կատարեց հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի 9-րդ կետին, որտեղ սահմանվում է, որ ինտելեկտուալ (մտավոր) զարգացման խանգարմամբ պայմանավորված կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողները, ծնողի (նրա օրինական ներկայացուցչի) համաձայնությամբ, կարող են չմասնակցել գիտելիքների ստուգմանը (4-րդ դասարան), ավարտական (9-րդ դասարան) և պետական ավարտական (12-րդ դասարան) քննություններին: Այդ դեպքում նրանց տրվում է պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ (հիմնական կրթության վկայական և միջնակարգ կրթության ատեստատ)՝ առանց քննական գնահատականների:

Որոշեցին՝

Համաձայն Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան

կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի՝ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներ Մերի Ավոյանին, Արամ Հակոբյանին ազատել 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգումից:

Լսեցին 8.

2-3-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը կարևորեց 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքները՝ կապված ՀՊԶ ներդրման գործընթացի հետ: Նշեց, որ կատարած դիտարկումները, քննարկումներն ու դասալսումները միայն դրական նշանակություն և մեծ աջակցություն եղան 2-3-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների համար: Զեկուցողի կողմից նշվեց երկամսյա ամփոփումների կարևորության մասին: Նախապես պլանավորված աշխատանքների կազմակերպման ընթացքում պարզ դարձան այն արդյունքներն ու հաջողությունները, որոնք արձանագրվեցին տարեվերջին: Միայն կազմակերպված քննարկումների, դասալսումների և տրամադրվող խորհրդատվությունների արդյունքում հնարավոր եղավ հասնել դրական արդյունքի:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողները կարևորեցին 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված դասալսումների արդյունքների քննարկումների ժամանակ վեր հանված խնդիրները և դրանց լուծման ուղղությամբ իրականացված տրամադրվող խորհրդատվությունները:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2-3-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության մասին գեկուկույցը:

Մ/Մ նախագահ՝ _____	Ռ. Շալունց
Տնօրենի տեղակալ՝ _____	Ա. Առստամյան

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ № 10
ԱՐՏԱՀԵՐԹ

«13» մայիսի 2025թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդախոսական» բոլոր անդամները.

1. Շալունց Ռիտա (ՄՄ նախագահ)
2. Դոլունց Արուս
3. Գալստյան Նունե
4. Աղաբեկյան Անուշ
5. Մալխասյան Կարինե
6. Ավագյան Գայանե
7. Գրիգորյան Վարդ
8. Միքայելյան Ալինա
9. Փարսադանյան Տաթևիկ
10. Աղաբեկյան Անահիտ
11. Հարությունյան Արմինե
12. Զավահիրյան Իրինա
13. Պողոսյա Կարինե

Նիստին ներկա էին տնօրենի Ժ/Պ Մերգեյ Ավանեսյանը, տնօրենի տեղակալ Արաքսյա Առստամյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. «Տարրական դասարանների մեթոդախոսական» նիստի օրակարգի հաստատում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
2. 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման ժամանակացույցի քննարկում: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Հսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդախոսական» նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել Տարրական դասարանների մեթոդախոսական 10-րդ նիստի օրակարգը:

Հսեցին 2. 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման ժամանակացույցի քննարկման մասին հարցը: (զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը նշեց, որ 2024-2025 ուսումնական տարում դպրոցի 4-րդ դասարանների աշակերտների գիտելիքը ստուգվելու է «Մայրենի», «Մաթեմատիկա» առարկաներից: Զեկուցողը հավելեց, որ սահմանված կարգով կազմվել են տվյալ առարկաների քննական տոմսերը, որոնք համապատասխանում են ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված բոլոր պահանջներին: Զեկուցողն անդրադարձավ քննությունների ժամանակացույցին, նշեց, որ դրանք կազմվել է հաշվի առնելով ԿԳՄՄ նախարարի հրամանը, ինչպես նաև ԳԹԿ-ի կողմից հաստատված ժամանակացույցը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հավանության արժանացնել 2024-2025 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման ժամանակացույցը (կցվում է):

Մ/Մ նախագահ՝

Ռ. Շալունց

Տնօրենի տեղակալ՝

Ա. Առստամյան

«27» մայիսի 2025թ.

ք. Գորիս

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» բոլոր անդամները.

1. Շալունց Ռիտա (ՄՄ նախագահ)
2. Զավահիրյան Իրինա
3. Աղաբեկյան Անահիտ
4. Փարսադանյան Տաթևիկ
5. Դոլունց Արուս
6. Պողոսյա Կարինե
7. Գալստյան Նունե
8. Աղաբեկյան Անուշ
9. Մալխասյան Կարինե
10. Ավագյան Գայանե
11. Գրիգորյան Վարդ
12. Միքայելյան Ալինա

Նիստին ներկա էր տնօրենի Ժ/Պ Սերգեյ Ավանեսյանը, տնօրենի տեղակալ Արաքսյա Առստամյանը, ՄԿԱ գծով համակարգող Արմիդա Գևորգյանը, ուսուցչի օգնական Արիինե Ծատրյանը

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
2. Հաղորդում՝ «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
3. 1-ին դասարաններում Հրաժեշտ Այբբենարանին միջոցառումների անցկացման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ի. Զավահիրյան, Ա. Աղաբեկյան, Տ. Փարսադանյան)
4. 2-3-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողություն:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
5. 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված երկարօրյա ուսուցման խմբակի հաշվետվությունների քննարկման մասին:
(զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան)
6. 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
7. 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում ԱՌԻՊ-ներով և դիտարկման թերթիկներով իրականացված աշխատանքների ամփոփում:
(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Լսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2024-2025 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 11-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
Զեկուցողը ներկայացրեց «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի

արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

*Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝*

Ընդունել ի գիտություն «Տարրական դասարանների մեթոդավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

1-ին դասարաններում Հրաժեշտ Այբբենարանին միջոցառումների անցկացման մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ի. Զավահիրյան, Ա. Աղաբեկյան, Տ. Փարսադանյան)

Իրինա Զավահիրյանը, Անահիտ Աղաբեկյանը և Տաթևիկ Փարսադանյանը նշեցին, որ 1-ին դասարաններում Հրաժեշտ Այբբենարանին միջոցառումների անցկացման համար բոլոր դասարաններում տարվել են կազմակերպչական աշխատանքներ: Աշակերտներին տրվել են բանաստեղծություններ նվիրված հայոց գրերին, Մաշտոցին, դպրությանն ու հայրենիքին, սովորել էին թեմատիկ երգեր և պարեր: Բեմականացրել են հայոց գրերի ստեղծման պատմությունից հատվածներ և իրենց երգ ու պարով, ասմունքով ներկայացրեցին մեկ տարվա ձեռքբերումները: Զեկուցողներից յուրաքանչյուրը մանրամասն ներկայացրեց իր դասարանում իրականացված միջոցառումը:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը, Կ. Մալխասյանը

Արտահայտվողները փաստեցին, որ միջոցառումները կազմակերպված էին բարձր մակարդակով, աշակերտների ելույթները հղկված էին և ամեն դասարան իր յուրօրինակ ելույթներով հիացրեցին ներկա հյուրերին, ծնողներին և ուսուցիչներին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 1-ին դասարաններում Հրաժեշտ Այբբենարանին միջոցառումների անցկացման մասին գեկուցումը:

Լսեցին 4.

2-3-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության մասին հարցը:

(գեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողն ընդգծեց, որ 2-3-րդ դասարաններում ՀՊԶ-ի ներդրման արդյունավետ վերահսկումն ապահովելու համար անհրաժեշտ է համակարգված մոտեցում, որն ընդգրկում է ծրագրային, կազմակերպչական ու գնահատման բաղադրիչները: Նա մանրամասնեց 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում այս ուղղությամբ կատարված աշխատանքները և նշեց, որ դիտարկումները, քննարկումներն ու դասալսումները զգալի աջակցություն են ցույց տվել 2-3-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչներին: Զեկուցողն անդրադարձավ նաև արդեն ձեռք բերված փորձին (2-րդ դասարան) ու վերապատրաստումների արդյունքում ստացած գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին: Նա նշեց, որ նախապես պլանավորված աշխատանքների իրականացման ընթացքում ուրվագծվեցին ձեռքբերումները, բացթողումներն ու խնդիրները, որոնք վերհանվեցին տարեվերջին: Կատարված աշխատանքի արդյունքում ուսուցիչները կարողացան առավել արդյունավետ կիրառել աշակերտակենտրոն մոտեցումը, նպաստել գիտելիքների, կարողությունների ու արժեքների համակողմանի զարգացմանն ու բարելավել կրթության որակը: Սա հնարավոր դարձավ հիմնականում համակարգված քննարկումների ու վերլուծությունների շնորհիվ:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողներն ընդգծեցին 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացված դասալսումների արդյունքների քննարկման ընթացքում վեր հանված խնդիրներն ու տնօրենի պաշտոնակատար Սերգեյ Ավանեսյանի տրամադրած խորհրդատվությունների կարևորությունը: Նաև նշվեց, որ ՕԹՊ-

Որոշեցին՝

ներ կազմելիս հարկավոր է հատկապես ուշադրություն դարձնել աշխատանքի ամփոփումներին ու գնահատման չափանիշներին, որպեսզի դրանք համապատասխանեն ՀՊԶ-ի պահանջներին:

Ընդունել ի գիտություն 2-3-րդ դասարաններում ՀՊԶ ներդրման գործընթացի վերահսկողության մասին տեղեկատվությունը:

Լսեցին 5.

2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված երկարօրյա ուսուցման խմբակի հաշվետվությունների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան)

Զեկուցողը նշեց, որ 2024-2025 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի հոկտեմբեր-դեկտեմբեր ամիսների ընթացքում երկարօրյա ուսուցման խմբակ է կազմակերպվել 2-րդ և 3-րդ դասարանների 17 աշակերտի համար: Երկարօրյա ուսուցման խմբակներում աշակերտների ընդգրկման համար հիմք են հանդիսացել Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգի 16-րդ կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետերը, որտեղ սահմանված է, որ 2-րդ և 3-րդ դասարաններից ընդգրկվում են այն աշակերտները, որոնք ունեցել են առաջադիմության բնութագրող գնահատման միջոցով արձանագրված ցածր արդյունքներ: Զեկուցողը հավելեց, որ իր և տնօրենի տեղակալ Արաքսյա Առստամյանի կողմից պարբերաբար իրականացվել են ընթացիկ դիտարկումներ և իրականացված աշխատանքները գոհացուցիչ են:

Զեկուցողը նաև ներկայացրեց 2024-2025 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի փետրվար-մայիս ամիսների ընթացքում իրականացված աշխատանքների մասին, դասապրոցեսի պատշաճ կազմակերպման, անցկացման և արդյունքների մասին ինֆորմացիա: Կարևորվեց նաև երկարօրյա ուսուցման խմբակ ունեցող ուսուցիչների կողմից ներկայացված հաշվետվությունները, որոնց միջոցով ամփոփվեցին նաև 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքներն ու արձանագրված արդյունքները:

Արտահայտվեցին՝

Երկարօրյա ուսուցման խմբակների ուսուցիչները

Երկարօրյա ուսուցման խմբակների ուսուցիչները հանգամանալից ներկայացրին իրենց հաշվետվությունները, անդրադարձան իրականացման ընթացքում առաջացած խնդիրներին, ձեռքբերումներին ու արդյունքներին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված երկարօրյա ուսուցման խմբակների ուսուցիչների հաշվետվությունները և ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման:

Լսեցին 6.

2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ Շալունց)

Զեկուցողը մանրամասն ներկայացրեց 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված էլեկտրոնային մատենավարության հետ կապված բացթողումների ու թերությունների մասին: Նշեց, որ որոշ ուսուցիչների մոտ արձանագրվել են ՕԹՊ-ների և ՕԴՊ-ների անհամապատասխանություններ, նշանակված մի շարք գնահատականներ չեն պահպանվել՝ տեխնիկական խնդիրների պատճառով: Ամփոփելով 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված մատենավարության ստուգման աշխատանքները ՄՄ նախագահ Ռիտա Շալունցը նշեց, որ այս հարցում ուսուցիչների մոտ ավելի քիչ թերություններ են արձանագրվել, քան նախորդ տարիներին:

2-րդ և 3-րդ դասարանների դասվարները նշեցին, որ թեպետ նոր չափորոշչով աշխատանքը նոր էր, սակայն բոլոր աշխատանքները կատարվել են անսխալ, ժամկետներին համապատասխան:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Արտահայտվողը կարևորվեց յուրաքանչյուր ուսուցչի անհատական և պատասխանատու վերաբերմունքի անհրաժեշտությունը մատենավարության գործում: Նշեց, որ ընթացիկ ստուգումների արդյունքում արձանագրվում են թերություններ, հավելելով, որ պետք է վերահսկել ուսուցիչների կողմից կատարվող ամենօրյա աշխատանքները և մատենավարության հետ կապված խնդիրները վեր հանել, քննարկել, ժամանակին կատարել ուղղումներ: Արտահայտվողը շեշտեց, որ ի համեմատ նախորդ ուսումնական տարիների, 2024-2025 ուսումնական տարում մատենավարության հետ կապված բացթողումները չնչին են:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում էլեկտրոնային մատենավարության ստուգման մասին զեկուցումը:

Լսեցին 7.

2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում ԱՌԻՊ-ներով և դիտարկման թերթիկներով իրականացված աշխատանքների ամփոփում:

(զեկուցող՝ Ա. Ծատրյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների կազմման և համապատասխան դիտարկման թերթիկների լրացման գործընթացի վերաբերյալ տեղեկատվություն: Նա ընդգծեց, որ աշխատանքները կազմակերպվել և իրականացվել են հաստատված կարգի ու պահանջների համաձայն՝ ապահովելով ձևաթղթերի ճշգրիտ և ամբողջական լրացում: Շեշտվեց նաև, որ ԱՌԻՊ-ների ձևակերպման ժամանակ հատուկ ուշադրություն է դարձվել աշակերտների անհատական կարիքների, ուսումնական առաջադիմության և հնարավորությունների վրա՝ նպատակ ունենալով ապահովել առավել արդյունավետ և նպատակային ուսուցում:

Արտահայտվեցին՝

ՄՄ անդամները

Արտահայտվողներն ընդգծեցին, որ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների կազմումն օգնում է ավելի մանրակրկիտ հասկանալ յուրաքանչյուր աշակերտի կարիքներն ու առանձնահատկությունները և ուսուցումն ավելի արդյունավետ համապատասխանեցնել նրանց կարողություններին: Կարևորվեց, որ այս գործընթացը չպետք է լինի պարզապես ձևական, այլ իրականում ծառայի աշակերտներին աջակցելու ու կրթության որակը բարելավելու նպատակին:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում ԱՌԻՊ-ներով և դիտարկման թերթիկներով իրականացված աշխատանքների մասին տեղեկատվությունը:

Մ/Մ նախագահ՝

Ռ. Շալունց

Տնօրենի տեղակալ՝

Ա. Առստամյան

Նիստին ներկա էին «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» բոլոր անդամները.

1. Շալունց Ռիտա (ՄՄ նախագահ)
2. Զավահիրյան Իրինա
3. Աղաբեկյան Անահիտ
4. Փարսադանյան Տաթևիկ
5. Դոլունց Արուս
6. Պողոսյա Կարինե
7. Գալստյան Նունե
8. Աղաբեկյան Անուշ
9. Մալխասյան Կարինե
10. Ավագյան Գայանե
11. Գրիգորյան Վարդ
12. Միքայելյան Ալինա

Նիստին ներկա էր տնօրենի Ժ/Պ Մերգեյ Ավանեսյանը, ՄԿԱ գծով համակարգող Արմիդա Գևորգյանը, ուսուցչի օգնական Արփինե Ծատրյանը, հումանիտար ուղղվածությամբ խմբակների ղեկավարներ, տնօրենի տեղակալ Արաքսյա Առստամյանը:

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատում:
(գեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
2. Հաղորդում՝ «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(գեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
3. 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում:
(գեկուցող՝ Ա. Առստամյան)
4. 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումների, բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների կատարողականի քննարկում:
(գեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
5. 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում արտադասարանական խմբակների կատարողականների քննարկում:
(գեկուցող՝ Ա. Գևորգյան, խմբավարներ)
6. 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկում:
(գեկուցողներ՝ ՄՄ անդամներ)
7. 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփում:
(գեկուցող՝ Ռ. Շալունց)
8. 2025-2026 ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում:
(գեկուցողներ՝ Ա. Առստամյան, Ռ. Շալունց)

Լսեցին 1. «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նիստի օրակարգի հաստատման մասին հարցը:
(գեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց օրակարգի կետերը:

**Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝**

Հաստատել 2024-2025 ուսումնական տարվա Տարրական դասարանների մեթոդիավորման 12-րդ նիստի օրակարգը:

Լսեցին 2. Հաղորդում՝ «Տարրական դասարանների մեթոդիավորման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին:
(գեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց «Տարրական դասարանների մեթոդավարման» նախորդ նիստի օրակարգի կատարողականը, ամփոփեց նախորդ նիստի արդյունքները, անդրադարձավ կատարված աշխատանքներին և նշեց, որ նախատեսված աշխատանքները և որոշումները կատարվել են պատշաճ, սահմանված ժամկետներում:

*Արտահայտվեցին՝
Որոշեցին՝*

Ընդունել ի գիտություն «Տարրական դասարանների մեթոդավարման» նախորդ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաղորդումը:

Լսեցին 3.

4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Առստամյան)

Զեկուցողը ներկայացրեց 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման ամփոփ նկարագիրը, նշեց, որ հունիսի 3-ին «Մայրենի» և հունիսի 6-ին «Մաթեմատիկա» առարկաներից իրականացվել է գիտելիքների ստուգում 4-րդ «Ա», «Բ», և «Գ» դասարաններում: Գիտելիքների ստուգմանը մասնակցել են տվյալ դասարանների բոլոր աշակերտները, բացառությամբ՝ ԿԱՊԿՈՒ 1 աշակերտի, նա ազատվել է գիտելիքների ստուգումից՝ ծնողների դիմումի համաձայն: Զեկուցողը հավելեց, որ քննության արդյունքները գոհացուցիչ են:

Արտահայտվեցին՝

Գ. Ավագյանը, Վ. Գրիգորյանը և Ա. Միքայելյանը

Արտահայտվողները ներկայացրեցին դասարանի արդյունքները:

Ավագյանն իր խոսքում նշեց, որ ավելի քան մեկ ամիս աշակերտների հետ աշխատել են տեքստերի և առաջադրանքների վրա, ջանք չեն խնայել աշակերտների գիտելիքները հիմնավոր և կայուն դարձնելու համար: Արտահայտվողները կարևորեցին բացթողումների արձանագրումը, առաջացած խնդիրների շուրջ քննարկումները: 2024-2025 ուսումնական տարվա գիտելիքների ստուգումը անց է կացվել բարձր մակարդակով և առկա բացթողումները լրացնելու համար անհրաժեշտ է միջոցներ ձեռնարկել աշակերտների պատրաստվածության մակարդակը բարձրացնելու ուղղությամբ:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփման մասին զեկուցումը (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին 4.

2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումների, բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների կատարողականի քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում «Տարրական դասարանների մեթոդավարման» ուսուցիչների կողմից կազմակերպված բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների ամփոփ կատարողականը: Նշեց, որ կազմակերպված դասերն ու միջոցառումները ուսուցանող էին, երեխաները յուրաքանչյուր միջոցառման ընթացքում ի ցույց էին դնում իրենց գիտելիքները, արտասանական ունակությունները և գիտելիքները:

Զեկուցողը ներկայացրեց միջոցառումների, բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների կատարողականը՝ ասելով, որ կան դասվարներ, ովքեր տարեսկզբին ներկայացրած դաս-միջոցառումներից շատ են կազմակերպել: Մակայն կան նաև դասվարներ, ովքեր չեն իրականացրել որևէ միջոցառում, անգամ նախապես առաջադրածը չեն իրականացրել:

Արտահայտվեցին՝

Ս. Ավանեսյանը

Մերգեյ Ավանեսյանը նշեց, որ ցուցադրական դասերը պետք է լինեն ծրագրավորված, ուսուցիչը պետք է հաշվի առնի դասի ընթացքի հնարավոր տարբերակները, բայց ոչ երբեք նույն դասը արդեն նախապես անցկացրած լինի

Որոշեցին՝

և դա բազում փորձերի վրա հիմնված դաս-շոուի վերածվի: Նշեց, որ պետք է հետևել հաստատված նվազագույն պահանջներին և համապատասխան այդ ցանկի ապահովել բաց դասերի, դաս միջոցառումների կատարողականը: Ընդունել ի գիտություն 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումների, բաց դասերի, բաց դաս-միջոցառումների մասին զեկուցումը:

Լսեցին 5.

2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված արտադասարանական խմբակների կատարողականների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ա. Գևորգյան, խմբավարներ)

Արմիդա Գևորգյանը բարձր գնահատեց 2024-2025 ուսումնական տարում իրականացված արտադասարանական խմբակների գործունեության կարևորությունը՝ ընդգծելով, որ նման ձևաչափով ուսումնական նախաձեռնությունները խթանում են աշակերտների հետաքրքրությունները, զարգացնում հմտությունները և աջակցում նրանց անհատական առաջընթացին: Միաժամանակ, Գևորգյանը մտահոգությամբ նշեց, որ ուսումնական տարվա ընթացքում արձանագրվել են որոշակի բացթողումներ. մասնավորապես՝ որոշ խմբավարներ չեն կազմակերպել խմբակային աշխատանքը սահմանված ժամանակացույցին համապատասխան:

Նա անդրադարձավ նաև խմբակային աշխատանքների մատենավարության որակին՝ նշելով, որ ինչպես ընթացիկ, այնպես էլ ամփոփիչ փուլերում գրանցվել են թերություններ փաստաթղթավորման և նյութերի վարման մեջ: Այս հանգամանքը, ըստ Գևորգյանի, անհրաժեշտ է ապագայում կանխարգելել՝ խմբավարների հետևողական աշխատանքի, ընթացիկ հսկողության և մեթոդական աջակցման միջոցով:

Բոլոր խմբավարները ներկայացրին իրենց կողմից 2024-2025 ուսումնական տարում իրականացված աշխատանքների ամփոփ հաշվետվությունները՝ առանձնացնելով հիմնական ձեռքբերումները, խնդիրներն ու առաջարկվող լուծումները:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Առստամյանը

Արաքսյա Առստամյանը կարևորեց խմբակների գործունեության արդյունքները, ինչպես նաև շեշտեց, որ անհրաժեշտ է վերլուծել խմբակների գործունեությունը, դուրս բերել խնդիրները և հաջորդ ուսումնական տարիներին աշխատել այնպես, որ այդ խնդիրներն այլևս չկրկնվեն: Առստամյանն անդրադարձավ իր և Գևորգյանի կողմից ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դիտարկումներին, որոնք իրականացվել են խմբակների դասերի ընթացքում: Շեշտեց, որ հիմնականում արդյունքները գոհացուցիչ են, սակայն առկա են խմբակներ, որոնք պատշաճ չեն իրականացվել և արդյունքները պետք է հաշվի առնել 2025-2026 ուսումնական տարում խմբակների ժամերը բաշխելու ժամանակ, ինչպես նաև հավելեց, որ որոշ խմբակներում աշակերտների մասնակցությունն ու հետաքրքրվածությունն էլ ավելի բարձր է, քան մյուսներում:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված արտադասարանական խմբակների կատարողականների մասին զեկուցումը:

Լսեցին 6.

2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ ՄՄ Նախագահ, անդամներ)

Մերոդմիավորման նախագահը ներկայացրեց 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված գործունեությունը՝ ընդգծելով թե՛ ձեռքբերումները, թե՛ արձանագրված բացթողումները: Մասնավորապես անդրադարձ

կատարվեց ուսումնական տարվա սկզբում հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան իրականացված և չիրականացված աշխատանքներին՝ վերլուծելով դրանց պատճառներն ու հնարավոր լուծումները:

Մեթոդախաղիման անդամները հերթով ներկայացրեցին իրենց հաշվետվությունները՝ ընդգծելով տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումները, իրականացրած ուսումնական, դաստիարակչական և մեթոդական աշխատանքների բովանդակությունը: Նրանք ամփոփեցին արդյունքները, վերլուծեցին առկա խնդիրները, ինչպես նաև ներկայացրեցին վերափոխման և զարգացման ուղղությամբ առաջարկներ:

Քննարկումների առանցքում էին նաև ԿԱՊԿՈւ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները: Ուսուցիչները մասնավորապես նշեցին, որ 2024-2025 ուսումնական տարում կիրառվել են դիտարկման թերթիկներ, որոնք հնարավորություն են տվել առավել արդյունավետ և անհատականացված մոտեցում ցուցաբերել սովորողների առաջընթացի վերլուծության և ուղղորդման գործում: Այս գործելակերպը գնահատվեց դրական և նպատակահարմար՝ հետագա աշխատանքի պլանավորման տեսանկյունից:

Արտահայտվեցին՝

Գ. Ավագյանը, Ա. Աղաբեկյանը, Ի. Ջավահիրյանը

Արտահայտվողները կարևորեցին մեթոդախաղիման նիստում ծավալված բովանդակային քննարկումները և ներկայացված հաշվետվությունների վերլուծությունը՝ ընդգծելով նման ձևաչափի հանդիպումների դերը փորձի փոխանակման, համագործակցության խորացման և աշխատանքի շարունակական բարելավման գործում:

Մասնավորապես արժևորվեց ԿԱՊԿՈւ և կանխարգելիչով հաշվառված աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վերլուծությունը՝ ընդգծելով ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների և դպրոցի մյուս մասնագետների միջև ձևավորված արդյունավետ համագործակցությունը:

Քննարկման ընթացքում ներկայացվեցին նաև տարվա ընթացքում առաջացած որոշ խնդիրներ, որոնք կապված էին ԿԱՊԿՈւ աշակերտների ուսումնական առաջադիմության, վարքային դրսևորումների և անհատական աշխատանքի կազմակերպման հետ: Այս համատեքստում առանձնահատուկ ուշադրություն դարձվեց Սերգեյ Ավանեսյանի կողմից մշակված դիտարկման թերթիկների կիրառման փորձին, որը ներկայացվեց որպես արդյունավետ գործիք աշակերտների ուսումնական և սոցիալական առաջընթացի հետևման, վերլուծության և անհատական աջակցության պլանավորման համար:

Ամփոփելով՝ ներկաները կարևորեցին ինչպես իրականացված աշխատանքների արձանագրումը, այնպես էլ շարունակական վերանայման, վերափոխման և զարգացման անհրաժեշտությունը՝ ելնելով աշակերտների կարիքներից և կրթական ընթացքի դինամիկայից:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդախաղիման անդամների կողմից իրականացված աշխատանքների հաշվետվությունների մասին զեկուցումը:

Լսեցին 7.

2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների ամփոփման մասին հարցը:

(զեկուցող՝ Ռ. Շալունց)

Զեկուցողը ներկայացրեց 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների արդյունքները՝ հատուկ ընդգծելով, որ դրանք հանդիսացել են արդյունավետ մեթոդական գործիք՝ ուսուցման որակի մշտադիտարկման, դասավանդման հմտությունների գնահատման և վերանայման համար: Քննարկման ընթացքում շեշտվեց, որ արձանագրությունների վերլուծությունն օգնել է լուսաբանել ինչպես ուժեղ կողմերը, այնպես էլ բարելավման ենթակա ոլորտները՝ նպաստելով մասնագիտական աճին:

Նա առանձնացրեց նաև հաջողված դասերը՝ նշելով, որ դրանք լավագույնս արտացոլում էին դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառում, աշակերտակենտրոն մոտեցում և արդյունավետ հետադարձ կապ:
Հատուկ կարևորում ստացավ նաև դասալսումների տնօրենի Ժ/Պ Սերգեյ Ավանեսյանի, տնօրենի տեղակալ Արաքսյա Առստամյանի, մեթոդիավորման անդամ ուսուցիչների, ինչպես նաև տարբեր մեթոդիավորումների ներկայացուցիչների ակտիվ մասնակցությունը: Նրանց ներգրավվածությունը ապահովել է դիտարկման բազմակողմանիությունը, խթանել մասնագիտական երկխոսությունն ու խորքային վերլուծությունը: Արդյունքում ձևավորված քննարկումները նպաստել են ուսումնական գործընթացի վերաիմաստավորմանը, նոր գաղափարների առաջադաշմանը և միասնական մոտեցումների ձևավորմանը:

Արտահայտվեցին՝

Ա. Աղաբեկյանը

Անուշ Աղաբեկյանը նշեց, որ դասալսումներն ու դրանց հաջորդող կազմակերպված քննարկումները էական դեր են խաղում դասավանդման արդյունավետության բարձրացման գործում: Դրանք նպաստում են ոչ միայն թերությունների ժամանակին բացահայտմանն ու շտկմանը, այլև ապահովում են միջմասնագիտական փորձի փոխանակում, որը խթանում է ուսուցիչների մասնագիտական աճը:

Նրա խոսքով՝ նման դիտարկումներն ու վերլուծությունները հնարավորություն են տալիս վերանայել դասի կառուցվածքը, գործածվող մեթոդները և աշակերտների ներգրավվածության մակարդակը՝ այդպիսով նպաստելով դասերի որակի շարունակական բարելավմանը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված դասալսումների արդյունքների ամփոփման մասին զեկուցումը (կցվում է ամփոփագիրը):

Լսեցին 8.

2025-2026 ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխման մասին հարցը:

(զեկուցողներ՝ Ա. Առստամյան, Ռ. Շալունց)

Զեկուցող Արաքսյա Առստամյանը մանրամասն ներկայացրեց 2025-2026 ուսումնական տարում նախատեսվող փոփոխությունները, որոնք պայմանավորված են նոր չափորոշչային պահանջների ներդրմամբ: Նա ընդգծեց, որ առաջիկա ուսումնական տարում դպրոցների առաջ ծառացած են բովանդակային և կառուցվածքային նոր մարտահրավերներ, որոնք պահանջում են ինչպես ծրագրային վերանայում, այնպես էլ մեթոդական նոր մոտեցումներ:

Ռիտա Շալունցը, շարունակելով թեման, նշեց, որ 2025-2026 ուսումնական տարում այլևս չեն գործելու հին չափորոշիչներով դասավանդվող դասարաններ: Մասնավորապես, 1-ից 4-րդ դասարաններում դասաբաշխումը պետք է իրականացվի՝ լիովին համապատասխանեցված նոր չափորոշիչներին: Զեկուցողը շեշտեց, որ որոշ առարկաների դասաժամերի քանակում տեղի են ունեցել փոփոխություններ, ինչը անհրաժեշտ է հաշվի առնել ինչպես ուսումնական պլանների կազմման, այնպես էլ ուսուցիչների բաշխման և դասաժամերի արդյունավետ կառավարման ընթացքում: Այս փոփոխությունները կարևոր է նախապես վերլուծել և համապատասխան մեթոդական աջակցությամբ ապահովել անցումային շրջանի հարթ իրականացումը:

Արտահայտվեցին՝

Կ. Պողոսյանը

Կարինե Պողոսյանն իր ելույթում ընդգծեց, որ չափորոշչային նորությունները պահանջում են համալիր մոտեցում և համակարգային վերանայում: Նա նշեց, որ անհրաժեշտ է հաշվի առնել ոչ միայն տարրական, այլև բոլոր դասարաններում սպասվող փոփոխությունները՝ հատկապես կապված

առարկայական բովանդակության, ժամաքանակների և ուսուցման ձևերի վերափոխման հետ:

Պողոսյանը կարևորեց տարրական դասարանների մեթոդավորման աշխատանքը՝ նշելով, որ այն պետք է կազմակերպվի նոր չափորոշիչների տրամաբանությամբ՝ ապահովելով մեթոդական աջակցություն և շարունակական մասնագիտական զարգացում:

Միաժամանակ, ըստ նրա, փոփոխությունները պետք է վերլուծվեն նաև մյուս մեթոդավորումներում ընդգրկված առարկաների համատեքստում, որպեսզի դպրոցն ամբողջությամբ և միասնական մոտեցմամբ կարողանա անցում կատարել նոր չափորոշիչների հիման վրա կազմակերպվող ուսուցման: Այս գործընթացում առաջնահերթ է դիտարկվում ուսուցիչների կարողությունների հզորացումը, համագործակցային մշակույթի զարգացումը և ծրագրային նյութերի արդիականացումը:

Որոշեցին՝

Ընդունել ի գիտություն 2025-2026 ուսումնական տարվա նախնական ժամաքաժանումը (կցվում է):

Ս/Մ նախագահ՝

Ռ. Շալունց

Տնօրենի տեղակալ՝

Ա. Առստամյան

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների ամփոփման

2024-2025 ուսումնական տարվա ընթացքում Տարրական դասարանների մեթոդիկականը գումարել է 12 նիստ, որոնց համար կազմվել է 12 արձանագրություն:

Տարրական դասարանների մեթոդիկական նիստերի տվյալները՝ ստորև.

№	ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐԸ	ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎԸ	ՔՆԱՐԿՎԱԾ ՕՐԱԿԱՐԳԱՅԻՆ ՀԱՐՅԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ
1	1	23.08.2024	12
2	2	24.09.2024	7
3	3	22.10.2024	9
4	4	26.11.2024	6
5	5	24.12.2024	10
6	6	29.01.2025	10
7	7	26.02.2025	5
8	8	25.03.2025	7
9	9	29.04.2025	8
10	10	13.05.2025	2 (արտահերթ)
11	11	27.05.2025	7
12	12	24.06.2025	8

Տարրական դասարանների մեթոդիկական սույն արձանագրությունների մատյանը կազմված է 63 էջից:

Մ/Մ նախագահ՝
Տնօրենի տեղակալ՝

Ռ. Շալունց
Ա. Առստամյան
«24» հունիսի 2025թ.